



**РЕКОМЕНДОВАНО:**

Учебно-методическим советом  
ФГБОУ ВО МГППУ  
(протокол № 13) от «18» ноября 2020 г.

**УТВЕРЖДЕНО:**

Решением Учёного совета  
ФГБОУ ВО МГППУ  
(протокол №13) от «25» ноября 2020 г.  
Председатель Учёного совета,

ректор

Марголис А.А.

## ПОЛОЖЕНИЕ

**об основной профессиональной образовательной программе  
высшего образования федерального государственного бюджетного образовательного  
учреждения высшего образования  
«Московский государственный психолого-педагогический университет»**

### 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение определяет структуру и порядок формирования основной профессиональной образовательной программы высшего образования федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Московский государственный психолого-педагогический университет» (далее - МГППУ).

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 05 апреля 2017 года № 301 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»;
- Федеральными государственными образовательными стандартами высшего образования по направлениям подготовки (уровень бакалавриата, магистратуры, аспирантуры) и специальностям (уровень специалитета) (далее – ФГОС ВО);
- Приказом Министерства образования и науки РФ от 19 ноября 2013 г №1259 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре)»;
- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 29 июня 2015 года № 636 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры» (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 22 июля 2015 года, регистрационный № 38132) (ред. от 28.04.2016)
- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 27 ноября 2015 года № 1383 «Об утверждении положения о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования»

(зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 18 декабря 2015 года, регистрационный № 40168) (ред. от 15 декабря 2017 года);

– Уставом и иными локальными нормативно- правовыми актами МГППУ в части, касающейся образовательной деятельности.

1.3. Положение распространяется на все структурные подразделения МГППУ (институты, факультеты, кафедры) ведущие образовательную деятельность по основным образовательным программам высшего профессионального образования.

## 2. ТЕРМИНЫ, ОПРЕДЕЛЕНИЯ И СОКРАЩЕНИЯ

2.1. В настоящем Положении применяются следующие термины, определения и сокращения:

**Адаптированная образовательная программа (АОПОП)** – образовательная программа, адаптированная (в части содержания и условий организации обучения и воспитания) при необходимости для обучения (в том числе практической подготовки) и воспитания инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья.

**Государственная итоговая аттестация (ГИА)** – процедура, завершающая освоение ОПОП ВО, проводится государственными экзаменационными комиссиями в целях определения соответствия результатов освоения обучающимися образовательных программ соответствующим требованиям ФГОС ВО на основе принципов объективности и независимости оценки качества подготовки выпускников.

**Зачётная единица (ЗЕ)** – унифицированная единица измерения трудоемкости учебной нагрузки обучающегося, включающая в себя все виды его учебной деятельности, предусмотренные учебным планом (в том числе аудиторную и самостоятельную работу), практику.

**Компетенция** – способность применять знания, умения и личностные качества для успешной деятельности в определенной области.

**Модуль** – часть образовательной программы, имеющая определенную логическую завершенность по отношению к установленным целям и результатам обучения, воспитания, формирующая одну или несколько смежных компетенций.

**Направленность (профиль) образования** – ориентация образовательной программы на конкретные области знания и (или) виды деятельности, определяющая ее предметно-тематическое содержание, преобладающие виды учебной деятельности обучающегося и требования к результатам освоения образовательной программы.

**Образовательная программа (основная профессиональная образовательная программа)** – комплекс основных характеристик образования (объем, содержание, планируемые результаты) и организационно-педагогических условий, который представлен в виде учебного плана, календарного учебного графика, рабочих программ учебных дисциплин (модулей), практик, иных компонентов, а также оценочных и методических материалов, а также, в предусмотренных Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» случаях (для ОПОП ВО бакалавриата и специалитета) в виде рабочей программы воспитания, календарного плана воспитательной работы<sup>1</sup>, форм аттестации. Иные компоненты ОПОП ВО включаются в её состав по решению Учёного совета Университета.

**Учебный план** – документ, который определяет перечень, трудоемкость, последовательность и распределение по периодам обучения учебных дисциплин (модулей), практики, иных видов учебной деятельности и формы промежуточной аттестации

---

<sup>1</sup> Действующие ОПОП ВО (бакалавриата и специалитета) подлежат приведению в соответствие с положениями Федерального закона № 273-ФЗ (в редакции Федерального закона от 31 июля 2020 года №304-ФЗ) не позднее 01 сентября 2021 года. Факультета / институты / кафедра со статусом факультета, обязаны проинформировать обучающихся и (или) их родителей (законных представителей) об изменениях, внесённых в такие программы в соответствии с вышеуказанными Федеральными законами.

обучающихся.

**Федеральный государственный образовательный стандарт (ФГОС)** – основа объективной оценки соответствия установленным требованиям образовательной деятельности и подготовки обучающихся, освоивших образовательные программы соответствующего уровня и соответствующей направленности, независимо от формы получения образования и формы обучения. ФГОС включают в себя требования к структуре основных образовательных программ (в том числе соотношению обязательной части основной образовательной программы и части, формируемой участниками образовательных отношений), их объему, условиям реализации основных образовательных программ, в том числе кадровым, финансовым, материально-техническим и иным условиям; результатам освоения основных образовательных программ. ФГОС устанавливает сроки получения профессионального образования с учетом различных форм обучения, образовательных технологий и особенностей отдельных категорий обучающихся.

### **3. ОСНОВНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ, ПОДХОДЫ, ОТВЕТСТВЕННОСТЬ**

3.1. ОПОП ВО представляет собой комплект нормативных учебно-методических документов, разрабатываемых МГППУ, определяющих цели, планируемые результаты, структуру, содержание, условия реализации образовательной программы по направлению подготовки / специальности указанной в лицензии МГППУ на осуществление образовательной деятельности.

3.2. МГППУ реализует различные ОПОП ВО в рамках одного направления подготовки / специальности по различным направленностям (профилям, специализациям) с учетом сложившихся научных школ, научно-педагогического потенциала, информационных и материально-технических ресурсов.

3.3. ОПОП ВО:

- бакалавриата и магистратуры разрабатывается по каждой направленности (профилю) соответствующего направления подготовки,
- специалитета разрабатывается по каждой специализации соответствующей специальности,
- аспирантуры разрабатывается по каждой направленности (профилю) соответствующего направления подготовки.

3.4. Общие подходы к разработке конкретной ОПОП ВО в рамках одного направления подготовки / специальности, формирует учебно-методическая комиссия факультета / института (далее – УМК) совместно с выпускающей кафедрой по данной ОПОП ВО.

3.5. Общие подходы к разработке различных ОПОП ВО в рамках одного направления подготовки или специальности МГППУ в целом формирует учебно-методический совет МГППУ (далее – УМС) с участием председателей учебно-методических комиссий факультетов / институтов. Задачей УМС является консолидация усилий наиболее квалифицированного профессорско-преподавательского и научного состава МГППУ по обеспечению высокого качества подготовки выпускников в соответствии с требованиями ФГОС ВО и с учётом соответствующих профессиональных стандартов.

3.6. Ответственность за разработку, формирование, утверждение и хранение всего комплекта документов, входящих в ОПОП ВО несёт выпускающая кафедра.

3.6.1. Ответственность за актуализацию ОПОП ВО с учётом развития науки, техники, экономики, образовательных и информационных технологий несёт выпускающая кафедра и другие кафедры, задействованные в учебном процессе по данной ОПОП ВО. Актуализация проводится в части обновления состава дисциплин (модулей, практик), установленных в учебном плане, и (или) контроля содержания рабочих программ дисциплин (модулей, практик, ГИА) и других элементов ОПОП ВО.

## 4. СТРУКТУРА ПРОГРАММЫ

4.1. ОПОП ВО состоит из следующих элементов:

- Общие положения:
  - Нормативные правовые и методические документы для разработки ОПОП ВО;
  - общая характеристика ОПОП ВО;
  - требования к уровню подготовки, поступающих на обучение по ОПОП ВО.
- Характеристика профессиональной деятельности:
  - область (область и сфера)<sup>2</sup> профессиональной деятельности выпускника;
  - задачи профессиональной деятельности<sup>1</sup>;
  - объекты профессиональной деятельности выпускника;
  - профессиональные стандарты, соотнесённые с ФГОС ВО<sup>1</sup>;
  - виды профессиональной деятельности выпускника;
  - профессиональные задачи выпускника<sup>2</sup>;
  - должности, которые может занимать выпускник ОПОП ВО<sup>3</sup>.
- Планируемые результаты освоения ОПОП ВО (компетенции выпускника, формируемые в результате освоения ОПОП ВО).
- Структура и содержание ОПОП ВО:
  - структура и объём ОПОП ВО;
  - календарный учебный график ОПОП ВО;
  - учебный план;
  - содержание ОПОП ВО (рабочие программы и фонды оценочных средств (далее – ФОС) дисциплин (модулей), практик, программа ГИА);
  - рабочая программа воспитания, календарный план воспитательной работы (для бакалавриата и специалитета)<sup>4</sup>.
- Условия реализации ОПОП ВО:
  - материально-техническое, учебно-методическое обеспечение; кадровые и финансовые условия реализации программы, механизмы оценки качества образовательной деятельности и подготовки обучающихся по ОПОП ВО.
- Характеристики среды МГППУ.
- Рецензии на ОПОП ВО.
- Разработчики.

## 5. РАЗРАБОТКА ОПОП ВО

5.1. Разработку конкретной ОПОП ВО осуществляет выпускающая кафедра в соответствии с формой, принятой в МГППУ.

5.2. Кафедры, задействованные в реализации ОПОП ВО обязаны подготовить, утвердить (установленным в МГППУ порядком) и передать на выпускающую кафедру рабочие программы дисциплин (модулей), практик. Ответственность закреплена за заведующими кафедрами.

5.3. Непосредственными разработчиками отдельных элементов комплекта документов ОПОП ВО является профессорско-преподавательский и научный состав соответствующих кафедр. Эта работа выполняется преподавателями по поручению заведующего кафедрой в рамках служебных обязанностей и отражается в индивидуальном плане преподавателя в

---

<sup>2</sup> Для ОПОП ВО по ФГОС ВО 3++.

<sup>3</sup> Для ОПОП ВО по ФГОС ВО (кроме ОПОП ВО аспирантуры).

<sup>4</sup> Вводятся в действующие ОПОП бакалавриата и специалитета не позднее 01 сентября 2021 года.

разделах «Методическая» и «Организационно-подготовительная работа».

5.4. Работа по получению рецензии или заключения независимых экспертов на ОПОП ВО закреплена за заведующим выпускающей кафедрой (или планируемым руководителем программы).

## **6. СОДЕРЖАНИЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ**

### **6.1. Общие положения**

6.1.1. ОПОП ВО, реализуемая в МГППУ по направлению подготовки (специальности) и направленности программы (профилю, специализации), разрабатывается на основе требований ФГОС ВО с учетом профессиональных стандартов (при наличии) и рекомендаций и нормативно-методических документов Министерства высшего образования и науки Российской Федерации, федеральных учебно-методических объединений вузов по конкретному направлению подготовки (специальности), научных школ МГППУ, требований рынка труда.

6.1.2. **Нормативные правовые и методические документы для разработки ОПОП ВО:** перечисляются актуальные правовые и методические документы, на основы которых разработана ОПОП ВО.

### **6.1.3. Общая характеристика ОПОП ВО.**

Общая характеристика ОПОП ВО формируется в соответствии с формой ОПОП ВО<sup>5</sup> и включает: цель образовательной программы, квалификация, присваиваемая выпускникам ОПОП ВО, форма обучения, срок получения образования, объем ОПОП ВО, язык реализации ОПОП ВО, особенности ОПОП ВО.

### **6.1.4. Требования к уровню подготовки поступающих на обучение по ОПОП ВО ОПОП.**

6.1.4.1. Для освоения ОПОП ВО подготовки бакалавра и специалиста поступающий должен иметь документ государственного образца о среднем (полном) общем образовании или среднем профессиональном образовании.

6.1.4.2. Для направлений подготовки, зарегистрированных в перечне направлений подготовки (специальностей), по которым при приеме на обучение могут проводиться дополнительные испытания творческой и (или) профессиональной направленности, утвержденным в порядке, определяемом Правительством Российской Федерации, в данном разделе ОПОП ВО могут быть указаны дополнительные требования к поступающему – наличие определенных творческих способностей, физических и (или) психологических качеств.

6.1.4.3. Для освоения ОПОП ВО подготовки магистров поступающий должен иметь документ государственного образца о высшем образовании.

6.1.4.4. Лица, имеющие диплом о высшем образовании и желающие освоить магистерскую программу, зачисляются в магистратуру по результатам вступительных испытаний, программы которых разрабатываются МГППУ с целью установления у поступающего наличия компетенций, необходимых для освоения магистерских программ по данному направлению.

6.1.4.5. Для освоения ОПОП ВО подготовки аспирантов поступающий должен иметь документ государственного образца о высшем образовании не ниже уровня специалитета или магистратуры.

### **6.1.5. Характеристика профессиональной деятельности выпускника ОПОП ВО.**

Характеристика профессиональной деятельности формируется в соответствии с формой ОПОП ВО<sup>3</sup> и включает: область (и сфера)<sup>6</sup> профессиональной деятельности выпускника, задачи, объекты и виды профессиональной деятельности выпускника,

<sup>5</sup>Форма утверждается проректором по профессиональному образованию.

<sup>6</sup>Для ОПОП ВО по ФГОС ВО 3++.

профессиональные задачи<sup>7</sup>, профессиональные стандарты, соотнесённые с ФГОС ВО<sup>4</sup>, должности, которые может занимать выпускник ОПОП ВО<sup>5</sup>.

## 6.2. Планируемые результаты освоения ОПОП ВО.

Указываются компетенции выпускника (общекультурные или универсальные, общепрофессиональные и профессиональные), формируемые в процессе освоения ОПОП ВО, на основе ФГОС ВО по соответствующему направлению подготовки (специальности).

Для ОПОП ВО, разработанной по ФГОС ВО 3++, профессиональные компетенции формулируются на основе профессиональных стандартов, соответствующих профессиональной деятельности выпускников, а также на основе анализа требований к профессиональным компетенциям, предъявляемых к выпускникам на рынке труда, обобщения отечественного и зарубежного опыта, проведения консультаций с ведущими работодателями, объединениями работодателей отрасли, в которой востребованы выпускники и иных источников.

Для ОПОП ВО, разработанной по ФГОС ВО, при необходимости в указанный перечень вносятся дополнительные компетенции в соответствии с предметной областью, трудовыми функциями и т.д.

## 6.3. Разработка основных документов, регламентирующих структуру, содержание и организацию образовательного процесса при реализации ОПОП ВО.

6.3.1. Структура, содержание и организация образовательного процесса при реализации ОПОП ВО регламентируется учебным планом; рабочими программами и ФОС учебных дисциплин (модулей), практик; программой ГИА, годовым календарным учебным графиком, а также методическими материалами, обеспечивающими реализацию соответствующих образовательных технологий.

6.3.2. *Календарный учебный график* устанавливает последовательность и продолжительность теоретического обучения, зачетно-экзаменационных сессий, практик, государственной аттестации итоговой, каникул и выходных (нерабочих и праздничных) дней.

График разрабатывается в соответствии с требованиями ФГОС ВО и размещается на следующей после титульного листа странице рабочего учебного плана. Форма графика учебного процесса соответствует макету программного комплекса «Планы» (для GosInsp) Лаборатории ММИС (г. Шахты).

6.3.3. *Учебный план.* В учебных планах отображается логическая последовательность освоения ОПОП ВО (дисциплин, модулей, практик), обеспечивающих формирование компетенций. Разработка и актуализация учебных планов осуществляется в соответствии с Регламентом по работе с учебными планами МГППУ.

6.3.4. *Рабочие программы и ФОС учебных дисциплин (модулей).* В ОПОП ВО должны быть приведены рабочие программы и ФОС всех учебных дисциплин (модулей) учебного плана, включая дисциплины по выбору обучающегося и факультативы.

Разработка рабочих программ и ФОС по дисциплинам и модулям осуществляется в соответствии Положением о рабочей программе и фонде оценочных средств дисциплины, модуля, практики, программе государственной итоговой аттестации образовательной программы высшего образования (уровней: бакалавриата, магистратуры, специалитета, аспирантуры) ФГОУ ВО МГППУ.

### 6.3.5. *Рабочие программы практик и организация научно-исследовательской работы обучающихся.*

В ОПОП ВО должны быть приведены рабочие программы и ФОС по всем практикам учебного плана.

Разработка рабочих программ и ФОС практик осуществляется в соответствии с

---

<sup>7</sup>Для ОПОП ВО по ФГОС ВО (кроме ОПОП ВО аспирантуры).

Положением о рабочей программе и фонде оценочных средств дисциплины, модуля, программе и фонде оценочных средств практики, программе государственной итоговой аттестации образовательной программы высшего образования (уровней: бакалавриата, магистратуры, специалитета, аспирантуры) ФГОУ ВО МГППУ.

### **6.3.6. Программа государственной итоговой аттестации.**

Программа государственной итоговой аттестации по ОПОП ВО разрабатывается в соответствии с Положением о рабочей программе и фонде оценочных средств дисциплины, модуля, практики, программе государственной итоговой аттестации образовательной программы высшего образования (уровней: бакалавриата, специалитета, магистратуры, аспирантуры) ФГБОУ ВО МГППУ.

Программа государственной итоговой аттестации является неотъемлемой частью образовательной программы, прилагается к её пояснительной записке.

### **6.3.7. Рабочая программа воспитания и календарный план воспитательной работы (в ОПОП бакалавриата и специалитета).**

Рабочая программа воспитания и календарный план воспитательной работы разрабатываются и утверждаются с учетом включенных в примерные образовательные программы, указанные в части 9.1 статьи 12 Федерального закона № 273-ФЗ (в редакции Федерального закона от 31 июля 2020 года №304-ФЗ), примерных рабочих программ воспитания и примерных календарных планов воспитательной работы.

В разработке рабочих программ воспитания и календарных планов воспитательной работы имеют право принимать участие совет студентов и аспирантов МГППУ, советы родителей (при наличии), иные представительные органы обучающихся (при их наличии).

Формы рабочей программы воспитания и календарного плана воспитательной работы утверждаются проректором по воспитательной и социальной работе.

## **6.5. Условия реализации ОПОП ВО.**

Ресурсное обеспечение ОПОП ВО формируется на основе требований к условиям реализации основных профессиональных образовательных программ, определяемых ФГОС ВО по направлению подготовки (специальности), действующей нормативной правовой базой, с учетом рекомендаций ФУМО (при наличии) и особенностей, связанных с направленностью программы (профилем или специализацией).

### **6.5.1. Материально-техническое обеспечение.**

6.5.1.1. При разработке ОПОП ВО должна быть определена материально-техническая база, обеспечивающая проведение всех видов теоретической, дисциплинарной, междисциплинарной, практической подготовки и научно-исследовательской работы обучающихся, предусмотренных учебным планом, и соответствующая действующим санитарным и противопожарным правилам и нормам.

6.5.1.2. Сведения о материально-техническом обеспечении представляются по форме в соответствии с Приложением 2.

### **6.5.2 Учебно-методическое обеспечение.**

При разработке ОПОП ВО должны быть определены учебно-методические ресурсы необходимые для её реализации (требования к библиотечному фонду, электронно-библиотечной системе, электронной информационно-образовательной среде, к доступу к современным профессиональным базам данных и информационным справочным системам (состав которых определяется в рабочих программах дисциплин (модулей)), требования к обеспечению обучающихся из числа инвалидов и лиц с ОВЗ обеспечены печатными и (или) электронными образовательными ресурсами в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и т.д.) и соответствующие требованиям ФГОС ВО.

### **6.5.2. Кадровые условия реализации ОПОП ВО.**

При разработке ОПОП ВО должен быть определен кадровый потенциал реализации данной образовательной программы в соответствии с требованиями ФГОС ВО к кадровым

условиям ОПОП ВО, а также действующей нормативно-правовой базой Российской Федерации.

6.5.2.1. Для программ всех уровней подготовки:

– базовое образование преподавателей должно соответствовать профилям преподаваемых дисциплин (модулей),

– преподаватели должны систематически заниматься научной и/или научно-методической деятельностью по профилю преподаваемых дисциплин (модулей),

– доля преподавателей, имеющих ученую степень доктора или кандидата наук, в общей численности преподавателей, обеспечивающих образовательный процесс по ОПОП ВО, должна быть *не менее критериального значения, предусмотренного ФГОС ВО для соответствующего направления подготовки,*

– доля преподавателей, имеющих *основное место работы МГППУ*, в общей численности преподавателей, обеспечивающих образовательный процесс по ОПОП ВО, должна быть *не менее критериального значения, предусмотренного ФГОС ВО для соответствующего направления подготовки.*

6.5.2.2. Сведения о кадровом обеспечении представляются по форме Приложения 3.

6.5.3. *Финансовые условия реализации ОПОП ВО.*

Финансовое обеспечение реализации образовательной программы должно осуществляться в объёме не ниже установленных Министерством науки и высшего образования Российской Федерации базовых нормативных затрат на оказание государственных услуг в сфере образования для данного уровня образования и направления подготовки с учётом корректирующих коэффициентов, учитывающих специфику образовательных программ.

6.5.4. *Механизмы оценки качества образовательной деятельности и подготовки обучающихся по ОПОП ВО.*

Механизмы оценки качества образовательной деятельности и подготовки обучающихся по ОПОП ВО представляются в соответствии с формой ОПОП ВО<sup>3</sup> и включают описание внутренней и внешней оценки качества подготовки выпускников по ОПОП ВО.

## **6.6. Характеристики среды МГППУ**

В данном разделе даётся характеристика социокультурной среды МГППУ, условия, созданные для развития личности и регулирования социально-культурных процессов, способствующих укреплению нравственных, гражданственных, общекультурных качеств обучающихся. Могут быть представлены соответствующие документы или сделаны на них ссылки.

6.6. Рецензии на ОПОП ВО.

К ОПОП ВО, в обязательном порядке, включаются рецензии и заключения независимых экспертов на ОПОП ВО в соответствии с Приложением 4.

## **7. РАССМОТРЕНИЕ, ОБСУЖДЕНИЕ, СОГЛАСОВАНИЕ И УТВЕРЖДЕНИЕ ОПОП ВО**

7.5. ОПОП ВО готовится к утверждению в одном экземпляре.

7.6. ОПОП ВО подлежит рассмотрению на заседаниях:

– выпускающей кафедры;

– учебно-методической комиссии факультета / института / кафедры со статусом факультета;

– Ученого совета факультета / института.



Результаты обсуждения фиксируются в протоколе и на листе согласования ОПОП ВО с пометкой «Рекомендована» с указанием № протокола, даты и подписи лица, возглавляющего соответствующий орган или структурного подразделения.

7.7. Перед рассмотрением ОПОП ВО на заседаниях выпускающей кафедры, учебно-методической комиссии факультета / института / кафедры со статусом факультета, ученого совета факультета / института проводится процедура обсуждения, которая является обязательной. Оценке подлежит соответствие ОПОП ВО требованиям ФГОС ВО, миссии МГППУ, интересам ключевых потребителей образовательных услуг Университета. На всех этапах обсуждения ОПОП ВО может быть направлена на доработку.

7.8. Ответственность за прохождение процедур, объявленных в п.7.2 - 7.3, несет руководитель данной ОПОП ВО.

7.9. ОПОП ВО утверждается Ученым советом МГППУ после её рассмотрения (и рекомендации к утверждению) на учебно-методическом совете МГППУ.

## **8. ОБЩИЕ ТРЕБОВАНИЯ К ОФОРМЛЕНИЮ И ИЗЛОЖЕНИЮ ОПОП ВО**

8.5. Текст ОПОП ВО должен быть кратким, четким, не допускающим разночтения. Применяемые термины, обозначения и определения должны соответствовать стандартам, а при их отсутствии - должны быть общепринятыми в учебно-методической и научной литературе.

8.6. Следует избегать длинных, запутанных предложений, лишних слов и словосочетаний, затрудняющих чтение и восприятие текста. Не допускается применять обороты разговорной речи, техницизмы и профессионализмы, а также использовать для обозначения одного и того же понятия различные научно-технические термины, близкие по смыслу (синонимы), а также иностранные слова и термины при наличии равнозначных аналогов в русском языке.

8.7. Текст ОПОП ВО должен быть выполнен на одной стороне листа белой бумаги формата А4 (210 x 297 мм). При выполнении текста необходимо соблюдать равномерную плотность, контрастность и четкость изображения по всему тексту. Текст рекомендуется печатать, соблюдая следующие размеры полей: верхнее – 15 мм, правое - 10 мм, левое – 30 мм, нижнее – не менее 20 мм.

8.8. Страницы текста следует нумеровать арабскими цифрами, соблюдая сквозную нумерацию по всему документу, включая и приложения. Титульный лист включают в общую нумерацию страниц. На титульном листе номер страницы "1" не проставляется. На второй (оборотной) странице титульного листа номер страницы также не проставляется.

8.9. Абзацный отступ должен быть одинаковым по всему тексту и равен 1,25 см. Правый край текста должен быть ровным. Опечатки, описки, помарки, повреждения листов ОПОП ВО не допускаются. В конце заголовка точка не ставится.

8.10. Расстояния между заголовками структурных единиц основного текста, расстояния между заголовками структурных единиц основного текста и предыдущим текстом должно быть равно 10 мм. Расстояние между основаниями строк заголовков принимают таким же, как в тексте (в случае, когда заголовок состоит из нескольких предложений, не помещающихся на одной строке).

8.10.2. Набор текста должен быть произведен в текстовом редакторе Word for Windows. Тип шрифта: Times New Roman.

- Шрифт основного текста - обычный, размер 12 пт.
- Шрифт заголовков первого уровня - полужирный, размер 14 пт.
- Шрифт заголовка второго и последующих уровней – курсив, размер 12 пт.
- Межсимвольный интервал - обычный. Междустрочный интервал одинарный.

## **9. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ЗА РАЗРАБОТКУ И ХРАНЕНИЕ ОПОП ВО**

9.5. Утвержденный печатный экземпляр ОПОП ВО хранится на выпускающей кафедре.

9.6. Электронный вариант (аналог) ОПОП ВО хранится в электронной базе данных на сервере МГППУ.

9.7. Выпускающая кафедра несёт ответственность за идентичность электронного варианта печатному экземпляру.

## **10. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

10.1. В Положение могут вноситься изменения, дополнения.

10.2. Настоящее Положение вступает в силу с момента утверждения его решением Учёного совета.

СОГЛАСОВАНО:

Проректор по профессиональному образованию, Дробязько А.А.

Начальник отдела сопровождения аккредитации образовательных программ, Брель Е.Ю.

Начальник отдела по учебной работе, Лисицына А.А.

Начальник правового отдела, Терехова О.В.

**Сведения о материально-техническом обеспечении  
образовательной программы по направлению подготовки/специальности **Код Название направления / специальности****

**Направленность программы «**Наименование программы**»**

№ п/п	Наименование учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, иных видов учебной деятельности, предусмотренных учебным планом образовательной программы	Наименование помещений для проведения всех видов учебной деятельности, предусмотренной учебным планом, в том числе помещения для самостоятельной работы, с указанием перечня основного оборудования, учебно-наглядных пособий и используемого программного обеспечения	Адрес (местоположение) помещений для проведения всех видов учебной деятельности, предусмотренной учебным планом (в случае реализации образовательной программы в сетевой форме дополнительно указывается наименование организации, с которой заключен договор)
1	2	3	4

Декан факультета / **Директор института**

ФИО

Подпись

Дата

Заведующий выпускающей кафедрой

ФИО

Подпись

Дата

Руководитель ОПОП ВО

ФИО

Подпись

Дата

**Сведения о педагогических (научно-педагогических) работниках, участвующих в реализации образовательной программы по направлению подготовки/специальности **Код Название направления / специальности** Направленность программы «**Наименование программы**»**

№ п/п	Наименование учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, иных видов учебной деятельности, предусмотренных учебным планом образовательной программы	Ф.И.О. педагогического (научно-педагогического) работника, участвующего в реализации образовательной программы	Условия привлечения (по основному месту работы, на условиях внутреннего/внешнего совместительства; на условиях договора гражданско-правового характера (далее – договор ГПХ))	Должность, ученая степень, ученое звание	Уровень образования, наименование специальности, направления подготовки, наименование присвоенной квалификации	Сведения о дополнительном профессиональном образовании	Объем учебной нагрузки		Трудовой стаж работы	
							количество часов	доля ставки	стаж работы в организациях, осуществляющих образовательную деятельность, на должностях педагогических (научно-педагогических) работников	стаж работы в иных организациях, осуществляющих деятельность в профессиональной сфере, соответствующей профессиональной деятельности, к которой готовится выпускник
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11

Декан факультета / [Директор института](#)

ФИО

Подпись

Дата

Заведующий выпускающей кафедрой

ФИО

Подпись

Дата

Руководитель ОПОП ВО

ФИО

Подпись

Дата

**ПРИМЕРНАЯ форма рецензии на ОПОП ВО**

*в шаблоне прописаны обязательные элементы экспертизы. Остальное - исходя из специфики программы, факультета (института, кафедры)*

**БЛАНК  
учреждения  
организации  
предприятия**

**РЕЦЕНЗИЯ**

**на основную профессиональную образовательную программу высшего образования  
«Наименование программы»**

ФИО, должность, ученая степень, звание и прочее проведена экспертиза основной профессиональной образовательной программы высшего образования (далее – ОПОП ВО) бакалавра/специалиста/магистра по направлению/специальности (код и наименование), профиль/специализация разработанной ФГБОУ ВО «Московский государственный психолого-педагогический университет», факультетом/институтом (название), кафедрой (название), разработчики: ФИО, должность, степень, звание.

По заявленной ОПОП ВО разработчиками представлена пояснительная записка «Основная профессиональная образовательная программа», включающая:

- общие положения (включая общую характеристику ОПОП ВО),
- характеристику профессиональной деятельности ОПОП ВО, планируемые результаты освоения ОПОП ВО (компетенции выпускника, формируемые в результате освоения ОПОП ВО),
- структуру и содержание ОПОП ВО (включая: календарный учебный график, учебный план, рабочие программы и фонды оценочных средств дисциплин (модулей), практик, программу ГИА),
- условия реализации (включая приложения со сведениями о материально-техническом обеспечении ОПОП ВО и о педагогических (научно-педагогических) работниках, участвующих в реализации ОПОП ВО).
- характеристику среды МГППУ.

Рассмотрев представленные на экспертизу материалы, эксперт пришел к следующим выводам:

**1. Характеристика ОПОП подготовки бакалавра / специалиста / магистра / аспиранта соответствуют / в целом соответствует / не соответствует / частично соответствуют требованиям к ОПОП ВО.**

А именно:

1.1. Наименование ОПОП ВО, установленное разработчиками, **отражает / не отражает / отражает в неполной мере** профессиональную значимость подготовки выпускника в рамках данного **направления подготовки / специальности**, направленности программы, **учитывает / не учитывает / в неполной мере учитывает** особенности сложившегося рынка труда и имеющиеся в университете научных направлений.

1.2. Направленность программы «Наименование программы» установлена разработчиками для ОПОП подготовки **бакалавра / специалиста / магистра / аспиранта** и **соответствуют / в целом соответствует / не соответствует / частично соответствуют** требованиям ФГОС ВО.

1.3. Цель ОПОП ВО, квалификация выпускника, форма обучения, срок получения образования **соответствует / не соответствует** ФГОС ВО.

1.4. Объём ОПОП ВО **установлен и представлен / не установлен и не представлен** в зачётных единицах, включая все виды аудиторной и самостоятельной работы обучающегося, практики и время, отводимое на контроль качества освоения ОПОП ВО в соответствии с ФГОС ВО.

1.5. Требования к уровню подготовки поступающих на обучение по ОПОП ВО **соответствуют / не соответствуют** требованиям, установленным законодательством и специфике, разрабатываемой ОПОП ВО.

**2. Характеристика профессиональной деятельности выпускника ОПОП ВО** **соответствуют / в целом соответствует / не соответствует / частично соответствуют** требованиям ФГОС ВО и **учитывают / не учитывают** требования профессионального(-ых) стандарта(-ов). А именно:

2.1. Представленная разработчиками область (и сфера) профессиональной деятельности выпускника-бакалавра / специалиста / магистра / аспиранта **соответствуют / не соответствуют / соответствует не в полной мере** ФГОС ВО, приоритетным направлениям развития ..... и современным требованиям рынка труда.

2.2. Представленные объекты профессиональной деятельности выпускника-бакалавра / специалиста / магистра / аспиранта **соответствуют / не соответствуют / соответствует не в полной мере** данному направлению подготовки / специальности и направленности программы.

2.3. Представленные виды и задачи профессиональной деятельности выпускника-бакалавра / специалиста / магистра / аспиранта **соответствуют / не соответствуют / частично соответствуют** ФГОС ВО.

**3. Планируемые результаты освоение ОПОП ВО** **соответствуют / не соответствуют / частично соответствуют** профессиональной деятельности выпускника, требованиям к профессиональным компетенциям, предъявляемым к выпускникам на рынке труда.

**4. Структура и содержание учебного плана** **отвечают / не отвечают** требованиям ФГОС ВО и направленности программы.

Дисциплины, представленные в учебном плане, **соответствуют / не соответствуют** объявленным компетенциям, специфике направленности ОПОП ВО.

Таким образом, структура и содержание учебного плана подготовки бакалавра / специалиста / магистра / аспиранта по направлению подготовки /специальности Код Наименование и направленности программы «Наименование программы» **отвечают / не отвечают** предъявляемым к структуре и содержанию требованиям.

## **5. Условия реализации ОПОП ВО**

5.1. *Материально-техническое обеспечение* **соответствуют / не соответствуют / частично соответствуют** требованиям ФГОС ВО:

Для реализации ОПОП ВО используются помещения: учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), для практической подготовки, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, помещения для самостоятельной работы, помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования; укомплектованные мебелью и техническими средствами обучения (в том числе для практической подготовки) и воспитания. Используется компьютерная техника с возможностью подключения к сети «Интернет». Обеспечен доступом в электронную информационно-образовательную среду МГППУ. Используется программное лицензионное, свободно распространяемое и собственное программное обеспечение.

Имеющиеся в Университете, на факультете / в институте лаборатории и научные центры (**указать какие**), помещения и оборудование обеспечивают требования ФГОС ВО и

соответствуют заявленному перечню компетенций, дисциплин (модулей), практик.

5.2. Учебно-методическое обеспечение ОПОП ВО соответствуют / не соответствуют / частично соответствуют требованиям ФГОС ВО:

Библиотечный фонд Университета укомплектован печатными и (или) электронными изданиями либо укомплектованы из расчёта не менее (по ФГОС ВО) 50 экземпляров каждого из изданий обязательной литературы, перечисленной в рабочих программах дисциплин (модулей), практик, и не менее 25 экземпляров дополнительной литературы на 100 обучающихся / (по ФГОС ВО 3++) 0,25 экземпляра каждого из изданий, указанных в рабочих программах дисциплин / модулей, практик, на одного обучающегося из числа лиц, одновременно осваивающих соответствующую дисциплину (модуль), проходящих соответствующую практику.

Обучающимся и научно-педагогическим работникам обеспечен доступ (удаленный доступ), в том числе в случае применения электронного обучения, дистанционных образовательных технологий, к современным профессиональным базам данных: перечислить и информационным справочным системам перечислить, определённым рабочими программами дисциплин (модулей), обновляется.

Обучающиеся из числа инвалидов и лиц с ОВЗ обеспечены печатными и (или) электронными образовательными ресурсами в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья.

5.3. Кадровые условия реализации ОПОП ВО соответствуют / не соответствуют / частично соответствуют требованиям ФГОС ВО:

К преподаванию по разработанной ОПОП ВО подготовки бакалавра / специалиста / магистра / аспиранта привлечен научно-педагогический состав:

- \_\_\_% имеет базовое образование, соответствующее профилю преподаваемых дисциплин (модулей),
- преподаватели систематически занимаются научной и/или научно-методической деятельностью по профилю преподаваемых дисциплин (модулей),
- \_\_\_% преподавателей, имеют учёную степень доктора или кандидата наук, в общей численности преподавателей, обеспечивающих образовательный процесс по ОПОП ВО,
- \_\_\_% преподавателей, имеет основное место работы МГППУ, в общей численности преподавателей, обеспечивающих образовательный процесс по ОПОП ВО,
- общее руководство научным содержанием магистратуры осуществляется научно-педагогическим работником МГППУ, имеющим учёную степень, осуществляющим самостоятельные научно-исследовательские проекты (участвующим в осуществлении таких проектов) по направлению подготовки, имеющим ежегодные публикации по результатам указанной научно-исследовательской (творческой) деятельности в ведущих отечественных и (или) зарубежных рецензируемых научных журналах и изданиях, а также осуществляющим ежегодную апробацию результатов указанной научно-исследовательской (творческой) деятельности на национальных и международных конференциях,
- научные руководители аспирантов имеют учёную степень, осуществляют самостоятельную научно-исследовательскую деятельность (участвуют в осуществлении такой деятельности) по направленности подготовки, имеют публикации по результатам указанной научно-исследовательской деятельности в ведущих отечественных и (или) зарубежных рецензируемых научных журналах и изданиях, а также осуществляют апробацию результатов указанной научно-исследовательской деятельности на национальных и международных конференциях.

Таким образом, реализация ОПОП подготовки бакалавра / специалиста / магистра / аспиранта обеспечивается / не обеспечивается условиями, соответствующими требованиям ФГОС ВО.

**6. База практик.** Заявленный перечень основных баз практики обучающихся (указать какие), обеспечивает (не обеспечивает) возможность их прохождения в соответствии с учебным планом.

### ОБЩИЕ ВЫВОДЫ

На основании проведенной экспертизы можно сделать заключение, что характер, структура и содержание ОПОП ВО подготовки бакалавра / специалиста / магистра / аспиранта по направлению подготовки / специальности Код Наименование программе подготовки «Наименование», разработанной ФГБОУ ВО «Московский государственный психолого-педагогический университет» на факультете «Наименование» / в институте «Наименование», на кафедре «Наименование», авторами: ФИО. должность, степень, звание – соответствует / не соответствует требованиям ФГОС ВО и позволяет / не позволяет подготовить специалистов, с указанными в ОПОП ВО компетенциями.

Рецензент:

Ф.И.О., учёная степень, учёное звание, должность

\_\_\_\_\_  
(подпись)

МП