МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«МОСКОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ПСИХОЛОГО-ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»

УТВЕРЖДЕНО
Учебно-методическим советом ФГБОУ ВО МГППУ
Председатель УМС ФГБОУ ВО МГППУ,

_____ Н.В. Дворянчиков
(подпись)

Протокол № ___6___ от ___13___. ___06___ 2018 г.

ПРОГРАММА И ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

Уровень высшего образования: бакалавриат

Направление: 44.03.02 Психолого-педагогическое образование

Направленность ОПОП ВО: Психология образования (педагог-психолог)

Квалификация выпускника: бакалавр

Форма обучения: заочная

Учебный план: 2018 года приема

Часть ОПОП ВО: обязательная

Москва, 2018

Рабочая программа и фонд оценочных средств производственной практики /сост. Зайцев С.В. – Москва: ФГБОУ ВО МГППУ, 2018. – 32 с.

Составители (разработчики):

Зайцев С.В., кандидат психологических наук, старший научный сотрудник, доцент кафедры «Педагогическая психология»

Рецензент (внешний): Шиян И.Б., кандидат психологических наук, заместитель директора Института системных проектов ГАОУ ВО МГПУ

Рецензент (внутренний): Исаев Е.И., доктор психологических наук, профессор кафедры «Педагогическая психология» факультета «Психология образования» ГБОУ ВПО МГППУ

Рабочая программам и фонд оценочных средств модуля (открытая часть) рассмотрены и одобрены на заседании кафедры «Педагогическая психология».
Заведующий кафедрой _____ / Гуружапов В.А./

СОГЛАСОВАНО:

Фундаментальная библиотека
ФГБОУ ВО МГППУ, _____ / Кривицкая Л.Б. 15.05 2018

ПРИНЯТА и **ЗАРЕГИСТРИРОВАНА** в Репозитории программ высшего образования ФГБОУ ВО МГППУ на правах электронного учебно-методического издания
Рег. № VP-93-150-Pr-B2-0-01(P)-273

© Зайцев С.В., 2018
© ФГБОУ ВО МГППУ, 2018

ОГЛАВЛЕНИЕ

АННОТАЦИЯ....4
ИСПОЛЬЗУЕМЫЕ СОКРАЩЕНИЯ....5
1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ПРАКТИКИ....5
2. БАЗА (МЕСТО) ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ....6
3. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПРИ ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ....7
4. ТРУДОЁМКОСТЬ, СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ....10
4.1. Трудоёмкость и структура практики....10
4.2. Содержание практики....10
5. АТТЕСТАЦИЯ ПО ПРАКТИКЕ. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ (ОТКРЫТАЯ ЧАСТЬ)12
5.1. Текущий контроль....16
5.2. Промежуточная аттестация....20
5.3. Формы отчётности по практике....22
6. ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ....22
6.1. Учебно-методическое и информационное обеспечение практики....22
6.2. Материально-техническое обеспечение практики....22
7. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ОБУЧАЮЩИМСЯ....22
7.1. Обязанности обучающихся при прохождении практики....23
7.2. Методические указания по прохождению практики....24
7.3. Методические указания по подготовке отчётной документации по практике....24
8. МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ РУКОВОДИТЕЛЯМ ПРАКТИКИ....25
8.1. Обязанности руководителя практики....25
8.1.1. Обязанности руководителя практики от факультета....25
8.1.2. Обязанности руководителя практики от профильной организации....25
8.2. Методические рекомендации руководителям практики по организации и проведению практики....25
8.2.1. Методические рекомендации руководителю практики от факультета....25
8.2.2. Методические рекомендации руководителю практики от профильной организации..26
ПРИЛОЖЕНИЯ....27

АННОТАЦИЯ

Программа и фонд оценочных средств производственной практики основной профессиональной образовательной программы высшего образования 44.03.02 Психолого-педагогическое образование (направленность программы «Психология образования (педагог-психолог)») составлены с учётом Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования 44.03.02 Психолого-педагогическое образования, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от «22» февраля 2018 года №122 и профессионального стандарта «Педагог-психолог (психолог в сфере образования)», утвержденного приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от «24» июля 2015 года № 514н (зарегистрирован в Минюсте «18» августа 2015 года № 38575).

Производственная практика (далее по тексту – практика) относится к базовой части учебного плана подготовки.

Тип практики: *производственная.*

Форма проведения практики: распределённая; групповая.

Способ проведения практики: стационарная.

Планируемые результаты практики – формирование у обучающихся компетенций:

ПК-1 – Способен осуществлять психолого-педагогическую диагностику метапредметных и личностных образовательных результатов обучающихся;

ПК-2 – Способен применять стандартные методы и технологии, позволяющие решать коррекционно-развивающие и профилактические задачи с обучающимися на основе результатов психологической диагностики;

ПК-3 – Способен проводить консультации субъектов образовательного процесса по психологическим проблемам обучения и развития;

ПК-4 – Способен проводить профконсультации, программы для активизации профессионального самоопределения обучающихся в системе общего и дополнительного образования;

ПК-5 – Способен осуществлять организационную деятельность по обеспечению психологического сопровождения процессов обучения, развития, воспитания и социализации детей и подростков;

ПК-6 – Способен осуществлять психологическое просвещение, направленное на формирование психологической культуры субъектов образовательного процесса, а также по проблемам профилактики негативных проявлений социальной среды;

ПК-7 – Способен использовать здоровье сберегающие технологии в профессиональной деятельности, учитывать риски и опасности социальной среды и образовательного пространства;

ПК-8 – Способен реализовывать индивидуально-личностные образовательные маршруты обучающихся;

ПК-9 – Готов работать в команде с участниками образовательного процесса при решении профессиональных задач;

ПК-10 – Способен проектировать траектории своего профессионального роста и личностного развития.

Общая трудоёмкость практики по Учебному плану: 6 зачётных единиц; 4 недель.

Место практики в структуре подготовки по ОПОП ВО:

Практика проводится в 6 семестре.

Для успешного прохождения практики необходимы знания и умения по следующим, предшествовавшим практике дисциплинам (модулям, курсам, элементам) ОПОП ВО:

1 курс: Модуль 5 "Введение в профессиональную деятельность"; Модуль 7 "Методы организации учебной деятельности обучающихся".

2 курс: Модуль 9 "Психолого-педагогическая диагностика в образовании"; Модуль 11 "Коррекционно-развивающая работа педагога-психолога".

3 курс: Модуль 14 "Работа педагога-психолога по формированию учебной деятельности".

Практика является основополагающей для изучения следующих элементов ОПОП ВО:

4 курс: Модуль 19 "Рефлексивный: Психолого-педагогические исследования в деятельности психолога образования".

Практика проводится с использованием ресурсов иных организаций (сетевая форма реализации ОПОП ВО).

Форма промежуточной аттестации по Практике: зачёт с оценкой (по результатам защиты отчёта).

ИСПОЛЬЗУЕМЫЕ СОКРАЩЕНИЯ

Зач. ед. – зачётная единица (1 зачётная единица равна 36 академическим часам).
ОПОП ВО – основная профессиональная образовательная программа высшего образования.
ПК – профессиональная компетенция.
СР – самостоятельная работа обучающегося.
ФГОС ВО – федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования.
ФГБОУ ВО МГППУ, университет – Федеральное государственное образовательное учреждение высшего образования «Московский государственный психолого-педагогический университет».
ФОС – фонд оценочных средств.

1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ПРАКТИКИ

Цели практики: ознакомление с методами и технологиями психодиагностической, консультативной, образовательно-развивающей деятельности психолога в сфере образования; приобретение умений осуществлять психолого-педагогическую диагностику метапредметных и личностных образовательных результатов обучающихся и реализовывать на её основе развивающие, профилактические индивидуально-личностные образовательные маршруты обучающихся, вести консультации с другими участниками образовательных отношений.

Задачи практики:

1. Познакомить с основами психологической и педагогической диагностики и коррекционно-развивающей работы, современными здоровье сберегающими технологиями а также нормами организации и проведения совместной работы с различными участниками образовательных отношений.
2. Сформировать умения проводить оценку личностных и метапредметных результатов обучения; использовать современные методики и технологии для адресной работы с различными категориями обучающихся; создавать условия, способствующие сохранению физического и психологического здоровья обучающихся; проводить с ними развивающие занятия.

3. Развить навыки контроля и оценки предметных и метапредметных компетенций; организации деятельности по обеспечению психологического сопровождения процессов обучения, развития, воспитания обучающихся и оказания им адресной, коррекционно-развивающей помощи; коллегиальной совместной работы с участниками образовательного процесса; а также навыками анализа собственных профессиональных действий, планирования своего дальнейшего профессионального и личностного развития.

2. БАЗА (МЕСТО) ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

Практика проводится на базе профильных организаций:

– организаций системы образования (таких как: Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение города Москвы «Школа № 1034 имени Героя Советского Союза В.В. Маркина»);

Обучающиеся, совмещающие обучение с трудовой деятельностью, вправе проходить практику по месту трудовой деятельности в случаях, если профессиональная деятельность, осуществляемая ими, соответствует требованиям к содержанию практики[1].

При выборе места проведения практики обучающихся с ограниченными возможностями здоровья учитывается их состояние здоровья и требования по доступности.

[1] В соответствии с пунктом 17 Положения о практике обучающихся, осваивающих ОПОП ВО (утверждено Приказом Минобрнауки России от 27 ноября 2015 года № 1383).

3. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПРИ ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ

Практика направлена на формирование следующих образовательных результатов в соответствии с ФГОС ВО, профессиональным стандартом «Педагог-психолог (психолог в сфере образования)», утвержденного приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от «24» июля 2015 года № 514н (зарегистрирован в Минюсте «18» августа 2015 года № 38575) и ОПОП ВО по программе «Психология образования (педагог-психолог)» направления подготовки 44.03.02 Психолого-педагогическое образование (таблица 1).

Таблица 1 – Компетенции, степень их реализации на практике и индикаторы достижения обучающимися образовательных результатов

Коды и наименования формируемых компетенций	Степень реализации (в соответствие с ОПОП ВО)	Индикаторы достижения обучающимися образовательных результатов (в соответствии с целью и задачами практики)
1	2	3
В соответствии с ФГОС ВО		
Профессиональные:		
ПК-1 Способен осуществлять психолого-педагогическую диагностику метапредметных и личностных образовательных результатов обучающихся	полностью	Знает: методы и методики психолого-педагогической диагностики развития обучающихся.
		Умеет: проводить оценку личностных и метапредметных результатов обучения с использованием современных контрольно-измерительных материалов
		Владеет: методами и методиками психолого-педагогической диагностики
ПК-2 Способен применять стандартные методы и технологии, позволяющие решать коррекционно-развивающие и профилактические задачи с обучающимися на основе результатов психологической диагностики	полностью	Знает: современные техники и приемы коррекционно-развивающей работы и психологической помощи
		Умеет: проводить коррекционно-развивающие занятия с обучающимися и воспитанниками
		Владеет: основами проведения коррекционно-развивающих занятий для детей и обучающихся
ПК-3 Способен проводить консультации субъектов образовательного процесса по пси-	полностью	Знает: этические нормы организации и проведения консультативной работы
		Умеет: организовывать взаимодействие с участниками образовательного процесса
		Владеет: основами консультирования педагогов, преподавателей по психологическим проблемам обучения, воспитания и развития обучающихся

Коды и наименования формируемых компетенций	Степень реализации (в соответствие с ОПОП ВО)	Индикаторы достижения обучающимися образовательных результатов (в соответствии с целью и задачами практики)
1	2	3
хологическим проблемам обучения и развития		
ПК-4 Способен проводить профконсультации, программы для активизации профессионального самоопределения обучающихся в системе общего и дополнительного образования	в части, связанной со способностью проводить профконсультации для активизации профессионального самоопределения обучающихся в системе общего образования	Знает: этические нормы организации и проведения консультативной работы
		Умеет: организовывать профконсультации с обучающимися
		Владеет: основами профконсультирования
ПК-5 Способен осуществлять организационную деятельность по обеспечению психологического сопровождения процессов обучения, развития, воспитания и социализации детей и подростков	в части, связанной со способностью осуществлять организационную деятельность по обеспечению психологического сопровождения процессов обучения, развития и воспитания детей и подростков	Знает: приемы организации деятельности по обеспечению психологического сопровождения процессов обучения, развития и воспитания детей и подростков
		Умеет: организовывать взаимодействие с участниками образовательного процесса по обеспечению психологического сопровождения процессов обучения, развития и воспитания детей и подростков
		Владеет: основами организации деятельности по обеспечению психологического сопровождения процессов обучения, развития и воспитания детей и подростков
ПК-6 Способен осуществлять психологическое просвещение, направленное на формирование психологической культуры субъектов образовательного процесса, а также по проблемам профилактики негативных проявлений социальной среды	в части, связанной со способностью осуществлять психологическое просвещение, направленное на формирование психологической культуры субъектов образовательного процесса	Знает: приемы организации психологического просвещения, направленного на формирование психологической культуры субъектов образовательного процесса
		Умеет: осуществлять психологическое просвещение, направленное на формирование психологической культуры субъектов образовательного процесса.
		Владеет: навыками организации психологического просвещения, направленного на формирование психологической культуры субъектов образовательного процесса.
ПК-7	полностью	Знает: современные здоровьесберегающие технологии

Коды и наименования формируемых компетенций	Степень реализации (в соответствие с ОПОП ВО)	Индикаторы достижения обучающимися образовательных результатов (в соответствии с целью и задачами практики)
1	2	3
Способен использовать здоровьесберегающие технологии в профессиональной деятельности, учитывать риски и опасности социальной среды и образовательного пространства		Умеет: создавать в образовательной среде условия, способствующие сохранению физического и психологического здоровья обучающихся
		Владеет: основами проектирования в образовательной среде условий, способствующих сохранению физического и психологического здоровья обучающихся.
ПК-8 Способен реализовывать индивидуально-личностные образовательные маршруты обучающихся	полностью	Знает: основы индивидуализации обучения школьников; методы сбора данных об индивидуальном развитии обучающихся; методы формирования и управления индивидуально-личностными образовательными маршрутами обучающихся
		Умеет: подбирать и применять необходимые средства и методы для формирования и управления индивидуально-личностными образовательными маршрутами обучающихся
		Владеет: навыками использования средств и методов формирования и управления индивидуально-личностными образовательными маршрутами обучающихся
ПК-9 Готов работать в команде с участниками образовательного процесса при решении профессиональных задач	полностью	Знает: основы организации и проведения коллегиальной совместной работы с участниками образовательного процесса
		Умеет: придерживаться принципов коллегиальной совместной работы с участниками образовательного процесса
		Владеет: основными навыками коллегиальной совместной работы с участниками образовательного процесса
ПК-10 Способен проектировать траектории своего профессионального роста и личностного развития	полностью	Знает: основы проектирования профессионального роста и личностного развития
		Умеет: анализировать и рефлексировать собственные профессиональные действия, делать выводы
		Владеет навыками анализа собственных профессиональных действий, планирования своего дальнейшего профессионального и личностного развития.

4. ТРУДОЁМКОСТЬ, СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

4.1. Трудоёмкость и структура практики

Общая трудоёмкость практики составляет – 6 зачётных единиц (216 часов, в том числе 2 часов контактной работы). Трудоёмкость практики с распределением по этапам проведения (разделам) и видам работ представлена в таблице 2.

Таблица 2 – Трудоёмкость практики с распределением по этапам проведения (разделам) и видам работы

Этапы проведения (разделы) практики	Трудоёмкость				
	Зач. ед.	Академических часов			Количество дней
		Всего	По видам работ		
			ГК	Самостоятельная работа	
1	2	3	4	5	6
Общая трудоёмкость по Учебному плану	**6**	**216**	**2**	**214**	**48**
1. Установочная конференция	0,11	4	1	3	0,88
2. Первичная диагностики личностной вовлеченности учащихся в процесс обучения	0,5	18	–	18	4
3. Создание в классе условий для активизации учебно-познавательной деятельности обучающихся	2	72	–	72	16
4. Организация и проведение психолого-педагогической диагностики метапредметных и личностных образовательных результатов обучающихся	0,78	28	–	28	6,24
5. Вторичная диагностики личностной вовлеченности учащихся в процесс обучения	0,5	18	–	18	4
6. Организация и проведение занятий с использованием методов индивидуализации обучения	2	72	–	72	16
7. Итоговая конференция	0,11	4	1	3	0,88
Форма **промежуточной аттестации по Практике**	зачёт с оценкой				

4.2. Содержание практики

Содержание практики по этапам проведения (разделам) с указанием формируемых компетенций представлено в таблице 3.

Таблица 3 – Содержание практики по этапам проведения (разделам)

№ п/п	Наименование этапов проведения (разделов) практики	Содержание практики по этапам проведения (разделам)	Код формируемой компетенции
1	2	3	4

№ п/п	Наименование этапов проведения (разделов) практики	Содержание практики по этапам проведения (разделам)	Код формируемой компетенции
1	2	3	4
1.	Установочная конференция	Общее описание предстоящей практики: цели, мероприятия, сроки, отчётная продукция. Знакомство с методами психолого-педагогической диагностики метапредметных и личностных образовательных результатов обучающихся, а также с принципами проведения включённого наблюдения, проектирования экспериментального урока. Знакомство с методами диагностики личностной вовлеченности учащихся в процесс обучения, а также со способами активизации учебно-познавательной деятельности обучающихся. Распределение практикантов по классам, прикрепление к учителям-наставникам.	ПК-1; ПК-2; ПК-5; ПК-7; ПК-8; ПК-9
2.	Первичная диагностики личностной вовлеченности учащихся в процесс обучения	Проведение первичной диагностики личностного отношения учащихся к процессу обучения в своём классе. Анализ полученных данных. Выявление характера и уровня личностной вовлеченности учащихся в процесс обучения.	ПК-1; ПК-3; ПК-5; ПК-7
3.	Создание в классе условий для активизации учебно-познавательной деятельности обучающихся	Планирование и проведение мероприятия по созданию условий, отвечающих базовым потребностям детей младшего школьного возраста. Планирование вместе с учителем-наставником урока с использованием подгрупповой работы учащихся; проведение урока с использованием подгрупповой работы учащихся. Планирование вместе с учителем-наставником урока с использованием учебного полилога учащихся; проведение урока с использованием учебного полилога учащихся.	ПК-2; ПК-3; ПК-5; ПК-6; ПК-7; ПК-8; ПК-9; ПК-10
4.	Организация и проведение психолого-педагогической диагностики метапредметных и личностных образовательных результатов обучающихся	Организация и проведение включенного наблюдения, интервью с обучающимися, экспериментального урока. Анализ и интерпретация полученных данных. Составление характеристики сформированности личностных и/или метапредметных компетенций у нескольких обучающихся в классе. Составление (совместно с учителем и школьным психологом) рекомендаций по оказанию адресной психолого-педагогической поддержки этим ученикам в процессе дальнейшего формирования у них личностных и/или метапредметных компетенций.	ПК-1; ПК-2; ПК-3; ПК-4; ПК-5; ПК-8; ПК-9
5.	Вторичная диагностики личностной вовле-	Проведение вторичной диагностики личностного отношения учащихся к процессу	ПК-1; ПК-3; ПК-5; ПК-7;

№ п/п	Наименование этапов проведения (разделов) практики	Содержание практики по этапам проведения (разделам)	Код формируемой компетенции
1	2	3	4
	ченности учащихся в процесс обучения	обучения в своём классе. Анализ полученных данных. Выявление характера изменений, произошедших с момента проведения первичной диагностики.	ПК-10
6.	Организация и проведение занятий с использованием методов индивидуализации обучения	Знакомство с технологиями индивидуализации обучения, развития и воспитания школьников, основами создания на уроке развивающей образовательной среды. Разработка дидактического материала, планирование и проведение занятий с использованием методов индивидуализации обучения (вариативных дидактических карточек). Анализ проведённых занятий: контроль и оценка достижения запланированных предметных и метапредметных образовательных результатов; рефлексия собственной деятельности практикантов в процессе подготовки и проведения уроков. Составление характеристик индивидуальных особенностей учащихся. Разработка индивидуальных образовательных маршрутов учащихся.	ПК-2; ПК-5; ПК-6; ПК-7; ПК-8
7.	Итоговая конференция	Представление отчетной документации о прохождении практики. Рефлексия собственной деятельности практикантов. Проводится обсуждение практики, формулируются предложения по её улучшению.	ПК-1; ПК-2; ПК-3; ПК-4; ПК-5; ПК-6; ПК-7; ПК-8; ПК-9; ПК-10

Практика открывается установочной конференцией (первый этап), на которой обучающиеся получают распределение на базы практики согласно Приказу о направлении обучающихся на практику и проходят инструктаж.

Практика завершается итоговой конференцией (последний этап), на которой обучающиеся представляют результаты совокупного анализа полученного опыта с учётом цели и задач практики.

Установочная и итоговая конференции проводятся в МГППУ руководителями практики от факультета.

5. АТТЕСТАЦИЯ ПО ПРАКТИКЕ. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ (ОТКРЫТАЯ ЧАСТЬ)

Аттестация обучающегося по практике предусматривает текущий контроля успеваемости (оценивание хода прохождения практик) и промежуточную аттестацию (оценивание окончательных результатов прохождения практики) обучающегося.

Информация о формах и процедуре текущего контроля и промежуточной аттестации доводится до сведения обучающихся за неделю до начала практики.

Руководитель практики от факультета обеспечивает доступ студента к Программе практики, а также к необходимым для успешного прохождения практики материалам (отправляются студенту по электронной почте).

Фонд оценочных средств образовательных результатов обучающихся по практике представлен в виде Паспорта ФОС практики в таблице 4.

Таблица 4 – **Паспорт фонда оценочных средств образовательных результатов обучающихся по практике**

№ п/п	Наименование этапов проведения (разделов) практики	Код проверяемой компетенции	Метод контроля	Средства оценки образовательных результатов / отчётная документация	Используемая часть ФОС
1	2		3	4	6
1	Установочная конференция		Проверка присутствия	Журнал посещения	открытая
	Подведение итогов по 1-му этапу (разделу) практики	ПК-1; ПК-2; ПК-5; ПК-7; ПК-8; ПК-9	Проверка документации	Дневник практики	открытая
2	Первичная диагностики личностной вовлеченности учащихся в процесс обучения		Практическая работа	Задание №1	открытая
	Подведение итогов по 2-му этапу (разделу) практики	ПК-1; ПК-3; ПК-5; ПК-7	Проверка документации	Дневник практики, выполненное Задание №1	открытая
3	Создание в классе условий для активизации учебно-познавательной деятельности обучающихся		Практическая работа	Задание №2, Задание №3	открытая
	Подведение итогов по 3-му этапу (разделу) практики	ПК-2; ПК-3; ПК-5; ПК-6; ПК-7; ПК-8; ПК-9; ПК-10	Проверка документации	Дневник практики, выполненные Задания №2 и №3	открытая
4	Организация и проведение психолого-педагогической диагностики метапредметных и личностных образовательных результатов обучающихся		Практическая работа	Задание №4	открытая
	Подведение итогов по 4-му этапу (разделу) практики	ПК-1; ПК-2; ПК-3; ПК-4; ПК-5; ПК-8; ПК-9	Проверка документации	Дневник практики, выполненное Задание №4	открытая
5	Вторичная диагностики лич-		Практическая работа	Задание №1	открытая

	ностной вовлеченности учащихся в процесс обучения				
	Подведение итогов по 5-му этапу (разделу) практики	ПК-1; ПК-3; ПК-5; ПК-7; ПК-10	Проверка документации	Дневник практики, выполненное Задание №1	открытая
6	Организация и проведение занятий с использованием методов индивидуализации обучения		Практическая работа	Задание №5, Задание №6	открытая
	Подведение итогов по 6-му этапу (разделу) практики	ПК-2; ПК-5; ПК-6; ПК-7; ПК-8	Проверка документации	Дневник практики, выполненные Задания №5 и №6	открытая
7	Итоговая конференция		Проверка присутствия	Журнал посещения	открытая
	Подведение итогов по 7-му этапу (разделу) практики	ПК-1; ПК-2; ПК-3; ПК-4; ПК-5; ПК-6; ПК-7; ПК-8; ПК-9; ПК-10	Проверка документации	Дневник практики, выполненные задания по всем разделам практики	открытая
ПРОМЕЖУТОЧНАЯ АТТЕСТАЦИЯ			Зачёт с оценкой	Дневник практики, Отчёт о практике	открытая

Методы и средства оценки образовательных результатов, указанные в таблице 4 могут быть заменены преподавателем на другие, исходя из специфики контингента обучающихся, в том числе их образовательного уровня.

5.1. Текущий контроль

Прохождение всех этапов практики, определяемых настоящей программой (таблицы 2 и 3), является обязательным. Успешно выполнив работу в рамках одного из этапов практики, обучающийся не освобождается от прохождения других этапов.

Текущий контроль успеваемости по практике осуществляет руководитель практики от профильной организации.

Методы текущего контроля и средства оценки образовательных результатов обучающихся указанных в графе 3 и 4 таблицы 4.

Примеры заданий текущего контроля представлены ниже.

Примеры заданий

Задание №1

Выберите одну из предлагающихся психодиагностических методик (см. например, Лесенка побуждений (Н.В. Елфимова); Мотивы учения (Т.А. Нежнова); Учебная мотивация (М.В. Матюхина, Н.Ц. Бадмаева); Самооценка и уровень притязаний ученика (А.М. Прихожан) и т.п.), позволяющих оценить личностное отношение обучающихся к своему обучению, одноклассникам, учителю, т.е. факторам, определяющим психологическое благополучие учащихся.

Проведите обследование обучающихся в классе по этой методике. Опишите полученные результаты по следующей схеме:

1.) **Выборка испытуемых**. Возраст учащихся, с которыми проводилась диагностическая работа. Количество мальчиков и девочек в выборке. Количество учащихся с высокой, средней и низкой учебной успеваемостью.
2.) **Описание методики**. Диагностическая методика, которая использовалась в ходе практики. Даты проведения диагностических измерений по данной методике.
3.) **Мероприятия**. Какие мероприятия (Практические работы), направленные на активизацию учебно-познавательной деятельности учащихся, были проведены в ходе практики?
4.) **Сравнительный анализ результатов диагностики**. Описание результатов каждого из диагностических срезов, проведённых в ходе практики. Сравнительный анализ количественных и качественных данных от первого среза к последнему.
5.) **Интерпретация результатов диагностики**. Описание обоснованных гипотез о характере влияния проведённых с учащимися в ходе практики занятий и мероприятий на изменение результатов их диагностики. Какие именно психолого-педагогические условия проведения этих мероприятий, на ваш взгляд, в наибольшей степени повлияли на изменение результатов?
6.) **Обсуждение перспектив**. Что можно было бы улучшить в организации и проведении этих занятий и мероприятий с целью повышения их эффективности?

Задание №2

Подготовьте письменный план проведения мероприятия по созданию в классе условий, отвечающих базовым потребностям учащихся. Рисунки, схемы, иллюстрации, которые Вы планируете использовать в своем мероприятии, оформляются в виде Приложения к тексту плана. План мероприятия нужно составить по следующей схеме:

1.) **Потребность**. На удовлетворение какой потребности (или потребностей) направлено данное мероприятие?
2.) **Цель**. Каков будет результат? Как изменятся дети к концу проведения мероприятия? (Пример, «Дети…»)
3.) **Этапы**. Описание каждого этапа включает в себя 3 части:

(а) *задача* этапа – формулируется как промежуточная цель, необходимая для достижения конечной цели;
(б) *описание* этапа – содержит краткое описание того, какая работа с детьми, как и где проводится;
(в) *длительность* этапа – указывается примерная продолжительность работы на этом этапе.

4.) **Необходимые ресурсы**. Описание того, какие ресурсы (материально-технические – оборудование, средства и материалы; финансовые; правовые; методические; кадровые – привлечение других школьных и/или внешкольных специалистов) могут потребоваться для проведения данного мероприятия.

Задание №3

Подготовьте письменный план проведения учебного полилога учащихся на уроке. Рисунки, схемы, иллюстрации, которые Вы планируете использовать в процессе проведения учебного полилога, оформляются в виде Приложения к тексту плана. План проведения учебного полилога нужно составить по следующей схеме:

1.) **Учебный предмет**, на котором будет проводиться учебный полилог.
2.) **Цель**. Перечислите универсальные учебные действия (УУД), на формирование которых будет специально направлен учебный полилог. Выберите *не более 3-х* универсальных учебных действий. Какие средства и способы для оценки уровня овладения учащимися выбранными УУД вы будете использовать?
3.) **Предмет обсуждения**. Сформулируйте вопрос или проблему, которая станет предметом обсуждения для учащихся в ходе учебного полилога.
4.) **Условия проведения обсуждения**. Опишите те условия, которые вы создаете для эффективной и организованной работы учащихся во время полилога?
(а) Как вы станете провоцировать участников на активную дискуссию?
(б) Как вы обеспечите вовлечение *всех* участников в обсуждение?
5.) **Какова предполагаемая длительность проведения учебного полилога?**
6.) **Чем заканчивается учебный полилог? Кто и как подводит его итоги?**
7.) **Необходимые ресурсы**. Описание того, какие ресурсы (материально-технические – оборудование, средства и материалы; финансовые; правовые; методические; кадровые – привлечение других школьных и/или внешкольных специалистов) могут потребоваться для проведения учебного полилога.

Задание №4

Разработайте диагностическую процедуру для изучения сформированности у отдельных обучающихся личностных или метапредметных компетенций. В качестве обязательных методов диагностики используйте: естественный эксперимент (экспериментальный урок), наблюдение и интервью. Специальные психодиагностические методики можно использовать как вспомогательные. Определите возможные причины недостаточной сформированности у ученика личностных или метапредметных компетенций. Сформулируйте рекомендации по оказанию адресной психолого-педагогической поддержки ученику в процессе дальнейшего формирования у него личностных или метапредметных компетенций. На основании проведенной работы заполните бланк «Характеристика сформированности компетенций».

ХАРАКТЕРИСТИКА СФОРМИРОВАННОСТИ КОМПЕТЕНЦИЙ

ФИ ученика _____ класс _____

Изучаемые компетенции. Укажите, сформированность каких именно компетенций (из числа личностных, метапредметных) будут изучаться у ученика.

Методы изучения. Опишите диагностические процедуры, которые вы будете использовать для изучения сформированности у ученика личностных или метапредметных компетенций:

Экспериментальный урок. Опишите условия (задания, ситуации), которые будут созданы на уроке для изучения сформированности компетенций?

Наблюдение. Опишите параметры наблюдения (наблюдаемые действия, поступки ученика), по которым можно будет судить о сформированности у него изучаемых компетенций.

Интервью. Опишите вопросы интервью с учеником, ответы на которые позволят судить о сформированности у него изучаемых компетенций.

Психологическое заключение.

Характеристика сформированности компетенций. Определите возможные причины недостаточной сформированности у ученика личностных или метапредметных компетенций. Дайте развёрнутую характеристику сформированности у ученика личностных или метапредметных компетенций.

Рекомендации. Сформулируйте рекомендации по оказанию адресной психолого-педагогической поддержки ученику в процессе дальнейшего формирования у него личностных или метапредметных компетенций.

Задание №5

Подготовьте письменный план проведения урока с использованием вариативных дидактических карточек (ВДК). Все использованные на уроке ВДК нужно представить в виде Приложения к тексту плана. План проведения урока с использованием ВДК нужно составить по следующей схеме:

1.) **Предметные компетенции**. Укажите, какие именно предметные знания и умения в рамках указанной темы будут отрабатываться на этом уроке. Перечислите *не более 3-х* предметных компетенций. Какие средства и способы для оценки уровня овладения учащимися предметными компетенциями вы будете использовать?
2.) **Метапредметные компетенции**. Укажите, какие именно универсальные учебные действия будут специально формироваться на этом уроке. Выберите *не более 3-х* универсальных учебных действий. Какие средства и способы для оценки уровня овладения учащимися метапредметными компетенциями вы будете использовать?
3.) **Этап урока, на котором использовались ВДК**. На каком этапе урока и почему вы будете использовать ВДК?
4.) **Условия предъявления ВДК учащимся**. Когда вы дадите учащимся возможность познакомиться с ВДК? Где и как будут располагаться ВДК в помещении класса?
5.) **Описание ВДК**. Используйте для урока стандартный набор ВДК из 8-ми карточек с тремя символами: индивидуальное / коллективное, трудное / легкое и проблема / упражнение. Все остальные элементы ВДК (например, содержание заданий, учебные средства и вспомогательные материалы, количество участников подгрупп, роли, оценка) разработайте самостоятельно в зависимости от условий проведения урока и заявленных вами предметных и метапредметных компетенций.
6.) **Организация выбора**. Какие условия Вы создадите для быстрого и осознанного выбора детьми ВДК?
7.) **Организация пространства класса**. Где в классе предусмотрены места для индивидуальной и подгрупповой работы учащихся с выбранными ВДК? Какие условия будут созданы для облегчения детям поиска мест в классе? Где в помещении класса будут расположены учебные средства и вспомогательные материалы, которые могут потребоваться учащимся в ходе работы над заданиями?
8.) **Длительность работы с ВДК на данном уроке**. Сколько всего времени отводится на работу учащихся с ВДК на уроке, включая все этапы: выбор карточек, работа учащихся над выбранными заданиями и проверка заданий в классе?

9.) **Проверка выполнения учащимися заданий на ВДК**. Какие задания из карточек будут проверяться непосредственно в классе? Если вы собираетесь проверять не все ВДК, то объясните, почему для проверки выбраны именно эти? Каким образом будет организована проверка?

После завершения урока проведите его анализ. Анализ проведения урока с использованием ВДК нужно составить по следующей схеме:

1.) **Овладение предметными компетенциями**. Какие из заявленных в плане предметных компетенций и на каком уровне были сформированы на уроке? Какими предметными знаниями и умениями учащимся так и не удалось овладеть на уроке? Почему? Что необходимо изменить в организации урока?
2.) **Овладение метапредметными компетенциями**. Какие из заявленных в плане метапредметных компетенций и на каком уровне были сформированы на уроке? Какими универсальными учебными действиями учащимся так и не удалось овладеть на уроке? Почему? Что необходимо изменить в организации урока?
3.) **Условия организации урока**. Какие из запланированных условий проведения урока оказались неудачными: предъявление ВДК учащимся; организация выбора, пространства класса; длительность работы с ВДК на уроке; проверка выполнения учащимися заданий. Почему? Что необходимо изменить в организации урока?
4.) **Рефлексия собственной деятельности**. Что вас порадовало или огорчило в ходе урока? Что у вас получилось хорошо? Что у вас вызвало наибольшие затруднения? Почему? Какие знания и умения, полученные на занятиях в МГППУ, оказались полезными? Какие методические материалы, предоставленные вам в ходе практики, оказались полезными? Каких профессиональных знаний и умений вам не хватило для успешного планирования и проведения этого урока?

Задание №6

После проведения первого урока с использованием ВДК выберите в своём классе 3-4 учеников, которые показали *различные* предпочтения в выборе заданий на карточках.

По окончании этого урока проведите с каждым из них интервью, задайте следующие вопросы:

1.) Почему ты выбрал(-а) именно это задание?
2.) Это (выбранное) задание лично для тебя кажется легким или трудным?
3.) Какой из учебных предметов (математика, русский язык, природоведение) нравится тебе больше всего? Почему?
4.) Какие задания вызвали у тебя наибольший интерес? Почему?
5.) Какие задания показались тебе наиболее трудными? Почему?
6.) Какие задания показались тебе наиболее легкими? Почему?
7.) Как ты выбирал(-а) задание? О чем ты думал(-а), когда выбирал(-а) себе задание?

Запишите их ответы на эти вопросы.

После проведения второго урока с использованием ВДК зафиксируйте ВДК (символы), которые выбрали *те же самые учащиеся*. По окончании этого урока задайте каждому из них те же 7 вопросов и запишите их ответы.

Профиль индивидуальных учебных предпочтений. По итогам проведения 2-х уроков составьте графическую модель индивидуальных учебных предпочтений каждого из выбранных вами учащихся.

Структура учебной мотивации. Как правило, на поведение младших школьников в процессе обучения оказывают влияние несколько мотивов: мотив учения, мотив достижений и мотив общения. Более того, все эти мотивы в большей или меньшей степени могут быть представлены в одном ученике. По итогам проведения 2-х уроков (на основании анализа индивидуальных предпочтений учащихся в выборе ВДК и их ответов на вопросы) составьте характеристику структуры учебной мотивации каждого из выбранных вами учащихся:

1.) Определите самый сильный (доминантный) мотив, который оказывает наибольшее влияние на ученика в процессе обучения.
2.) Опишите особенности соотношения всех трёх мотивов в мотивационной сфере ученика.

Социальная характеристика. По итогам проведения 2-х уроков (на основании анализа состава партнёров в подгруппе, распределения ролей, оценок за их исполнение) составьте социальную характеристику на выбранных вами учащихся по следующим признакам:
1.) Изменение состава партнеров ученика от первого урока ко второму.
2.) Социальный статус ребенка в группе сверстников.
3.) Оценка за исполнение роли в подгруппе.

Каждое выполненное **задание** оценивается в баллах от 0 до 15. Обучающийся, получивший в среднем за выполнение всех заданий от 0 до 6 баллов – к промежуточной аттестации по практике не допускается.

Подведение итогов по этапам проведения (разделам) практики осуществляется по следующим **критериям:**

- *практическая подготовленность обучающегося* к решению конкретных профессиональных задач (соответствующих формируемым компетенциям, см. таблицу 1));
- *рефлексивность обучающегося:* способность критически оценивать свою работу в ходе практики (в том числе – с точки зрения этических норм, в аспекте собственного личностного роста, с точки зрения возможности применения полученного опыта в предстоящей профессиональной деятельности и т.д.);
- *сформированность универсальных / общекультурных компетенций, проявляющихся в том числе в* своевременности, аккуратности и полноте выполнения всех видов работ на протяжении всех этапов практики, предусмотренных настоящей программой.

Результаты текущего контроля каждого обучающегося отражаются в его дневнике практики, заверяются подписью руководителя практики от профильной организации.

5.2. Промежуточная аттестация

Основной формой аттестации обучающихся по практике является защита Отчёта о практике.

Для максимальной объективности и независимости оценки качества подготовки обучающихся по итогам прохождения практик – защиту отчётов обучающихся принимает Комиссия, назначенная распоряжением декана факультета. В состав Комиссии, как правило, включаются: руководитель практики от факультета, представители организаций, на базе которых проводилась практика и других подразделений факультета, задействованных в организации и проведении практики.

Время проведения промежуточной аттестации: не позднее 2-х недель после завершения практики.

После прохождения практики обучающийся готовит и представляет руководителю практики от факультета полный комплект отчётной документации: отчёт (электронную версию), дневник практики.

Руководитель практики от факультета по результатам защиты отчёта на Комиссии (на итоговой конференции), проверки отчётной документации выставляет обучающимся оценки в аттестационную ведомость по практике.

Зачёт (в рамках промежуточной аттестации по практике) получает обучающийся, своевременно выполнивший все виды работ по всем этапам (разделам) практики (таблицы 4), подготовивший отчётную документацию в соответствии с программными требованиями и успешно защитивший отчёт по практике.

Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по практике или непрохождение промежуточной аттестации по практике при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью и являются основанием для отчисления обучающегося в порядке предусмотренном Положением от отчислении студентов из МГППУ.

Критерии оценивания образовательных результатов практики обучающихся приведены в таблице 5.

Таблица 5

Критерии оценивания образовательных результатов практики обучающихся в рамках промежуточной аттестации

Баллы (рейтинговая оценка)	**Результаты**		**Требования к образовательным результатам**
	Результат зачёта	**Оценка по 5-балльной шкале**	
13-15	*зачтено*	*5, «отлично»*	• *содержательное соответствие формируемым компетенциям,* • *характеристики отчётной документации: полнота, логическая структурированность, высокий уровень рефлексии своей деятельности, своевременность сдачи на проверку;* • *характеристики представленных на защите примеров выполнения практических заданий: полнота, логическая структурированность.* **Компетенции**, закреплённые за практикой, **сформированы на уровне – высокий**
10-12		*4, «хорошо»*	• *содержательное соответствие большинству формируемых компетенций,* • *характеристики отчётной документации: полнота, не достаточная логическая структурированность, невысокий уровень рефлексии своей деятельности, своевременность сдачи на проверку;* • *характеристики представленных на защите примеров выполнения практических заданий: полнота, не достаточная логическая структурированность.* **Компетенции**, закреплённые за практикой, **сформированы на уровне – хороший (средний)**
7-9		*3, «удовлетворительно»*	• *общее соответствие основным формируемым компетенциям,* • *характеристики отчётной документации: не достаточная полнота, не достаточная логическая структурированность, невысокий уровень рефлексии своей деятельности, своевременность сдачи на проверку;* • *характеристики представленных на защите примеров выполнения практических заданий: не достаточная полнота, не достаточная логическая структурированность.* **Компетенции**, закреплённые за практикой, **сформированы на уровне – достаточный**
0,1-6	*не зачтено*	*2, «неудовлетворительно»*	• *не соответствие основным формируемым компетенциям,* • *характеристики отчётной документации: не достаточная полнота, не достаточная логическая структурированность, невысокий уровень рефлексии своей дея-*

Баллы (рейтинговая оценка)	Результаты		Требования к образовательным результатам
	Результат зачёта	Оценка по 5-балльной шкале	
			тельности, не своевременность сдачи на проверку; • *характеристики представленных на защите примеров выполнения практических заданий: отсутствует большинство из заданий, не достаточная логическая структурированность сданных заданий.* **Компетенции**, закреплённые за практикой, **сформированы на недостаточном уровне** или **не сформированы**.

5.3. Формы отчётности по практике

Отчётная документация по практике:

- **отчёт по практике,** отражающий содержание, результаты и рефлексивный анализ деятельности обучающегося на каждом этапе практики;
- **дневник практики** с описанием выполненных обучающимся работ по каждому дню практики, с подписью руководителя от профильной организации.

К отчёту по практике прилагается **дневник практики** с оценкой руководителя от профильной организации и официальным отзывом о работе обучающегося на базе практики.

Форма отчётной документации приведена в Приложении 2, 3 и 4 к данной программе.

6. ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ

6.1. Учебно-методическое и информационное обеспечение практики

Основная и дополнительная литература, периодические издания, электронные ресурсы и базы данных, рекомендуемые для освоения практики, указанные в Приложении 1.

6.2. Материально-техническое обеспечение практики

Для проведения отдельных учебных занятий по Практике (например, Установочной и Итоговой конференции) необходимы:
столы, стулья (на группу по количеству посадочных мест с возможностью расстановки для круглых столов, дискуссий, прочее);
мультимедийное оборудование (проектор с экраном, пультом управления, рабочим местом преподавателя);
доступ в Интернет.

Для реализации учебных занятий требуется следующее лицензионное программное обеспечение: программный пакет MS Office, включающий программу Power Point, Internet Explorer.

7. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ОБУЧАЮЩИМСЯ

Практика является составной частью основной профессиональной образовательной программы подготовки обучающегося и обеспечивает профессионально-практическую подготовку студентов на базах практики: организациях и структурных подразделениях МГППУ.

Обучающиеся в период прохождения практики: выполняют индивидуальные или групповые задания, предусмотренные программой практики; соблюдают правила внутреннего трудового распорядка; соблюдают требования охраны труда и пожарной безопасности.

Обучающийся, не вышедший на базу практики и не выполнивший программу практики ***по уважительной причине*** (по медицинским показаниям, в связи с произошедшим стихийным бедствием, в связи с необходимостью ухода за тяжело больным ребёнком или близким родственником и в других документально подтверждённых случаях), направляется на практику вторично, в свободное от учёбы время.

Обучающийся, не вышедший на базу практики **без уважительной причины**, получает дисциплинарное взыскание и направляется на практику вторично, в свободное от учебы время. При подведении итогов (при промежуточной аттестации по практике) такому обучающемуся оценка автоматически снижается на один балл (по 5-балльной шкале).

Обучающийся, приступивший к практике, однако ***систематически нарушающий учебную дисциплину*** (срыв запланированных диагностических, коррекционных и иных мероприятий, выход на базу без необходимой подготовки к выполнению практических заданий и т.д.), не соблюдающий внутренний распорядок базы и этические нормы профессиональной деятельности, снимается с базы практики, не аттестуется по практике и представляется к отчислению как не выполнил программу практики без уважительных причин[2].

Обучающийся не выполнил программу практики без уважительных причин, или не представил отчёт о практике в установленный приказом срок, или при защите отчёта по практике на Комиссии получил неудовлетворительную оценку, подлежит отчислению из университета ***за невыполнение обязанностей по добросовестному освоению основной профессиональной образовательной программы и выполнению учебного плана.***

7.1. Обязанности обучающихся при прохождении практики

При прохождении практики обучающиеся обязаны:

1. Получить на кафедре, проводящей практику, консультацию и инструктаж по всем вопросам организации практики, в т.ч. по технике безопасности и производственной санитарии.
2. Посещать в обязательном порядке все виды практики и выполнять в установленные сроки все виды заданий, предусмотренных программами практики. Систематически и глубоко овладевать практическими навыками.
3. Подчиняться действующим в организациях правилам внутреннего трудового распорядка.
4. Регулярно вести дневник практики.
5. Бережно и аккуратно относиться к мебели, оборудованию, инвентарю, приборам, учебным пособиям, книгам. Обучающимся запрещается без разрешения администрации университета (организации – базы практики) выносить предметы и различное оборудование из лабораторий, учебных и других помещений.
6. Поддерживать чистоту и порядок во всех учебных, учебно-производственных и производственных помещениях, принимать участие в их уборке на началах самообслуживания в установленном в месте прохождения практики порядке.
7. При неявке на практику (или часть практики) обучающийся обязан поставить об этом в известность руководителя практики и деканат факультета в день или на следующий день неявки любым доступным способом о невозможности её прохождения, а в первый день явки в университет представить данные о причине пропуска практики (или части практики).
8. В случае болезни обучающийся представляет в деканат факультета справку установленного образца соответствующего лечебного учреждения.
9. Своевременно и качественно подготовить отчётную документацию по практике и представить руководителю практики в установленный срок.

---

[2] В соответствии с п. 4.1.1.5 Положения об отчислении студентов из ФГБОУ ВО МГППУ.

7.2. Методические указания по прохождению практики

Для успешного прохождения практики обучающимся необходимо последовательно выполнять все разделы (этапы), заявленные в программе практики. Во время практики обучающимся рекомендовано развивать культуру общения и речи (в том числе, письменной), своевременно предъявлять для проверки руководителю практики отчеты и дневник практики, регулярно посещать консультации, назначенные руководителем практики.

Для совершенствования профессионального мастерства и овладения заявленными в Программе практики профессиональными компетенциями, обучающимся необходимо:

- изучать и анализировать научную литературу, профильные периодические издания, отражающие современные достижения Российской и зарубежной психолого-педагогической науки;
- знать, уметь выбирать и адекватно применять психодиагностические методики, направленных на решение широкого спектра психодиагностических задач; совершенствовать навыки анализа и интерпретации результатов психодиагностического исследования;
- знать, уметь выбирать и адекватно применять достаточное количество психопрофилактических методик, направленных на предупреждение отклонений в социальном и личностном развитии;
- знать, уметь организовывать и проводить образовательно-развивающие занятия, в том числе с применением технологий индивидуализации;
- уметь выстраивать рабочие, партнерские отношения с членами профессионального коллектива;
- уметь выстраивать доверительные отношения с обучающимися.

Выполнение практических заданий, обеспечивающих формирование заявленных компетенций, требует плотной совместной работы с учителем или школьным психологом, умения рефлексировать результаты своей профессиональной деятельности и извлекать выводы на будущее.

7.3. Методические указания по подготовке отчётной документации по практике

Виды отчётной документации представлены в разделе 5.3 настоящей программы.

Одним из основных документов, который обучающийся составляет в период практики и представляет на кафедру после её окончания является **дневник** практики. Обучающийся ежедневно записывает в дневник все виды выполняемых им работ (исследований, экспериментов и прочее) с соответствующей их характеристикой, анализа профессиональной деятельности, описывает выполнение других заданий, включенных в программу практики. Обучающийся своевременно представляет дневник на просмотр руководителю практики от (кафедры/организации), который делает свои замечания и даёт дополнительные задания.

Отчёт по практике оформляется обучающимся отдельным документом. Образец оформления титульного листа отчёта представлен в Приложении 2, требования к структуре, оформлению и содержанию отчёта представлены в Приложении 3.

По окончании практики обучающийся представляет проект отчётной документации руководителю практики от организации для составления отчёта-справки и отзыва о работе студента.

В установленный срок обучающийся должен сдать на кафедру отчёт, полностью оформленный дневник практики. Форма отчётной документации приведена в Приложении 4.

8. МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ РУКОВОДИТЕЛЯМ ПРАКТИКИ

8.1. Обязанности руководителя практики

8.1.1. Обязанности руководителя практики от факультета

- составляет рабочий график проведения практики и согласовывает его с руководителем практики от профильной организации;
- участвует в распределении обучающихся по профильным организациям;
- содержательно уточняет индивидуальные и/или групповые задания для обучающихся, предусмотренные настоящей программой, с учётом особенностей профильных организаций;
- осуществляет контроль за соблюдением сроков проведения практики и соответствием её содержания требованиям, установленным ОПОП ВО и настоящей программой;
- оказывает методическую помощь обучающимся при выполнении ими индивидуальных и/или групповых заданий;
- подводит итоги практики (включая заполнение аттестационной ведомости по практике).

8.1.2. Обязанности руководителя практики от профильной организации

- согласовывает с факультетским руководителем индивидуальные и/или групповые задания для обучающихся, график и содержание работы на базе, а также планируемые результаты практики;
- проводит инструктаж обучающихся по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка профильной организации;
- предоставляет обучающимся рабочие места и организационные условия для выполнения всех видов работ, предусмотренных программой практики;
- обеспечивает безопасные условия прохождения практики обучающимся, отвечающие санитарным правилам и требованиям охраны труда;
- осуществляет контроль за прохождением обучающимися всех этапов практики;
- заверяет дневниковые записи обучающихся свой подписью (за каждый день практики);
- оценивает индивидуальные результаты прохождения практики каждым обучающимся и заполняет соответствующую часть отчета-справки;
- немедленно информирует руководителя практики от факультета обо всех случаях травматизма обучающихся, а также о дисциплинарных и этических нарушениях со стороны обучающихся во время практики.

8.2. Методические рекомендации руководителям практики по организации и проведению практики

8.2.1. Методические рекомендации руководителю практики от факультета

В задачи руководителя Производственной практики от факультета входит разработка Программы практики, организация практики, контроль за ее ходом и результатами. Руководитель Практики во время групповых консультаций формулирует индивидуальное или групповое задание для практиканта (практикантов), оказывает содействие в подготовке и проведении запланированных Программой практики мероприятий, обсуждает с практикантами и оценивает результаты.

8.2.2. Методические рекомендации руководителю практики от профильной организации

В задачи руководителя Производственной практики от профильной организации входит руководство практикой в соответствии с программой, разработанной руководителем практики от факультета, и контроль за ходом её выполнения. Руководитель Производственной практики от профильной организации создаёт условия, необходимые для реализации всех запланированных мероприятий по практике, выставляет практикантам свои оценки по соответствующим мероприятиям и в целом по итогам прохождения практики.

Программу разработали:

Зайцев С.В., кандидат психологических наук, старший научный сотрудник, доцент кафедры «Педагогическая психология»

ПРИЛОЖЕНИЯ

Приложение 1

УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

1. Основная литература

1. Инклюзивное образование [Электронный ресурс] : настольная книга педагога, работающего с детьми с ОВЗ : методическое пособие / под ред. М.С. Староверовой. – Москва : ВЛАДОС, 2014. – 168 с. – ***. – URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=234851 (дата обращения: 02.12.2017).
2. Педагогическая психология [Электронный ресурс] : учебник для вузов / под ред. В.А. Гуружапова. – Москва : Юрайт, 2017. – 493 с. – * ; ** ; ***. – URL: https://urait.ru/bcode/405020 (дата обращения: 14.12.2017)
3. Психодиагностика. Теория и практика [Электронный ресурс] : учебник для бакалавров / под ред. М.К. Акимовой. – Москва : Юрайт, 2017. – 631 с. – ***. – URL: https://biblio-online.ru/book/psihodiagnostika-teoriya-i-praktika-402554 (дата обращения 02.12.2017).

2. Дополнительная литература

1. Баннов, И.И. Технология организации внеурочной воспитательной деятельности : методическое пособие / И.И. Баннов. – Нефтеюганск : Нефтеюганская типография, 2005. – 134 с. – **.
2. Ганиева, Э.А. Руководство проектно-исследовательской деятельностью обучающихся в рамках реализации ФГОС основного общего образования // Воспитание школьников : теоретический и научно-методический журнал. – 2017. – № 7. – С. 47–50. – **.
3. Савенков, А.С. Подготовка студентов к руководству исследовательской и проектной деятельностью младших школьников // Педагогика : научно-теоретический журнал Российской академии образования. – 2017. – № 1. – С. 83–89. – **.
4. Сорокова, М.Г. Математические методы в психологии: непараметрическая статистика [Электронный ресурс] : учебное пособие. – Москва : МГППУ, 2011. – 281 с. ***. – URL: http://psychlib.ru/mgppu/SMm-2011/SMm-281.htm (дата обращения 02.12.2017).

3. Периодические издания

1. Психологическая наука и образование [Электронный ресурс]. – ** ; ***. – URL: http://psyjournals.ru/psyedu/index.shtml (дата обращения 02.12.2017).
2. Психолого-педагогические исследования PSYEDU.ru [Электронный ресурс]. – ***. – URL: http://psyjournals.ru/psyedu_ru/index.shtml (дата обращения 02.12.2017).
3. Культурно-историческая психология [Электронный ресурс]. – ***. – URL: https://psyjournals.ru/kip/index.shtml (дата обращения 02.12.2017).

4. Электронные ресурсы и базы

1. eLIBRARY.RU [Электронный ресурс] : научная электронная библиотека. – URL: https://www.elibrary.ru/defaultx.asp (дата обращения: 02.12.2017).
2. Университетская библиотека online [Электронный ресурс]. – ***. – URL: http://www.biblioclub.ru (дата обращения: 02.12.2017).
3. PsyJournals.ru [Электронный ресурс] : портал психологических изданий. – ***. – URL: http://psyjournals.ru/ (дата обращения: 02.12.2017).

Приложение 2

ФОРМА ТИТУЛЬНОГО ЛИСТА ОТЧЁТА О ПРАКТИКЕ

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования

«МОСКОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ПСИХОЛОГО-ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»

Факультет «Психология образования»
Кафедра «Педагогическая психология»

ОТЧЁТ ПО ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКЕ

Место прохождения практики _____

Срок прохождения практики с «__»_____20__г. по «__»_____20__г.

Обучающийся _____ _____ И.О. Фамилия
(подпись) (дата)

Группа_____

Руководитель практики от МГППУ:
Должность _____ _____ И.О. Фамилия
(подпись) (дата)

Руководитель практики
от профильной организации _____ _____ И.О. Фамилия
Должность (подпись) (дата)

Направление подготовки 44.03.02 Психолого-педагогическое образование

Направленность программы «Психология образования (педагог-психолог)»

Москва 20__

Структура отчета по практике

1. ***Титульный лист***
2. ***Содержание (с указанием структурных элементов и соответствующих страниц)***
3. ***Введение:***

– сведения о месте прохождения практики;
– цели и задачи, которые указаны в рабочей программе практики;
– объект и предмет проектирования (исследования);
– может содержать предполагаемые результаты прохождения практики.

4. ***Основная часть.***

Представляет собой интегрированное описание видов работ, выполненных в рамках формирования компетенций:

– описываются практические задачи, решаемые студентом за время прохождения практики в соответствии с индивидуальным (групповым) заданием и разделами программы практики;
– описываются основные результаты прохождения практики;
– проводится анализ результатов практики;
– даётся оценка уровня достижения студентом поставленных целей и задач практики;
– приводятся все графики, таблицы и другие расчетные материалы (при наличии).

5. ***Заключение***

Пишется на основе изученного материала. Содержит ответы на поставленные во введении задачи. Включает все полученные в основной части выводы. Можно включить оценку собственной работе и дать рекомендации по оптимизации деятельности организации.

6. ***Приложения***

Включают любые данные, на которые ссылались при написании работы (при наличии).

Основные требования к оформлению отчета по практике

Отчет должен быть отпечатан на компьютере через 1,5 интервала шрифт Times New Roman, кегль 14, размеры полей: верхнее и нижнее – 2 см, левое – 2,5 см, правое – 1,5 см, выравнивание – по ширине. Рекомендуемый объем отчета – 15-20 страниц машинописного текста.

Приложение 3

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«МОСКОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ПСИХОЛОГО-ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»

Дневник

прохождения производственной практики

Студента _____
(фамилия, имя, отчество)

_____

курс __, группа _____

Сроки проведения: с « ___ » _____ 20__ г. по « ___ » _____ 20__ г.

Место прохождения практики: _____

_____

Руководитель практики от профильной организации:

_____

Отметка за практику _____

Подпись руководителя практики профильной организации _____

Дата_____

Печать от учреждения

Руководитель практики от МГППУ:

_____

Отметка за практику _____

Подпись руководителя практики от МГППУ _____

Дневник производственной практики

Дата	Виды и содержание выполненных работ	Подпись руководителя от учреждения

Отзыв руководителя от профильной организации о прохождении практики студентом:

Уровень овладения компетенциями

_____

_____

Отношение к прохождению практики

_____

_____

_____

Подпись руководителя практики от профильной организации: _____

Приложение 4

В таблице приведён пример критериев оценивания

№ п/п	Критерии оценивания	Оценка		
		нормативная		рейтинговая (0,1-15)
		зачтено / не зачтено	цифрой, прописью	
1.	Практическая подготовленность обучающегося к решению конкретных профессиональных задач, соответствующих формируемым компетенциям			
2.	Рефлексивность обучающегося: способность критически оценивать свою работу в ходе практики (в том числе – с точки зрения этических норм, в аспекте собственного личностного роста, с точки зрения возможности применения полученного опыта в предстоящей профессиональной деятельности и т.д.)			
3.	Сформированность универсальных / общекультурных компетенций, проявляющихся в том числе в своевременности, аккуратности и полноте выполнения всех видов работ на протяжении всех этапов практики, предусмотренных настоящей программой			
Итоговая оценка работы обучающегося на базе практики				

Оценка	рейтинговая	15	14	13	12	11	10	9	8	7	6	5	4	3	2	1	0,1
	нормативная	5. отлично			4. хорошо			3. удовлетворительно			2. неудовлетворительно						
		зачтено									не зачтено						

	нормативная	зачтено	не зачтено

Руководитель от профильной организации _____ (_____)

Руководитель организации-базы практики _____ (_____)

МП «_____» _____ 201__г.

Студент _____ (_____) «_____» _____ 201__г.