



**УТВЕРЖДЕНО**

Учебно-методическим советом

ФГБОУ ВО МГППУ

(протокол № 4) от «11» апреля 2018 г.

Председатель УМС,



\_\_\_\_\_ Дворянчиков Н.В.

## **ПРОГРАММА И ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ПЕДАГОГИЧЕСКОЙ ПРАКТИКИ**

**Уровень высшего образования:** подготовка кадров высшей квалификации

**Направление (специальность):** 37.06.01 Психологические науки

**Направленность (профиль) ОПОП ВО:** 19.00.01 Общая психология, психология личности, история психологии


**Квалификация выпускника:** Исследователь, преподаватель-исследователь  
(по ФГОС ВО)

**Форма обучения:** очная, заочная

Москва, 2018

**Программа и ФОС производственной практики «Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности» /сост. Ю.В. Лисичкина – Москва: ФГБОУ ВО МГППУ, 2018. – 19 с.**

**Составители (разработчики):**

  
\_\_\_\_\_ Лисичкина Юлия Викторовна, канд. псих. наук, доцент кафедры общей психологии Института экспериментальной психологии МГППУ.  
(подпись составителя)

**Рецензент (внешний):** Самойленко Елена Станиславовна, д-р психол. наук, главный научный сотрудник лаборатория познавательных процессов и математической психологии, Институт психологии РАН

**Рецензент (внутренний):** Стрижова Ирина Викторовна, канд. пед. наук, доцент кафедры общей психологии Института экспериментальной психологии МГППУ.

© Лисичкина Ю.В., 2018  
© ФГБОУ ВО МГППУ, 2018

**ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ ПРОГРАММЫ И ФОС ПЕДАГОГИЧЕСКОЙ ПРАКТИКИ**  
(подготовка кадров высшей квалификации)

**РЕКОМЕНДОВАНО:**

Учебно-методической комиссией Института экспериментальной психологии – заказчика по направлению подготовки (специальности) 37.06.01 Психологические науки

Протокол № 1 от 09.04 2018 г.

Председатель УМК института [подпись] /В. Г. Аникина / 09.04 2018 г.

Заседанием кафедры общей психологии.

Заведующий кафедрой [подпись] / И.А. Хватов / 09.04 2018

**СОГЛАСОВАНО:**

Заведующий выпускающей кафедрой общей психологии

[подпись] / И.А. Хватов / 09.04 2018 г.

Директор института экспериментальной психологии  
(факультет, к которому относится кафедра, разработавшая рабочую программу)

[подпись] / В. А. Барабанщиков / 09.04 2018 г.

Фундаментальная библиотека ФГБОУ ВО МГППУ, [подпись] / Кривенская Л.В.  
09.04 2018 г.

---

**ПРИНЯТО и ЗАРЕГИСТРИРОВАНО** в Репозитории программ высшего образования  
ФГБОУ ВО МГППУ на правах электронного учебно-методического издания

Reg. № УР-114-1204-Р2-В2-V-02(Р)-407

## Оглавление

АННОТАЦИЯ.....	5
1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ПРАКТИКИ.....	6
2. БАЗА (МЕСТО) ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ.....	6
3. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПРИ ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ.....	7
4. ТРУДОЁМКОСТЬ, СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ.....	9
4.1. <i>Трудоёмкость и структура практики.....</i>	9
4.2. <i>Содержание практики.....</i>	9
5. АТТЕСТАЦИЯ ПО ПРАКТИКЕ. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ (ОТКРЫТАЯ ЧАСТЬ)11	
5.1. <i>Текущий контроль.....</i>	13
5.2. <i>Промежуточная аттестация.....</i>	14
5.3. <i>Формы отчётности по практике.....</i>	15
6. ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ.....	16
6.1. <i>Учебно-методическое обеспечение практики.....</i>	16
6.1.1. <i>Основная литература.....</i>	16
6.1.2. <i>Дополнительная литература.....</i>	16
6.1.3. <i>Периодические издания (если используются).....</i>	16
6.2. <i>Информационные технологии, используемые при проведении практики.....</i>	17
6.2.1. <i>Электронные ресурсы (информационные справочные системы) и базы.....</i>	17
6.3. <i>Материально-техническое обеспечение практики.....</i>	17
7. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ОБУЧАЮЩИМСЯ.....	18
7.1. <i>Обязанности обучающихся при прохождении практики.....</i>	18
7.2. <i>Методические указания по прохождению практики.....</i>	19
7.3. <i>Методические указания по подготовке отчётной документации по практике.....</i>	20
8. МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ РУКОВОДИТЕЛЯМ ПРАКТИКИ.....	21
8.1. <i>Обязанности руководителя практики.....</i>	21
8.1.1. <i>Обязанности руководителя практики от факультета.....</i>	21
8.1.2. <i>Обязанности руководителя практики от профильной организации.....</i>	21
8.2. <i>Методические рекомендации руководителям практики по организации и проведению практики.....</i>	22
8.2.1. <i>Методические рекомендации руководителю практики от факультета.....</i>	22
8.2.2. <i>Методические рекомендации руководителю практики от профильной организации.....</i>	22

## АННОТАЦИЯ

Программа и фонд оценочных средств педагогической практики «Педагогическая практика» основной профессиональной образовательной программы высшего образования – программы подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре по направлению подготовки кадров высшей квалификации 37.06.01 Психологические науки (направленность программы 19.00.01 «Общая психология, психология личности, история психологии») составлены с учётом Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования 37.06.01 Психологические науки, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от «30» июля 2014 года № 897.

Педагогическая практика «Педагогическая практика» (далее по тексту – практика) относится к вариативной части учебного плана подготовки.

**Тип практики:** педагогическая

**Форма проведения практики:** : распределённая (дискретно по периодам проведения практик); групповая и индивидуальная.

**Способ проведения практики:** стационарная.

Планируемые результаты практики - формирование у обучающихся компетенций:

ОПК-2 готовностью к преподавательской деятельности по основным образовательным программам высшего образования;

ПК-1 способностью к подготовке и проведению различных форм учебной деятельности с использованием современных методов активного обучения в системе высшего образования в соответствующей профессиональной области;

УК-3 готовностью участвовать в работе российских и международных исследовательских коллективов по решению научных и научно-образовательных задач.

**Общая трудоёмкость практики по Учебному плану:** 3 зачётных единиц; 4 недели.

**Место практики в структуре подготовки по ОПОП ВО:**

Практика проводится на 2 курсе.

Для успешного прохождения практики необходимы знания и умения по следующим, предшествовавшим практике дисциплинам (модулям, курсам, элементам) ОПОП ВО:

1 курс: Проблемы общей психологии, Педагогика высшей школы.

Практика является основополагающей для изучения следующих элементов ОПОП ВО:

3 курс: Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамен, Представление научного доклада об основных результатах подготовленной научно-квалификационной работы (диссертации).

Практика проводится без использования ресурсов иных организаций.

**Форма промежуточной аттестации по Практике:** зачёт с оценкой (по результатам защиты отчёта).

## ИСПОЛЬЗУЕМЫЕ СОКРАЩЕНИЯ

Зач. ед. – зачётная единица (1 зачётная единица равна 36 академическим часам).

ОПК – общепрофессиональная компетенция.

ОПОП ВО – основная профессиональная образовательная программа высшего образования.

ПК – профессиональная компетенция.

СР – самостоятельная работа обучающегося.

УК – универсальная компетенция.

ФГОС ВО – федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования.

ФГБОУ ВО МГППУ, университет – Федеральное государственное образовательное учреждение высшего образования «Московский государственный психолого-педагогический университет».  
ФОС – фонд оценочных средств.

## **1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ПРАКТИКИ**

**Цели** практики: углубление и закрепление теоретических знаний, полученных в процессе плановых учебных занятий, и получение навыков их практического применения; овладение профессиональными компетенциями психолога, интеграция приобретенных знаний и практики работы; знакомство со спецификой деятельности преподавателя психологии в учреждениях разного профиля.

**Задачи** практики:

1 ознакомление со спецификой деятельности психолога в учреждениях различного профиля;

2 становление психологической компетентности бакалавра: изучение содержания и особенностей психологической составляющей в опыте образовательных и учреждений;

3 закрепление у студентов теоретических знаний: о научных основах педагогического взаимодействия педагога и обучающихся в процессе обучения, воспитания и развития; о психологических особенностях обучающихся как субъектов образовательного процесса и их влиянии на результаты педагогической деятельности; о принципах контроля и оценки знаний обучаемых;

4 формирование умений и навыков: использования изученного опыта организации педагогического процесса по направлению «Психология» в самостоятельной педагогической деятельности; анализа возникающих в педагогической деятельности затруднений; руководства учебно-познавательной деятельностью обучающихся на учебных занятиях; выступления перед аудиторией; самоконтроля и саморегуляции; осуществления методической работы по обеспечению учебного процесса.

## **2. БАЗА (МЕСТО) ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ**

Практика проводится на базе профильных организаций и структурных подразделений:

- организаций системы образования (таких как: школы и вузы города Москвы);
- учебной лаборатории «Нейрокогнитивных исследований индивидуального опыта» института экспериментальной психологии МГППУ;
- Научно-образовательного центра "Экспериментальная психология" (ЦЭП) института экспериментальной психологии МГППУ.

При выборе места проведения практики обучающихся с ограниченными возможностями здоровья учитывается их состояние здоровья и требования по доступности.

### 3. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПРИ ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ

Практика направлена на формирование следующих образовательных результатов в соответствии с ФГОС ВО и ОПОП ВО – программы подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре по направлению подготовки кадров высшей квалификации 37.06.01 Психологические науки (направленность программы 19.00.01 «Общая психология, психология личности, история психологии») (таблица 1).

Таблица 1 – Компетенции, степень их реализации на практике и индикаторы достижения обучающимися образовательных результатов

Коды и наименования формируемых компетенций	Степень реализации (в соответствии с ОПОП ВО)	Индикаторы достижения обучающимися образовательных результатов (в соответствии с целью и задачами практики)
1	2	3
<b>В соответствии с ФГОС ВО</b>		
<i>Универсальные:</i>		
УК-3 - готовностью участвовать в работе российских и международных исследовательских коллективов по решению научных и научно-образовательных задач.	в части умений и навыков профессиональной деятельности	Знает: основные направления развития системы образования, содержание педагогической деятельности, опыт подготовки психологов в стране и за рубежом.
		Умеет: работать в составе российских и международных исследовательских коллективов по решению научных и научно-образовательных задач.
		Владеет: навыками работы в коллективах по решению научных и научно-образовательных задач.
<i>Общепрофессиональные:</i>		
ОПК-2 - готовностью к преподавательской деятельности по основным образовательным программам высшего образования;	в части умений и навыков профессиональной деятельности	Знает: основные направления развития системы высшего образования, содержание педагогической деятельности, дидактические приемы для реализации стандартных коррекционных, реабилитационных и обучающих программ по оптимизации психической деятельности человека.
		Умеет: реализовывать педагогическую деятельность, разрабатывать и использовать дидактические приемы при реализации стандартных коррекционных, реабилитационных и обучающих программ по оптимизации психической деятельности человека.
		Владеет: навыками преподавания психологии как образовательной дисциплины в



Коды и наименования формируемых компетенций	Степень реализации (в соответствии с ОПОП ВО)	Индикаторы достижения обучающимися образовательных результатов (в соответствии с целью и задачами практики)
1	2	3
		учебных заведениях, совершенствования учебных курсов по психологическим дисциплинам, подготовки и проведения лабораторно-практических занятий.
<i>Профессиональные:</i>		
ПК-1 - способностью к подготовке и проведению различных форм учебной деятельности с использованием современных методов активного обучения в системе высшего образования в соответствующей профессиональной области;	в части умений и навыков профессиональной деятельности	<p>Знает: основные принципы и методы организации педагогического процесса по направлению «Психология»; научные основы педагогического взаимодействия педагога и обучающихся в процессе обучения, воспитания и развития; психолого-педагогические механизмы формирования личности обучаемого; психологические особенности обучающихся как субъектов образовательного процесса и их влияния на результаты педагогической деятельности; принципы контроля и оценки знаний обучаемых.</p> <p>Умеет: использовать изученный опыт организации педагогического процесса по направлению «Психология» в самостоятельной педагогической деятельности; анализировать возникающие в педагогической деятельности затруднения; применять выводы и рекомендации психологии и педагогики в образовательном процессе; руководить учебно-познавательной деятельностью обучающихся на учебных занятиях; выступать перед аудиторией; осуществлять методическую работу по обеспечению учебного процесса.</p> <p>Владеет: навыками осуществления педагогической деятельности.</p>



## 4. ТРУДОЁМКОСТЬ, СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

### 4.1. Трудоёмкость и структура практики

Общая трудоёмкость практики составляет – 3 зачётных единицы (108 часов, в том числе 4 часа контактной работы). Трудоёмкость практики с распределением по этапам проведения (разделам) и видам работ представлена в таблице 2.

Таблица 2 – Трудоёмкость практики с распределением по этапам проведения (разделам) и видам работы

Этапы проведения (разделы) практики	Трудоёмкость					Количество дней
	Зач. ед.	Академических часов				
		Всего	По видам работ			
			консультации	практические занятия	Самостоятельная работа	
1	2	3	4	5	6	7
Общая трудоёмкость по Учебному плану*	3	108	4	-	104	
1. Подготовительный этап	0,75	27	1	-	26	
2. Основной этап	1,5	54	2	-	52	
3. Итоговый, заключительный этап	0,75	27	1	-	26	
<b>Форма промежуточной аттестации по Практике</b>	зачёт с оценкой					

### 4.2. Содержание практики

Содержание практики по этапам проведения (разделам) с указанием формируемых компетенций представлено в таблице 3.

Таблица 3 – Содержание практики по этапам проведения (разделам)

№ п/п	Наименование этапов проведения (разделов) практики	Содержание практики по этапам проведения (разделам)	Код формируемой компетенции
1	2	3	4
1.	Подготовительный этап	Проведение установочной конференции, постановка практических и исследовательских задач, получение индивидуального задания. Инструктаж по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, с правилами внутреннего трудового распорядка Знакомство с особенностями и спецификой профильной организации/базы практики. Получение аспирантами индивидуальных заданий (по согласованию с научным	ОПК-2; ПК-1; УК-3

№ п/п	Наименование этапов проведения (разделов) практики	Содержание практики по этапам проведения (разделам)	Код формируемой компетенции
1	2	3	4
		руководителем и руководством организации). Групповые консультации руководителя практики от кафедры	
2.	Основной этап	Изучение содержания педагогической деятельности подразделений организации (учреждения). Разработка календарного плана-графика в организации для получения аспирантами профессиональных умений и опыта в рамках реализации индивидуальных заданий.	ОПК-2; ПК-1; УК-3
3.	Итоговый, заключительный этап	Самостоятельный анализ итогов работы в ходе практики, написание и оформление отчетных материалов. Оформление отчета по практике и его представление на кафедру. Защита итогового отчета по практике перед комиссией. Оформление отчета, подготовка доклада по отчету. Характеристика обучающегося практиканта. Анализ пакета отчетной документации по практике.	ОПК-2; ПК-1; УК-3

Практика открывается установочной конференцией (первый этап), на которой обучающиеся получают распределение на базы практики согласно Приказу о направлении обучающихся на практику и проходят инструктаж.

Содержание педагогической практики в каждом конкретном случае определяется совместным запросом обучающегося и организации (лаборатории, учебно-исследовательского, научного отдела и др.). В соответствии с запросом составляется индивидуальный план-график практики. Тематика заданий формулируется каждому обучающемуся индивидуально, в соответствии со спецификой базы практики и рабочего места обучающегося, а также интересов и его степени подготовленности по тем или иным направлениям в психологии.

Во время прохождения практики обучающийся должен выполнить ряд педагогических заданий.

Индивидуальное задание оформляется в письменном виде, подписывается руководителем практики и утверждается заведующим кафедрой.

Практика завершается итоговой конференцией (последний этап), на которой обучающиеся представляют результаты совокупного анализа полученного опыта с учётом цели и задач практики.

Установочная и итоговая конференции проводятся в МГППУ руководителями практики от Института.

## **5. АТТЕСТАЦИЯ ПО ПРАКТИКЕ. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ (ОТКРЫТАЯ ЧАСТЬ)**

Аттестация обучающегося по практике предусматривает текущий контроль успеваемости (оценивание хода прохождения практик) и промежуточную аттестацию (оценивание окончательных результатов прохождения практики) обучающегося.

Информация о формах и процедуре текущего контроля и промежуточной аттестации доводится до сведения обучающихся за неделю до начала практики.

Руководитель практики от факультета обеспечивает доступ аспиранта к Программе практики, а также к необходимым для успешного прохождения практики материалам (отправляются аспиранту по электронной почте).

Для максимальной объективности и независимости оценки качества подготовки обучающихся в рамках текущего контроля и промежуточной аттестации обучающихся по практике используются фонды оценочных средств разработанные, прорецензированные и апробированные с привлечением представителей организаций, на базе которых проводилась практика.

**Фонд оценочных средств** образовательных результатов обучающихся по практике представлен в виде Паспорта ФОС практики в таблице 4.

Таблица 4 – Паспорт фонда оценочных средств образовательных результатов обучающихся по практике

№ п/п	Наименование этапов проведения (разделов) практики	Код проверяемой компетенции	Метод контроля	Средства оценки образовательных результатов / отчётная документация	Используемая часть ФОС
1	2		3	4	6
1	Подготовительный этап	ОПК-2; ПК-1; УК-3	Изучение документации	Дневник практики	открытая
	Подведение итогов по 1-му этапу практики	ОПК-2; ПК-1; УК-3	Проверка документации	Дневник практики	-
2	Основной этап	ОПК-2; ПК-1; УК-3	Изучение документации	Дневник практики	открытая
	Подведение итогов по 2-му этапу практики	ОПК-2; ПК-1; УК-3	Проверка документации	Дневник практики	открытая
3	Заключительный этап	ОПК-2; ПК-1; УК-3	Изучение документации	Дневник практики	открытая
	Подведение итогов по 3-му этапу практики	ОПК-2; ПК-1; УК-3	Проверка документации	Дневник практики	-
ПРОМЕЖУТОЧНАЯ АТТЕСТАЦИЯ			Зачет с оценкой	Дневник практики, отчет по практике, к отчёту по практике также прилагаются <b>отчёт-справка</b> с оценкой руководителя от профильной организации и официальным <b>отзывом</b> о работе обучающегося на базе практики	открытая

Методы и средства оценки образовательных результатов, указанные в таблице 4 могут быть заменены преподавателем на другие, исходя из специфики контингента обучающихся, в том числе их образовательного уровня.

## 5.1. Текущий контроль

Прохождение всех этапов практики, определяемых настоящей программой (таблицы 2 и 3), является обязательным. Успешно выполнив работу в рамках одного из этапов практики, обучающийся не освобождается от прохождения других этапов.

Текущий контроль успеваемости по практике осуществляет руководитель практики от профильной организации.

Методы текущего контроля и средства оценки образовательных результатов обучающихся указанных в графе 3 и 4 таблицы 4.

Примеры заданий текущего контроля представлены ниже.

### Пример индивидуального задания

Разработать план-конспект занятия с учетом возрастных особенностей обучаемых, групповых особенностей аудитории, плана учебной работы в учреждении. Рекомендуется воспользоваться Схемой № 1

Провести это занятие. Провести рефлексивный анализ проведенного занятия, написать отчет по результатам проведения занятия.

### Схема №1.

План-конспект урока

Тема занятия:

Учебная группа:

Цели:

Задачи:

Тип занятия:

Планируемое время:

Кто проводит занятие:

Ход занятия:

Часть занятия	Время	Частные задачи	Содержание материала	Методические приемы

Каждое выполненное **индивидуальное задание** оценивается в баллах от 0 до 10.

Подведение итогов по этапам проведения (разделам) практики осуществляется по следующим **критериям**:

*дисциплинированность* студента: своевременность, аккуратность и полнота выполнения всех видов работ на протяжении всех этапов практики, предусмотренных настоящей программой;

*рефлексивность* студента: способность критически оценивать свою работу в ходе практики (в том числе – с точки зрения этических норм, в аспекте собственного личностного роста, с точки зрения возможности применения полученного опыта в предстоящей профессиональной деятельности и т.д.);

*практическая подготовленность* студента к решению конкретных профессиональных задач (соответствующих формируемым компетенциям, см. таблицу 1);

*активность в профессиональном саморазвитии* (поиск и самостоятельное овладение новыми знаниями и эффективным инструментарием профдеятельности);

Результаты текущего контроля каждого обучающегося отражаются в его дневнике практики, заверяются подписью руководителя практики от профильной организации.

## 5.2. Промежуточная аттестация

Основной формой аттестации обучающихся по практике является защита отчёта о практике.

Для максимальной объективности и независимости оценки качества подготовки обучающихся по итогам прохождения практик – защиту отчётов обучающихся принимает Комиссия, назначенная распоряжением декана факультета. В состав Комиссии, как правило, включаются: руководитель практики от Института, представители организаций, на базе которых проводилась практика, сотрудники Учебно-производственной лаборатории факультета и других подразделений факультета, задействованных в организации и проведении практики.

Процедуры промежуточной аттестации по практикам проводятся непосредственно в организации, на базе которой проводилась практика.

**Время проведения промежуточной аттестации:** не позднее 2-х недель после завершения практики.

После прохождения практики обучающийся готовит и представляет руководителю практики от факультета полный комплект отчётной документации: отчёт (электронную версию), отчёт-справку (электронную и печатную версию), дневник практики.

Руководитель практики от факультета по результатам защиты отчёта на Комиссии (на итоговой конференции), проверки отчётной документации, с учётом оценки отчёт-справки выставляет обучающимся оценки в аттестационную ведомость по практике.

Зачёт с оценкой (в рамках промежуточной аттестации по практике) получает обучающийся, своевременно выполнивший все виды работ по всем этапам (разделам) практики (таблицы 4), подготовивший отчётную документацию в соответствии с программными требованиями и успешно защитивший отчёт по практике.

Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по практике или непрохождение промежуточной аттестации по практике при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью и являются основанием для отчисления обучающегося в порядке предусмотренном Положением от отчисления студентов из МГППУ.

Критерии оценивания образовательных результатов практики обучающихся приведены в таблице 5.

Таблица 5

### Критерии оценивания образовательных результатов практики обучающихся в рамках промежуточной аттестации

Баллы (рейтин говая оценка)	Результаты		Требования к образовательным результатам
	Результат зачёта	Оценка по 5-балльной шкале	
13-15	<i>зачтено</i>	5, «отлично»	ответ, который показывает прочные знания основных процессов изучаемой предметной области, отличается глубиной и полнотой раскрытия темы; владение терминологическим аппаратом; умение объяснять сущность, явлений, процессов, событий, делать выводы и обобщения, давать аргументированные ответы, приводить примеры; свободное владение монологической речью, логичность и последовательность ответа; <b>Компетенции</b> , закреплённые за практикой,

Баллы (рейтин говая оценка)	Результаты		Требования к образовательным результатам
	Результат зачёта	Оценка по 5-балльной шкале	
			<b>сформированы на уровне – высокий</b>
10-12		4, «хорошо»	ответ, обнаруживающий прочные знания основных процессов изучаемой предметной области, отличается глубиной и полнотой раскрытия темы; владение терминологическим аппаратом; умение объяснять сущность, явлений, процессов, событий, делать выводы и обобщения, давать аргументированные ответы, приводить примеры; свободное владение монологической речью, логичность и последовательность ответа. Однако допускается одна - две неточности в ответе. <b>Компетенции, закреплённые за практикой, сформированы на уровне – хороший (средний)</b>
7-9		3, «удовлетворительно»	ответ, свидетельствующий в основном о знании процессов изучаемой предметной области, отличающийся недостаточной глубиной и полнотой раскрытия темы; знанием основных вопросов теории; слабо сформированными навыками анализа явлений, процессов, недостаточным умением давать аргументированные ответы и приводить примеры; недостаточно свободным владением монологической речью, логичностью и последовательностью ответа. Допускается несколько ошибок в содержании ответа. <b>Компетенции, закреплённые за практикой, сформированы на уровне – достаточный</b>
0,1-6	не зачтено	2, «неудовлетворительно»	ответ, обнаруживающий незнание процессов изучаемой предметной области, отличающийся неглубоким раскрытием темы; незнанием основных вопросов теории, несформированными навыками анализа явлений, процессов; неумением давать аргументированные ответы, слабым владением монологической речью, отсутствием логичности и последовательности. Допускаются серьезные ошибки в содержании ответа. <b>Компетенции, закреплённые за практикой, сформированы на недостаточном уровне или не сформированы.</b>

### 5.3. Формы отчётности по практике

#### Отчётная документация по практике:

- **отчёт** о прохождении практики, отражающий содержание, результаты и рефлексивный анализ деятельности обучающегося на каждом этапе практики;
- **дневник практики** с описанием выполненных обучающимся работ по каждому дню практики, с подписью руководителя от профильной организации.

К отчёту по практике прилагается:

- характеристика на обучающегося, подписанная по месту прохождения практики с оценкой руководителя от профильной организации о работе обучающегося на базе практики;



- отзыв научного руководителя аспиранта, отражающий результаты и анализ деятельности аспиранта на каждом этапе практики.

Формы отчётной документации утверждаются приказом ректора.

## 6. ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ

### 6.1. Учебно-методическое обеспечение практики

#### 6.1.1. Основная литература

1. ... Современные образовательные технологии : учебное пособие / ред. Н.В. Бордовская. – Москва : КНОРУС, 2010. – 432 с. – \*\*.

#### 6.1.2. Дополнительная литература

1. Анастаси, А. Психологическое тестирование / А. Анастаси, С. Урбина. – 7-е издание. - Санкт-Петербург : Питер, 2007. – 688 с. : ил. – (Мастера психологии). – \*\*.

Анастаси, А. Психологическое тестирование [Электронный ресурс] / А. Анастаси. – Москва : Директ-Медиа, 2008. – 859 с. – \*\*\*. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=39123>.

2. Бурлачук, Л.Ф. Словарь-справочник по психодиагностике / Л.Ф. Бурлачук, С.М. Морозов. – Санкт-Петербург : Питер, 1999. – 528 с. – (Мастера психологии). – \*\*.

3. Веракса, Н.Е. Методологические основы психологии / Н.Е. Веракса. – Москва : Академия, 2008. – 246 с. – \*\*.

4. Гусев, А.Н. Измерение в психологии : общий психологический практикум : учебное пособие / А.Н. Гусев, Ч.А. Измайлов, М.Б. Михалевская. – 4-е издание. – Москва : Психология, 2005. – 320 с. – (Библиотека студента-психолога). – \* ; \*\*.

5. Дружинин, В.Н. Экспериментальная психология : учебное пособие / В.Н. Дружинин. – Санкт-Петербург : Питер, 2002. – 320 с. – \*\*.

6. Лубовский, Д.В. Введение в методологические основы психологии : учебное пособие / Д.В. Лубовский. – Москва : МПСИ ; Воронеж : Модэк, 2005. – 224 с. – \*\*.

7. Носс, И.Н. Психодиагностика [Электронный ресурс] : учебник для академического бакалавриата / И.Н. Носс. — 2-е издание, переработанное и дополненное — Москва : Юрайт, 2019. — 500 с. — (Бакалавр. Академический курс). — \* ; \*\*\*. — URL: <https://urait.ru/bcode/431829>.

8. Практикум по общей, экспериментальной и прикладной психологии : учебное пособие / ред. А.А. Крылов, С.А. Маничев. – Издание 2-е, дополненное и переработанное. – Санкт-Петербург : Питер, 2003. – 560 с. – (Практикум по психологии). – \*\*.

9. Юревич, А.В. Наука в современном российском обществе / А.В. Юревич, И.П. Цапенко. – Москва : Институт психологии РАН, 2010. – 335 с. – \*\*.

10. Юревич, А.В. Психология и методология [Электронный ресурс] / А.В. Юревич. – Москва : Институт психологии РАН, 2005. – 312 с. – (Методология, теория и история психологии). – \*\* ; \*\*\*. – URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=86461>

11.

#### 6.1.3. Периодические издания (если используются)

1. ... Экспериментальная психология [Электронный ресурс]. – \*\* ; \*\*\*. – URL: <http://psyjournals.ru/exp>

2. Психологическая наука и образование [Электронный ресурс]. – \*\* ; \*\*\*. – URL: <http://psyjournals.ru/psyedu>

3. Психологические исследования [Электронный ресурс]. – \*\* ; \*\*\*. – URL: <http://psystudy.ru/>

4. Российский психологический журнал [Электронный ресурс]. – URL: <http://rpj.sfedu.ru/index.php/rpj>

5. Социальная психология и общество [Электронный ресурс]. – \*\* ; \*\*\*. – URL: [http://psyjournals.ru/social\\_psy](http://psyjournals.ru/social_psy)

## **6.2. Информационные технологии, используемые при проведении практики**

### **6.2.1. Электронные ресурсы (информационные справочные системы) и базы**

1. . Университетская библиотека ONLINE [Электронный ресурс]. – \*\*\*. – URL: <https://biblioclub.ru>
2. IPR Books [Электронный ресурс] : электронно-библиотечная система. – URL: <http://www.iprbookshop.ru>
3. Web of Science [Электронный ресурс]. – \*\*\* – URL: <http://apps.webofknowledge.com>
4. Библиотека «ПСИ-ФАКТОРА» [Электронный ресурс] // Psyfactor. – URL: <http://psyfactor.org/lybr.htm>
5. eLibrary [Электронный ресурс] : научная электронная библиотека. – \*\*\*. – URL: <http://elibrary.ru>
6. Московский государственный университет им. М.В. Ломоносова [Электронный ресурс] : факультет психологии. – URL: <http://www.psy.msu.ru/>
7. Электронная библиотека МГППУ [Электронный ресурс]. – \*\*\*. – URL: <http://psychlib.ru/>

## **6.3. Материально-техническое обеспечение практики**

Материально-техническое обеспечение учебного процесса по производственной практике определено нормативными требованиями, регламентируемыми приказом Министерства образования и науки РФ №986 от 4 октября 2010 г. «Об утверждении федеральных требований к образовательным учреждениям в части минимальной оснащенности учебного процесса и оборудования учебных помещений», Федеральным государственным образовательным стандартом по направлению подготовки 37.04.01 Психология, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 23.09.2015 г.

Университет располагает материально-технической базой, соответствующей действующим противопожарным правилам и нормам охраны труда и здоровья обучающихся и обеспечивающей проведение групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы и помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования. Для проведения групповых и индивидуальных консультаций, текущего и промежуточного контроля используются аудитории, укомплектованные специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления информации обучающимся: доска меловая, мультимедиа-проектор, ноутбук. Помещение для самостоятельной работы - читальный зал библиотеки укомплектован специализированной мебелью и оснащен компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду организации.

Центр экспериментальной психологии Института экспериментальной психологии и Центр профориентации и довузовского образования «ПРО PSY» МГППУ предназначены для экспериментальных исследований. Данные центры укомплектованы учебной мебелью, учебной доской (меловая на ножках), звукоизолирующими камерами - 2, портативным электроэнцефалографом.

В соответствии с требованиями ФГОС ВО при реализации настоящей практики ОПОП ВО необходимо также учитывать образовательные потребности обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, обеспечивать условия для их эффективной

реализации, а также возможности беспрепятственного доступа обучающихся с ограниченными возможностями здоровья к объектам инфраструктуры образовательного учреждения.

## 7. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ОБУЧАЮЩИМСЯ

Практика является составной частью основной профессиональной образовательной программы подготовки обучающегося и обеспечивает профессионально-практическую подготовку аспирантов на базах практики: организациях и структурных подразделениях МГППУ.

Обучающиеся в период прохождения практики: выполняют индивидуальные задания, предусмотренные программами практики; соблюдают правила внутреннего трудового распорядка; соблюдают требования охраны труда и пожарной безопасности.

Обучающийся, не вышедший на базу практики и не выполнивший программу практики *по уважительной причине* (по медицинским показаниям, в связи с произошедшим стихийным бедствием, в связи с необходимостью ухода за тяжело больным ребёнком или близким родственником и в других документально подтверждённых случаях), направляется на практику вторично, в свободное от учёбы время.

Обучающийся, не вышедший на базу практики **без уважительной причины**, получает дисциплинарное взыскание и направляется на практику вторично, в свободное от учебы время. При подведении итогов (при промежуточной аттестации по практике) такому обучающемуся оценка автоматически снижается на один балл (по 5-балльной шкале).

Обучающийся, приступивший к практике, однако *систематически нарушающий учебную дисциплину* (срыв запланированных диагностических, коррекционных и иных мероприятий, выход на базу без необходимой подготовки к выполнению практических заданий и т.д.), не соблюдающий внутренний распорядок базы и этические нормы профессиональной деятельности, снимается с базы практики, не аттестуется по практике и представляется к отчислению как не выполнил программу практики без уважительных причин<sup>1</sup>.

Обучающийся не выполнил программу практики без уважительных причин, или не представил отчёт о практике в установленный приказом срок, или при защите отчёта по практике на Комиссии получил неудовлетворительную оценку, подлежит отчислению из университета *за невыполнение обязанностей по добросовестному освоению основной профессиональной образовательной программы и выполнению учебного плана*.

### 7.1. Обязанности обучающихся при прохождении практики

При прохождении практики обучающиеся обязаны:

1. Получить на кафедре, проводящей практику, консультацию и инструктаж по всем вопросам организации практики, в т.ч. по технике безопасности и производственной санитарии.
2. Посещать в обязательном порядке все виды практики и выполнять в установленные сроки все виды заданий, предусмотренных программами практики. Систематически и глубоко овладевать практическими навыками.
3. Подчиняться действующим в организациях правилам внутреннего трудового распорядка.
4. Регулярно вести дневник практики.

---

<sup>1</sup> В соответствии с п. 2.4.2. Положения об отчислении аспирантов из ФГБОУ ВО МГППУ.

5. Бережно и аккуратно относиться к мебели, оборудованию, инвентарю, приборам, учебным пособиям, книгам. Обучающимся запрещается без разрешения администрации университета (организации – базы практики) выносить предметы и различное оборудование из лабораторий, учебных и других помещений.

6. Поддерживать чистоту и порядок во всех учебных, учебно-производственных и производственных помещениях, принимать участие в их уборке на началах самообслуживания в установленном в месте прохождения практики порядке.

7. При неявке на практику (или часть практики) обучающийся обязан поставить об этом в известность руководителя практики и деканат факультета в день или на следующий день неявки любым доступным способом о невозможности её прохождения, а в первый день явки в университет представить данные о причине пропуска практики (или части практики).

8. В случае болезни обучающийся представляет в деканат Института справку установленного образца соответствующего лечебного учреждения.

9. Своевременно и качественно подготовить отчётную документацию по практике и представить руководителю практики в установленный срок.

## **7.2. Методические указания по прохождению практики**

Освоение обучающимся практики предполагает выполнение обучающимся практического и индивидуального задания в период проведения практики, изучение материалов в ходе самостоятельной работы.

Самостоятельная работа включает разнообразный комплекс видов и форм работы обучающихся. Для успешного освоения производственной практики, и достижения поставленных целей необходимо внимательно ознакомиться с настоящей рабочей программой. Ее может представить руководитель практики на установочной конференции или самостоятельно обучающийся использует информацию на официальном Интернет–сайте Университета.

Следует обратить внимание на список основной и дополнительной литературы, которая имеется в электронной библиотечной системе Университет, на предлагаемые преподавателем ресурсы информационно–телекоммуникационной сети Интернет. Эта информация необходима для самостоятельной работы обучающегося.

Практика проходит в форме самостоятельной работы, а также практической работы в направленной организации. При подготовке к каждому виду занятий необходимо помнить особенности формы его проведения. Подготовка к практической работе в организации заключается в следующем. С целью обеспечения успешного обучения обучающийся должен готовиться к прохождению практики, поскольку она является важнейшей формой организации учебного процесса:

С этой целью: внимательно прочитайте программу практики; запишите возможные вопросы, которые вы зададите руководителю практики;

### **Подготовка к самостоятельной работе**

При подготовке и самостоятельной работе во время проведения практики следует обратить внимание на следующие моменты: на процесс предварительной подготовки, на работу во время практики, обработку полученных результатов, исправление полученных замечаний. Предварительная подготовка к самостоятельной работе в период проведения преддипломной практики заключается в изучении теоретического материала в отведенное для самостоятельной работы время, ознакомление с инструктивными материалами с целью осознания задач практики.

Самостоятельная работа в период проведения практики включает несколько моментов: консультирование обучающихся руководителями практики от университета и

организации, ознакомление с правилами техники безопасности при работе в организации; ознакомление с основной и дополнительной литературой, необходимой для прохождения практики; обобщение эмпирических данных, полученных в результате работы в организации; своевременная подготовка отчетной документации по итогам прохождения практики и представление ее руководителю практики; успешное прохождение промежуточной аттестации по итогам практики.

Практическая работа в организации в период проведения практики включает несколько моментов: сбор данных и эмпирических материалов на период прохождения практики; несение ответственности за выполняемую работу в организации и ее результаты по итогам практики.

Необходимо помнить, что при прохождении практик, предусматривающих выполнение работ, при выполнении которых проводятся обязательные предварительные и периодические медицинские осмотры (обследования), обучающиеся проходят соответствующие медицинские осмотры (обследования) в порядке, установленном приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 12 апреля 2011 г. № 302н «Об утверждении перечней вредных и (или) опасных производственных факторов и работ, при выполнении которых проводятся обязательные предварительные и периодические медицинские осмотры (обследования), и Порядка проведения обязательных предварительных и периодических медицинских осмотров (обследований) работников, занятых на тяжелых работах и на работах с вредными и (или) опасными условиями труда».

При определении продолжительности пребывания обучающихся в организациях в период практики также необходимо руководствоваться решениями (рекомендациями) учебно–методических объединений.

Обработка, обобщение полученных результатов самостоятельной работы проводится обучающимися самостоятельно или под руководством преподавателя (в зависимости от степени сложности поставленных задач). В результате оформляется индивидуальный дневник прохождения практики и отчет. Подготовленная к сдаче на контроль и оценку работа сдается руководителю практики. Форма отчетности может быть письменная, устная или две одновременно. Главным результатом в данном случае служит получение положительной оценки на защите практики.

Подготовка к дифференцированному зачету. К дифференцированному зачету необходимо готовиться целенаправленно, регулярно, систематически и с первых дней прохождения практики. Освоение практики в период зачетно–экзаменационной сессии невозможно в связи со строго заданными учебным планом сроками практики по получению первичных профессиональных умений и навыков.

При подготовке к зачетам (с оценкой) обратите внимание на защиту отчета и подготовку презентации по итогам прохождения практики на основе выданных индивидуальных заданий и утвержденной программы практики. После предложенных указаний у обучающихся должно сформироваться четкое представление об объеме и характере знаний и умений, которыми надо будет овладеть по итогам прохождения практики.

### **7.3. Методические указания по подготовке отчётной документации по практике**

Виды отчётной документации представлены в разделе 5.3 настоящей программы.

Одним из основных документов, который обучающийся составляет в период практики и представляет на кафедру после её окончания является **дневник** практики. Обучающийся ежедневно записывает в дневник все виды выполняемых им работ (исследований, экспериментов и прочее) с соответствующей их характеристикой, анализа профессиональной деятельности, описывает выполнение других заданий, включенных в программу практики.

Обучающийся своевременно представляет дневник на просмотр руководителю практики от (кафедры/организации), который делает свои замечания и даёт дополнительные задания.

**Отчёт** по практике оформляется обучающимся отдельным документом. Образец оформления титульного листа отчёта представлен в Приложении 1, требования к структуре, оформлению и содержанию отчёта представлены в Приложении 2.

По окончании практики обучающийся представляет проект отчётной документации руководителю практики от организации для составления характеристики на обучающегося.

В установленный срок обучающийся должен сдать на кафедру отчёт о прохождении практики, полностью оформленный дневник практики, отзыв руководителя практики, характеристику научного руководителя, характеристику, подписанную по месту прохождения практики. Формы отчётной документации утверждаются приказом ректора.

## **8. МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ РУКОВОДИТЕЛЯМ ПРАКТИКИ**

### **8.1. Обязанности руководителя практики**

#### ***8.1.1. Обязанности руководителя практики от факультета***

- составляет рабочий график проведения практики и согласовывает его с руководителем практики от профильной организации;
- участвует в распределении обучающихся по профильным организациям;
- содержательно уточняет индивидуальные и/или групповые задания для обучающихся, предусмотренные настоящей программой, с учётом особенностей профильных организаций;
- осуществляет контроль за соблюдением сроков проведения практики и соответствием её содержания требованиям, установленным ОПОП ВО и настоящей программой;
- оказывает методическую помощь обучающимся при выполнении ими индивидуальных и/или групповых заданий, а также при сборе материалов к представлению научного доклада об основных результатах подготовленной научно-квалификационной работы (диссертации).
- подводит итоги практики (включая заполнение аттестационной ведомости по практике).

#### ***8.1.2. Обязанности руководителя практики от профильной организации***

- согласовывает с факультетским руководителем индивидуальные и/или групповые задания для обучающихся, график и содержание работы на базе, а также планируемые результаты практики;
- проводит инструктаж обучающихся по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка профильной организации;
- предоставляет обучающимся рабочие места и организационные условия для выполнения всех видов работ, предусмотренных программой практики;
- обеспечивает безопасные условия прохождения практики обучающимся, отвечающие санитарным правилам и требованиям охраны труда;
- осуществляет контроль за прохождением обучающимися всех этапов практики;

- заверяет дневниковые записи обучающихся своей подписью (за каждый день практики);
- оценивает индивидуальные результаты прохождения практики каждым обучающимся и заполняет соответствующую часть отчета-справки;
- немедленно информирует руководителя практики от факультета обо всех случаях травматизма обучающихся, а также о дисциплинарных и этических нарушениях со стороны обучающихся во время практики.

## **8.2. Методические рекомендации руководителям практики по организации и проведению практики**

### ***8.2.1. Методические рекомендации руководителю практики от факультета***

- составляет рабочий график проведения практики и согласовывает его с руководителем практики от профильной организации;
- участвует в распределении обучающихся по профильным организациям;
- содержательно уточняет индивидуальные и/или групповые задания для обучающихся, предусмотренные настоящей программой, с учётом особенностей профильных организаций;
- осуществляет контроль за соблюдением сроков проведения практики и соответствием её содержания требованиям, установленным ОПОП ВО и настоящей программой;
- оказывает методическую помощь обучающимся при выполнении ими индивидуальных и/или групповых заданий;
- подводит итоги практики (включая заполнение аттестационной ведомости по практике).

### ***8.2.2. Методические рекомендации руководителю практики от профильной организации***

- согласовывает с руководителем индивидуальные и/или групповые задания для обучающихся, график и содержание работы на базе, а также планируемые результаты практики;
- проводит инструктаж обучающихся по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка профильной организации;
- предоставляет обучающимся рабочие места и организационные условия для выполнения всех видов работ, предусмотренных программой практики;
- обеспечивает безопасные условия прохождения практики обучающимся, отвечающие санитарным правилам и требованиям охраны труда;
- осуществляет контроль за прохождением обучающимися всех этапов практики;
- заверяет дневниковые записи обучающихся своей подписью (за каждый день практики);
- оценивает индивидуальные результаты прохождения практики каждым обучающимся и заполняет соответствующую часть отчета-справки;
- немедленно информирует руководителя практики от ИЭП обо всех случаях травматизма обучающихся, а также о дисциплинарных и этических нарушениях со стороны обучающихся во время практики.



**Программу разработала:**

Лисичкина Юлия Викторовна, канд. псих. наук, доцент кафедры общей психологии  
Института экспериментальной психологии МГППУ.