



Факультет **Наименование факультета/ института (в структуре которого находится кафедра-разработчик)**

Кафедра **Наименование кафедры-разработчика программы**

УТВЕРЖДЕНО

Учебно-методической комиссией факультета
(института, кафедры) **Наименование
факультета/института /кафедры со статусом
факультета**

Председатель УМК

(подпись) Фамилия И.О.

Протокол № _____ от ____ . ____ 20__ г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА И ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ
СРЕДСТВ ДИСЦИПЛИНЫ**

НАИМЕНОВАНИЕ

(открытая часть)

Уровень высшего образования: **бакалавриат/специалитет/магистратура**

Направление (специальность): **Код. Наименование по ФГОС ВО**

Направленность ОПОП ВО: **Наименование**

Квалификация выпускника: **в соответствии с лицензией**

Форма обучения: **очная/очно-заочная/заочная**

Учебный план: **20__ года приёма**

Дисциплина в структуре ОПОП ВО: **Блок 1 «Дисциплины (модули)» базовая часть/
Блок 1 «Дисциплины (модули)» вариативная часть/ факультативная**

Тип дисциплины: **базовая/ вариативная/ вариативная по выбору/ факультативная**

Модуль № ____ **«Наименование модуля по Учебному плану»**

Наличие курсовой: **да/нет**

Москва, 20__

Рабочая программа и фонд оценочных средств дисциплины «Наименование» (открытая часть) /сост. ФИО, ФИО, ФИО – Москва: ФГБОУ ВО МГППУ, 201___. – ___ с.

Составители (разработчики):

(подпись составителя) ФИО, степень, звание, должность по кафедре (разработчика)

(подпись составителя) ФИО, степень, звание, должность по кафедре (разработчика)

(подпись составителя) ФИО, степень, звание, должность по кафедре (разработчика)

Рецензент (внешний): ФИО, степень, звание, должность, основное место работы

Рецензент (внутренний): ФИО, степень, звание, должность, основное место работы

Рабочая программа и фонд оценочных средств дисциплины (открытая часть) рассмотрены и одобрены на заседании кафедры Наименование кафедры-разработчика программы.

Заведующий кафедрой _____ / _____ /

СОГЛАСОВАНО:

Фундаментальная библиотека

ФГБОУ ВО МГППУ, _____ / _____ / _____. ____ 20__

ПРИНЯТА и ЗАРЕГИСТРИРОВАНА в Репозитории программ высшего образования
ФГБОУ ВО МГППУ на правах электронного учебно-методического издания

Рег. № _____,

© ФИО, ФИО, 20__

© ФГБОУ ВО МГППУ, 20__

ОГЛАВЛЕНИЕ

АННОТАЦИЯ	4
1. ОБЩАЯ ИНФОРМАЦИЯ О ДИСЦИПЛИНЕ	4
1.1 Сокращения	4
1.2 Цели и задачи.....	5
1.3 Место дисциплины в структуре ОПОП ВО.....	5
1.4 Входные требования	5
1.5 Выходные требования	5
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ	7
2.1. Структура и трудоемкость дисциплины	7
2.2.1. Тематический план лекционных занятий	8
2.2.2. Тематический план семинарских занятий	8
2.2.3. Тематический план практических занятий.....	8
2.2.4. Тематический план лабораторных занятий.....	9
2.2.5. Курсовое проектирование (курсовая проект/работа)	9
3. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ.....	9
4. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ И ПРОГРАММНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ.....	10
5. ТЕКУЩАЯ И ПРОМЕЖУТОЧНАЯ АТТЕСТАЦИЯ. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ (ОТКРЫТАЯ ЧАСТЬ)	10
5.1. Текущая аттестация. Фонд оценочных средств образовательных результатов.....	10
5.1.1. Фонд оценочных средств по самостоятельной работе обучающихся и содержанию лекционных занятий	13
5.1.2. Фонд оценочных средств по содержанию семинарских занятий	14
5.1.3. Фонд оценочных средств по содержанию практических занятий	14
5.1.4. Фонд оценочных средств по содержанию лабораторных занятий	14
5.1.5. Фонд оценочных средств курсового проектирования (выполнения курсовой работы/проекта).....	16
5.2. Промежуточная аттестация. Фонд оценочных средств и критерии оценивания.....	16
5.2.1. Вопросы для экзамена / Вопросы для зачёта (самоконтроль).....	16
5.2.2. Критерии оценки образовательных результатов обучающихся по дисциплине	16
5.2.3. Критерии оценки образовательных результатов обучающихся по курсовой.....	21
6. КОНТРОЛЬ В ФОРМЕ ТЕСТИРОВАНИЯ	22
6.1. Входной контроль	22
6.2. Выходной контроль	23
7. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ОБУЧАЮЩИМСЯ	24
7.1. Организация образовательного процесса по дисциплине.....	24
7.2. Методические рекомендации обучающимся по изучению дисциплины	26
7.3. Образовательные технологии	27
Приложение 1	28

АННОТАЦИЯ

Дисциплина **Наименование** Блока 1 «Дисциплины (модули)» основной профессиональной образовательной программы высшего образования направления подготовки (специальности) **Код Наименование** (направленность программы **«Наименование»**) реализуется в модуле **«Наименование»** и составлена с учётом Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования **Код Наименование**, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от «__» _____ 20XX г. № ____ и профессионального стандарта (указать профессиональный стандарт и (или) требования работодателя, и(или) иное).

Дисциплина **Наименование** относится к базовой / вариативной / элективной (по выбору) / факультативной части Блока 1 «Дисциплины (модули)».

Цель дисциплины – формирование

Задачи дисциплины – ...

За дисциплиной закреплены компетенции: Код Наименование, ...

Общая трудоемкость дисциплины **Наименование** по Учебному плану составляет **X** зачётных единиц (**XX** часов), период обучения – **X** семестр(ы), продолжительность обучения – один/два/три/четыре семестр(а).

Входной контроль: тестирование / кейс-задание / не предусмотрен.

Выходной контроль: тестирование / тестирование и кейс-задание / кейс-задание.

Промежуточная аттестация проводится в форме экзамена / зачёта / зачёта с оценкой.

Экзамен / зачёт с оценкой по дисциплине **Наименование** может проводиться как в традиционной форме, так и в форме **тестирования**, в том числе в объеме итогового контроля модуля **«Наименование»**, в котором реализуется данная дисциплина.

1. ОБЩАЯ ИНФОРМАЦИЯ О ДИСЦИПЛИНЕ

1.1 Сокращения

ГК – групповая консультация

Д: – дополнительное учебно-методическое обеспечение (дополнительная литература)

ДЕ – дидактическая единица

ДОК – дополнительная общекультурные компетенции

ДОПК – дополнительная общепрофессиональная компетенция

ДПК – дополнительная профессиональная компетенция

Зач. Ед. – зачетная единица (1 зачетная единица равна 36 академическим часам)

ИР – индивидуальная работа с обучающимися

Л – лекция

ЛР – лабораторная работа

О: – основное учебно-методическое обеспечение (основная литература)

ОК – общекультурная компетенция

ОПК – общепрофессиональная компетенция

ОПОП ВО – основная профессиональная образовательная программа высшего образования

П: – периодические издания из числа учебно-методического обеспечения

ПЗ – практическое занятие

ПК – профессиональная компетенция

РПД – рабочая программа дисциплины

С – семинар

СР – самостоятельная работа обучающегося

ФГОС ВО – федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования

ФГБОУ ВО МГППУ – Федеральное государственное образовательное учреждение высшего образования «Московский государственный психолого-педагогический университет»
Э: – электронные ресурсы и базы из числа учебно-методического обеспечения.

1.2 Цели и задачи

Цель дисциплины – формирование компетенций у обучающихся, обеспечивающих **способность к ...**

Задачи дисциплины:

- Познакомить ...
- Сформировать ...
- Развить навыки ...

1.3 Место дисциплины в структуре ОПОП ВО

Дисциплина **Наименование** в структуре основной профессиональной образовательной программы высшего образования (далее – ОПОП ВО) по **Код. Наименование (направленность программы Наименование)** относится к **базовой/вариативной/ элективной (по выбору) / факультативной** части Блока 1 «Дисциплины (модули)» учебного плана и реализуется в объеме **модуля «Наименование»**.

Место дисциплины в структуре ОПОП ВО определено с учетом Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования Код. Наименование, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от «__» **20XX г. №** и профессионального стандарта **(указать профессиональный стандарт и(или) требований работодателя, и(или) иное)**.

1.4 Входные требования

Дисциплина **Наименование** **предусматривает/не предусматривает** наличие к обучающимся входных требований в части базовых знаний, умений и компетенций **в области (перечислить), что предполагает реализацию входного контроля в форме тестирования** (см. пункт 5 настоящей программы).

1.5 Выходные требования

Выходные требования к результатам освоения дисциплины обучающимся определяются компетенциями, закрепленными за дисциплиной учебным планом соответствующей ОПОП ВО, а также **дополнительными общекультурными / общепрофессиональными / профессиональными** компетенциями (в соответствии с ОПОП ВО), сформулированными с учётом целей и задач реализуемой ОПОП ВО, **профессионального стандарта (указать профессиональный стандарт) и(или) требований работодателя, и(или) иное**.

Образовательные результаты освоения дисциплины обучающимся, представлены в таблице 1.

Оценка освоения содержания дисциплины и закрепленных за ней **компетенций** в рамках *промежуточной аттестаций* осуществляется в форме **экзамена/зачёта/зачёта с оценкой**.

Экзамен / зачёт с оценкой по дисциплине **Наименование** **может** проводиться **как в традиционной форме, так и в форме тестирования, в том числе в объёме итогового контроля модуля «Наименование», в котором реализуется данная дисциплина**. Тестирование осуществляет отдел мониторинга качества профессионального образования.

Таблица 1 – Компетенции, степень их реализации в дисциплине и образовательные результаты освоения компетенций обучающимися

Код и наименование компетенции	Степень реализации (в соответствии с ОПОП ВО)	В результате изучения дисциплины обучающиеся должны:		
		Знать	Уметь	Владеть
<i>гр.1</i>	<i>гр.2</i>	<i>гр.3</i>	<i>гр.4</i>	<i>гр.5</i>
В соответствии с ФГОС ВО				
<i>Общекультурные:</i>				
ОК-	полностью/ <i>в части,</i> связанной с	должны обеспечивать компетенцию и согласовываться с целями и задачами дисциплины	должны обеспечивать компетенцию и согласовываться с целями и задачами дисциплины	должны обеспечивать компетенцию и согласовываться с целями и задачами дисциплины
<i>Общепрофессиональные:</i>				
ОПК-	полностью/ <i>в части,</i> связанной с			
<i>Профессиональные:</i>				
ПК-	полностью/ <i>в части,</i> связанной с			
Дополнительные, в соответствии с (указать профессиональный стандарт или иное)				
ДОК- или ДПК-	полностью/ <i>в части,</i> связанной с			

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Структура и трудоемкость дисциплины

Структура и трудоемкость дисциплины по видам учебных занятий и разделам представлена в таблицах 2 и 3.

Таблица 2 – Структура и трудоемкость дисциплины по видам учебных занятий

Виды учебных занятий	Трудоемкость		
	Зач. Ед.	час.	в семестре
			№
<i>гр.1</i>	<i>гр.2</i>	<i>гр.3</i>	<i>гр.4</i>
ОБЩАЯ трудоемкость по учебному плану			
Контактные часы			
Лекции (Л)			
Семинары (С)			
Практические занятия (ПЗ)			
Лабораторные работы (ЛР)			
Групповые консультации (ГК) и (или) индивидуальная работа с обучающимся (ИР), предусмотренные учебным планом подготовки			
Промежуточная аттестация (<i>экзамен / зачет / зачет с оценкой</i>)			
Самостоятельная работа (СР) в том числе по курсовой работе (проекту)			

Таблица 3 – Трудоемкость дисциплины по разделам с распределением по видам учебных занятий по семестру(ам)

№ раздела	Наименование разделов	Количество часов					
		Всего	Контактные часы (аудиторная работа)				СР
			Л	С	ПЗ	ГК/ИК	
гр.1	гр.2	гр.3	гр.4	гр.5	гр.6	гр.7	гр.8
Семестр №							
1			гр.3 таб.2	гр.3 таб.2	гр.3 таб.2	гр.3 таб.2	гр.3 таб.2
2							
...							
Всего							
Промежуточная аттестация (экзамен/зачет/зачет с оценкой/контрольная работа)							
Семестр №							
1							
2							
...							
Всего							
Промежуточная аттестация (экзамен/зачет/зачет с оценкой)							
ИТОГО							

2.2. Содержание дисциплины

Содержание дисциплины по разделам представлено в таблице 4.

Таблица 4 – Содержание дисциплины по разделам

№ раздела	Наименование раздела	Содержание раздела	Кол-во часов
<i>гр.1</i>	<i>гр.2</i>	<i>гр.3</i>	<i>гр.4</i>
1	гр.2 таб.3		
2			
3			
...			
Всего			гр.2 таб.2

Кроме того, в рамках текущего контроля предусмотрен рубежный контроль знаний на контрольной неделе семестра.

2.2.1. Тематический план лекционных занятий

Тематический план лекционных занятий представлен в таблице 5.1.

Таблица 5.1 – Темы и трудоемкость лекционных занятий

№ занятия	№ раздела	Темы лекционных занятий	Кол-во часов
<i>гр.1</i>	<i>гр.2</i>	<i>гр.3</i>	<i>гр.4</i>
1			
2			
3			
...			
Всего			гр.2 таб.2

2.2.2. Тематический план семинарских занятий

Тематический план семинарских занятий представлен в таблице 5.2.

Таблица 5.2 – Темы и трудоемкость семинарских занятий

№ занятия	№ раздела	Темы семинарских занятий	Кол-во часов
<i>гр.1</i>	<i>гр.2</i>	<i>гр.3</i>	<i>гр.4</i>
1			
2			
3			
...			
Всего			гр.2 таб.2

2.2.3. Тематический план практических занятий

Тематический план практических занятий представлен в таблице 5.3.

Таблица 5.3 – Темы и трудоемкость практических занятий

№ занятия	№ раздела	Темы практических занятий	Кол-во часов
<i>гр.1</i>	<i>гр.2</i>	<i>гр.3</i>	<i>гр.4</i>
1			
2			

№ занятия	№ раздела	Темы практических занятий	Кол-во часов
гр.1	гр.2	гр.3	гр.4
3			
...			
Всего			гр.2 таб.2

2.2.4. Тематический план лабораторных занятий

Тематический план лабораторных занятий представлен в таблице 5.4.

Таблица 5.4 – Темы и трудоемкость лабораторных занятий

№ занятия	№ раздела	Темы лабораторных занятий	Кол-во часов
гр.1	гр.2	гр.3	гр.4
1			
2			
3			
...			
Всего			гр.2 таб.2

2.2.5. Курсовое проектирование (курсовая проект/работа)

Содержание видов и трудоемкость работ, выполняемые студентом, представлены в таблице 5.5.

Таблица 5.5 – Содержание и трудоемкость курсовой работы

№ п.п.	Содержание работы	Кол-во часов
гр.1	гр.2	гр.3
1	Выбор темы, составление индивидуального задания (плана работы) и согласование с руководителем.	2
2	Подбор литературных источников и согласование с руководителем.	2
3	Выбор методов и базы исследования и согласование с руководителем.	2
4	Работа над курсовой, периодическая работа (отчет) руководителю.	22
5	Окончательная компоновка текста курсовой.	5
6	Передача работы руководителю на рецензирование. Получение решения руководителя на защиту (или работа над ошибками и недостатками, указанными руководителем).	2
7	Защита курсовой комиссии	1
Всего		36

Примерный перечень тем курсовых и примерное содержание курсовой приведены в пункте 5.1.5. настоящей программы.

3. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Основная и дополнительная литература, периодические издания, электронные ресурсы и базы данных, рекомендуемые для освоения дисциплины, указанные в приложении 1.

4. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ И ПРОГРАММНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Материально-техническое обеспечение учебного процесса по дисциплине определено нормативными требованиями, регламентируемыми приказом Министерства образования и науки РФ №986 от 4 октября 2010 г. «Об утверждении федеральных требований к образовательным учреждениям в части минимальной оснащенности учебного процесса и оборудования учебных помещений», Федеральным государственным образовательным стандартом по направлению подготовки [Код. Наименование](#), утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от «__» _____ 20XX г. № ____.

Для проведения всех видов учебных занятий по дисциплине и обеспечения интерактивных методов обучения, необходимы:

Столы, стулья (на группу по количеству посадочных мест **с возможностью расстановки для круглых столов, дискуссий, прочее**); доска интерактивная с рабочим местом (мультимедийный проектор с экраном и рабочим местом); желателен доступ в Интернет.

Для реализации дисциплины требуется следующее лицензионное программное обеспечение: **(перечислить)**.

В соответствии с требованиями ФГОС ВО при реализации настоящей дисциплины ОПОП ВО необходимо также учитывать образовательные потребности обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, обеспечивать условия для их эффективной реализации, а также возможности беспрепятственного доступа обучающихся с ограниченными возможностями здоровья к объектам инфраструктуры образовательного учреждения.

5. ТЕКУЩАЯ И ПРОМЕЖУТОЧНАЯ АТТЕСТАЦИЯ. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ (ОТКРЫТАЯ ЧАСТЬ)

5.1. Текущая аттестация. Фонд оценочных средств образовательных результатов

Текущая аттестация обучающихся по дисциплине является обязательной и проводится в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями), Уставом ФГБОУ ВО МГППУ, Положением о текущей аттестации ФГБОУ ВО МГППУ.

Текущая аттестация по дисциплине осуществляется преподавателем, ведущим учебные занятия **(семинарские/практические/лабораторные)**.

Текущая аттестация по дисциплине осуществляется по индивидуальным и групповым, контрольным и практическим работам (заданиям), ответам на вопросы на занятиях, активность, своевременность выполнения различных видов заданий, посещаемость всех видов занятий по аттестуемой дисциплине;

- степень усвоения теоретических знаний по дисциплине;
- уровень овладения практическими умениями и навыками по всем видам учебной работы, предусмотренными настоящей программой;
- результаты самостоятельной работы.

Кроме того, оценивание обучающегося в рамках текущей аттестации проводится на *контрольной неделе*. Контрольная неделя проводится 1 раз в семестр: в середине осенне-зимнего и зимне-осеннего семестров (осенне-зимний семестр - 4 неделя октября - 1 неделя ноября; весенне-летний семестр - 4 неделя марта - 1 неделя апреля). Контролю подлежат все дисциплины текущего семестра. Назначение контрольной недели осуществляется распоряжением проректора по профессиональному образованию. Оценка за Рубежное тестирование носит комплексный характер и отражает достижения обучающегося по

основным компонентам учебного процесса за текущий период. Оценивание осуществляется по четырёх балльной системе с выставлением оценок в ведомости: «отлично» - 5. «хорошо» - 4, «удовлетворительно» - 3, «неудовлетворительно» 2, а также балльно- рейтинговой оценки.

Результаты контрольной недели оформляются преподавателем в ведомости Рубежного контроля по установленной форме (Приложение I).

Фонд оценочных средств (ФОС) образовательных результатов по дисциплине, используемый преподавателем по дисциплине (методы контроля и оценочные средства) предоставлен в форме Паспорта ФОС по дисциплине (таблица 6).

Таблица 6 – Паспорт фонда оценочных средств дисциплины

№ разд ела	Наименование раздела	Вид и порядковый № учебного занятия	Метод контроля	Средства оценки образовательных результатов	Код контролируемой компетенции	Примечание
<i>гр.1</i>	<i>гр.2</i>	<i>гр.3</i>	<i>гр.4</i>	<i>гр.5</i>	<i>гр.6</i>	<i>гр.7</i>
1	гр.2 таб.3	СР; Лекция № 1,2;	Самоконтроль	Вопросы для самоконтроля	ОК-?, ОПК-?, ПК-?	открытая часть ФОС
		С№1, 2	Опрос Дискуссия	Вопросы для опроса Вопросы для дискуссии		открытая часть ФОС
		ПР№1	Практическая работа	Индивидуальное (групповое) задание		(закрытая часть ФОС)
		ЛР№1	Лабораторная работа	Индивидуальное (групповое) задание		открытая часть ФОС
2						
	Рубежный контроль по разделу 3	вид и № занятия	Тестирование Контрольная работа	Тестовые задания Индивидуальное (групповое) задание/ Кейс- задание/ иное	ОК-?, ОПК-?, ПК-?	Рубежный контроль (закрытая часть ФОС)
ПРОМЕЖУТОЧНАЯ АТТЕСТАЦИЯ		Экзамен/ зачет/ зачет с оценкой		Вопросы к экзамену Индивидуальное (групповое) задание/ Кейс- задание/ По результатам текущей работы (при зачёте) / иное	ОК-?, ОПК-?, ПК-?	закрытая часть ФОС (для зачёта не заполнять)

Выходной контроль проводится перед промежуточной аттестацией в форме:....

Примечание:

1. Количество мероприятий рубежного контроля по текущей аттестации планируется не менее 1.
2. Рекомендуются планирование письменных работ в качестве рубежного контроля и на промежуточной аттестации.
3. Количество вариантов должно соответствовать нормативному числу студентов в группе с – 25 человек
4. Методы и средства оценки образовательных результатов, указанные в таблице 6 могут быть заменены преподавателем на другие, исходя из специфики контингента обучающихся, в том числе их образовательного уровня, а также целей и задач ОПОП ВО.

5.1.1. Фонд оценочных средств по самостоятельной работе обучающихся и содержанию лекционных занятий

Фонд оценочных средств в форме вопросов для самоконтроля по самостоятельной работе и содержанию лекционных занятий обучающихся представлен в таблице 7.

Таблица 7 – Фонд оценочных средств по самостоятельной работе обучающихся и содержанию лекционных занятий (открытая часть)

№ раздела	Наименование раздела	Содержание средств контроля (вопросы самоконтроля)	Учебно-методическое обеспечение*
гр.1	гр.2	гр.3	гр.4
1	гр.2 таб.3	По видам средств оценки образовательных результатов гр. 5 таблицы 6	О: [...],[...] Д: [...],[...] П: [...],[...] Э: [...],[...]
2			О: [...],[...] Д: [...],[...] П: [...],[...] Э: [...],[...]
3			О: [...],[...] Д: [...],[...] П: [...],[...] Э: [...],[...]
...			О: [...],[...] Д: [...],[...] П: [...],[...] Э: [...],[...]

Примечание: * указываются учебно-методические и информационные ресурсы из пункта 3 «Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины» настоящей программы с указанием типа ресурса (О:-основная литература, Д:-дополнительная литература, П:-периодические издания, Э:- электронные ресурсы и базы; в скобках - порядковый номер по списку).

5.1.2. Фонд оценочных средств по содержанию семинарских занятий

Фонд оценочных средств по содержанию семинарских занятий представлен в таблице 8.1.

Таблица 8.1 – Фонд оценочных средств по содержанию семинарских занятий

№ занятия	№ раздела	Наименование раздела	Темы семинарских занятий	Средства оценки образовательных результатов	Содержание средств контроля
<i>гр.1</i>	<i>гр.2</i>	<i>гр.3</i>	<i>гр.4</i>	<i>гр.5</i>	<i>гр.6</i>
1	гр.1 таб.3	гр.2 таб.3	Таблица 5.2.	гр. 5 таблицы 6	
2					
3					
...					

5.1.3. Фонд оценочных средств по содержанию практических занятий

Фонд оценочных средств по содержанию практических занятий представлен в таблице 8.2.

Таблица 8.2 – Фонд оценочных средств по содержанию практических занятий

№ занятия	№ раздела	Наименование раздела	Темы практических занятий	Средства оценки образовательных результатов	Содержание средств контроля
<i>гр.1</i>	<i>гр.2</i>	<i>гр.3</i>	<i>гр.4</i>	<i>гр.5</i>	<i>гр.6</i>
1	гр.1 таб.3	гр.2 таб.3	Таблица 5.3.	гр. 5 таблицы 6	согласно гр. 5 таблицы 6
2					
3					
...					

5.1.4. Фонд оценочных средств по содержанию лабораторных занятий

Фонд оценочных средств по содержанию лабораторных занятий представлен в таблице 8.3.

Таблица 8.3 – Фонд оценочных средств по содержанию лабораторных занятий

№ занятия	№ раздела	Наименование раздела	Темы лабораторных занятий	Форма текущего контроля	Средства оценки образовательных результатов
<i>гр.1</i>	<i>гр.2</i>	<i>гр.3</i>	<i>гр.4</i>	<i>гр.5</i>	<i>гр.6</i>
1	гр.1 таб.3	гр.2 таб.3	Таблица 5.4.	гр. 5 таблицы 6	согласно гр. 5 таблицы 6
2					
3					
...					

5.1.5. Фонд оценочных средств курсового проектирования (выполнения курсовой работы/проекта)

Примерный перечень тем

1. ...
2. ...

Примерное задание на курсовую работу / проект

(описание)

5.2. Промежуточная аттестация. Фонд оценочных средств и критерии оценивания

Промежуточная аттестация обучающихся по дисциплине является обязательной и проводится в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями), Уставом ФГБОУ ВО МГППУ и локальными нормативными актами ФГБОУ ВО МГППУ.

5.2.1. Вопросы для экзамена / Вопросы для зачёта (самоконтроль)

(примерные ¹)

1.
2.
3.

5.2.2. Критерии оценки образовательных результатов обучающихся по дисциплине

Оценивание обучающегося на промежуточной аттестации в форме *экзамена / зачета / зачета с оценкой* осуществляется в соответствии с критериями, представленными в *таблицах 9.1, 9.2, 9.3* и носит *балльный характер*.

Таблица 9 – а) Критерии оценки образовательных результатов обучающихся на *экзамене* по дисциплине

Баллы рейтинговые	Оценка экзамена (нормативная)	Критерии оценки образовательных результатов
гр.1	гр.2	гр.3
13 – 15	5, отлично	Оценка «5 (отлично)» выставляется обучающемуся, если он глубоко и прочно усвоил программный материал и демонстрирует это на занятиях и экзамене, исчерпывающе, последовательно, чётко и логически стройно излагал его, умеет тесно увязывать теорию с практикой, свободно справляется с задачами, вопросами и другими видами применения знаний. Причем обучающийся не затруднялся с ответом при видоизменении предложенных ему заданий, использовал в ответе материал учебной и монографической литературы, в том числе из дополнительного списка, правильно обосновывал принятое решение.

¹ Подлежат уточнению и утверждению на каждый учебный год. Количество с учетом нормативной численности группы.

Баллы рейтинговые	Оценка экзамена (нормативная)	Критерии оценки образовательных результатов
<i>гр.1</i>	<i>гр.2</i>	<i>гр.3</i>
		Учебные достижения в семестровый период и результаты рубежного контроля демонстрировали высокую степень овладения программным материалом. Рейтинговые баллы назначаются обучающемуся с учётом баллов текущей (на занятиях) и промежуточной (экзамен) аттестации. Компетенции, закреплённые за дисциплиной, сформированы на уровне – высокий.
10 – 12	4, хорошо	Оценка «4, (хорошо)» выставляется обучающемуся, если он твёрдо знает материал, грамотно и по существу излагает его на занятиях и экзамене, не допуская существенных неточностей в ответе на вопрос, правильно применяет теоретические положения при решении практических вопросов и задач, владеет необходимыми навыками и приёмами их выполнения. Учебные достижения в семестровый период и результаты рубежного контроля демонстрируют хорошую степень овладения программным материалом. Рейтинговые баллы назначаются обучающемуся с учётом баллов текущей (на занятиях) и промежуточной (экзамен) аттестации. Компетенции, закреплённые за дисциплиной, сформированы на уровне – хороший (средний).
7 – 9	3, удовлетворительн о	Оценка «3 (удовлетворительно)» выставляется обучающемуся, если он имеет и демонстрирует знания на занятиях и экзамене только основного материала, но не усвоил его деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушения логической последовательности в изложении программного материала, испытывает затруднения при выполнении практических работ. Учебные достижения в семестровый период и результаты рубежного контроля демонстрируют достаточную (удовлетворительную) степень овладения программным материалом. Рейтинговые баллы назначаются обучающемуся с учётом баллов текущей (на занятиях) и промежуточной (экзамен) аттестации. Компетенции, закреплённые за дисциплиной, сформированы на уровне – достаточный.
1 – 6	2, не удовлетворительн о	Оценка «2 (не удовлетворительно)» выставляется обучающемуся, который не знает большей части программного материала, допускает существенные ошибки, неуверенно, с большими затруднениями выполняет практические работы на занятиях и экзамене. Как правило, оценка «неудовлетворительно» ставится обучающимся, которые не могут продолжить обучение

Баллы рейтинговые	Оценка экзамена (нормативная)	Критерии оценки образовательных результатов
<i>гр.1</i>	<i>гр.2</i>	<i>гр.3</i>
		без дополнительных занятий по соответствующей дисциплине. Учебные достижения в семестровый период и результаты рубежного контроля демонстрируют невысокую (недостаточную) степень овладения программным материалом. Рейтинговые баллы назначаются обучающимся с учётом баллов текущей (на занятиях) и промежуточной (экзамен) аттестации. Компетенции, закреплённые за дисциплиной, не сформированы.

Таблица 9 – б) Критерии оценки образовательных результатов обучающихся на *зачете с оценкой* по дисциплине

Баллы рейтинговые	Результат зачёта	Критерии оценки образовательных результатов
<i>гр.1</i>	<i>гр.2</i>	<i>гр.3</i>
15..13	зачтено, 5, отлично	Результат «зачтено, 5 (отлично)» выставляется обучающимся, если рейтинговая оценка (средний балл) его текущей аттестации по дисциплине входит в данный диапазон. При этом, обучающийся на учебных занятиях и по результатам самостоятельной работы демонстрировал глубокое и прочное усвоение программного материала, исчерпывающе, последовательно, чётко и логически стройно излагал его на занятиях, умел тесно увязывать теорию с практикой, свободно справлялся с задачами, вопросами и другими видами применения знаний, причём не затруднялся с ответом при видоизменении заданий, использовал в ответах учебно-методический материал не только из основной литературы, правильно обосновывал принятое решение. Учебные достижения в семестровый период и результаты рубежного контроля демонстрировали высокую степень овладения программным материалом. Рейтинговые баллы назначаются обучающемуся как среднеарифметическое рейтинговых оценок по текущей аттестации (на занятиях и по результатам выполнения контрольных заданий) и промежуточной (зачёт с оценкой) аттестации. Компетенции, закреплённые за дисциплиной, сформированы на уровне – высокий.
12..10	зачтено, 4, хорошо	Результат «зачтено, 4 (хорошо)» выставляется обучающемуся, если рейтинговая оценка (средний балл) его текущей аттестации по дисциплине входит в данный диапазон. При этом, обучающийся на учебных занятиях и по результатам самостоятельной работы демонстрировал твёрдое знание материала, грамотно и по существу излагал его, не допускал существенных неточностей в ответе на вопрос, правильно применял, использовал в ответах учебно-методический

Баллы рейтинговые	Результат зачёта	Критерии оценки образовательных результатов
<i>гр.1</i>	<i>гр.2</i>	<i>гр.3</i>
		материал исходя из специфики практических вопросов и задач, продемонстрировал владение необходимыми навыками и приёмами их выполнения. Учебные достижения в семестровый период и результаты рубежного контроля продемонстрировал хорошую степень овладения программным материалом. Рейтинговые баллы назначаются обучающемуся как среднеарифметическое рейтинговых оценок по текущей аттестации (на занятиях и по результатам выполнения контрольных заданий) и промежуточной (зачёт с оценкой) аттестации. Компетенции, закреплённые за дисциплиной, сформированы на уровне – хороший (средний).
9..7	зачтено, 3, удовлетвор ительно	Результат «зачтено, 3 (удовлетворительно)» выставляется обучающемуся, если рейтинговая оценка (средний балл) его текущей аттестации по дисциплине входит в данный диапазон. При этом, обучающийся на учебных занятиях и по результатам самостоятельной работы демонстрировал знания только основного материала, при этом, он не усвоил его деталей, допускал неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушения логической последовательности в изложении программного материала, испытывал затруднения при выполнении практических работ. Учебные достижения в семестровый период и результаты рубежного контроля продемонстрировал достаточную (удовлетворительную) степень овладения программным материалом. Рейтинговые баллы назначаются обучающемуся как среднеарифметическое рейтинговых оценок по текущей аттестации (на занятиях и по результатам выполнения контрольных заданий) и промежуточной (зачёт с оценкой) аттестации. Компетенции, закреплённые за дисциплиной, сформированы на уровне – достаточный.
6..0,1	не зачтено, 2, не удовлетвор ительно	Результат «не зачтено, 2 (не удовлетворительно)» выставляется обучающемуся, если рейтинговая оценка (средний балл) его текущей аттестации по дисциплине входит в данный диапазон. При этом, обучающийся на учебных занятиях и по результатам самостоятельной работы продемонстрировал незнание значительной части программного материала, допускал существенные ошибки, неуверенно, с большими затруднениями выполнял практические работы. Как правило, «не зачтено» ставится обучающимся, которые не могут продолжить обучение без дополнительных занятий по соответствующей дисциплине. Учебные достижения в семестровый период и результаты рубежного контроля продемонстрировал невысокую

Баллы рейтинговые	Результат зачёта	Критерии оценки образовательных результатов
<i>гр.1</i>	<i>гр.2</i>	<i>гр.3</i>
		(недостаточную) степень овладения программным материалом. Рейтинговые баллы назначаются обучающемуся как среднеарифметическое рейтинговых оценок по текущей аттестации (на занятиях и по результатам выполнения контрольных заданий) и промежуточной (зачёт с оценкой) аттестации. Компетенции, закреплённые за дисциплиной, сформированы на недостаточном уровне или не сформированы.

Таблица 9 – в) Критерии оценки образовательных результатов обучающихся на *зачёте* по дисциплине

Баллы рейтинг овые	Результат зачёта	Критерии оценки образовательных результатов	Уровень сформированности компетенций
<i>гр.1</i>	<i>гр.2</i>	<i>гр.3</i>	<i>гр.4</i>
15...13	зачтено	Результат «зачтено» выставляется обучающемуся, если рейтинговая оценка (средний балл) его текущей аттестации по дисциплине входит в данный диапазон. При этом, обучающийся на учебных занятиях и по результатам самостоятельной работы демонстрировал знание материала, грамотно и по существу излагал его, не допускал существенных неточностей в ответе на вопрос, правильно применял использовал в ответах учебно-методический материал исходя из специфики практических вопросов и задач, владел необходимыми навыками и приёмами их выполнения. Учебные достижения в семестровый период и результаты рубежного контроля демонстрируют высокую (15...13) / хорошую (12..10) / достаточную (9...7) степень овладения программным материалом. Рейтинговые баллы назначаются обучающемуся как среднеарифметическое рейтинговых оценок по текущей аттестации (на занятиях и по результатам выполнения контрольных заданий) и промежуточной (зачёт) аттестации.	высокий
12...10			хороший (средний)
9...7			достаточный
6...0,1	не зачтено	Результат «не зачтено» выставляется обучающемуся, если рейтинговая оценка (средний балл) его текущей аттестации по дисциплине входит в данный диапазон. При этом, обучающийся на учебных занятиях и по результатам самостоятельной работы демонстрирует незнание значительной части программного материала, допускает	компетенции, закреплённые за дисциплиной не сформированы

Баллы рейтинг овые	Результат зачёта	Критерии оценки образовательных результатов	Уровень сформированности компетенций
<i>гр.1</i>	<i>гр.2</i>	<i>гр.3</i>	<i>гр.4</i>
		существенные ошибки, неуверенно, с большими затруднениями выполняет практические работы. Как правило, «не зачтено» ставится обучающимся, которые не могут продолжить обучение без дополнительных занятий по соответствующей дисциплине. Учебные достижения в семестровый период и результаты рубежного контроля демонстрируют невысокую (недостаточную) степень овладения программным материалом. Рейтинговые баллы назначаются обучающемуся как среднеарифметическое рейтинговых оценок по текущей аттестации (на занятиях и по результатам выполнения контрольных заданий) и промежуточной (зачёт) аттестации.	

5.2.3. Критерии оценки образовательных результатов обучающихся по курсовой

Оценивание обучающегося на промежуточной аттестации по курсовой работе (проекту) осуществляется в соответствии с критериями, представленными в **таблице 9.4** и **носит балльный характер.**

Таблица 9 – г) Критерии оценки образовательных результатов обучающихся по курсовой работе/проекту) на зачёте с оценкой

Баллы рейтинговые	Результат зачёта	Критерии оценки образовательных результатов
<i>гр.1</i>	<i>гр.2</i>	<i>гр.3</i>
15..13	зачтено, 5, отлично	Результат «зачтено, 5 (отлично)» выставляется обучающемуся, если (описать) Обучающийся в процессе выполнения курсовой работы (проекта) демонстрировал высокую степень овладения учебным материалом, имеющим непосредственное отношение к выполняемой работе, и практическим навыкам, а также высокую учебную дисциплину. Рейтинговые баллы назначаются обучающемуся комиссией по результатам защиты. Компетенции, закреплённые за курсовой работой (проектом), сформированы на уровне – высокий.
12..10	зачтено, 4, хорошо	Результат «зачтено, 4 (хорошо)» выставляется обучающемуся, если (описать) Обучающийся в процессе выполнения курсовой работы (проекта) демонстрировал хорошую степень овладения учебным материалом, имеющим непосредственное отношение к выполняемой работе, и практическим навыкам, а также хорошую учебную дисциплину. Рейтинговые баллы назначаются обучающемуся комиссией по результатам защиты.

Баллы рейтинговые	Результат зачёта	Критерии оценки образовательных результатов
<i>гр.1</i>	<i>гр.2</i>	<i>гр.3</i>
		Компетенции , закреплённые за курсовой работой (проектом), сформированы на уровне – хороший (средний) .
9..7	зачтено, 3, удовлетворительн о	Результат «зачтено, 3 (удовлетворительно)» выставляется обучающемуся, если (описать) Обучающийся в процессе выполнения курсовой работы (проекта) демонстрировал достаточную степень овладения учебным материалом, имеющим непосредственное отношение к выполняемой работе, и практическим навыкам, а также достаточную учебную дисциплину. Рейтинговые баллы назначаются обучающемуся комиссией по результатам защиты. Компетенции , закреплённые за курсовой работой (проектом), сформированы на уровне – достаточный .
6..1	не зачтено, 2, не удовлетворительн о	Результат «не зачтено, 2 (не удовлетворительно)» выставляется обучающемуся, если (описать) Обучающийся в процессе выполнения курсовой работы (проекта) демонстрировал невысокую (недостаточную) степень овладения учебным материалом, имеющим непосредственное отношение к выполняемой работе, и практическим навыкам, а также низкую учебную дисциплину. Рейтинговые баллы назначаются обучающемуся комиссией по результатам защиты. Компетенции , закреплённые за курсовой работой (проектом), сформированы на недостаточном уровне или не сформированы .

6. КОНТРОЛЬ В ФОРМЕ ТЕСТИРОВАНИЯ

6.1. Входной контроль

Входной контроль. Тестовые задания к входному тестированию по дисциплине **Наименование** с учётом «порогового» уровня (основные понятия), достаточного для её освоения. Пороговый уровень теоретических знаний определяется **в областях:**

Задачи тестирования: 1) – определить реальный уровень знаний обучающихся; 2) – выявить имеющиеся проблемы на начальной стадии изучения дисциплины.

Содержание входного контроля дисциплины и уровни подготовленности обучающихся к освоению дисциплины представлены в **таблицах 10 и 11 соответственно**.

Таблица 10 – Содержание входного контроля тестовых заданий

№	Наименование раздела	Контролируемые дидактические единицы	Количество заданий в тесте
<i>гр.1</i>	<i>гр.2</i>	<i>гр.3</i>	<i>гр.4</i>
1	гр.2 таб.3		
2			
3			

№	Наименование раздела	Контролируемые дидактические единицы	Количество заданий в тесте
<i>гр.1</i>	<i>гр.2</i>	<i>гр.3</i>	<i>гр.4</i>
4			
5			
Всего			

Таблица 11 – Уровни подготовленности обучающихся к освоению дисциплины

Уровни подготовленности	Оценка в баллах	Правильно Выполненных заданий, %	Примечание
<i>гр.1</i>	<i>гр.2</i>	<i>гр.3</i>	<i>гр.4</i>
Высокий	5, отлично	80% и более	
Хороший (средний)	4, хорошо	60-79%	
Достаточный	3, удовлетворительно	50-59%	пороговый – 50%
Низкий	2, неудовлетворительно	менее 50%	

Обучающийся не достигший порогового (достаточного) уровня подготовленности к освоению дисциплины (правильно выполнивший менее 50% заданий) ...**(описать варианты)**.

Примеры тестовых заданий входного контроля

Задание 1

...

Задание 2

...

6.2. Выходной контроль

Выходной контроль по дисциплине состоит из 2 частей: теста (тестовых заданий) и практического задания (кейс-заданий). Тестовые задания к выходному контролю по дисциплине **Наименование** сформированы с целью оценки усвоения обучающимся теоретических знаний, умений по разделам дисциплины (**таблица 4**). Практическое задание (кейс-задания) рассчитано на оценку сформированности компетенций в соответствии с **таблицей 1**.

Содержание выходного контроля дисциплины (тестовые задания) и критерии оценки уровня подготовки обучающегося к обучению представлены в **таблицах 12 и 13 соответственно**.

Таблица 12 – Содержание выходного контроля тестовых заданий

№ раздела	Наименование раздела	Контролируемые дидактические единицы	Количество заданий в тесте
<i>гр.1</i>	<i>гр.2</i>	<i>гр.3</i>	<i>гр.4</i>
1	гр.2 таб.3		
2			
3			
...			
Всего			

Таблица 13 – Уровни освоения обучающимися содержания дисциплины

Уровни освоения содержания дисциплины	Оценка в баллах	Освоено ДЕ	Примечание
<i>гр.1</i>	<i>гр.2</i>	<i>гр.3</i>	<i>гр.4</i>
Высокий	5, отлично	85% и более	Дидактическая единица освоена, если 50% заданий, направленных на проверку этой ДЕ выполнено правильно.
Хороший (средний)	4, хорошо	70-84%	
Достаточный	3, удовлетворительно	60-69%	
Низкий	2, неудовлетворительно	менее 60%	

Обучающийся не достигший достаточного уровня освоения содержания дисциплины (правильно выполнивший менее 50% заданий по каждой из ДЕ) является не аттестованным по дисциплине.

Примеры тестовых заданий выходного контроля

Задание 1

...

Задание 2

...

Пример практического кейс-задания

Задание

...

7. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ОБУЧАЮЩИМСЯ

7.1. Организация образовательного процесса по дисциплине

Образовательный процесс по дисциплине организован в форме учебных занятий (контактная работа (аудиторной и внеаудиторной) обучающихся с преподавателем и самостоятельная работа обучающихся). Учебные занятия представлены следующими видами, включая учебные занятия, направленные на проведение текущего контроля успеваемости:

- лекции (занятия лекционного типа);
- семинары, практические занятия, практикумы, лабораторные работы (занятия семинарского типа);
- курсовое проектирование (выполнение курсовых работ);
- групповые консультации;
- индивидуальные консультации и иные учебные занятия, предусматривающие индивидуальную работу преподавателя с обучающимся;
- самостоятельная работа обучающихся;
- занятия иных видов.

На учебных занятиях обучающиеся выполняют запланированные настоящей программой отдельные виды учебных работ (см. таблицу 6). Учебное задание (работа) считается выполненным, если оно оценено преподавателем положительно.

В рамках самостоятельной работы обучающиеся осуществляют теоретическое изучение дисциплины с учётом лекционного материала (тематический план представлен в таблице 5.1), готовятся к семинарским / практическим / лабораторным занятиям (см. таблица 5.2, 5.3, 5.4), выполняют домашнее задания, осуществляют подготовку к экзамену.

Содержание дисциплины, виды, темы учебных занятий и форм контрольных мероприятий дисциплины представлены в **разделах 2.2. и 5.1.** настоящей программы.

(далее текст дополнить исходя из специфики дисциплины)

Курсовая работа/проект, закрепленная за дисциплиной, выполняется обучающимся в объеме самостоятельной работы. Преподаватель выдает задание на курсовую работу/проект и контролирует его выполнение обучающимся в соответствии с Положением о курсовых работах (проектах) ФГБОУ ВО МГППУ.

Текущая аттестация по дисциплине. Оценивание обучающегося на занятиях по дисциплине осуществляется в соответствии с локальными нормативными актами ФГБОУ ВО МГППУ.

По итогам текущей аттестации, ведущий преподаватель (лектор) осуществляет допуск обучающегося к промежуточной аттестации.

Допуск к промежуточной аттестации по дисциплине. Обучающийся допускается к промежуточной аттестации по дисциплине в случае выполнения им всех заданий и мероприятий, предусмотренных настоящей программой дисциплины в полном объеме. Преподаватель имеет право изменять количество и содержание заданий, выдаваемых обучающимся (обучающемуся). Количество заданий не должно быть меньше численного состава студенческой группы.

Допуск обучающегося к промежуточной аттестации по дисциплине осуществляет ведущий преподаватель (лектор).

Обучающийся, имеющий учебные задолженности (пропуски учебных занятий, не выполнивший успешно задания(е)) обязан отработать их в полном объеме.

Отработка учебных задолженностей по дисциплине. В случае наличия учебной задолженности по дисциплине, обучающийся отрабатывает пропущенные занятия и выполняет запланированные и выданные преподавателем задания. Отработка проводится в период семестрового обучения или в период сессии согласно графику (расписанию) консультаций преподавателя.

Обучающийся, пропустивший *лекционное занятие*, обязан предоставить преподавателю реферативный конспект соответствующего раздела учебной и монографической литературы (основной и дополнительной) по рассматриваемым вопросам в соответствии с настоящей программой (таблица 5.1, 6, 7).

Обучающийся, пропустивший *семинарское/практическое* занятие, отрабатывает его в форме реферативного конспекта соответствующего раздела учебной и монографической литературы (основной и дополнительной) по рассматриваемым на *семинарском/практическом* занятии вопросам в соответствии с настоящей программой (таблица 5.2, 6, 8.1) или в форме, предложенной преподавателем. Кроме того, выполняет все учебные задания. Учебное задание считается выполненным, если оно оценено преподавателем положительно.

Обучающийся, пропустивший *лабораторное* занятие, отрабатывает его, выполняя запланированные для данного занятия лабораторную (практическую) работу по методическим указаниям. Лабораторная (практическая) работа считается выполненной, если она защищена обучающимся на положительную оценку у преподавателя.

Обучающийся, пропустивший занятия в форме мастер-класса, супервизии и прочее, отрабатывает занятие в форме предлагаемой преподавателем и в строго назначаемое преподавателем время.

Промежуточная аттестация по дисциплине. В качестве формы итогового контроля промежуточной аттестации дисциплины **Наименование** определен **экзамен / зачёт / зачёт с оценкой**.

Экзамен / зачёт с оценкой по дисциплине **Наименование** может проводиться как в традиционной форме, так и в форме **тестирования**, в том числе в объеме итогового контроля модуля «**Наименование**», в котором она реализуется. Тестирование осуществляет отдел мониторинга качества профессионального образования в присутствии ведущего преподавателя. Ведущий преподаватель подтверждает результаты тестирования личной подписью в ведомости.

Промежуточная аттестация обучающихся осуществляется в соответствии локальными нормативными актами ФГБОУ ВО МГППУ.

Оценка знаний обучающегося оценивается по критериям, представленным в **пункте 5.2.2.** настоящей программы.

7.2. Методические рекомендации обучающимся по изучению дисциплины

Для успешного обучения обучающийся должен готовиться к лекции, которая является важнейшей формой организации учебного процесса. Лекция:

- знакомит с новым учебным материалом,
- разъясняет учебные элементы, трудные для понимания,
- систематизирует учебный материал,
- ориентирует в учебном процессе.

Подготовка к лекции заключается в следующем:

- внимательно прочитайте материал предыдущей лекции,
- выясните тему предстоящей лекции (по тематическому плану, по информации лектора),
- ознакомьтесь с учебным материалом по учебнику и учебным пособиям,
- постарайтесь определить место изучаемой темы в своей профессиональной подготовке,
- запишите возможные вопросы, которые вы зададите лектору на лекции.

*Подготовка к **семинарским/практическим/лабораторным** занятиям:*

- внимательно прочитайте материал лекций, относящихся к данному семинарскому занятию, ознакомьтесь с учебным материалом по учебнику и учебным пособиям,
- выпишите основные термины,
- ответьте на контрольные вопросы по семинарским занятиям, готовьтесь дать развернутый ответ на каждый из вопросов,
- определите, какие учебные элементы остались для вас неясными и постарайтесь получить на них ответ заранее (до семинарского занятия) во время текущих консультаций преподавателя,
- выполните домашнее задание.

Учтите, что:

- готовиться можно индивидуально, парами или в составе малой группы (последние являются эффективными формами работы);
- рабочая программа дисциплины в части целей, перечню знаний, умений, терминов и учебных вопросов может быть использована вами в качестве ориентира в организации обучения.

Подготовка к экзамену. К экзамену необходимо готовится целенаправленно, регулярно, систематически и с первых дней обучения по данной дисциплине. Попытки

освоить дисциплину в период зачётно-экзаменационной сессии, как правило, показывают не удовлетворительные результаты.

В самом начале учебного курса познакомьтесь с рабочей программой дисциплины и другой учебно-методической документацией, включающими:

- перечень знаний и умений, которыми обучающийся должен владеть;
- тематические планы лекций, *семинарских / практических / лабораторных* занятий;
- контрольные мероприятия;
- учебники, учебные пособия, а также электронные ресурсы;
- перечень экзаменационных вопросов.

Систематическое выполнение учебной работы на лекциях и *семинарских / практических / лабораторных* занятиях позволит успешно освоить дисциплину и создать хорошую базу для сдачи экзамена.

7.3. Образовательные технологии

При организации обучения предполагается широкое использование образовательных технологий из числа *активных и интерактивных* форм, а именно:

Выбрать и (или) добавить

- Проблемное обучение
- Эвристическая лекция, семинар
- Тематическая дискуссия (дебаты), в том числе в форме круглого стола, мозгового штурма (мозговой атаки), ролевой игры
- Анализ конкретных ситуаций
- Разыгрывание ролей
- Игровое проектирование
- Компьютерное тестирование
- Другое

Далее приводится описание технологий, используемых по дисциплине (см. методические рекомендации).

Приложение: Рецензии.
(иное)

**УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ
ДИСЦИПЛИНЫ**

1. Основная литература

1. ... (из каталога библиотеки, не более 4 источников)
2. ...

2. Дополнительная литература

1. (не более 10 источников)
2.

3. Периодические издания

1. ...
2. ...

4. Электронные ресурсы и базы

1. ...
2. ...