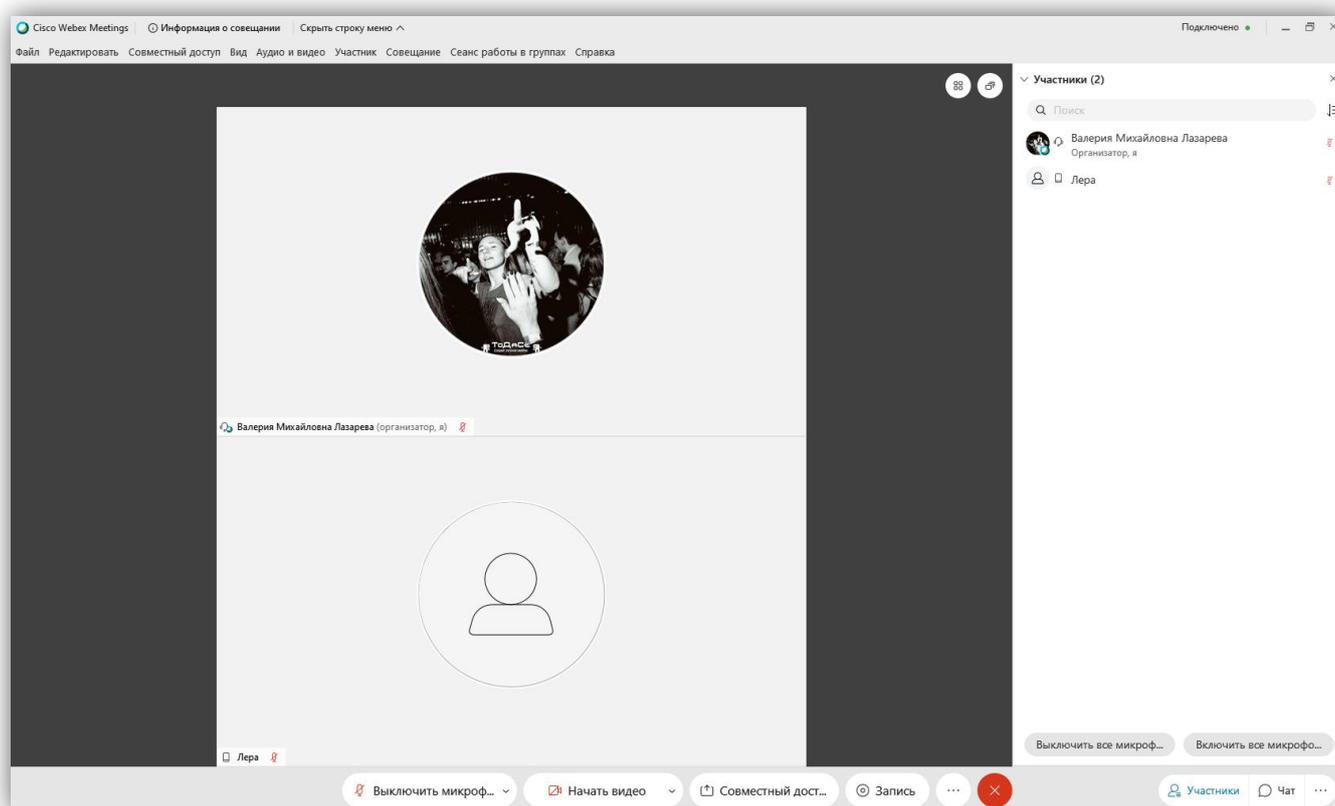


# Инструкция по работе в Cisco Webex Meetings: основные элементы

Уважаемые студенты, мы рекомендуем использовать в работе с Cisco Webex *настольное приложение*, т.к. в нем доступно больше функций, не возникает ошибок с предоставлением совместного доступа документа, меньше технических неполадок со звуком или видео.

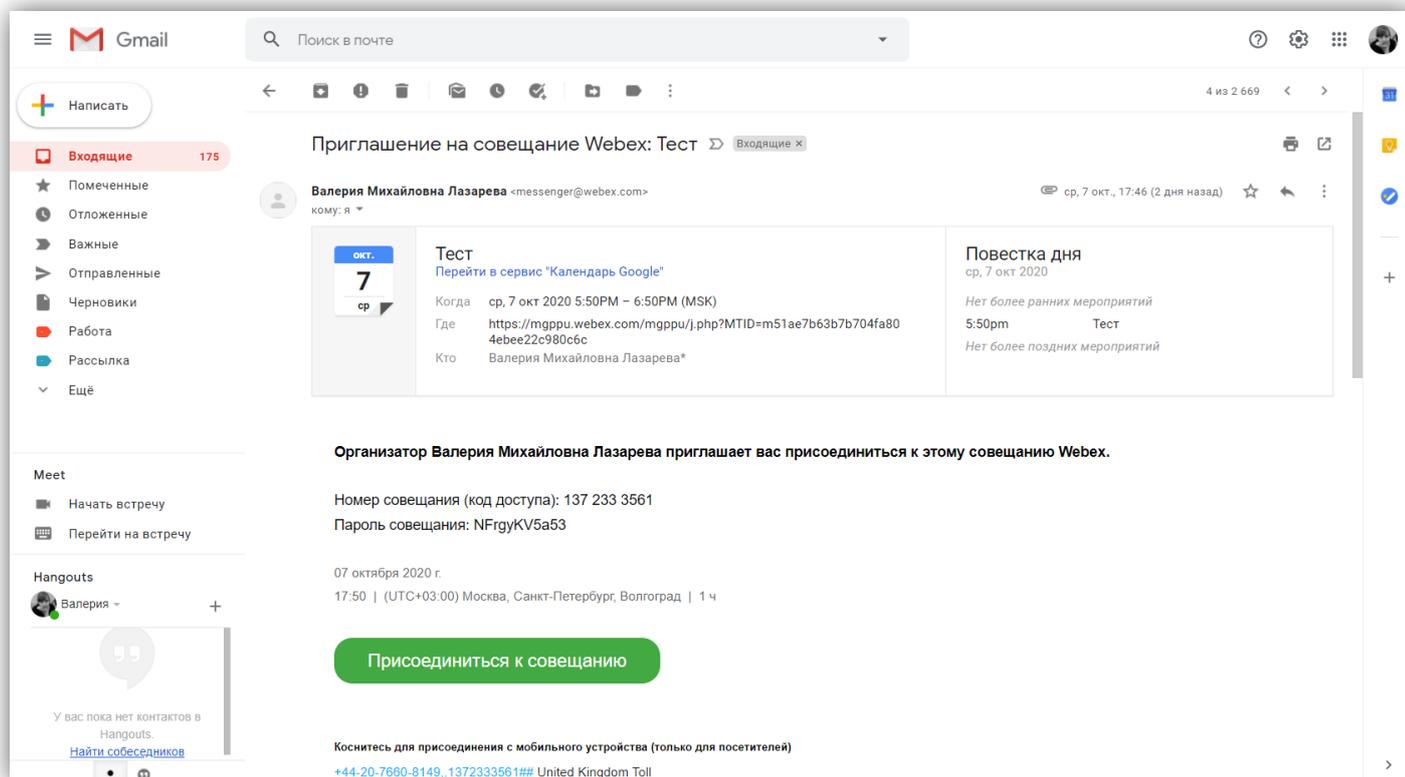
## Содержание инструкции

Как выйти на занятие .....	2
Как включить микрофон и веб-камеру .....	3
Предоставление совместного доступа: презентации/документы и роль докладчика.....	4
Как скачать презентацию/документ .....	5



## Как выйти на занятие

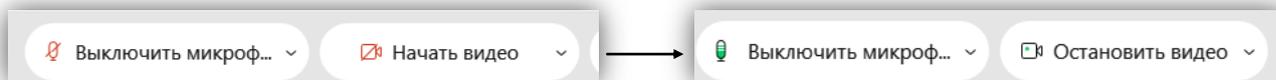
1. Деканатом Вам будет передана ссылка на занятие. Ваша задача – пройти по ссылке и открыть совещание через приложение. Если деканат регистрирует Вас на мероприятие самостоятельно, тогда необходимо посмотреть почту (спам, оповещения – все разделы). В почте окажется письмо с приглашением присоединиться к совещанию.



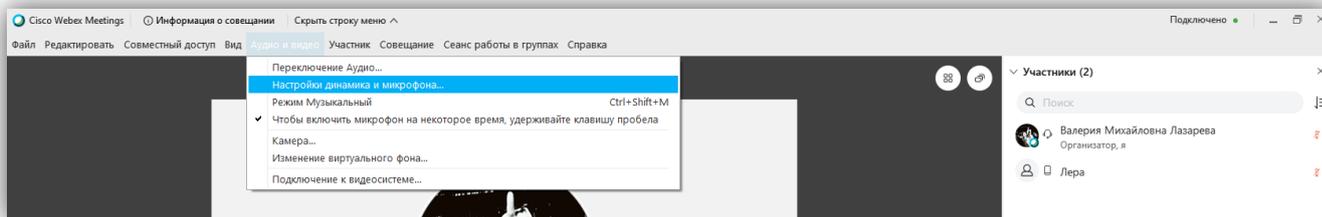
2. Нажмите на кнопку «Присоединиться к совещанию». Также можно использовать код доступа и пароль: введите его в приложении на мобильном устройстве или на компьютере.

## Как включить микрофон и веб-камеру

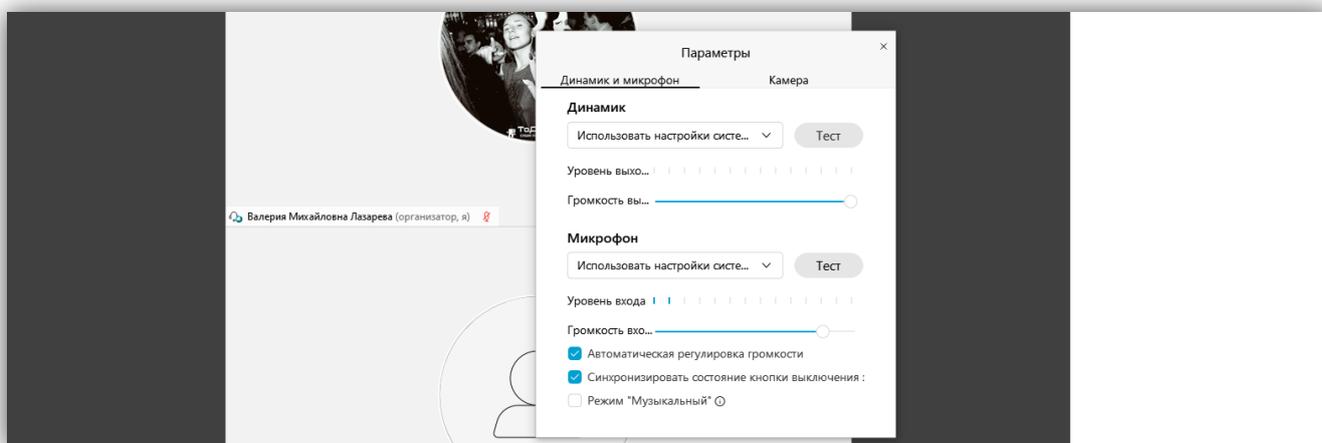
1. Отрегулировать звук и видео можно двумя путями: во-первых, через нижнюю строку и кнопки «Выключить микрофон» и «Начать видео». Если никаких проблем с подключением не возникло, все должно работать. Иконки на кнопках загорятся зеленым цветом, значок микрофона начнет бегать вверх и вниз, а на экране Вы увидите себя.



2. Во-вторых, можно найти настройки микрофона и видео в верхней строке меню.



3. Если микрофон исправен, шкала громкости микрофона будет гореть голубым цветом и бегать в обе стороны.

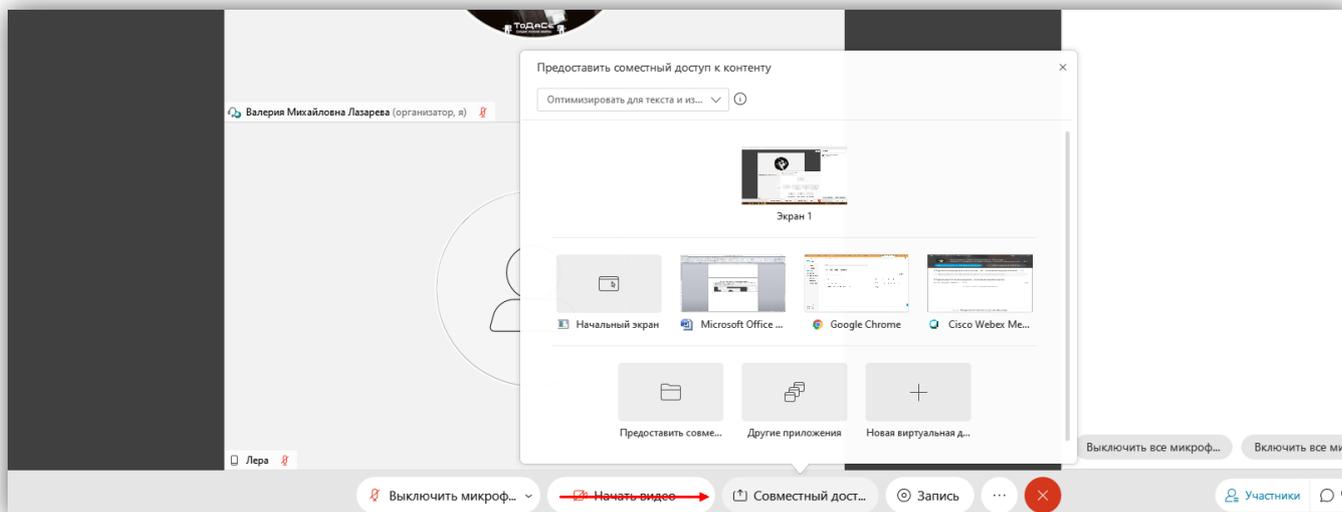
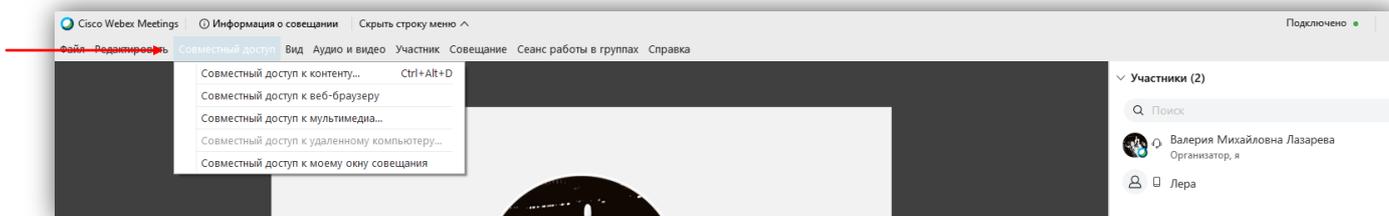


4. В этом же окне настройки, правая вкладка, можно настроить веб-камеру.



## Предоставление совместного доступа: презентации/документы и роль докладчика

1. Нажмите на кнопку в нижней панели «Совместный доступ» или в верхней строке меню «Совместный доступ».



2. Если Вы хотите **показать свой экран**, нажмите «Совместный доступ к веб-браузеру» в верхней строке меню или выберите картинку браузера в нижней строке меню.
3. Если Вы хотите **показать свою презентацию** и взаимодействовать с ней внутри приложения, нажмите «Совместный доступ к контенту» в верхней строке меню или выберите иконку папки (первая в нижней строке) в нижней строке меню.
4. Если Вы хотите использовать **виртуальную доску**, выберите «Новую виртуальную доску», иконка «+» в нижней строке меню.

### **ВАЖНО:**

Управлять контентом в совместном доступе может только участник со значком голубого шарика  напротив своего имени. Это означает, что участнику предоставлена **роль докладчика**. Если роль докладчика забрал другой участник мероприятия, вы автоматически теряете возможность управлять Вашей презентацией.

## Как скачать презентацию/документ

1. Нажмите «Файл» в верхней строке меню. Нажмите «Скачать» - «Документ».

