



образовательного процесса по основным профессиональным образовательным программам высшего образования.

1.4. Рабочая программа и фонд оценочных средств дисциплины, модуля, программа и фонд оценочных средств практики (далее вместе – Программы и ФОС) – компоненты основной профессиональной образовательной программы высшего образования (далее – ОПОП ВО), разрабатываемые Университетом самостоятельно и определяющие: цели, задачи, планируемые результаты обучения (формируемые компетенции), трудоёмкость, структуру и содержание, учебно-методическое и информационное обеспечение, материально-техническое и программное обеспечение, аттестацию обучающихся, фонд оценочных средств, критерии оценки образовательных результатов, методические указания обучающимся, методические указания преподавателям по организации обучения

1.5. Рабочая программа и фонд оценочных средств дисциплины, модуля (далее – РП и ФОС дисциплины, модуля) представлены двумя взаимосвязанными документами:

1.5.1. *Рабочая программа и фонд оценочных средств (открытая часть)* имеющие статус документа общего доступа для всех участников образовательного процесса.

1.5.2. *Фонд оценочных средств (закрытая часть)*, имеющий статус документа ограниченного доступа.

1.6. Программа государственной итоговой аттестации – компонент ОПОП ВО, разрабатываемый Университетом самостоятельно и определяющий: виды, в которых проводится государственная аттестация, требования к результатам освоения ОПОП ВО, программу государственного экзамена (если он предусмотрен по ОПОП ВО), требования к выпускной квалификационной работе, порядок её выполнения и защиты, критерии оценки образовательных результатов (сформированность компетенций) на государственной итоговой аттестации (далее – ГИА).

1.7. Программы и фонды оценочных средств дисциплин, модулей, практики, Программа ГИА разрабатываются на срок действия учебного плана соответствующей ОПОП ВО и подлежат актуализации по мере необходимости.

1.8. Рабочие программы и фонды оценочных средств дисциплин (модулей), практик, Программа ГИА оформляются в соответствии с шаблонами, утверждёнными курирующим проректором.

## 2. ИСПОЛЬЗУЕМЫЕ ТЕРМИНЫ, ОПРЕДЕЛЕНИЯ, СОКРАЩЕНИЯ

**Дистанционные образовательные технологии (ДОТ)** – образовательные технологии, реализуемые в основном с применением информационно-телекоммуникационных сетей при опосредованном (на расстоянии) взаимодействии обучающихся и педагогических работников.

**Инвалид** – лицо, которое имеет нарушение здоровья со стойким расстройством функций организма, обусловленное заболеваниями, последствиями травм или дефектами, приводящее к ограничению жизнедеятельности и вызывающее необходимость его социальной защиты.

**Лицо с ограниченными возможностями здоровья (лицо с ОВЗ)** – физическое лицо, имеющее недостатки в физическом и (или) психологическом развитии, подтвержденные психолого-медико-педагогической комиссией и препятствующие получению образования без создания специальных условий.

**Обучающийся** – физическое лицо, осваивающее основную профессиональную образовательную программу высшего образования.

**Основная профессиональная образовательная программа высшего образования (ОПОП ВО)** – комплекс основных характеристик высшего образования (объем, содержание, планируемые результаты), организационно-педагогических условий, форм аттестации, который представлен в виде учебного плана, календарного учебного графика, рабочих

программ учебных дисциплин (модулей), программ практик, программы ГИА, иных компонентов, а также оценочных и методических материалов.

**Сетевая форма реализации ОПОП ВО (сетевая форма)** – форма реализации образовательной программы, обеспечивающая возможность её освоения обучающимся с использованием ресурсов нескольких организаций, осуществляющих образовательную деятельность, в том числе иностранных, а также при необходимости с использованием ресурсов иных организаций.

**Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования (ФГОС ВО)** – совокупность обязательных требований к высшему образованию определенной (специальности и направлению подготовки), утвержденных федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно–правовому регулированию в сфере образования;

**Электронное обучение (ЭО)** – организация образовательной деятельности с применением содержащейся в базах данных и используемой при реализации образовательных программ информации и обеспечивающих ее обработку информационных технологий, технических средств, а также информационно-телекоммуникационных сетей, обеспечивающих передачу по линиям связи указанной информации, взаимодействие обучающихся и педагогических работников.

### **3. ТРЕБОВАНИЯ К ПРОГРАММЕ И ФОНДУ ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ**

3.1. Программа и ФОС дисциплины (модуля), практики регламентирует деятельность педагогических работников и обучающихся в ходе изучения конкретной дисциплины (модуля), практики и должны удовлетворять следующим требованиям:

3.1.1. Соответствовать требованиям:

- ФГОС ВО соответствующего направления подготовки (специальности)
- требования ОПОП ВО и учебного плана в части требований к результатам обучения (закреплённые за дисциплиной (модулем), практикой компетенции), трудоёмкости дисциплины (модуля), практики, месту дисциплины (модуля), практики в структуре ОПОП ВО, видов контроля и т.д.

- содержание учебников и учебных пособий, рекомендованных для использования в образовательном процессе;

- потребности заинтересованных сторон: обучающихся, их родителей (законных представителей), педагогических работников, потенциальных работодателей, государства и другое;

- требования (при необходимости) к обучению лиц с ОВЗ и инвалидов, обучение с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий, сетевого обучения (сетевой формы);

- содержание Программ и ФОС дисциплин (модулей), практик, изучаемых в предыдущие годы обучения и на последующих этапах обучения;

- материальные и информационные возможности Университета;

- новейшие достижения науки и образования в данной предметной области.

3.1.2. Чётко определять место и роль данной дисциплины (модуля), практики в овладении обучающимся объявленных компетенций (в разрезе знаний, умений и владений), определяемых ОПОП ВО и учебным планом по соответствующему направлению подготовки (специальности).

3.1.3. Устанавливать и конкретизировать учебные цели и задачи изучения дисциплины (модуля), практики.

3.1.4. Своевременно отражать в содержании образования результаты развития науки, технологии, техники, культуры и производства, а также других сфер деятельности, связанных с данной учебной дисциплиной (модулем), практикой.

3.1.5. Последовательно реализовывать внутри- и межпредметные логические связи, согласованность содержания и устранение дублирования изучаемого материала с другими

дисциплинами (модулями), практиками учебного плана направления подготовки (специальности).

3.1.6. Оптимально распределять учебное время по разделам, темам и видам учебных занятий в зависимости от формы обучения.

3.1.7. Реализовывать методики проведения занятий с использованием современных образовательных и информационных технологий.

3.1.8. Оптимально планировать и организовывать самостоятельную работу обучающихся с учётом выделенного бюджета времени, в том числе их работу с учебной и научной литературой и электронными ресурсами.

3.1.9. Активизировать познавательную деятельность обучающихся, развивать их творческие способности, усиливать взаимосвязь учебного и научно-исследовательского процессов.

3.1.10. Учитывать профессиональную направленность образовательного процесса путем отражения специфики и потребностей государства, региона, рынка труда и работодателей.

#### **4. РАЗРАБОТКА ПРОГРАММЫ И ФОНДОВ ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ**

4.1. Разработка Программы и ФОС дисциплины (модуля), практики:

4.1.1. Программа и ФОС по обеим частям (открытая, закрытая) разрабатываются по каждой дисциплине (модулю), практике, включенным в учебный план ОПОП ВО.

4.1.2. Ответственность за разработку Программы и ФОС дисциплины (модуля), практики несет преподаватель (преподавательский коллектив) кафедры, за которой закреплена данная дисциплина (модуль), практика.

4.1.3. Целесообразность разработки отдельных Программ и ФОС по одноименным дисциплинам (модулям), определяется учебно-методическими комиссиями факультетов (институтов, кафедр со статусом факультета), по предложению заведующего кафедрой, за которой закреплена данная дисциплина (модуль).

4.1.4. Программа и ФОС разрабатывается в соответствии с требованиями п. 3 настоящего Положения.

4.1.5. Процесс разработки Программы и ФОС дисциплины (модуля), практики, Программы ГИА включает:

- анализ планируемых результатов освоения ОПОП ВО и спроектированных результатов обучения по дисциплине (модулю), практике;

- анализ нормативной документации, а также кадровой, информационной, методической и материальной баз кафедры, Университета;

- анализ имеющихся в Фундаментальной научной библиотеке Университета ресурсов электронно-библиотечных систем, основной и дополнительной литературы (их количество и актуальность);

- собственно разработку содержания Программы и ФОС дисциплины (модуля), практики;

- согласование, утверждение и регистрацию.

4.2. Разработка Программы ГИА:

4.2.1. Ответственность за разработку Программы ГИА несёт руководитель ОПОП ВО.

4.2.2. При разработке Программы ГИА учитываются:

- требования ФГОС ВО соответствующего направления подготовки (специальности);

- требования ОПОП ВО и учебного плана;

- требования профессиональных образовательных стандартов, потребности потенциальных работодателей;

- особенности организации и проведения аттестации лиц с ОВЗ и инвалидов;
- возможность применения на ГИА электронного обучения и дистанционных образовательных технологий, сетевого обучения (сетевой формы);
- новейшие достижения науки и образования в данной предметной области.

4.2.3. Процесс разработки Программы ГИА включает:

- анализ планируемых результатов освоения ОПОП ВО;
- анализ нормативной документации;
- анализ имеющихся в Фундаментальной научной библиотеке Университета ресурсов электронно-библиотечных систем, основной и дополнительной литературы (их количество и актуальность);
- собственно разработку содержания Программы ГИА;
- согласование, утверждение и регистрацию.

4.3. Работы, связанные с разработкой Программы и ФОС дисциплин (модулей), практик, Программы ГИА вносятся в индивидуальные планы педагогических работников в соответствии с Нормами времени, утвержденными в Университете.

## **5. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ И ФОНДА ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ (ОТКРЫТАЯ ЧАСТЬ), ИХ АКТУАЛИЗАЦИЯ И ХРАНЕНИЕ**

5.1. Структурными элементами Программы и ФОС дисциплины (модуля), практики (открытая часть) являются:

- титульный лист (с оборотом);
- оглавление;
- основная часть;
- лист дополнений и изменений к Программе и ФОС;
- приложения (при необходимости).

5.2. Обучение лиц с ограниченными возможностями здоровья осуществляется по Программам и ФОС дисциплины (модуля), практики, включающим раздел «Средства адаптации образовательного процесса по дисциплине (модулю, практике) к потребностям обучающихся из числа инвалидов и лиц с ОВЗ». Особенности организации обучения лиц с ограниченными возможностями здоровья по дисциплине (модулю), практике могут быть отражены и в других разделах Программы и ФОС дисциплины (модуля), практики.

5.3. Дополнения и изменения к Программе и ФОС дисциплины (модуля), практики (открытая часть).

5.3.1. Дополнения и изменения в Программу и ФОС дисциплины (модуля), практики вносятся перед началом нового учебного года, фиксируются в лист дополнений и изменений Программы и ФОС. Внесенные дополнения и изменения утверждаются учебно-методической комиссией факультета (института, кафедры со статусом факультета).

5.3.2. Основанием для внесения изменений (актуализации) являются:

- изменения нормативной документации, указанной в пункте 1.1. настоящего Положения;
- предложения педагогических работников, преподающих данную дисциплину (модуль), ведущие практику или ведущие дисциплины (модули), практики, которые опираются на данную дисциплину (модуль), практику;
- предложения преподавателя по результатам его работы в семестре;
- предложения кафедры-разработчика (кафедр-разработчиков) Программы и ФОС по результатам взаимного посещения занятий;
- предложения выпускающей кафедры;
- предложения учебно-методических комиссий факультетов (институтов, кафедры со статусом факультета).

5.3.3. Список литературы должен уточняться и (или) обновляться с учётом

приобретенной Университетом новой литературы, новых электронных ресурсов.

5.3.4. Изменения должны оформляться документально, оформляться в листе дополнений и изменений Программы и ФОС и вноситься во все учтённые экземпляры, а также в электронный репозиторий программ ВО Университета.

5.4. При внесении существенных изменений в Программу и ФОС дисциплины (модуля), практики (касающихся содержания и (или) структуры дисциплины (модуля), практики) они должны утверждаться заново в установленном порядке.

5.5. Ответственность за соответствие печатного варианта Программы и ФОС и её их электронных аналогов несёт кафедра(-ы) –разработчик(-и) Программы и ФОС.

5.6. Оригинал Программы и ФОС хранится на выпускающей кафедре, за которой закреплена ОПОП ВО включающая данную дисциплину (модуль), практику. Количество оригиналов Программы и ФОС по дисциплинам (модулям), практикам входящих в учебные планы нескольких ОПОП ВО соответствует количеству таких ОПОП ВО. Кафедра, разработавшая Программу и ФОС такой дисциплины (модуля), практики, обязана предоставить на выпускающую кафедру оригинал Программы и ФОС дисциплины (модуля), практики (открытая часть).

5.7. Программы и ФОС дисциплин (модулей), практики, исключенных из учебного процесса, хранятся в архиве кафедры с учётом срока аккредитации ОПОП ВО, для которой разработаны эти Программы и ФОС.

## **6. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) (ЗАКРЫТАЯ ЧАСТЬ)**

6.1. Фонд оценочных средств дисциплины (модуля) (закрытая часть) обеспечивает процедуру текущей и промежуточной аттестации по дисциплине (модулю).

6.2. Структурными элементами ФОС дисциплины (модуля) (закрытая часть) являются:

- титульный лист (с оборотом);
- оглавление;
- паспорт фонда оценочных средств;
- фонд оценочных средств;
- перечень и карты компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения дисциплины (модуля).
- приложения (при необходимости).

6.3. Фонд оценочных средств текущей аттестации (рубежного, входного и выходного контроля), и промежуточной аттестации (закрытая часть) содержат тестовые задания, а также контрольные задания (задачи), чаще всего, кейс - задания, используемые преподавателем на определенных этапах подготовки обучающегося, позволяющие оценить уровень приобретённых им компетенций (в разрезе: знания, умения, владения). Оформляются в соответствии с методическими материалами и рекомендациями преподавателям при разработке фонда оценочных средств (закрытая часть), представленными в Приложении 1.

Контрольные задания представляют собой типовые и нестандартные задачи (задания), построенные на проблемных ситуациях, сценариях и т.д., соответствующих профессиональной деятельности. Оформляются в соответствии с методическими материалами и рекомендациями преподавателям при разработке фонда оценочных средств (закрытая часть), представленными в Приложении 1.

При этом, в тестирование включают собственно тестовые задания, позволяющие определить уровень освоения компетенций в предметной области на уровне знания и умения, и кейс-пакеты или задания – на уровне умения и владения.

6.4. Разрабатываемые фонды оценочных средств дисциплин (модулей) (закрытая часть) должны проходить экспертизу.

6.4.1. Экспертиза фонда оценочных средств дисциплины (модуля) (закрытая часть) проводится внутренними и внешними экспертами. Итоги экспертизы оформляются экспертным заключением и отражаются на первом листе согласования документа фонда оценочных средств дисциплины (модуля) (закрытая часть).

6.4.2. Внутренняя экспертиза осуществляется наиболее квалифицированными преподавателями кафедры по поручению заведующего кафедрой.

6.4.3. Внешняя экспертиза осуществляется специалистами соответствующей области знаний из числа преподавателей других вузов или других факультетов Университета по согласованию с заведующим кафедрой.

6.4.4. Внутренняя и внешняя экспертиза фонда оценочных средств осуществляется с целью установления соответствия фонда оценочных средств дисциплины (закрытая часть):

- Требованиям ФГОС ВО, ОПОП ВО;
- Программе дисциплины (целям и задачам обучения, сформулированным в программе дисциплины;
- Структуре аттестационных педагогических измерительных материалов (АПИМ).

6.5. Фонд оценочных средств дисциплины (модуля) (закрытая часть) подлежит утверждению в соответствии с Регламентом проверки, согласования и утверждения рабочей программы и фонда оценочных средств учебной дисциплины (модуля), программы и фонда оценочных средств практики, программы государственной итоговой аттестации по ОПОП ВО в ФГБОУ ВО МГППУ.

6.6. Фонд оценочных средств дисциплины (модуля) (закрытая часть) хранится в закрытом доступе на кафедре, разработавшей программу. Авторы-разработчики и заведующие кафедрами несут ответственность за нераспространение фонда оценочных средств дисциплины (модуля) (закрытая часть) среди обучающихся Университета и других учебных заведений.

6.7. Функции формирования и ведения электронной базы фонда оценочных средств дисциплины (модуля) (закрытая часть) Университета в части тестового материала, методической поддержки (в т.ч. консультирования) разработчиков тестовых и кейсовых заданий, технологического сопровождения процедур компьютерного тестирования возлагается на отдел мониторинга качества профессионального образования.

## 7. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

7.1. В Положение могут вноситься изменения, дополнения.

7.2. Настоящее Положение вводится в действие приказом ректора.

**Начальник отдела сопровождения аккредитации образовательных программ**

**Е.Ю. Брель**

**СОГЛАСОВАНО:**

Проректор по профессиональному образованию

А.А. Дробязько

Начальник отдела мониторинга качества профессионального образования

Л.М. Прокопьева

Начальник правового отдела

О.В. Терехова

## МЕТОДИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ И РЕКОМЕНДАЦИИ ПРЕПОДАВАТЕЛЯМ ПРИ РАЗРАБОТКЕ ФОНДА ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

### 1. Общие требования к подготовке фонда оценочных средств

1.1. При разработке фонда оценочных средств, преподаватели должны соблюдать общие подходы в разработке оценочных материалов, определяемые:

- компетенциями, закрепленными основной профессиональной образовательной программы высшего образования за дисциплиной (модулем), практикой, научно-исследовательской работой;

- Дублинскими дескрипторами.

1.2. Дублинские дескрипторы (от англ. descriptor – описатель, описательный элемент) представляют собой описание того, что должен знать, понимать и/или уметь студент по завершению цикла обучения.

1.3. Дублинские дескрипторы базируются на пяти элементах:

- знание и понимание;

- применение знаний и понимания;

- суждение, коммуникативные навыки;

способности к самостоятельному обучению.

1.5. Суть дублинских дескрипторов в определении требований *к квалификациям не по специфическим научным или профессиональным областям, а по родовому принципу к соответствующей квалификационной ступени* на каждом уровне (бакалавриат, специалитет, магистратура).

1.6. Дескрипторы с одной стороны, описывают минимальные стандарты, с другой не имеют предписывающий характер (т.е. не являются нормативно-обязательными).

В настоящее время они являются лучшими из возможных и используемых в международной (европейской) и отечественной практике, критериев оценивания результатов образования.

1.7. Квалификации, означающие завершение **первого уровня (бакалавриат)**, присваиваются студентам, которые:

- продемонстрировали знание и понимание в области обучения, базирующимся на общем среднем образовании и обычно находятся на уровне, не только соответствующем уровню учебников повышенного типа, но и включают некоторые аспекты, сформированные знанием передовых позиций в области обучения;

- могут применять свои знание и понимание таким образом, который указывает профессиональный подход к работе или своему роду занятий, и обладают компетенциями, которые проявляются в умении выдвигать и защищать аргументы, а также решать задачи в своей области обучения;

- обладает умением собирать и интерпретировать необходимые данные (обычно в своей области обучения) для формирования взглядов, содержащих суждения по соответствующим социальным, научным и этическим проблемам;

- могут передавать информацию, идеи, проблемы и решения аудитории, состоящей как из специалистов, так и неспециалистов;

- выработали навыки обучения, которые необходимы им, чтобы осуществлять дальнейшее обучение с большей степенью самостоятельности.

1.8. Квалификации, означающие завершение **второго уровня (магистратура/специалитет)**, присваиваются студентам, которые:

- продемонстрировали знание и понимание, опирающиеся на то, что обычно связывается с бакалаврским уровнем, расширяют и/или усиливают его, и которые создают фундамент или возможность для проявления оригинальности в выдвижении и/или применении идей, часто в контексте исследования;

- могут применить свои знания и способность решать задачи в новой или незнакомой среде в широком (или междисциплинарном) контексте, относящемся к их области обучения;

- обладают способностью интегрировать знания, справляться со сложностями и формировать суждения на основе неполной или ограниченной информации, в которых отражается осознание социальной и этической ответственности за применение этих знаний и суждений;

- могут четко и ясно передавать свои выводы (а также лежащие в их основе знания и соображения) аудитории специалистов и неспециалистов;

- обладают навыками обучения, позволяющими осуществлять дальнейшее образование с большей степенью самостоятельности и саморегулирования.

**1.9. Квалификации, означающие завершение третьего уровня (подготовка кадров высшей квалификации, аспирантура), присваиваются студентам, которые:**

- продемонстрировали системное понимание области обучения и владение навыками и методами исследований, связанных с этой областью;

- продемонстрировали способность задумать, спланировать, осуществить и применить серьезный процесс исследований с научной достоверностью;

- способны внести вклад в рамках оригинального исследования в новых областях знаний путем проведения масштабной научно-исследовательской работы, материалы которой публикуются или упоминаются в национальных или международных источниках;

- способны к критическому анализу, оценке и синтезу новых и сложных идей;

- могут общаться с коллегами, широким научным сообществом и обществом в целом на темы, связанные со своей сферой профессиональных знаний;

- смогут способствовать – в научном и профессиональном контекстах – технологическому, общественному и культурному прогрессу в обществе, основанном на знаниях.

1.10. При работе с квалификацией второго уровня (специалитета) следует учитывать квалификацию первого уровня с точки зрения этапного достижения квалификации.

## **2. Общие требования к фонду оценочных средств в форме тестовых заданий.**

2.1. Тестовые задания должны иметь:

- строгую предметную направленность;

- соответствие содержания проверяемым компетенциям, а также теоретической и практической составляющим учебной дисциплины по дидактическим единицам;

- соответствие объема трудоёмкости и структуре дисциплины;

2.2. Качество тестовых заданий должно обеспечивать получение объективных и достоверных результатов.

2.3. Структура текстового файла с набором заданий по теме должна быть выполнена с разбивкой по полям, в которых различают: текст задания, верный ответ, а также дистракторы<sup>1</sup>.

2.4. Текстовый файл должен иметь:

- Информационную карту тестового материала (см. Информационную карту тестового материала) фонда оценочных средств дисциплины (закрытая часть)).

---

<sup>1</sup> Дистрактор (от англ. *distract* – отвлекать) – неправильный, но правдоподобный ответ в тестовых заданиях с выбором одного или нескольких правильных ответов.

- Спецификацию, в которой указываются проверяемые компетенции и дидактические единицы (см Спецификацию теста фонда оценочных средств дисциплины (закрытая часть)).

2.5. Тестовые задания должны быть закрытого типа с выбором одного или нескольких правильных ответов из предложенного множества.

2.6. Тестовые задания должны быть разделены в соответствии со спецификацией теста. Каждый раздел теста должен быть пронумерован.

2.7. Стандартизированные задания тестовой формы оформляются с учётом тестологических нормативных параметров:

- Тестовое задание должно быть представлено в форме краткого суждения или вопроса, сформулированного чётким языком; должно быть однозначным, ясным и понятным по смыслу. Не допускается обращение к субъективному мнению тестируемого.

- Формулировка тестового задания не должна содержать повторов, двойного отрицания и сленга. Следует также избегать любых форм отрицаний. Повторяющиеся фразы (слова) в вариантах ответов исключаются путём ввода их в формулировку задания. Лучше «длинный» вопрос и короткие ответы, чем наоборот.

- Варианты ответов для тестовых заданий не должны содержать обобщающих категорий. Запрещается использовать такие формулировки: «Все выше перечисленное верно (неверно)», «Любое из указанных», «Ни одно из указанных» и т.п. Это исключает однозначность вывода на тестовое задание.

- Тестовое задание должно быть компактным и свёрнутым. Желательно использование рисунков, формул и других поясняющих объектов. При помощи графических объектов задание может быть представлено на экране более компактно и свернуто. Если выделить цветом главный элемент рисунка, то внимание тестируемого сразу будет акцентировано на существенном признаке.

- Среднее время решения тестового задания не должно превышать более 1-2 минут. Это оптимальное время для ответа на краткое суждение.

- В заданиях закрытого типа не должно быть заведомо ложных ответов, ответов, содержащих подсказку, а также явно выделяющихся, обособленных ответов. Все ответы должны быть приблизительно одной длины. Подсказок не должно быть и в тексте (формулировке) задания. Ответы на одно задание не должны служить подсказкой к следующим.

2.8. Общее количество тестовых заданий по каждой дисциплине, как правило, должно исходить из соотношения: на 1 компетенцию не менее 20 заданий. Численность заданий в банке должно быть на полпорядка (в пять раз) больше чем численность заданий в варианте.

2.9. *Требования к оформлению тестового материала:*

- Вариант правильного ответа должен быть поставлен на первое место и выделен жирным шрифтом.

- Таблицы, графики, математические формулы, рисунки и т.п. оформляются в виде графической копии экрана. Средний размер для картинки тестовой методики - 30-50 КБ.

- Тестовые задания должны иметь следующее абзацное оформление:

выравнивание – по левому краю,

отступ слева и справа – 0,

первая строка – нет,

интервал перед и после – 0,

межстрочный интервал – 1,5 строки,

не допускается деление текста задания на абзацы.

2.10. *Оценивание уровня освоения* обучающимся содержания дисциплины проводится по количеству освоенных компетенций:

- высокий уровень (5 баллов, оценка – «отлично») – освоено 85% и более компетенций, закреплённых за дисциплиной;

- хороший (средний) уровень (4 балла, оценка – «хорошо») – освоено 70-84% компетенций, закреплённых за дисциплиной;

- достаточный уровень (3 балла, оценка – «удовлетворительно») – освоено 60-69% компетенций, закреплённых за дисциплиной;

- низкий уровень (2 балла, оценка – «неудовлетворительно») – освоено менее 60% компетенций, закреплённых за дисциплиной.

### **3. Общие требования к фонду оценочных средств в форме кейс-заданий**

3.1. Кейс – задание эффективный метод оценки освоения компетенций, в основе лежит метод кейсов.

3.2. *Метод кейсов* (англ. *Case method*, кейс-метод, метод конкретных ситуаций, метод ситуационного анализа) — техника обучения, использующая описание реальных социальных и иных ситуаций. Обучающиеся должны исследовать ситуацию, разобраться в сути проблем, предложить возможные решения и выбрать лучшее из них.

3.3. Кейс – задания разрабатываются на реальном фактическом материале или же приближены к реальной ситуации. Кейс-задания различаются на структурированные (закрытого типа) и со свободным ответом (открытого типа). Кейс-задание закрытого типа проверяется автоматически и оцениваются в соответствии с заданными весами, а открытого типа проверяют и оценивают эксперты по заданным критериям.

3.4. Требования к оформлению кейс-заданий закрытого типа:

Оформление кейс-заданий закрытого типа должно быть выполнено в соответствии со структурой кейса:

- Раздел(ы) учебной дисциплины (модуля) и название кейса.

- Формируемые компетенции.

- Общее описание решаемой проблемы или задания.

- Инструкция «Как работать с кейсом».

- Содержание кейса: сюжетная часть (описание практической ситуации), информационная часть (дополнительные материалы), задания к кейсу (выбор одного или нескольких правильных ответов из множества, установление соответствия, ранжирование, установление последовательности, ввод краткого ответа)

- Ключ к оценке (вариант правильного ответа, в т.ч. ссылка на литературу, содержащую подтверждение правильного ответа).

3.4.1. Закрытое задание с единственно верным вариантом ответа. Правила оформления идентичны правилам оформления заданий для тестов

3.4.2. Закрытое задание с несколькими верными ответами. Правила оформления идентичны правилам оформления заданий для тестов за исключением пункта 2 – все верные варианты ответа должны располагаться до всех дистракторов, количество верных ответов не должно превышать трех

3.4.3. В открытом задании пространство для ответа должно быть отмечено специальным символом ( \_ \_ \_ ) после чего в фигурных скобках через точку с запятой должны быть указаны все верные варианты ответа.

Пример:

Куда впадает Волга?

в \_ \_ \_ {Каспийское море; Каспийское озеро}

NB! Регистр учитывается. С точки зрения системы «Каспийское море» и «каспийское море» - разные ответы. Кроме этого, в тех заданиях, где это необходимо следует указывать, в каком падеже необходимо давать ответ. Например, в задании «В этом городе находится

памятник Минину и Пожарскому» студент не знает, следует ли ему ответить «Москве» или «Москва»

3.4.4. В задании на ранжирование при составлении тестового задания необходимо указывать варианты ответа в уже перемешанном виде, при этом перед текстом варианта ответа в фигурных скобках должен быть указан номер той позиции, на которой он должен располагаться. Пример:

Упорядочите озера России по убыванию площади:

- {5} Селигер
- {1} Каспийское
- {3} Ладожское
- {2} Байкал
- {4} Онежское

3.4.5. Задания на соответствие компонуются по схеме

3 ::	b
1 ::	d
4 ::	a
2 ::	c

где A,B,C,D - левые части сопоставляемых предложений, a,b,c,d - правые части сопоставляемых выражений, 1,2,3,4 - указание на расположение корректной правой части в уже перемешанном списке для соответствующей левой части.

3.5. Требования к оформлению кейс-заданий открытого типа:

Оформление кейс-заданий должно быть выполнено в соответствии со структурой кейса:

- Раздел(ы) учебной дисциплины (модуля) и название кейса.
- Формируемые компетенции.
- Общее описание решаемой проблемы или задания.
- Инструкция «Как работать с кейсом».
- Содержание кейса (подробное описание практической(их) ситуации(ий) Сопутствующие описанной ситуации факты, положения, варианты, альтернативы).
- Ключи к оценке (критерии экспертной оценки, ссылка на литературу, содержащую подтверждение правильного ответа).
- Учебно-методическое обеспечение (сопровождение): наглядный, раздаточный или другой иллюстративный материал.

**4. Иные формы.** На дисциплинах практической направленности оценка компетенций осуществляется преимущественно **специальными заданиями и формами**, которые также включаются в ФОС (закрытая часть).