



## П Р И К А З

25.12.2017

№ 06-14/1554

### **О комиссии по соблюдению ограничений, запретов и требований, установленных в целях противодействия коррупции, и урегулированию конфликта интересов**

В соответствии с Федеральным законом «О противодействии коррупции» и другими нормативными правовыми актами в сфере противодействия коррупции,

#### **п р и к а з ы в а ю:**

1. Создать комиссию по соблюдению ограничений, запретов и требований, установленных в целях противодействия коррупции, и урегулированию конфликта интересов в следующем составе:

Кирсанов А.И. - декан факультета «Государственное и муниципальное управление», председатель комиссии;

Дворянчиков Н.В. - декан факультета «Юридическая психология», заместитель председателя комиссии;

Егоров И.А. - начальник отдела кадров и документооборота;

Представитель Совета работников ФГБОУ ВО МГППУ (по согласованию);

Сомов Е.А. - начальник отдела безопасности и охраны труда;

Терехова О.В. - начальник правового отдела.

2. Установить, что в состав комиссии по соблюдению ограничений, запретов и требований, установленных в целях противодействия коррупции, и урегулированию конфликта интересов по должности входит руководитель подразделения (должностное лицо), ответственного за профилактику коррупционных и иных правонарушений, и осуществляет функции секретаря комиссии (с правом решающего голоса).

3. Утвердить Положение о комиссии по соблюдению ограничений, запретов и требований, установленных в целях противодействия коррупции, и урегулированию конфликта интересов (приложение)

4. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Приложение: на 3 л.

**Ректор**

**В.В. Рубцов**

## Положение

о комиссии по соблюдению ограничений, запретов и требований, установленных в целях противодействия коррупции, и урегулированию конфликта интересов

1. Настоящее Положение определяет порядок формирования в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Московский государственный психолого-педагогический университет» (далее – Университет) комиссии по соблюдению ограничений, запретов и требований, установленных в целях противодействия коррупции, и урегулированию конфликта интересов (далее – Комиссия), ее компетенцию и порядок деятельности.

2. Комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом «О противодействии коррупции», другими федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Уставом Университета, настоящим Положением и другими локальными нормативными актами Университета.

3. Комиссия рассматривает вопросы, связанные с соблюдением положений Кодекса этики и служебного поведения работников Университета, требований об урегулировании конфликта интересов, ограничений, запретов и требований, установленных в целях противодействия коррупции.

4. Состав Комиссии утверждается ректором Университета.

Состав Комиссии состоит из председателя Комиссии, заместителя председателя Комиссии, секретаря Комиссии, членов Комиссии.

Руководитель подразделения (должностное лицо), ответственного за профилактику коррупционных и иных правонарушений, входит в состав Комиссии по должности и осуществляет функции секретаря Комиссии (с правом решающего голоса).

В состав Комиссии включаются работники Университета, для которых работа в Университете является основной.

В состав Комиссии включается представитель Совета работников Университета.

В состав Комиссии могут включаться уполномоченные на то представители Министерства образования и науки Российской Федерации, а также представители общественных организаций, ассоциаций (союзов), других некоммерческих корпоративных организаций, имеющих целью содействие в противодействии коррупции.

5. Председатель Комиссии:

- созывает заседания Комиссии и председательствует на них;
- определяет форму проведения и утверждает повестку заседаний Комиссии;
- обеспечивает соблюдение Комиссией требований настоящего Положения;
- подписывает протоколы заседаний Комиссии, подписывает и визирует запросы, письма и иные документы от имени Комиссии;
- осуществляет иные функции, предусмотренные настоящим Положением.

Заместитель председателя Комиссии осуществляет функции председателя Комиссии на время его отсутствия (болезнь, командировка, отпуск и пр.). В целях оперативного решения отдельных вопросов деятельности Комиссии председатель

Комиссии может наделять заместителя председателя Комиссии частью своих полномочий (заместитель председателя Комиссии несет персональную ответственность за неисполнение (ненадлежащее исполнение) переданных ему полномочий председателя Комиссии, председатель Комиссии осуществляет контроль надлежащего исполнения переданных полномочий).

Секретарь Комиссии:

- обеспечивает подготовку материалов к заседаниям Комиссии;
- обеспечивает информирование членов Комиссии о заседаниях;
- обеспечивает ведение и оформление протокола, подписывает его;
- обеспечивает ведение и хранение документации Комиссии;
- информирует председателя Комиссии о состоянии и итогах работы подразделения (должностного лица), ответственного за профилактику коррупционных и иных правонарушений, в части, касающейся полномочий Комиссии;
- осуществляет иные полномочия в соответствии с настоящим Положением.

6. Комиссия вправе:

- запрашивать и получать необходимую для осуществления своей деятельности информацию и документы от подразделений и отдельных работников Университета;
- рекомендовать органам управления Университета применение конкретных мер по противодействию коррупции;
- разрабатывать и представлять изменения и дополнения к настоящему Положению.

7. Основные обязанности Комиссии:

- рассмотрение вопросов и выработка рекомендаций органам управления Университета по принятию решений в целях урегулирования конфликта интересов;
- рассмотрение вопросов и выработка рекомендаций органам управления Университета по принятию решений в целях контроля соблюдения ограничений, запретов и требований, установленных в целях противодействия коррупции;
- содействие ректору Университета в осуществлении им соответствующих полномочий по обеспечению противодействия коррупции в Университете.

8. Члены Комиссии при осуществлении своих полномочий обязаны действовать в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации, настоящего Положения и законными интересами Университета.

9. Члены Комиссии, в том числе после прекращения полномочий, обязаны соблюдать требования конфиденциальности в отношении полученных ими в связи с деятельностью в составе Комиссии сведениями, не являющимися общедоступными.

10. Заседания Комиссии созываются председателем Комиссии по мере необходимости.

Заседания Комиссии созываются председателем по собственной инициативе, требованию ректора Университета, предложению одного из членов Комиссии.

Заседание в связи с поступившими материалами, рассмотрение которых относится к полномочиям Комиссии, проводится не позднее чем через семь рабочих дней с момента поступления.

В случае отсутствия на заседании секретаря Комиссии, в начале заседания из состава Комиссии избирается секретарь заседания для обеспечения ведения и оформления протокола заседания.

Заседание Комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее половины членов Комиссии при условии обязательного присутствия председателя Комиссии или заместителя председателя Комиссии.

Решение принимается Комиссией простым большинством голосов присутствующих на заседании членов Комиссии (при равенстве голосов решающим является голос председательствующего). Протокол заседания Комиссии оформляется в срок не более трех рабочих дней.

Член Комиссии, не согласный с ее решением, в срок не более одного рабочего дня вправе в письменной форме изложить свое мнение, которое подлежит приобщению к протоколу.

11. В случае рассмотрения вопроса в отношении конкретного работника Университета он уведомляется (по внутриуниверситетской электронной почте и по телефону) о месте и времени проведения заседания Комиссии в срок не позднее, чем за три рабочих дня.

Работник Университета обязан явиться на заседание Комиссии и дать соответствующие пояснения (неявка работника, уведомленного в установленном порядке, не является основанием для приостановки рассмотрения соответствующего вопроса).

Принятие решения Комиссией проводится в его отсутствие.

Член Комиссии, в отношении которого производится рассмотрение вопроса, в голосовании не участвует и покидает место проведения заседания на время голосования.

12. В случае, если в соответствии с решением Комиссии установлены признаки коррупционного или иного правонарушения работником Университета, протокол заседания Комиссии оформляется немедленно, после завершения ее работы, а выписка из протокола заседания передается не позднее одного рабочего дня ректору Университета для принятия необходимых мер и в подразделение (должностному лицу), ответственному за профилактику коррупционных и иных правонарушений.

Своевременное (в срок не более одного месяца) уведомление Комиссии о результатах рассмотрения органами управления Университета ее решений и принятых мерах обеспечивается ректором Университета.