



РЕКОМЕНДОВАНО:

Учебно-методическим советом

ФГБОУ ВО МГППУ

(протокол № 3) от «18» марта 2020г.

Председатель УМС

Дворянчиков Н.В.

УТВЕРЖДАЮ:

Ректор ФГБОУ ВО МГППУ



Марголис А.А.

«25» марта 2020г.

П О Л О Ж Е Н И Е
ОБ УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОМ СОВЕТЕ
ФЕДЕРАЛЬНОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО БЮДЖЕТНОГО
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«МОСКОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ
ПСИХОЛОГО-ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1 Настоящее Положение об Учебно-методическом совете (далее по тексту - УМС) федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Московский государственный психолого-педагогический университет» (далее по тексту МГППУ) определяет правовые и организационные основы деятельности УМС.

1.2 УМС является совещательным коллегиальным органом МГППУ и в своей деятельности руководствуется законами и иными нормативными актами Российской Федерации, приказами и распоряжениями Министерства науки и высшего образования Российской Федерации, Уставом МГППУ, решениями Ученого совета МГППУ и настоящим Положением.

1.3 УМС создается в соответствии с Уставом МГППУ с целью координации и совершенствования учебной и методической работы, качества образовательного процесса в МГППУ и его методического обеспечения, а также решения вопросов, связанных с распространением и внедрением образовательных инноваций.

1.4 Координацию деятельности УМС осуществляет проректор по профессиональному образованию в соответствии с установленным в МГППУ распределением полномочий.

2. ОСНОВНЫЕ НАПРАВЛЕНИЯ РАБОТЫ

Основными направлениями работы УМС являются:

2.1. Создание и совершенствование единой учебно-методической системы МГППУ, обеспечение её функционирования, а также совершенствование системы управления учебным процессом.

2.2. Совершенствование планирования и организации образовательного процесса в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования (далее – ФГОС ВО), профессиональных стандартов.

2.3. Повышение качества образовательного процесса за счет разработки и внедрения новых инновационных форм и методов обучения и аттестации.

2.4. Разработка рекомендаций и других локальных нормативных актов МГППУ по совершенствованию методического, информационного и организационного обеспечения образовательного процесса.

2.5. Разработка и проведение мероприятий по повышению эффективности и качества учебной и методической работы профессорско-преподавательского состава.

2.6. Обобщение и распространение передового опыта кафедр и преподавателей МГППУ, других высших учебных заведений.

2.7. Координация деятельности учебно-методических комиссий институтов, факультетов, кафедр МГППУ, по вопросам учебной и методической работы, в том числе по вопросам аккредитации основных профессиональных образовательных программ высшего образования (далее – ОПОП ВО), программ дополнительного профессионального образования МГППУ в части, касающейся образовательного процесса.

2.8. Рассмотрение вопросов, связанных с проведением экспертиз и получением рекомендаций УМС на ОПОП ВО и их компоненты, на различные учебно-методические материалы, пособия и учебники, а также на локальные нормативные акты МГППУ, касающиеся образовательной деятельности.

2.9. Рассмотрение вопросов, связанных с качеством образовательного процесса и подготовки кадров, в том числе связанных с работой кафедр, факультетов, институтов и других образовательных структур МГППУ.

2.10. УМС призван:

2.10.1. Вырабатывать рекомендации по принципам и правилам ведения методической работы в МГППУ.

2.10.2. Давать рекомендации по предпочтительным направлениям ведения учебной и методической работы, по внедрению отдельных разработок в учебный процесс.

2.10.3. Обобщать опыт методической работы отдельных преподавателей кафедр и других образовательных организаций высшего образования.

2.10.4. Контролировать уровень методической и учебной деятельности по отдельным дисциплинам, кафедрам и факультетам (институтам) и готовить соответствующие предложения на Ученый совет для принятия решений по ее улучшению.

3. СТРУКТУРА, СОСТАВ

3.1 Структура и состав УМС утверждаются ректором МГППУ по представлению проректора по профессиональному образованию.

3.2 В составе УМС в обязательном порядке предусматриваются председатель УМС, его заместитель (член УМС) и секретарь УМС.

В состав УМС в обязательном порядке входят председатели учебно-методических комиссий факультетов (институтов, кафедр). При необходимости к работе УМС привлекаются представители студенчества.

4. ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ И ОТЧЕТНОСТЬ

4.1 УМС осуществляет свою деятельность на основе годовых планов работы, утверждаемых ректором МГППУ. Заседания УМС проводятся не реже одного раза в месяц. В случаях необходимости оперативного решения вопросов, допускается заочное (в том числе с

использованием информационных технологий и коммуникационного оборудования) проведение заседаний УМС. В этом случае, мнения (в том числе по вопросам голосования) подтверждаются и оформляются по каждому члену отдельно электронными письмами (посредством корпоративной почты).

4.2 Решения УМС оформляются протоколом, подписываемые председательствующим на заседании и секретарем УМС.

4.3 Решения УМС по всем вопросам принимаются открытым голосованием простым большинством голосов.

4.4 Заседания УМС являются правомочными, если на них присутствует не менее половины его членов при обязательном присутствии председателя УМС или его заместителя. Повестка очередного заседания рассылается членам совета не менее чем за 2 дня до назначенного срока заседания.

4.5 Решения УМС вступают в силу с момента их принятия, если иное не установлено в самом решении.

4.6 Отчет о работе УМС ежегодно заслушивается на последнем заседании (в соответствии с планом работы УМС) и утверждается ректором МГППУ.

4.7 Работа в составе УМС выполняется его членами в пределах шестичасового рабочего дня (вторая половина), заносится в индивидуальный план преподавателя при планировании (в соответствии с Положением о расчёте учебной работы на учебный год по образовательным программам высшего образования и планировании основных видов работ профессорско-преподавательского состава в Университете) и фактически выполненных работ (при отчете).

5. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ

5.1. УМС имеет право:

5.1.1. Принимать решения по вопросам, входящим в его компетенцию и осуществлять контроль их исполнения.

5.1.2. Готовить предложения администрации и структурным учебным подразделениям МГППУ по совершенствованию учебной и методической деятельности.

5.1.3. Вносить предложения в ректорат, отдел по учебной работе, Ученый совет МГППУ по вопросам, касающимся учебной и методической работы при согласовании с непосредственным руководителем.

5.2. Члены УМС вправе (по поручению председателя УМС):

5.2.1. Получать на факультетах (институтах), кафедрах и других учебных структурных подразделениях, обеспечивающих реализацию образовательного процесса, информацию, материалы и документы, касающиеся учебной, учебно-методической работы через руководителя соответствующего подразделения.

5.2.2. Присутствовать на заседаниях ученых советов факультетов (институтов), кафедр, а также на учебных занятиях преподавателей при согласовании с непосредственным руководителем соответствующего подразделения.

5.3. Члены УМС обязаны выполнять возложенные на них поручения по реализации основных направлений работы УМС.

6. ВЗАИМОТНОШЕНИЯ

УМС по основным направлениям работы (раздел 2 настоящего Положения) взаимодействует с:

6.1. Ученым советом МГППУ в части подготовки предложений (документов) для принятия им соответствующих решений;

6.2. Факультетами (институтами), кафедрами, отделом по учебной работе, отделом мониторинга качества профессионального образования и иными структурными подразделениями МГППУ в части учебно-методического обеспечения образовательного процесса и выработки общих решений;

6.3. Научно-педагогическими и иными работниками МГППУ в части подготовки и экспертизы предложений (документов).

7. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

7.1. В Положение могут вноситься изменения, дополнения.

7.2. Настоящее Положение вводится в действие приказом ректора.

Начальник отдела сопровождения

аккредитации образовательных программ



Е.Ю. Брель

СОГЛАСОВАНО:

Проректор по профессиональному образованию

Начальник правового отдела



А.А. Дробязько

О.В. Терехова