



МИНИСТЕРСТВО ПРОСВЕЩЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования

«МОСКОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ПСИХОЛОГО-ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»

УТВЕРЖДЕНО

Учебно-методической комиссией кафедры
ЮНЕСКО «Культурно-историческая
психология детства»
Председатель УМК


В. В. Рубцов

(подпись)

Протокол № 5 от 11.04.2022 г

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
И ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ
ПРАКТИКИ**

2.2.1 (П) «Педагогическая практика»

ОПОП ВО

по научной специальности

**5.3.4. Педагогическая психология, психодиагностика цифровых
образовательных сред**

Уровень высшего образования: подготовка кадров высшей квалификации

Научная специальность: 5.3.4. Педагогическая психология, психодиагностика цифровых образовательных сред

Форма обучения: очная

Учебный план: 2022 года приёма

Москва, 2022

Рабочая программа и фонд оценочных средств педагогической практики / сост.
Лубовский Д.В., Исаев Е.И., – Москва: ФГБОУ ВО МГППУ, 2022. – 30 с.

Составители (разработчики):


(подпись составителя)

Исаев Е.И., д-р психол. наук, профессор, профессор кафедры
«Педагогическая психология им. профессора В.А. Гуружапова»
факультета «Психология образования» ФГБОУ ВО МГППУ


(подпись составителя)

Лубовский Д.В., канд. психол. наук, доцент, профессор кафедры
ЮНЕСКО «Культурно-историческая психология детства» ФГБОУ
ВО МГППУ

Рецензент (внешний): Подымова Л. С., д-р пед. наук, профессор, заведующая кафедрой
«Психология образования» Института педагогики и психологии ФГБОУ ВО «МПГУ»

Рецензент (внутренний): Лобанова А.В., канд. психол. наук, доцент, доцент
кафедры «Педагогическая психология имени профессора В.А. Гуружапова» факультета
«Психология образования» ФГБОУ ВО МГППУ

Программа и фонд оценочных средств практики рассмотрены и одобрены на заседании
кафедры ЮНЕСКО «Культурно-историческая психология детства».

Заведующий кафедрой  / Рубцов В.В./

СОГЛАСОВАНО:

Фундаментальная библиотека
ФГБОУ ВО МГППУ,  /  / 22.03.2022

ПРИНЯТА и ЗАРЕГИСТРИРОВАНА в Репозитории программ высшего образования
ФГБОУ ВО МГППУ на правах электронного учебно-методического издания
Рег. № VP-268-1392-Pr-2-2-1(P)-1734

© Исаев Е.И., Лубовский Д.В., 2022
© ФГБОУ ВО МГППУ, 2022

ОГЛАВЛЕНИЕ

АННОТАЦИЯ.....	4
ИСПОЛЬЗУЕМЫЕ СОКРАЩЕНИЯ	4
1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ПРАКТИКИ.....	5
2. БАЗА (МЕСТО) ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ	5
3. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПРИ ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ.....	6
4. ТРУДОЁМКОСТЬ, СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ.....	9
4.1. Трудоемкость и структура практики	9
4.2. Содержание практики	9
5. АТТЕСТАЦИЯ ПО ПРАКТИКЕ. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ (ОТКРЫТАЯ ЧАСТЬ)1	11
5.1. Текущий контроль.....	13
5.2. Промежуточная аттестация	15
5.3. Формы отчётности по практике.....	16
6. ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ.....	17
6.1. Учебно-методическое и информационное обеспечение практики.....	17
6.2. Материально-техническое обеспечение практики.....	17
7. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ОБУЧАЮЩИМСЯ	17
7.1. Обязанности обучающихся при прохождении практики	18
7.2. Методические указания по прохождению практики	18
7.3. Методические указания по подготовке отчётной документации по практике	20
8. МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ РУКОВОДИТЕЛЯМ ПРАКТИКИ.....	21
8.1. Обязанности руководителя практики.....	21
8.1.1. Обязанности руководителя практики от кафедры со статусом факультета.....	21
8.1.2. Обязанности руководителя практики от профильной организации.....	21
8.2. Методические рекомендации руководителям практики по организации и проведению практики	22
8.2.1. Методические рекомендации руководителю практики от кафедры со статусом факультета.....	22
8.2.2. Методические рекомендации руководителю практики от профильной организации	22
ПРИЛОЖЕНИЯ.....	23
Информационные технологии, используемые при проведении практики	24
Электронные ресурсы (информационные справочные системы) и базы	24
Программное обеспечение	24

АННОТАЦИЯ

Рабочая программа и фонд оценочных средств педагогической практики основной профессиональной образовательной программы высшего образования специальности 5.3.4. Педагогическая психология, психодиагностика цифровых образовательных сред составлены с учётом Федеральных государственных требований, утвержденных приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации № 951 от 20.10.2021 года (рег. № 65943 от 23.11.2021 года) (далее по тексту – ФГТ).

Педагогическая практика (далее по тексту – практика) относится к базовой части Блока 2.2 «Практика» образовательного компонента учебного плана.

Тип практики: педагогическая.

Форма проведения практики: рассредоточенная, непрерывно; индивидуальная.

Способ проведения практики: стационарная.

Планируемые результаты практики – формирование у обучающихся компетенций:

УК-3 - готовность участвовать в работе российских и международных исследовательских коллективов по решению научных и научно-образовательных задач;

УК-5 - способность планировать и решать задачи собственного профессионального и личностного развития;

ОПК-2 - готовность к преподавательской деятельности по основным образовательным программам высшего образования;

ПК-6 - готовность к планированию, проведению и анализу данных диагностики и экспертизы цифровых образовательных сред и цифровизированных образовательных практик

Общая трудоёмкость практики по Учебному плану: 3 зачётных единицы; 2 недели.

Место практики в структуре подготовки по ОПОП ВО:

Практика проводится на 2 курсе.

Для успешного прохождения практики необходимы знания и умения по следующим, предшествовавшим практике дисциплинам (модулям, курсам, элементам) ОПОП ВО: «Педагогическая психология, психодиагностика цифровых образовательных сред», «Педагогика высшей школы».

Практика проводится без использования ресурсов иных организаций.

Форма промежуточной аттестации по Практике: зачёт с оценкой (по результатам защиты отчёта).

ИСПОЛЬЗУЕМЫЕ СОКРАЩЕНИЯ

Зач. ед. – зачётная единица (1 зачётная единица равна 36 академическим часам).

ОК – общекультурная компетенция.

ОПК – общепрофессиональная компетенция.

ОПОП ВО – основная профессиональная образовательная программа высшего образования.

ПК – профессиональная компетенция.

СР – самостоятельная работа обучающегося.

УК – универсальная компетенция.

ФГТ – федеральные государственные требования

ФГБОУ ВО МГППУ, университет – Федеральное государственное образовательное учреждение высшего образования «Московский государственный психолого-педагогический университет».

ФОС – фонд оценочных средств.

1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ПРАКТИКИ

Цели: закрепление и углубление теоретической подготовки обучающегося, а также формирование и развитие профессиональных компетенций, необходимых для осуществления педагогической и научно-педагогической деятельности в образовательных организациях высшего образования, совершенствование навыков организации и проведения различных видов учебных занятий и научно-методической работы.

Задачи:

- формирование профессиональной готовности к участию в работе международных исследовательских коллективов по решению научных и научно-образовательных задач;
- углубление теоретических знаний, установление их связи с преподавательской деятельностью;
- формирование профессиональных умений и навыков: самостоятельно осуществлять преподавательскую деятельность по основным образовательным программам высшего образования с использованием современных методов активного обучения в системе высшего образования в соответствующей профессиональной области (в том числе с применением цифровых образовательных технологий);
- развитие личностных качеств, необходимых для осуществления педагогической и научно-педагогической деятельности в сфере высшего образования.

2. БАЗА (МЕСТО) ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

Практика проводится на базе профильных организаций и структурных подразделений ФГБОУ ВО МГППУ:

- кафедра ЮНЕСКО «Культурно-историческая психология детства».

Аспиранты, совмещающие обучение с трудовой деятельностью, вправе проходить практику по месту трудовой деятельности в случаях, если профессиональная деятельность, осуществляемая ими, соответствует требованиям к содержанию практики¹.

При выборе места проведения практики обучающихся с ограниченными возможностями здоровья учитывается их состояние здоровья и требования по доступности.

¹ В соответствии с пунктом 8 Положения о практической подготовке, утверждённого приказами Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 05 августа 2020 года № 885 и Министерства просвещения Российской Федерации от 05 августа 2020 года 390 «О практической подготовке обучающихся».

3. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПРИ ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ

Практика направлена на формирование следующих образовательных результатов в соответствии с ФГТ и ОПОП ВО по научной специальности 5.3.4. Педагогическая психология, психодиагностика цифровых образовательных сред (таблица 1).

Таблица 1 – Компетенции, степень их реализации на практике и индикаторы достижения обучающимися образовательных результатов

Коды и наименования формируемых компетенций	Степень реализации (в соответствие с ОПОП ВО)	Индикаторы достижения обучающимися образовательных результатов (в соответствии с целью и задачами практики)
1	2	3
<i>Универсальные:</i>		
УК-3 - готовность участвовать в работе российских и международных исследовательских коллективов по решению научных и научно-образовательных задач	в части, связанной с представлением результатов исследования	Знает: особенности представления результатов научной деятельности в устной и письменной форме при работе, основные методы научно-исследовательской и научно-образовательной деятельности, методы критического анализа и оценки современных научных достижений.
		Умеет: осуществлять личностный выбор в процессе работы в российских и международных исследовательских коллективах, оценивать последствия принятого решения и нести за него ответственность перед собой, коллегами и обществом, анализировать альтернативные варианты решения исследовательских и практических задач.
		Владеет: навыками анализа основных мировоззренческих и методологических проблем, в т.ч. междисциплинарного характера, возникающих при работе по решению научных и научно образовательных задач в российских исследовательских коллективах.
УК-5 - способность планировать и решать задачи собственного профессионального и личностного развития	полностью	Знает: возможные сферы и направления профессиональной самореализации; приемы и технологии целеполагания и целереализации, пути достижения более высоких уровней профессионального и личного развития.
		Умеет: выявлять и формулировать проблемы собственного развития, исходя из этапов профессионального роста и требований рынка труда к специалисту, формулировать цели профессионального и личностного развития, оценивать свои возможности, реалистичность и адекватность намеченных способов и путей достижения планируемых целей.
		Владеет: приемами целеполагания, планирования, реализации необходимых

Коды и наименования формируемых компетенций	Степень реализации (в соответствие с ОПОП ВО)	Индикаторы достижения обучающимися образовательных результатов (в соответствии с целью и задачами практики)
1	2	3
		видов деятельности, оценки и самооценки результатов деятельности по решению профессиональных задач, приемами выявления и осознания своих возможностей, личностных и профессионально-значимых качеств с целью их совершенствования.
<i>Общепрофессиональные:</i>		
ОПК-2 – готовность к преподавательской деятельности по основным образовательным программам высшего образования	полностью	Знает: Теоретические основы современного высшего образования, современные принципы, технологии и методы преподавательской деятельности по основным образовательным программам высшего образования.
		Умеет: Разрабатывать программы дисциплин и разделов модулей и необходимые учебно-методические материалы по основным образовательным программам высшего образования.
		Владеет: Навыками разработки программ дисциплин, разделов модулей и необходимых учебно-методических материалов и проведения занятий лекционного и семинарского типов по основным образовательным программам высшего образования.
<i>Профессиональные:</i>		
ПК-6 - Готовность к планированию, проведению и анализу данных диагностики и экспертизы цифровых образовательных сред и цифровизированных образовательных практик	в части, связанной с диагностикой и экспертизой цифровых образовательных сред и цифровизированных образовательных практик высшего образования	Знает: принципы и методы планирования, проведения и анализа данных диагностики и экспертизы цифровых образовательных сред и цифровизированных образовательных практик; нормативно-правовые и этические аспекты работы с цифровыми образовательными средами; современные тенденции и инновации в области цифровизации образовательных практик.
		Умеет: планировать и проводить диагностику и экспертизу цифровых образовательных сред и практик; анализировать и интерпретировать полученные данные; разрабатывать рекомендации по улучшению цифровых образовательных сред и практик на основе результатов диагностики и экспертизы.
		Владеет: навыками работы с инструментами и технологиями для диагностики

Коды и наименования формируемых компетенций	Степень реализации (в соответствие с ОПОП ВО)	Индикаторы достижения обучающимися образовательных результатов (в соответствии с целью и задачами практики)
1	2	3
		и экспертизы цифровых образовательных сред; методами анализа и интерпретации данных, полученных в результате диагностики и экспертизы; способностью применять полученные знания и навыки для решения практических задач в области цифровизации образовательных практик.

4. ТРУДОЁМКОСТЬ, СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

4.1. Трудоёмкость и структура практики

Общая трудоёмкость практики составляет – 3 зачётные единицы (108 часов, в том числе 2 часа контактной работы). Трудоёмкость практики с распределением по этапам проведения (разделам) и видам работ представлена в таблице 2.

Таблица 2 – Трудоёмкость практики с распределением по этапам проведения и видам работы

Этапы проведения (разделы) практики	Трудоёмкость					
	Зач. ед.	Академических часов				Количество дней
		Всего	По видам работ			
			Практическая работа	Вид работы ГК	Самостоятельная работа	
1	2	3	4	5	6	7
Общая трудоёмкость по Учебному плану*	3	108		2	106	14
1. Ознакомительный этап (включая инструктаж по технике безопасности)	0,4	14		1	13	2
2. Методический этап	0,9	30			30	3
3. Активный этап	1,5	54			54	7
4. Заключительный этап	0,2	10		1	9	2
Форма промежуточной аттестации по Практике	зачёт с оценкой					

4.2. Содержание практики

Содержание практики по этапам проведения (разделам) с указанием формируемых компетенций представлено в таблице 3.

Таблица 3 – Содержание практики по этапам проведения (разделам)

№ п/п	Наименование этапов проведения (разделов) практики	Содержание практики по этапам проведения (разделам)	Код формируемой компетенции
1	2	3	4
1.	Ознакомительный этап (включая инструктаж по технике безопасности)	Инструктажи по месту прохождения практики. Беседа с руководителем, определение видов учебной деятельности аспиранта на время прохождения практики. Изучение информации о содержании и видах учебной работы в образовательном учреждении, ознакомление со структурой образовательного процесса в образовательном учреждении и правилами ведения преподавателем ответной документации; изучение методических	ОПК-2; ПК-6

№ п/п	Наименование этапов проведения (разделов) практики	Содержание практики по этапам проведения (разделам)	Код формируемой компетенции
1	2	3	4
		материалов по планированию учебного процесса, мониторинга образовательной среды в условиях цифровизации и т.п.	
2.	Методический этап	Изучение научных, методических и рекомендательных материалов, нормативных документов, публикаций по учебной дисциплине; Разработка элементов методического обеспечения для преподавания дисциплин в соответствии с поставленной индивидуальной задачей, консультации с научным руководителем, посещение занятий ведущих преподавателей образовательного учреждения, постановка задач мониторинга цифровой образовательной среды вуза.	УК-3; ОПК-2; ПК-6
3.	Активный этап	Подготовка к занятию, к консультированию, к деловой игре и другим видам учебной работы. Подготовка материалов для составления заданий для практических (лабораторных) занятий. Анализ результатов проведения учебных занятий, формулирование предполагаемых результатов диагностики цифровой образовательной среды вуза; Проведение занятий в студенческой группе, консультаций для студентов по выполнению контрольных и курсовых работ; проведение деловой игры и т.д.; посещение занятий других аспирантов.	ОПК-2; ПК-6
4.	Заключительный этап	Подготовка и написание отчета по педагогической практике; Защита отчета по практике.	УК-3; УК-5; ПК-6

Практика открывается установочной конференцией (первый этап), на которой обучающиеся получают распределение на базы практики согласно Приказу о направлении обучающихся на практику и проходят инструктаж.

Практика завершается итоговой конференцией (последний этап), на которой обучающиеся представляют результаты совокупного анализа полученного опыта с учётом цели и задач практики.

Установочная и итоговая конференции проводятся в МГППУ руководителями практики от факультета (кафедры).

5. АТТЕСТАЦИЯ ПО ПРАКТИКЕ. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ (ОТКРЫТАЯ ЧАСТЬ)

Аттестация обучающегося по практике предусматривает текущий контроля успеваемости (оценивание хода прохождения практик) и промежуточную аттестацию (оценивание окончательных результатов прохождения практики) обучающегося.

Информация о формах и процедуре текущего контроля и промежуточной аттестации доводится до сведения обучающихся за неделю до начала практики.

Руководитель практики от факультета обеспечивает доступ студента к Программе практики, а также к необходимым для успешного прохождения практики материалам (отправляются студенту по электронной почте).

Для максимальной объективности и независимости оценки качества подготовки обучающихся в рамках текущего контроля и промежуточной аттестации обучающихся по практике используются фонды оценочных средств разработанные, прорецензированные и апробированные с привлечением представителей организаций, на базе которых проводилась практика.

Фонд оценочных средств образовательных результатов обучающихся по практике представлен в виде Паспорта ФОС практики в таблице 4.

Таблица 4 – Паспорт фонда оценочных средств образовательных результатов обучающихся по практике

№ п/п	Наименование этапов проведения (разделов) практики	Код проверяемой компетенции	Метод контроля	Средства оценки образовательных результатов / отчётная документация	Используемая часть ФОС
1	2		3	4	6
1	Ознакомительный этап	ОПК-2; ПК-6	Собеседование	Дневник практики	открытая
	Подведение итогов по 1-му этапу (разделу) практики		Изучение документации	Дневник практики	-
2	Методический этап	УК-3; ОПК-2; ПК-6	Собеседование	Отчёт по разделу в свободной форме	открытая
	Подведение итогов по 2-му этапу (разделу) практики		Изучение документации	Отчет по разделу в свободной форме	-
3	Активный этап	ОПК-2; ПК-6	Индивидуальное задание 1 Индивидуальное задание 2 Индивидуальное задание 3	Дневник и отчет по практике	открытая
	Подведение итогов по 3-му этапу (разделу) практики		Изучение документации	Дневник и отчет-рефлексия по всем разделам практики	-
4	Заключительный этап	УК-3; УК-5; ПК-6	Рефлексия		открытая
	Подведение итогов по 4-му этапу (разделу) практики		Изучение документации	Дневник и отчет-рефлексия по всем разделам практики	-
ПРОМЕЖУТОЧНАЯ АТТЕСТАЦИЯ		УК-3; УК-5; ОПК-2; ПК-6	Зачет с оценкой (защита отчета прохождения практики)	Дневник по практике, отчет по всем разделам практики, презентация результатов преподавательской деятельности	открытая

Методы и средства оценки образовательных результатов, указанные в таблице 4 могут быть заменены преподавателем на другие, исходя из специфики контингента обучающихся, в том числе их образовательного уровня.

5.1. Текущий контроль

Прохождение всех этапов практики, определяемых настоящей программой (таблицы 2 и 3), является обязательным. Успешно выполнив работу в рамках одного из этапов практики, обучающийся не освобождается от прохождения других этапов.

Текущий контроль успеваемости по практике осуществляет руководитель практики от профильной организации.

Методы текущего контроля и средства оценки образовательных результатов, обучающихся указанных в графе 3 и 4 таблицы 4.

Примеры заданий текущего контроля представлены ниже.

Перечень вопросов для собеседования (ознакомительный этап практики):

1. Предмет регулирования Федерального закона «Об образовании в РФ».
2. Основные понятия, используемые в Федеральном законе «Об образовании в РФ».
3. Основные принципы государственной политики и правового регулирования отношений в сфере образования.
4. Структура системы образования.
5. Федеральные государственные образовательные стандарты и федеральные государственные требования. Образовательные стандарты.
6. Образовательные программы.
7. Общие требования к реализации образовательных программ.
8. Формы получения образования и формы обучения.
9. Печатные и электронные образовательные и информационные ресурсы.
10. Научно-методическое и ресурсное обеспечение системы образования.
11. Экспериментальная и инновационная деятельность в сфере образования.
12. Типы образовательных организаций.
13. Устав образовательной организации.
14. Структура образовательной организации.
15. Основные проблемы цифровизации образования.

Перечень вопросов для собеседования (методический этап практики):

Охарактеризовать формы учебной работы в вузе:

1. Проведение практических (семинарских) или лекционных занятий;
2. Подготовка лекционного материала;
3. Организация проведения сессионных зачетов и экзаменов;
4. Промежуточная аттестация студентов (проведение коллоквиумов и контрольных работ, проверка контрольных работ);
5. Консультации по преподаваемой учебной дисциплине для студентов;
6. Организация анкетирования, опросов обучающихся и т.п., предусмотренных программой преподаваемой учебной дисциплины;
7. Разработка нового методического материала лекционных, практических (семинарских) занятий на основе проведенных научных исследований и внедрение их в учебный процесс.
8. Организация онлайн-обучения, эффективные методы обучения в цифровой учебной среде.

Критерии оценки собеседования:

«Зачтено»	Владеет нормативной базой, регламентирующей образовательный процесс; умеет составлять образовательные программы, строить и структурировать лекционный материал; знает нормативно-правовые основы преподавательской деятельности в системе высшего образования
«Не зачтено»	Не владеет нормативной базой, регламентирующей образовательный процесс; не умеет составлять образовательные программы, строить и структурировать лекционный материал; не знает нормативно-правовые основы преподавательской деятельности в системе высшего образования

Примеры индивидуальных заданий (активный этап практики)

Пример индивидуального задания 1.

Посетить учебное лекционное и(или) семинарское, практическое занятие по направлению подготовки, проведенное ведущим преподавателем МГППУ; подготовить отзыв с указанием использованных дидактических приемов и средств.

Пример индивидуального задания 2.

Подготовить и провести аудиторное занятие (лекционное и(или) семинарское, практическое). Представить текст лекции или план занятия другого типа, или презентацию для этого занятия в программе PowerPoint.

Пример индивидуального задания 3.

Разработать задания для фонда оценочных средств дисциплины (контрольных заданий, тестов, экзаменационных вопросов).

Пример индивидуального задания 4.

Выбрав существенный аспект цифровизированного обучения (образовательные результаты студентов, отношение студентов (или преподавателей) к цифровой образовательной среде (ЦОС) вуза и т.п., предложить программу экспертной оценки данного аспекта ЦОС.

Каждое выполненное индивидуальное задание оценивается в баллах от 0 до 10.

За выполнение 3 индивидуальных заданий аспирант может получить 0 до 30 баллов.

Обучающийся, получивший от 0 до 18 баллов – к промежуточной аттестации по практике не допускается.

На **заключительном этапе** проводится **анализ и рефлексия проделанной работы** в процессе практики, подготавливается отчет по практике.

Подведение итогов по этапам проведения (разделам) практики осуществляется по следующим **критериям**:

- дисциплинированность обучающегося: своевременность, аккуратность и полнота выполнения всех видов работ на протяжении всех этапов практики, предусмотренных настоящей программой;
- рефлексивность обучающегося: способность критически оценивать свою работу в ходе практики (в том числе – с точки зрения этических норм, в аспекте собственного личностного роста, с точки зрения возможности применения полученного опыта в предстоящей профессиональной деятельности и т.д.);
- практическая подготовленность обучающегося к решению конкретных профессиональных задач (соответствующих формируемым компетенциям, см. таблицу 1)).

Результаты текущего контроля каждого обучающегося отражаются в его дневнике практики, заверяются подписью руководителя практики от профильной организации.

5.2. Промежуточная аттестация

Основной формой аттестации обучающихся по практике является защита отчёта о практике.

Для максимальной объективности и независимости оценки качества подготовки обучающихся по итогам прохождения практик – защиту отчётов, обучающихся принимает Комиссия, назначенная распоряжением декана факультета. В состав Комиссии, как правило, включаются: руководитель практики от кафедры, представители организаций, на базе которых проводилась практика, сотрудники Учебно-производственной лаборатории и других подразделений кафедры, задействованных в организации и проведении практики.

Процедуры промежуточной аттестации по практикам проводятся непосредственно в организации, на базе которой проводилась практика.

Время проведения промежуточной аттестации: согласно расписанию промежуточной аттестации.

После прохождения практики обучающийся готовит и представляет руководителю практики от кафедры полный комплект отчётной документации: отчёт о прохождении практики (электронную и печатную версию), дневник практики (электронную и печатную версию), отзыв научного руководителя (печатную версию), характеристика на обучающегося, подписанная по месту прохождения практики (печатную версию).

Руководитель практики от кафедры по результатам защиты отчёта на Комиссии (на итоговой конференции), проверки отчётной документации, с учётом характеристики, подписанной по месту прохождения практики выставляет обучающимся оценки в аттестационную ведомость по практике.

Зачёт с оценкой (в рамках промежуточной аттестации по практике) получает обучающийся, своевременно выполнивший все виды работ по всем этапам (разделам) практики (таблицы 4), подготовивший отчётную документацию в соответствии с программными требованиями и успешно защитивший отчёт по практике.

Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по практике или непрохождение промежуточной аттестации по практике при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью и являются основанием для отчисления, обучающегося в порядке, предусмотренном Положением об отчислении аспирантов из МГППУ.

Критерии оценивания образовательных результатов практики обучающихся приведены в таблице 5.

Таблица 5

Критерии оценивания образовательных результатов практики обучающихся в рамках промежуточной аттестации

Баллы (рейтин- говая оценка)	Результаты		Требования к образовательным
	Результат зачёта	Оценка по 5-балльной шкале	
13-15	зачтено	5, «отлично»	выполнение программы практики в полном объеме, высокий уровень освоения обучающимся обязательных профессиональных компетенций; полнота, логическая структурированность, содержательное соответствие формируемым компетенциям,

Баллы (рейтин говая оценка)	Результаты		Требования к образовательным
	Результат зачёта	Оценка по 5-балльной шкале	
			своевременность сдачи на проверку отчетной документации Компетенции, закреплённые за практикой, сформированы на уровне – высокий.
10-12		4, «хорошо»	успешное освоение обучающимся обязательных профессиональных компетенций; выполнение программы практики в полном объеме; структура и содержание Отчета и Дневника по практике полностью соответствует формируемым компетенциям, включает анализ, проведенных мероприятий; достаточно тщательная подготовка отчетов по разделам практики и своевременное представление их на проверку; участие в Итоговой конференции по практике. Компетенции, закреплённые за практикой, сформированы на уровне – хороший.
7-9		3, «удовлетворительно»	частичное освоение обучающимися обязательных профессиональных компетенций; выполнение практики не в полном объеме; структура и содержание Отчета и Дневника по практике частично соответствует формируемым компетенциям, анализ, проведенных мероприятий, выполнен на низком уровне; формальная, небрежная подготовка отчетов по разделам практики, не своевременное представление их на проверку; отсутствие обучающегося на Итоговой конференции по практике без уважительной причины. Компетенции, закреплённые за практикой, сформированы на уровне – достаточный (удовлетворительный).
0,1-6	не зачтено	2, «неудовлетворительно»	обучающийся не освоил обязательные профессиональные компетенции; обучающийся не выполнил программу практики; структура отчета по практике и содержание дневника по практике не соответствует формируемым компетенциям, отсутствует анализ, проведенных мероприятий; отчет по практике не предоставлен в установленные сроки; обучающийся отсутствовал на Итоговой конференции по практике без уважительной причины. Компетенции, закреплённые за практикой, не сформированы.

5.3. Формы отчётности по практике

Отчётная документация по практике:

- **отчёт** о прохождении практики, отражающий содержание, результаты и рефлексивный анализ деятельности обучающегося на каждом этапе практики;
- **дневник практики** с описанием выполненных обучающимся работ по каждому дню практики, с подписью руководителя от профильной организации.

К отчёту по практике прилагается:

- характеристика на обучающегося, подписанная по месту прохождения практики с оценкой руководителя от профильной организации о работе обучающегося на базе практики;

- отзыв научного руководителя аспиранта, отражающий результаты и анализ деятельности аспиранта на каждом этапе практики.

Формы отчётной документации утверждаются приказом ректора.

6. ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ

6.1. Учебно-методическое и информационное обеспечение практики

Основная и дополнительная литература, периодические издания, электронные ресурсы и базы данных, рекомендуемые для освоения практики, указанные в Приложении 1.

6.2. Материально-техническое обеспечение практики

Материально-техническое обеспечение образовательного процесса по практике определено нормативными требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки 37.06.01 Психологические науки и рекомендовано основной профессиональной образовательной программой по уровню образования аспирантура с направленностью ОПОП ВО: Педагогическая психология.

Для проведения всех видов учебных занятий по Практике и обеспечения интерактивных методов обучения, необходимы:

столы, стулья (на группу по количеству посадочных мест с возможностью расстановки для круглых столов, дискуссий, прочее);

мультимедийное оборудование (проектор с экраном, пультом управления, рабочим местом преподавателя);

доступ в Интернет.

При реализации практики для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, используется специальное оборудование с учётом индивидуальных особенностей (особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья) обучающихся.

7. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ОБУЧАЮЩИМСЯ

Практика является составной частью основной профессиональной образовательной программы подготовки обучающегося и обеспечивает профессионально-практическую подготовку студентов на базах практики: организациях и структурных подразделениях МГППУ.

Обучающиеся в период прохождения практики: выполняют индивидуальные задания, предусмотренные программами практики; соблюдают правила внутреннего трудового распорядка; соблюдают требования охраны труда и пожарной безопасности.

Обучающийся, не вышедший на базу практики и не выполнивший программу практики **по уважительной причине** (по медицинским показаниям, в связи с произошедшим стихийным бедствием, в связи с необходимостью ухода за тяжело больным ребёнком или близким родственником и в других документально подтверждённых случаях), направляется на практику вторично, в свободное от учёбы время.

Обучающийся, не вышедший на базу практики **без уважительной причины**, получает дисциплинарное взыскание и направляется на практику вторично, в свободное от учебы время. При подведении итогов (при промежуточной аттестации по практике) такому обучающемуся оценка автоматически снижается на один балл (по 5-балльной шкале).

Обучающийся, приступивший к практике, однако **систематически нарушающий учебную дисциплину** (срыв запланированных диагностических, коррекционных и иных мероприятий, выход на базу без необходимой подготовки к выполнению практических заданий и т.д.), не соблюдающий внутренний распорядок базы и этические нормы

профессиональной деятельности, снимается с базы практики, не аттестуется по практике и представляется к отчислению как не выполнил программу практики без уважительных причин².

Обучающийся не выполнил программу практики без уважительных причин, или не представил отчёт о практике в установленный приказом срок, или при защите отчёта по практике на Комиссии получил неудовлетворительную оценку, подлежит отчислению из университета *за невыполнение обязанностей по добросовестному освоению основной профессиональной образовательной программы и выполнению учебного плана.*

7.1. Обязанности обучающихся при прохождении практики

При прохождении практики обучающиеся обязаны:

1. Получить на кафедре, проводящей практику, консультацию и инструктаж по всем вопросам организации практики, в т.ч. по технике безопасности и производственной санитарии.
2. Посещать в обязательном порядке все виды практики и выполнять в установленные сроки все виды заданий, предусмотренных программами практики. Систематически и глубоко овладевать практическими навыками.
3. Подчиняться действующим в организациях правилам внутреннего трудового распорядка.
4. Регулярно вести дневник практики.
5. Бережно и аккуратно относиться к мебели, оборудованию, инвентарю, приборам, учебным пособиям, книгам. Обучающимся запрещается без разрешения администрации университета (организации – базы практики) выносить предметы и различное оборудование из лабораторий, учебных и других помещений.
6. Поддерживать чистоту и порядок во всех учебных, учебно-производственных и производственных помещениях, принимать участие в их уборке на началах самообслуживания в установленном в месте прохождения практики порядке.
7. При неявке на практику (или часть практики) обучающийся обязан поставить об этом в известность руководителя практики и деканат факультета в день или на следующий день неявки любым доступным способом о невозможности её прохождения, а в первый день явки в университет представить данные о причине пропуска практики (или части практики).
8. В случае болезни обучающийся представляет в деканат факультета справку установленного образца соответствующего лечебного учреждения.
9. Своевременно и качественно подготовить отчётную документацию по практике и представить руководителю практики в установленный срок.

7.2. Методические указания по прохождению практики

Для успешного прохождения практики обучающимся необходимо последовательно выполнять все разделы (этапы), заявленные в программе практики. Во время практики обучающимся рекомендовано развивать культуру общения и речи (в том числе, письменной), своевременно предъявлять для проверки руководителю практики отчеты и дневник практики, регулярно посещать консультации, назначенные руководителем практики.

Перед началом практики аспирант совместно с научным руководителем в соответствии с рабочим учебным планом определяет конкретные сроки и формы прохождения педагогической практики, тематику индивидуальных заданий, хода работы над

² В соответствии с п. 4.1.1.5 Положения об отчислении студентов из ФГБОУ ВО МГППУ.

диссертационным исследованием. Данный план рассматривается и утверждается на заседании кафедры, затем направляется в сектор аспирантуры и докторантуры.

Формы учебной работы в ходе прохождения педагогической практики:

1. Проведение практических (семинарских) или лекционных занятий;
2. Подготовка лекционного материала;
3. Посещение и анализ лекций, семинаров, практических работ, проводимых коллегами – аспирантами, преподавателями кафедры, научным руководителем;
4. Организация проведения сессионных зачетов и экзаменов;
5. Участие в осуществлении промежуточной аттестации студентов потока (проведение коллоквиумов и контрольных работ, проверка контрольных работ);
6. Консультации по преподаваемой учебной дисциплине для студентов;
7. Организация анкетирования, опросов обучающихся и т.п., предусмотренных программой преподаваемой учебной дисциплины;
8. Разработка нового методического материала лекционных, практических (семинарских) занятий на основе проведенных научных исследований и внедрение их в учебный процесс.

В ходе педагогической практики аспиранты выполняют следующие виды педагогической деятельности: учебно-методическую, учебную и организационно-воспитательную.

В целом педагогическая практика носит:

- обучающий характер, дополняя и обобщая теоретическую подготовку аспирантов, развивая навыки и умения профессиональной деятельности;
- воспитывающий характер, характеризуя готовность аспиранта к самостоятельной работе, развитие интереса к будущей профессии;
- комплексный и целостный характер, предполагающий включение аспирантов в выполнение всех видов и функций профессиональной деятельности.

Аспиранты включаются в общий ритм работы кафедры и выполняют индивидуальные задания педагогической практики по установленному плану и учебному графику, своевременно оформляют текущую и отчетную документацию по практике.

Этапы организации педагогической практики аспирантов:

1) Подготовительный этап включает следующие мероприятия:

Проведение собеседования руководства кафедры и руководителей практики с аспирантами, направляемыми на педагогическую практику. Собеседование проводится для ознакомления аспирантов с целями и задачами практики, этапами ее проведения. Определение и закрепление за аспирантами баз практики. Педагогическая практика проводится на выпускающей кафедре, рабочее место для прохождения аспирантом практики определяют заведующий кафедрой и научный руководитель.

2) Основной этап включает следующие мероприятия:

В этот период научные руководители совместно с аспирантами составляют рабочие планы и разрабатывают индивидуальные задания проведения педагогической практики; подбирают дисциплины и учебные группы в качестве базы для проведения педагогической практики, знакомят аспирантов с планом учебной работы, проводят открытые занятия; оказывают научную и методическую помощь аспирантам при выполнении ими индивидуальных заданий и организации учебного взаимодействия.

3) Заключительный этап завершает педагогическую практику и проводится путем подготовки отчета и предложений по совершенствованию учебного процесса (при необходимости) и защиты отчета о практике (с необходимыми приложениями к нему) в срок не позднее предусмотренного графиком учебного процесса.

Реализация программы педагогической практики аспирантов предусматривает широкое использование в период ее прохождения активных и интерактивных форм в сочетании с внеаудиторной работой с целью формирования и развития профессиональных навыков обучающихся.

Активная форма педагогической практики предполагает такое взаимодействие практикантов и руководителя практики, при которой они сотрудничают друг с другом в конкретной практической деятельности как активные участники.

Активное освоение программы практики направлено на развитие у обучаемых самостоятельного мышления и способности квалифицированно решать нестандартные профессиональные задачи. Такая форма практики развивает мышление аспирантов, вовлекает их в решение текущих проблем высшей школы, позволяет оценивать значимость своей работы для вуза, студентов и общества в целом.

Интерактивная форма при прохождении педагогической практики предполагает взаимодействие всех ее участников, при котором они обмениваются информацией, совместно решают проблемы, моделируют ситуации. Данная форма имеет конкретные и прогнозируемые цели: повышение эффективности освоения программы практики, достижение высоких результатов при контроле; усиление мотивации к решению задач практики; формирование и развитие профессиональных навыков обучающихся; формирование коммуникативных навыков; развитие навыков анализа; развитие навыков владения современными техническими средствами и технологиями восприятия и обработки информации; формирование и развитие умения самостоятельно находить информацию и определять ее достоверность.

Интерактивные формы при прохождении практики, в том числе, предполагают использование современных мультимедийных средств и технологий, статистических методов сбора, обработки и анализа данных.

7.3. Методические указания по подготовке отчётной документации по практике

Виды отчётной документации представлены в разделе 5.3 настоящей программы.

Одним из основных документов, который обучающийся составляет в период практики и представляет на кафедру после её окончания является **дневник** практики. Обучающийся ежедневно записывает в дневник все виды выполняемых им работ (исследований, экспериментов и прочее) с соответствующей их характеристикой, анализа профессиональной деятельности, описывает выполнение других заданий, включенных в программу практики. Обучающийся своевременно представляет дневник на просмотр руководителю практики от (кафедры/организации), который делает свои замечания и даёт дополнительные задания.

Отчёт по практике оформляется обучающимся отдельным документом. Образец оформления титульного листа отчёта представлен в Приложении 2, требования к структуре, оформлению и содержанию отчёта представлены в Приложении 3.

По окончании практики обучающийся представляет проект отчётной документации руководителю практики от организации для составления отчёта-справки и отзыва о работе студента.

В установленный срок обучающийся должен сдать на кафедру отчёт, полностью оформленный дневник практики, отчет-справку о прохождении практики (включая отзыв) от базы практики. Форма отчётной документации приведена в Приложении 4.

8. МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ РУКОВОДИТЕЛЯМ ПРАКТИКИ

8.1. Обязанности руководителя практики

8.1.1. Обязанности руководителя практики от кафедры со статусом факультета

- составляет рабочий график проведения практики и согласовывает его с руководителем практики от профильной организации;
- участвует в распределении обучающихся по профильным организациям;
- содержательно уточняет индивидуальные и/или групповые задания для обучающихся, предусмотренные настоящей программой, с учётом особенностей профильных организаций;
- осуществляет контроль за соблюдением сроков проведения практики и соответствием её содержания требованиям, установленным ОПОП ВО и настоящей программой;
- оказывает методическую помощь обучающимся при выполнении ими индивидуальных и/или групповых заданий, а также при сборе материалов к выпускной квалификационной работе в ходе преддипломной практики;
- подводит итоги практики (включая заполнение аттестационной ведомости по практике).

8.1.2. Обязанности руководителя практики от профильной организации

- согласовывает с руководителем от кафедры со статусом факультета индивидуальные и/или групповые задания для обучающихся, график и содержание работы на базе, а также планируемые результаты практики;
- проводит инструктаж обучающихся по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка профильной организации;
- предоставляет обучающимся рабочие места и организационные условия для выполнения всех видов работ, предусмотренных программой практики;
- обеспечивает безопасные условия прохождения практики обучающимся, отвечающие санитарным правилам и требованиям охраны труда;
- осуществляет контроль за прохождением обучающимися всех этапов практики;
- заверяет дневниковые записи обучающихся своей подписью (за каждый день практики);
- оценивает индивидуальные результаты прохождения практики каждым обучающимся и заполняет соответствующую часть отчета-справки;
- немедленно информирует руководителя практики от факультета / института / кафедры со статусом факультета обо всех случаях травматизма обучающихся, а также о дисциплинарных и этических нарушениях со стороны обучающихся во время практики.

8.2. Методические рекомендации руководителям практики по организации и проведению практики

8.2.1. Методические рекомендации руководителю практики от кафедры со статусом факультета

Руководитель практики от кафедры со статусом факультета:
составляет рабочий график проведения практики и согласовывает его с руководителем практики от профильной организации;
участвует в распределении обучающихся по профильным организациям;
содержательно уточняет индивидуальные задания для обучающихся, предусмотренные настоящей программой, с учётом особенностей профильных организаций;
осуществляет контроль за соблюдением сроков проведения практики и соответствием её содержания требованиям, установленным ОПОП ВО и настоящей программой;
оказывает методическую помощь обучающимся при выполнении ими индивидуальных и/или групповых заданий;
подводит итоги практики (включая заполнение аттестационной ведомости по практике).

8.2.2. Методические рекомендации руководителю практики от профильной организации

Руководитель практики от профильной организации:
согласовывает с кафедральным руководителем индивидуальные задания для обучающихся, график и содержание работы на базе, а также планируемые результаты практики;
проводит инструктаж обучающихся по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка профильной организации;
предоставляет обучающимся рабочие места и организационные условия для выполнения всех видов работ, предусмотренных программой практики;
обеспечивает безопасные условия прохождения практики обучающимся, отвечающие санитарным правилам и требованиям охраны труда;
осуществляет контроль за прохождением обучающимися всех этапов практики;
заверяет дневниковые записи обучающихся своей подписью (за каждый день практики);
оценивает индивидуальные результаты прохождения практики каждым обучающимся и заполняет соответствующую часть отчета-справки;
немедленно информирует руководителя практики от факультета обо всех случаях травматизма обучающихся, а также о дисциплинарных и этических нарушениях со стороны обучающихся во время практики.

ПРИЛОЖЕНИЯ

Приложение 1

УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

1. Основная литература

1. Блинов, В.И. Методика преподавания в высшей школе [Электронный ресурс] : учебно-практическое пособие / В.И. Блинов, В.Г. Виненко, И.С. Сергеев. – Москва : Юрайт, 2022. – 315 с. – (Образовательный процесс). – * ; ***. – URL: <https://urait.ru/book/metodika-prepodavaniya-v-vysshey-shkole-489030> (дата обращения: 03.02.2022).
2. Загвязинский, В.И. Теория обучения и воспитания [Электронный ресурс] : учебник и практикум для вузов / В.И. Загвязинский, И.Н. Емельянова. – 2-е изд., перераб. и доп. – Москва : Юрайт, 2022. – 230 с. – (Высшее образование). – * ; ***. – URL: <https://urait.ru/book/teoriya-obucheniya-i-vospitaniya-488838> (дата обращения: 03.02.2022).
3. Педагогическая психология [Электронный ресурс] : учебник для бакалавров / под ред. В.А. Гуружапова. – Москва : Юрайт, 2022. – 493 с. – * ; ***. – URL: <https://urait.ru/book/pedagogicheskaya-psihologiya-509195> (дата обращения: 03.02.2022).

Дополнительная литература

1. Кох, М.Н. Методика преподавания в высшей школе : учебное пособие / М.Н. Кох, Т.Н. Пешкова. – Краснодар : Куб ГАУ, 2011. – 150 с.
2. Ляудис, В.Я. Методика преподавания психологии : учебное пособие / В.Я. Ляудис. – 3-е изд., испр. и доп. – Москва : Издательство УРАО, 2018. – 128 с.
3. Психологическая служба университета: реальность и перспективы [Электронный ресурс] : материалы I Всероссийской научно-практической конференции с международным участием : Москва, 27–28 октября 2017 г. / отв. ред. И.Б. Умняшова, И.В. Макарова. – Москва : ФГБОУ ВО МГППУ : НИУ ВШЭ, 2017. – 424 с. – ***. – URL: <https://psyjournals.ru/nonserialpublications/univpsyservice2017/contents> (дата обращения: 03.02.2022).
4. Попова, С.А. Цифровая образовательная среда: исходные понятия и концептуальное проектирование [Электронный ресурс] : монография / С.А. Попова. – Москва : Институт мировых цивилизаций, 2021. – 252 с. – URL: <https://www.iprbookshop.ru/119091.html> (дата обращения: 03.02.2022).
5. Сорокин, Н.Ю. Готовность профессорско-преподавательского состава к обучению инвалидов в вузе [Электронный ресурс] / Н.Ю. Сорокин, Т.Г. Луковенко. – doi:10.17759/pse.2018230208 // Психологическая наука и образование. – 2018. – Том 23, № 2. – С. 68–76. – ***. – URL: https://psyjournals.ru/journals/pse/archive/2018_n2/Sorokin_Lukovenko (дата обращения: 03.02.2022).
6. Сорокова, М.Г. Предметные результаты студентов в цифровой среде университета на разных уровнях высшего образования: так кто же более успешен? [Электронный ресурс] / М.Г. Сорокова. – DOI 10.17759/pse.2021260105 // Психологическая наука и образование. – 2021. – Т. 26, № 1. – С. 76–91. – ***. – URL: https://psyjournals.ru/journals/pse/archive/2021_n1/Sorokova (дата обращения: 03.02.2022).
7. Талызина, Н.Ф. Педагогическая психология. Практикум [Электронный ресурс] : учебное пособие для вузов / Н.Ф. Талызина. – 2-е изд., испр. и доп. – Москва : Юрайт, 2022. – 190 с. – (Высшее образование). – ***. – <https://urait.ru/book/pedagogicheskaya-psihologiya-praktikum-492604> (дата обращения: 03.02.2022).
8. Цифровая гуманитаристика и технологии в образовании (DHTE 2021) [Электронный ресурс] : сборник статей II-й Всероссийской научно-практической конференции с международным участием, 11–12 ноября 2021 г. = Digital Humanities and Technology in Education (DHTE 2021) : collection of Articles of the II All-Russian Scientific and

Practical Conference with International Participation, November 11–12, 2021 / под ред. В.В. Рубцова, М.Г. Сороковой, Н.П. Радчиковой. – Москва : Издательство ФГБОУ ВО МГППУ, 2021. – 779 с. – ***. – URL: <https://psyjournals.ru/nonserialpublications/dhte2021> (дата обращения: 03.02.2022).

Периодические издания

1. Психологическая наука и образование [Электронный ресурс]. – **; ***. – URL: <http://psyjournals.ru/psyedu/> (дата обращения 04.02.2022).

2. Психолого-педагогические исследования [Электронный ресурс]. – ***. – URL: http://psyjournals.ru/psyedu_ru/ (дата обращения 04.02.2022).

Электронные ресурсы

1. Портал психологических изданий МГППУ PsyJournals.ru [Электронный ресурс]. – ***. – URL: <http://psyjournals.ru> (дата обращения 04.02.2022).

2. Сайт Психологического института Российской академии образования ПИ РАО [Электронный ресурс]. – URL: <https://www.pirao.ru/> (дата обращения 04.02.2022).

3. Электронная библиотека МГППУ [Электронный ресурс]. – ***. – URL: <http://psychlib.ru> (дата обращения 04.02.2022).

Информационные технологии, используемые при проведении практики

Электронные ресурсы (информационные справочные системы) и базы

1. Электронная библиотека МГППУ [Электронный ресурс]. – ***. – URL: <http://psychlib.ru> (дата обращения 04.02.2022).

2. Психологический институт Российской академии образования [Электронный ресурс]. – URL: <http://www.pirao.ru> (дата обращения 04.02.2022).

3. Педагогическая библиотека [Электронный ресурс]. – URL: <http://pedlib.ru/> (дата обращения 04.02.2022).

Программное обеспечение

1. Microsoft Office
2. Microsoft PowerPoint

Фундаментальная библиотека
ФГБОУ ВО МГППУ

Ваша

ФОРМА ТИТУЛЬНОГО ЛИСТА ОТЧЁТА О ПРАКТИКЕ



МИНИСТЕРСТВО ПРОСВЕЩЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования

«МОСКОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ПСИХОЛОГО-ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»

Кафедра ЮНЕСКО «Культурно-историческая психология детства»

ОТЧЁТ ПО ПЕДАГОГИЧЕСКОЙ ПРАКТИКЕ

на базе _____

Руководитель

ФИО, должность

подпись, дата

Исполнитель,
обучающийся группы

ФИО

подпись, дата

Курс ____

Специальность Код Наименование

Москва 20__

ТРЕБОВАНИЯ К СТРУКТУРЕ, ОФОРМЛЕНИЮ И СОДЕРЖАНИЮ ОТЧЁТА О ПРАКТИКЕ

Общие требования к структуре отчёта. При написании отчёта обучающийся должен придерживаться следующих требований:

- чёткость и логическая последовательность изложения материала;
- убедительность аргументации;
- краткость и точность формулировок, исключающих возможность неоднозначного толкования;
- конкретность изложения результатов работы;
- обоснованность рекомендаций и предложений.

Структура отчёта. Структурными элементами отчёта являются:

- титульный лист;
- аннотация (реферат);
- содержание;
- перечень сокращений, условных обозначений, символов, единиц и терминов (если сокращения используются);
- введение;
- основная часть;
- заключение;
- список использованных источников;
- приложения.

Описание элементов структуры отчёта.

Титульный лист отчёта. Титульный лист является первым листом отчёта. Пример оформления титульного листа листом отчёта приведен в Приложении 2.

Аннотация (Введение). Аннотация (реферат) – структурный элемент отчёта, дающий краткую характеристику выполненной работы с точки зрения содержания, назначения и результатов практики. Аннотация является вторым листом пояснительной записки отчёта.

Перечень сокращений и условных обозначений. Перечень сокращений и условных обозначений – структурный элемент отчёта, дающий представление о вводимых автором отчёта сокращениях и условных обозначениях. Элемент является не обязательным и применяется только при наличии в пояснительной записке сокращений и условных обозначений.

Содержание. Содержание – структурный элемент отчёта, кратко описывающий структуру отчёта с номерами и наименованиями разделов, подразделов, а также перечислением всех приложений и указанием соответствующих страниц.

Введение и заключение. «Введение» и «заключение» – структурные элементы отчёта, требования к ним определяются настоящей программой или методическими указаниями к выполнению практики. «Введение» и «Заключение» не включаются в общую нумерацию разделов и размещают на отдельных листах. Слова «Введение» и «Заключение» записывают посередине страницы с первой прописной буквы.

Основная часть. Основная часть – структурный элемент отчёта, требования к которому определяются заданием обучающемуся к отчёту и/или методическими указаниями к выполнению практики.

Список использованных источников. Список использованных источников – структурный элемент отчёта, который приводится в конце текста отчёта, представляющий список литературы, нормативно-технической и другой документации, использованной при составлении отчёта. Список использованных источников помещается на отдельном нумерованном листе (листах) отчёта, а сами источники записываются и нумеруются в порядке их упоминания в тексте. Источники должны иметь последовательные номера,

отделяемые от текста точкой и пробелом. Оформление производится согласно ГОСТ 7.1-84 (см. п. 3.2.2) ГОСТ Р 7.0.5 – 2008 «Библиографическая ссылка». Ссылки (согласно данному ГОСТ, они называются отсылками) на литературные источники приводятся в тексте и косых скобках в квадратных скобках. Разрешается использовать два варианта оформления ссылки (отсылок):

1) порядковой номер (или – если это продиктовано целесообразностью – порядковый номер источника и номера страниц), например, [3], [18, с. 26];

2) имя автора (или название документа), год издания, указание страниц, например, [Карасик, 2002, с. 231], [Интерпретационные характеристики ... , 1999, с. 56].

Главное правило: отсылки оформляются единообразно по всему документу: или через указание порядкового номера, или через указание фамилии автора (авторов) или названия произведения.

Если в отсылке содержатся сведения о нескольких источниках, то группы сведений разделяются точкой с запятой: [13; 26], [74, с. 16–17; 82, с. 26] или [Шаховский, 2008; Шейгал, 2007], [Леотович, 2007, с. 37; Слышкин, 2004, с. 35–38].

Если текст цитируется не по первоисточнику, а по другому документу, то в начале отсылки приводят слова «Цит. по:», например, [Цит. по: 132, с. 14] или [Цит. по: Олянич, 2004, с. 39–40]. Если дается не цитата, а упоминание чьих-то взглядов, мыслей, идей, но все равно с опорой не на первоисточник, то в отсылке приводят слова «Приводится по:», например, [Приводится по: 108] или [Приводится по: Красавский, 2001]. Если необходимы страницы, их также можно указать: [Приводится по: 108, с. 27] или [Приводится по: Красавский, 2001, с. 111].

Во избежание ошибок, следует придерживаться формы библиографических сведений об источнике из официальных печатных изданий.

Приложение. Некоторый материал отчета допускается помещать в приложениях. Приложениями могут быть, например, графический материал, таблицы большого формата, описания алгоритмов и программ, решаемых на ЭВМ и т.д. Приложения оформляют как продолжение работы на последующих листах. Каждое приложение должно начинаться с нового листа с указанием наверху посередине страницы слова «Приложение» и его обозначения.

Требования к оформлению листов текстовой части. Текстовая часть отчёта выполняется на листах формата А4 (210 x 297 мм) без рамки, соблюдением следующих размеров полей:

- левое – не менее 30 мм,
- правое – не менее 10 мм,
- верхнее – не менее 15 мм,
- нижнее – не менее 20 мм.

Страницы текста подлежат обязательной нумерации, которая проводится арабскими цифрами с соблюдением сквозной нумерации по всему тексту. Номер страницы проставляют в правом верхнем углу без точки в конце. Первой страницей считается титульный лист, но номер страницы на нем не проставляется.

При выполнении текстовой части работы на компьютере текст должен быть оформлен в текстовом редакторе *Word for Windows*.

Тип шрифта: *Times New Roman Cyr*. Шрифт основного текста: обычный, размер 14 пт. Шрифт заголовков разделов: полужирный, размер 16 пт. Шрифт заголовков подразделов: полужирный, размер 14 пт.

Межсимвольный интервал: обычный. Межстрочный интервал: одинарный.

ФОРМА ОТЧЁТ-СПРАВКИ О ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ (ВКЛЮЧАЯ ОТЗЫВ)

**ОТЧЁТ-СПРАВКА
о прохождении практики**

Аспирант(ка) МГППУ _____
 _____ курса группы № _____ (фамилия имя отчество студента)
 _____ кафедры _____

_____ (наименование факультета /института/ кафедры со статусом факультета)
 Проходил(а) практику _____

с « _____ » _____ по « _____ » _____ 201__ г. (наименование практики)

в _____ (наименование организации – базы практики, адрес)

тел.: _____

Руководитель от базы практики _____
 _____ (фамилия имя отчество руководителя)

_____ (должность руководителя)

Краткая характеристика работы аспиранта (что сделано в соответствии с программой практики)

За период практики аспирант-практикант:

Итоги выполнения программы практики:

This image shows a single sheet of white paper with horizontal ruling lines. The lines are evenly spaced and run across the width of the page. There are no margins, text, or other markings on the paper.

№ п/п	Критерии оценивания	Оценка		
		нормативная		рейтинговая (0,1-15)
		зачтено / не зачтено	цифрой, прописью	
1.	<i>Практическая подготовленность обучающегося к решению конкретных профессиональных задач, соответствующих формируемым компетенциям: способность планировать, организовывать и проводить занятия разных типов (практические занятия, семинары, лекции) по профильным дисциплинам</i>			
2.	<i>Рефлексивность обучающегося: способность критически оценивать свою работу в ходе практики (в том числе – с точки зрения этических норм, в аспекте собственного личностного роста, с точки зрения возможности применения полученного опыта в предстоящей профессиональной деятельности и т.д.)</i>			
3.	<i>Сформированность универсальных / общекультурных компетенций, проявляющихся в том числе в своевременности, аккуратности и полноте выполнения всех видов работ на протяжении всех этапов практики, предусмотренных настоящей программой</i>			
Итоговая (средневзвешенная) оценка работы обучающегося на базе практики				

Оценка	рейтинговая	15	14	13	12	11	10	9	8	7	6	5	4	3	2	1	0,1
	нормативная	5, отлично			4, хорошо			3, удовлетворительно			2, неудовлетворительно						
		зачтено									не зачтено						

Руководитель от базы практики _____ (_____)

Руководитель организации-базы практики _____ (_____)

МП «_____» _____ 20__ г.

Аспирант _____ (_____) «_____» _____ 20__ г.

РЕЦЕНЗИЯ

на рабочую программу и фонд оценочных средств «Педагогической практики», направленность программы подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре по научной специальности

5.3.4. Педагогическая психология, психодиагностика цифровых образовательных сред

Я, Лобанова А.В., канд. психол. наук, доцент, доцент кафедры «Педагогическая психология имени профессора В.А. Гуружапова» факультета «Психология образования» ФГБОУ ВО МГППУ, провела экспертизу рабочей программы и фонда оценочных средств (далее РПД и ФОС соответственно) «Педагогической практики», направленность профиля ОПОП ВО - программы подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре по научной специальности 5.3.4. Педагогическая психология, психодиагностика цифровых образовательных сред, разработанной ФГБОУ ВО МГППУ, составители – Исаев Е.И., д-р психол. наук, профессор, профессор кафедры «Педагогическая психология им. профессора В.А. Гуружапова» факультета «Психология образования», Лубовский Д.В., канд. психол. наук, доцент, профессор кафедры ЮНЕСКО «Культурно-историческая психология детства» ФГБОУ ВО МГППУ.

Рецензируемая рабочая программа и фонд оценочных средств «Педагогической практики» соответствует:

- Программе подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре по научной специальности 5.3.4. Педагогическая психология, психодиагностика цифровых образовательных сред составлена с учётом Федеральных государственных требований, утвержденных приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации № 951 от 20.10.2021 года (рег. № 65943 от 23.11.2021 года);
- Положению о подготовке научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре), утвержденными постановлением Правительства РФ от 30.11.2021 г. №2122;
- «Об утверждении порядка прикрепления лиц для сдачи кандидатских экзаменов, сдачи кандидатских экзаменов и их перечня» (в ред. Приказа Минобрнауки России от 05.08.2021 № 712);
- «О практической подготовке обучающихся» (в ред. приказа Минобрнауки России от 18.11.2020 № 1430/652) от 5 августа 2020 г. № 885/390;
- Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 30 апреля 2015 года № 464 «О внесении изменений в федеральные государственные образовательные стандарты высшего образования (уровень подготовки кадров высшей квалификации)».

Место дисциплины в структуре ОПОП ВО определено с учетом Федеральных государственных требований.

Учебно-методическое обеспечение дисциплины соответствует рекомендациям по оформлению списков рекомендуемой литературы в программах учебных дисциплин (редакция 3) утвержденная УМС ФГБОУ ВО МГППУ протоколом №3 от «16» ноября 2016 г. Составитель программы также подобрал достаточный объем научной и профессиональной литературы, печатных и электронных изданий по тематике дисциплины.

На основании вышеизложенного можно заключить, что представленные рабочая программа и ФОС «Педагогической практики» соответствуют Федеральным государственным требованиям, нормативно-правовым и методическим документам, современным требованиям направления подготовки 5.3.4. Педагогическая психология, психодиагностика цифровых образовательных сред, в связи с этим может быть рекомендована к включению в основную профессиональную образовательную программу программы подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре по научной специальности 5.3.4. Педагогическая психология, психодиагностика цифровых образовательных сред.

Лобанова А.В.,

канд. психол. наук, доцент,

доцент кафедры «Педагогическая психология

имени профессора В.А. Гуружапова»

факультета «Психология образования» ФГБОУ ВО МГППУ



*Подпись / печать заверено
Заместитель начальника
Отдела по работе с персоналом*



Лебедева Ю.В.

РЕЦЕНЗИЯ

на рабочую программу и фонд оценочных средств «Педагогической практики», направленность программы подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре по научной специальности

5.3.4. Педагогическая психология, психодиагностика цифровых образовательных сред

Я, Подымова Л. С. доктор педагогических наук, профессор, заведующая кафедрой «Психология образования» Института педагогики и психологии ФГБОУ ВО «МПГУ», провела экспертизу рабочей программы и фонда оценочных средств (далее РПД и ФОС соответственно) «Педагогической практики», направленность профиля ОПОП ВО - программы подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре по научной специальности 5.3.4. Педагогическая психология, психодиагностика цифровых образовательных сред, разработанной ФГБОУ ВО МГППУ, составители – Исаев Е.И., д-р психол. наук, профессор, профессор кафедры «Педагогическая психология им. профессора В.А. Гуружапова» факультета «Психология образования», Лубовский Д.В., канд. психол. наук, доцент, профессор кафедры ЮНЕСКО «Культурно-историческая психология детства» ФГБОУ ВО МГППУ.

Рецензируемая рабочая программа и фонд оценочных средств «Педагогической практики» соответствует:

- Программе подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре по научной специальности 5.3.4. Педагогическая психология, психодиагностика цифровых образовательных сред составлена с учётом Федеральных государственных требований, утвержденных приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации № 951 от 20.10.2021 года (рег. № 65943 от 23.11.2021 года);
- Положению о подготовке научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре), утвержденными постановлением Правительства РФ от 30.11.2021 г. №2122;
- «Об утверждении порядка прикрепления лиц для сдачи кандидатских экзаменов, сдачи кандидатских экзаменов и их перечня» (в ред. Приказа Минобрнауки России от 05.08.2021 № 712);
- «О практической подготовке обучающихся» (в ред. приказа Минобрнауки России от 18.11.2020 № 1430/652) от 5 августа 2020 г. № 885/390;
- Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 30 апреля 2015 года № 464 «О внесении изменений в федеральные государственные образовательные стандарты высшего образования (уровень подготовки кадров высшей квалификации)».

Место дисциплины в структуре ОПОП ВО определено с учетом Федеральных государственных требований.

Учебно-методическое обеспечение дисциплины соответствует рекомендациям по оформлению списков рекомендуемой литературы в программах учебных дисциплин (редакция 3) утвержденная УМС ФГБОУ ВО МГППУ протоколом №3 от «16» ноября 2016 г. Составитель программы также подобрал достаточный объем научной и профессиональной литературы, печатных и электронных изданий по тематике дисциплины.

На основании вышеизложенного можно заключить, что представленные рабочая программа и ФОС «Педагогической практики» соответствуют Федеральным государственным требованиям, нормативно-правовым и методическим документам, современным требованиям направления подготовки 5.3.4. Педагогическая психология, психодиагностика цифровых образовательных сред, в связи с этим может быть рекомендована к включению в основную профессиональную образовательную программу программы подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре по научной специальности 5.3.4. Педагогическая психология, психодиагностика цифровых образовательных сред.

Подымова Людмила Степановна,

доктор педагогических наук, профессор,

заведующая кафедрой «Психология образования»

Института педагогики и психологии

ФГБОУ ВО «МПГУ»



Л. С. Подымова