



РЕКОМЕНДОВАНО:

Учебно-методическим советом
ФГБОУ ВО МГППУ
(протокол № 14) от «16» декабря 2021 г.

УТВЕРЖДЕНО:

Решением Учёного совета
ФГБОУ ВО МГППУ
(протокол №1) от «03» февраля 2021 г.
Председатель Учёного совета,
ректор Марголис А.А.

РЕГЛАМЕНТ

организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Московский государственный психолого-педагогический университет»

1. Общие положения

1.1. Настоящий Регламент организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры (далее – Регламент) определяет правила организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры (далее – образовательные программы), в том числе особенности организации образовательной деятельности для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Московский государственный психолого-педагогический университет » (далее по тексту – Университет, МГППУ).

1.2. Настоящий Регламент разработан в соответствии с Федеральным Законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 05 апреля 2017 года № 301 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры», федеральными государственными образовательными стандартами высшего образования, методическими рекомендациями Минобрнауки России (письмо от 16 апреля 2014 года №05-785 «О направлении методических рекомендаций по организации образовательного процесса для обучения инвалидов»), иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Уставом МГППУ и иными локальными нормативными актами Университета в области организации учебного процесса.

1.3. Регламент является обязательным для структурных подразделений Университета, участвующих в реализации образовательных программ.

2. Организация и осуществление образовательной деятельности

2.1. В МГППУ программы бакалавриата реализуются по направлениям подготовки высшего образования – бакалавриата, программы специалитета – по специальностям высшего образования – специалитета, программы магистратуры – по направлениям подготовки высшего образования – магистратуры. Перечни специальностей и направлений подготовки высшего образования утверждаются Министерством образования и науки Российской Федерации.

МГППУ вправе реализовывать:

- по направлению подготовки или специальности одну программу бакалавриата, или программу магистратуры, или программу специалитета;
- по направлению подготовки или специальности соответственно несколько программ бакалавриата, или несколько программ магистратуры, или несколько программ специалитета, имеющих различную направленность (профиль);
- по нескольким направлениям подготовки одну программу бакалавриата или программу магистратуры.

2.2. Образовательные программы самостоятельно разрабатываются и утверждаются МГППУ.

Образовательные программы, имеющие государственную аккредитацию разрабатываются МГППУ в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами и с учётом профессиональных стандартов (при наличии).

2.3. Содержание высшего образования по образовательным программам и условия организации обучения для обучающихся с инвалидностью или ОВЗ определяются в том числе в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида (при наличии), для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья – на основе образовательных программ, адаптированных при необходимости для обучения указанных обучающихся.

2.4. Образовательная программа (основная профессиональная образовательная программа) – комплекс основных характеристик образования (объём, содержание, планируемые результаты) и организационно-педагогических условий, который представлен в виде учебного плана, календарного учебного графика, рабочих программ учебных дисциплин (модулей), практик, иных компонентов, а также оценочных и методических материалов, а также, в предусмотренных Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» случаях (для ОПОП ВО бакалавриата и специалитета) в виде рабочей программы воспитания, календарного плана воспитательной работы¹, форм аттестации. Иные компоненты ОПОП ВО включаются в её состав по решению Учёного совета Университета.

2.5. К освоению программ бакалавриата или программ специалитета допускаются лица, имеющие среднее общее образование.

К освоению программ магистратуры допускаются лица, имеющие высшее образование любого уровня.

2.6. Формы обучения устанавливаются федеральными государственными образовательными стандартами высшего образования (далее – ФГОС ВО).

¹ Действующие ОПОП ВО (бакалавриата и специалитета) подлежат приведению в соответствие с положениями Федерального закона № 273-ФЗ (в редакции Федерального закона от 31 июля 2020 года №304-ФЗ) не позднее 01 сентября 2021 года. Факультета / институты / кафедра со статусом факультета, обязаны проинформировать обучающихся и (или) их родителей (законных представителей) об изменениях, внесённых в такие программы в соответствии с вышеуказанными Федеральными законами.

2.7. Язык, языки образования определяются локальными нормативными актами Университета в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Образовательная деятельность по образовательным программам в МГППУ осуществляется на государственном языке Российской Федерации – русском языке, если локальными нормативными актами Университета не установлено иное. Преподавание и изучение государственного языка Российской Федерации в рамках имеющих государственную аккредитацию образовательных программ осуществляются в соответствии с ФГОС ВО.

Университет может осуществлять полностью или частично реализацию отдельных образовательных программ на иностранном языке.

Реализация отдельной образовательной программы на иностранном языке (полностью или частично) осуществляется и регулируется Положением о языке образования в МГППУ, образовательной программой (утвержденной Учёным советом Университета) и иными локальными актами Университета.

2.8. Университет обеспечивает осуществление образовательной деятельности в соответствии с установленными образовательной программой – планируемыми результатами освоения образовательной программы:

- компетенциями выпускников, установленными ФГОС ВО и установленными МГППУ (в случае установления таких компетенций);
- планируемыми результатами обучения по каждой дисциплине (модулю) и практике, обеспечивающими достижение планируемых результатов освоения образовательной программы.

2.9. При реализации образовательных программ Университет обеспечивает обучающимся возможность освоения факультативных (необязательных для изучения при освоении образовательной программы) и элективных (избираемых в обязательном порядке) дисциплин (модулей) в порядке, установленном локальным нормативным актом Университета. Избранные обучающимся элективные дисциплины (модули) являются обязательными для освоения.

2.10. Трудоёмкость образовательной программы (её части) в зачётных единицах характеризует объём образовательной программы (её части). Объём части образовательной программы должен составлять целое число зачётных единиц. Объём образовательной программы, а также годовой объём образовательной программы устанавливается ФГОС ВО.

В объём (годовой объём) образовательной программы не включаются факультативные дисциплины (модули).

При обучении по индивидуальному учебному плану, в том числе при ускоренном обучении, годовой объём образовательной программы, без учёта объёма отдельных дисциплин (модулей) и (или) отдельных практик, по которым результаты обучения были зачтены, не может превышать объёма, установленного ФГОС ВО.

2.11. Зачётная единица для образовательных программ, разработанных в соответствии с ФГОС ВО, эквивалентна 36 академическим часам (при продолжительности академического часа 45² минут) или 27 астрономическим часам. Установленная величина зачётной единицы является единой в рамках учебного плана.

²Продолжительность может быть изменена в случае введения режима чрезвычайной ситуации, режима повышенной готовности, либо принятия компетентными государственными (муниципальными) органами (должностными лицами) иных решений о введении ограничений и (или) особенностей осуществления образовательной деятельности образовательными организациями, в том числе в связи с санитарно-эпидемиологической обстановкой.

2.12. Сроки получения высшего образования по образовательной программе по различным формам обучения, при использовании сетевой формы реализации образовательной программы, при ускоренном обучении, а также срок получения высшего образования по образовательной программе инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья устанавливаются ФГОС ВО.

Получение высшего образования по образовательной программе осуществляется в указанные сроки вне зависимости от используемых Университетом образовательных технологий.

2.13. Лица, зачисленные для продолжения обучения в соответствии с частью 5 статьи 5 Федерального закона от 5 мая 2014 года № 84-ФЗ «Об особенностях правового регулирования отношений в сфере образования в связи с принятием в Российскую Федерацию Республики Крым и образованием в составе Российской Федерации новых субъектов – Республики Крым и города федерального значения Севастополя и о внесении изменений в Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации»», обучаются в течение установленного срока освоения образовательной программы с учётом курса, на который они зачислены. Указанный срок может быть увеличен не более чем на один год по решению Университета, принятому на основании заявления обучающегося.

2.14. В срок получения высшего образования по образовательной программе не включается время нахождения обучающегося в академическом отпуске.

2.15. Образовательный процесс по образовательным программам организуется по периодам обучения – учебным годам (курсам), а также по периодам обучения, выделяемым в рамках курсов (семестрам) (далее – периоды обучения в рамках курсов), и (или) периодам освоения модулей, выделяемым в рамках срока получения высшего образования по образовательной программе (далее – периоды освоения модулей).

Выделение периодов обучения в рамках курсов, а также периодов освоения модулей определяется локальными нормативными актами Университета.

При организации образовательного процесса по семестрам в рамках каждого курса выделяется 2 семестра (в рамках курса, продолжительность которого менее 39 недель, может выделяться 1 семестр).

Образовательный процесс может осуществляться одновременно по периодам обучения в рамках курсов и периодам освоения модулей.

2.16. Учебный год по очной и очно-заочной формам обучения начинается 1 сентября. Университет по решению Ученого совета может перенести срок начала учебного года по очной и очно-заочной формам обучения не более чем на 2 месяца. По заочной форме обучения срок начала учебного года устанавливается по решению Ученого совета (отражается в календарном учебном графике).

2.17. Общая продолжительность каникул в течение учебного года, если иное не установлено ФГОС ВО, составляет:

при продолжительности обучения в течение учебного года более 39 недель – не менее 7 недель и не более 10 недель;

при продолжительности обучения в течение учебного года не менее 12 недель и не более 39 недель – не менее 3 недель и не более 7 недель;

при продолжительности обучения в течение учебного года менее 12 недель – не более 2 недель.

2.18. При расчёте продолжительности обучения и каникул в указанную продолжительность не входят нерабочие праздничные дни. Осуществление образовательной деятельности по образовательной программе в нерабочие праздничные дни не проводится.

2.19. При осуществлении образовательной деятельности по образовательной программе МГППУ обеспечивает:

- реализацию дисциплин (модулей) посредством проведения учебных занятий (включая проведение текущей и рубежной аттестации обучающихся);
- проведение практик (включая проведение текущей и рубежной аттестации обучающихся);
- проведение государственной итоговой аттестации обучающихся.

2.20. Образовательная деятельность по образовательной программе проводится:

- в форме контактной работы обучающихся с педагогическими работниками организации и (или) лицами, привлекаемыми МГППУ к реализации образовательных программ на иных условиях (далее – контактная работа);
- в форме самостоятельной работы обучающихся;
- в иных формах, определяемых соответствующими локальными нормативными актами Университета.

2.21. Контактная работа может быть аудиторной, внеаудиторной, а также проводиться в электронной информационно-образовательной среде.

2.22. Объём контактной работы определяется образовательной программой Университета.

Учебные занятия по дисциплинам (модулям), практика, текущая, рубежная и промежуточная аттестация обучающихся и государственная итоговая аттестация обучающихся проводятся в форме контактной работы, в форме самостоятельной работы обучающихся и в иных формах, определяемых рабочими программами дисциплин (модулей), практики, программой государственной итоговой аттестации и соответствующими локальными нормативными актами Университета.

2.23. Виды учебной и контактной работы определены Положением об учебной и контактной работе обучающихся с преподавателем в МГППУ.

2.24. Университет в соответствии с учебным планом и календарным учебным графиком до начала периода обучения по образовательной программе формирует расписание учебных занятий на соответствующий период обучения, проводимых в форме контактной работы.

При составлении расписаний учебных занятий Университет обязан исключить нерациональные затраты времени обучающихся с тем, чтобы не нарушалась их непрерывная последовательность и не образовывались длительные перерывы между занятиями.

Продолжительность учебного занятия в форме контактной работы не может превышать 90 минут³, при этом предусмотрены перерывы между учебными занятиями не менее 5 минут.

2.25. Для проведения занятий лекционного типа учебные группы могут объединяться в учебные потоки. При необходимости возможно объединение в один учебный поток учебных групп по различным направлениям подготовки и (или) специальностям.

³ Продолжительность учебного занятия может быть уменьшена в случае введения режима чрезвычайной ситуации, режима повышенной готовности, либо принятия компетентными государственными (муниципальными) органами (должностными лицами) иных решений о введении ограничений и (или) особенностей осуществления образовательной деятельности образовательными организациями, в том числе в связи с санитарно-эпидемиологической обстановкой.

Для проведения занятий семинарского типа формируются учебные группы обучающихся численностью не более 30 человек из числа обучающихся по одному направлению подготовки или специальности. Занятия семинарского типа проводятся для одной учебной группы. При необходимости возможно объединение в одну учебную группу обучающихся по различным направлениям подготовки и (или) специальностям.

При проведении лабораторных работ и иных видов практических занятий учебная группа может разделяться на подгруппы.

Для проведения практических занятий по физической культуре и спорту (физической подготовке) формируются учебные группы численностью не более 20 человек с учётом состояния здоровья, физического развития и физической подготовленности обучающихся⁴.

2.26. При проведении учебных занятий МГППУ обеспечивает развитие у обучающихся навыков командной работы, межличностной коммуникации, принятия решений, лидерских качеств (включая при необходимости проведение интерактивных лекций, групповых дискуссий, ролевых игр, тренингов, анализ ситуаций и имитационных моделей, преподавание дисциплин (модулей) в форме курсов, составленных на основе результатов научных исследований, проводимых Университетом, в том числе с учётом региональных особенностей профессиональной деятельности выпускников и потребностей работодателей).

2.27. Организация образовательного процесса по образовательным программам при обучении по индивидуальному учебному плану, в том числе при ускоренном обучении, осуществляется в соответствии с настоящим Регламентом и локальными нормативными актами Университета.

2.28. Обучающийся, который имеет среднее профессиональное или высшее (высшее профессиональное) образование и (или) обучается (обучался) по образовательной программе высшего образования, и (или) имеет способности и (или) уровень развития, позволяющие освоить образовательную программу в более короткий срок по сравнению со сроком получения высшего образования по образовательной программе, установленным Университетом в соответствии с ФГОС ВО, может быть переведён на индивидуальный учебный план с ускоренным сроком освоения образовательной программы. Условия и порядок ускоренного обучения по индивидуальному учебному плану установлены Положением об ускоренном обучении в МГППУ.

Решение об ускоренном обучении обучающегося принимается Университетом на основании личного заявления обучающегося.

2.29. При ускоренном обучении сокращение срока получения высшего образования по образовательной программе реализуется путём зачёта результатов обучения по отдельным дисциплинам (модулям) и (или) отдельным практикам, освоенным (пройденным) обучающимся при получении среднего профессионального образования и (или) высшего образования, а также дополнительного образования (при наличии), и (или) путём повышения темпа освоения образовательной программы.

Повышение темпа освоения образовательной программы осуществляется для лиц, имеющих соответствующие способности и (или) уровень развития.

2.30. Текущий контроль успеваемости обеспечивает оценивание хода освоения дисциплин (модулей) и прохождения практик, промежуточная аттестация обучающихся (далее – промежуточная аттестация) – оценивание промежуточных и окончательных результатов обучения по дисциплинам (модулям) и прохождения практик (в том числе

⁴ Определено Положением об организации учебного процесса по физической культуре и спорту по основным профессиональным образовательным программам – программам бакалавриата и программам специалитета в МГППУ.

результатов курсового проектирования (выполнения курсовых работ).

2.31. Формы промежуточной аттестации, ее периодичность и порядок ее проведения, а также порядок и сроки ликвидации академической задолженности устанавливаются локальными нормативными актами Университета.

Порядок проведения промежуточной аттестации включает в себя систему оценивания результатов промежуточной аттестации и критерии выставления оценок. Если указанная система оценивания отличается от системы оценок "отлично", "хорошо", "удовлетворительно", "неудовлетворительно", "зачтено", "не зачтено" (далее - пятибалльная система), то МГППУ устанавливает правила перевода оценок, предусмотренных системой оценивания, установленной Университетом, в пятибалльную систему.

2.32. Обучающийся имеет право на зачет результатов обучения по отдельным дисциплинам (модулям) и (или) отдельным практикам, освоенным (пройденным) обучающимся при получении среднего профессионального образования и (или) высшего образования, а также дополнительного образования (при наличии) (далее - зачет результатов обучения). Зачтенные результаты обучения учитываются в качестве результатов промежуточной аттестации. Зачет результатов обучения осуществляется в порядке и формах, установленных локальными нормативными актами Университета, посредством сопоставления планируемых результатов обучения по каждой дисциплине (модулю) и (или) практике, определенных образовательной программой, с результатами обучения по каждой дисциплине (модулю) и (или) практике, определенными образовательной программой, по которой обучающийся проходил обучение, при предоставлении обучающимся документов, подтверждающих пройденное им обучение:

а) документов об образовании и (или) о квалификации, в том числе документов об иностранном образовании и (или) иностранной квалификации, легализованных и переведенных на русский язык, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации или международными договорами Российской Федерации;

б) документов об обучении, в том числе справок об обучении или о периоде обучения, документов, выданных иностранными организациями (справок, академических справок и иных документов), легализованных и переведенных на русский язык, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации или международными договорами Российской Федерации.

2.33. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одной или нескольким дисциплинам (модулям), практике образовательной программы или непрохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность.

Университет устанавливает для обучающихся, имеющих академическую задолженность, сроки повторной промежуточной аттестации по каждой дисциплине (модулю), практике. Если обучающийся не ликвидировал академическую задолженность при прохождении повторной промежуточной аттестации в первый раз (далее - первая повторная промежуточная аттестация), ему предоставляется возможность пройти повторную промежуточную аттестацию во второй раз (далее - вторая повторная промежуточная аттестация) с проведением указанной аттестации комиссией, созданной Университетом.

Повторная промежуточная аттестация проводится не позднее истечения периода времени, составляющего один год после образования академической задолженности. В указанный период не включаются время болезни обучающегося, нахождение его в академическом отпуске или отпуске по беременности и родам.

МГППУ может проводить первую повторную промежуточную аттестацию и (или) вторую повторную промежуточную аттестацию в период каникул. В этом случае МГППУ устанавливает несколько сроков для проведения соответствующей повторной промежуточной аттестации как в период каникул, так и в период реализации дисциплин (модулей).

Повторная промежуточная аттестация не может проводиться в период проведения практики, а также в период проведения промежуточной аттестации, за исключением периода проведения промежуточной аттестации при реализации образовательной программы в заочной форме обучения.

Время проведения повторной промежуточной аттестации не должно совпадать со временем проведения учебных занятий в форме контактной работы.

2.34. Лица, обучавшиеся по не имеющей государственной аккредитации образовательной программе, могут быть зачислены в качестве экстернов для прохождения промежуточной и государственной итоговой аттестации в Университет по соответствующей имеющей государственную аккредитацию образовательной программе.

После зачисления экстерна в срок, установленный локальными нормативными актами Университета, но не позднее 1 месяца с даты зачисления, утверждается индивидуальный учебный план экстерна, предусматривающий прохождение им промежуточной и государственной итоговой аттестации.

Условия и порядок зачисления экстернов в МГППУ, сроки прохождения ими промежуточной и государственной итоговой аттестации устанавливаются Положением об условиях и порядке зачисления экстернов в МГППУ и иными локальными актами МГППУ.

2.35. К государственной итоговой аттестации допускается обучающийся, не имеющий академической задолженности и в полном объёме выполнивший учебный план или индивидуальный учебный план, если иное не установлено порядком проведения государственной итоговой аттестации по соответствующим образовательным программам.

2.36. Лицам, успешно прошедшим государственную итоговую аттестацию, выдаются в установленном порядке документы об образовании и о квалификации.

2.37. Документ об образовании и о квалификации, выдаваемый лицам, успешно прошедшим государственную итоговую аттестацию, подтверждает получение высшего образования следующих уровня и квалификации по направлению подготовки или специальности, относящихся к соответствующему уровню высшего образования:

- высшее образование - бакалавриат (подтверждается дипломом бакалавра);
- высшее образование - специалитет (подтверждается дипломом специалиста);
- высшее образование - магистратура (подтверждается дипломом магистра).

2.38. Лицам, не прошедшим государственную итоговую аттестацию или получившим на государственной итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, а также лицам, освоившим часть образовательной программы и (или) отчисленным из Университета, выдаётся справка об обучении или о периоде обучения по образцу, установленному локальным нормативным актом Университета.

2.39. Обучающимся по образовательным программам после прохождения государственной итоговой аттестации предоставляются по их заявлению каникулы в пределах срока освоения соответствующей образовательной программы, по окончании которых производится отчисление обучающихся в связи с получением образования.

2.40. Документ об образовании, представленный при поступлении в МГППУ, выдаётся из личного дела лицу, окончившему обучение в Университете, выбывшему до

окончания обучения из организации, а также обучающемуся по его заявлению. При этом в личном деле остается заверенная Университетом копия документа об образовании.

3. Особенности организации образовательной деятельности для лиц с ограниченными возможностями здоровья

3.1. Обучение по образовательным программам обучающихся с ограниченными возможностями здоровья осуществляется МГППУ с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких обучающихся.

3.2. Образование обучающихся с ограниченными возможностями здоровья может быть организовано как совместно с другими обучающимися, так и в отдельных группах.

3.3. При необходимости для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья разрабатываются индивидуальные учебные планы и индивидуальные графики обучения.

Обучающиеся инвалиды, как и все остальные студенты, могут обучаться по индивидуальному учебному плану в установленные сроки с учетом особенностей и образовательных потребностей конкретного обучающегося. Срок получения высшего образования при обучении по индивидуальному учебному плану для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья может быть при необходимости увеличен, но не более чем на год (для магистрантов - на полгода).

3.4. Обучающимся с ограниченными возможностями здоровья для получения высшего образования по образовательным программам создаются специальные условия включающие в себя использование специальных образовательных программ и методов обучения и воспитания, специальных учебников, учебных пособий и дидактических материалов, специальных технических средств обучения коллективного и индивидуального пользования, предоставление услуг ассистента (помощника), оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь, проведение групповых и индивидуальных коррекционных занятий, обеспечение доступа в здания Университета и другие условия, без которых невозможно или затруднено освоение образовательных программ обучающимися с ограниченными возможностями здоровья.

При получении высшего образования по образовательным программам обучающимся с ограниченными возможностями здоровья предоставляются бесплатно специальные учебники и учебные пособия, иная учебная литература, а также услуги сурдопереводчиков и тифлосурдопереводчиков.
Разработка.

3.5. В целях доступности получения высшего образования по образовательным программам лицами с ограниченными возможностями здоровья в МГППУ обеспечивается:

– для лиц с ограниченными возможностями здоровья по зрению:

наличие альтернативной версии официального сайта Университета в сети "Интернет" для слабовидящих;

размещение в доступных для обучающихся, являющихся слепыми или слабовидящими, местах и в адаптированной форме (с учетом их особых потребностей) справочной информации о расписании учебных занятий (информация должна быть выполнена крупным рельефно-контрастным шрифтом (на белом или желтом фоне) и продублирована шрифтом Брайля);

присутствие ассистента, оказывающего обучающемуся необходимую помощь;

обеспечение выпуска альтернативных форматов печатных материалов (крупный шрифт или аудиофайлы);

обеспечение доступа обучающегося, являющегося слепым и использующего собаку-проводника, к зданиям Университета;

– для лиц с ограниченными возможностями здоровья по слуху: дублирование звуковой справочной информации о расписании учебных занятий визуальной (установка мониторов с возможностью трансляции субтитров (мониторы, их размеры и количество необходимо определять с учетом размеров помещения);

обеспечение надлежащими звуковыми средствами воспроизведения информации;

– для лиц с ограниченными возможностями здоровья, имеющих нарушения опорно-двигательного аппарата, материально-технические условия должны обеспечивать возможность беспрепятственного доступа обучающихся в учебные помещения, столовые, туалетные и другие помещения Университета, а также пребывания в указанных помещениях (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов, лифтов, локальное понижение стоек-барьеров; наличие специальных кресел и других приспособлений).

4. Заключительные положения

4.1. В Регламент могут вноситься изменения, дополнения в связи с совершенствованием образовательного процесса.

4.2. Настоящий Регламент вступает в силу с момента утверждения его Учёным советом МГППУ.

СОГЛАСОВАНО:

Проректор по профессиональному образованию, Дробязько А.А.

Начальник отдела по учебной работе, Лисицына А.А.

Начальник правового отдела, Терехова О.В.