

**П Р И К А З**

«09» 10 2020

№ 06-14/1101

**О введении в действие Регламента работы  
с учебными планами МГППУ**

В целях организационно-методического и документационного сопровождения обучения студентов и аспирантов МГППУ (в части работы с учебными планами по основным профессиональным образовательным программам высшего образования)

**п р и к а з ы в а ю:**

1. Ввести в действие Регламент работы с учебными планами федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Московский государственный психолого-педагогический университет» (Приложение).

2. Отделу сопровождения аккредитации образовательных программ (Брель Е.Ю.) и отделу по информационной политике и связям с общественностью (Эркенова Ф.С.) обеспечить размещение документов на официальном сайте МГППУ с соблюдением требований п. п. 2, 6, 7 приказа руководителя Рособнадзора от 29.04.2014 г. № 785.

3. Заведующей сектором документационного обеспечения (Эглит А.Н.) довести настоящий приказ до сведения ответственных лиц в соответствии с рассылкой по приказу.


4. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.


Приложение на 6 стр.


Ректор

  
А.А. Марголис

Согласовано:

Проректор по профессиональному образованию  А.А. Дробязько

Начальник отдела сопровождения аккредитации  
образовательных программ  Е.Ю. Брель

Заведующая сектором документационного  
обеспечения  А.Н. Эглит

Рассылка:

Проректор по профессиональному образованию (Дробязько А.А.)	– 1 экз.
Отдел сопровождения аккредитации образовательных программ (Брель Е.Ю.)	– 1 экз.
Отдел по учебной работе (Лисицына А.А.)	– 1 экз.
Сектор документационного обеспечения (Эглит А.Н.)	– 1 экз.
Помощник ректора (Мымрина А.Н.)	– 1 экз.
Все институты	– 1 экз.
Все факультеты	– 1 экз.
Все кафедры	– 1 экз.

Е.Ю. Брель  
[breley@mgppu.ru](mailto:breley@mgppu.ru)  
(495) 608 11 07