



**РЕКОМЕНДОВАНО:**

Учебно-методическим советом  
ФГБОУ ВО МГППУ  
(протокол № 9) от «26» июня 2024 г.

**УТВЕРЖДЕНО:**

Решением Учёного совета  
ФГБОУ ВО МГППУ  
(протокол № 14) от «01» июля 2024г.  
Председатель Учёного совета,

ректор

Марголис А.А.

## **ПОЛОЖЕНИЕ**

### **о подготовке научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Московский государственный психолого-педагогический университет»**

#### **1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1.1. Положение о подготовке научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Московский государственный психолого-педагогический университет» (далее – Положение) регулирует вопросы организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (далее - программы аспирантуры), определяет правила организации и осуществления образовательной деятельности по программам аспирантуры с учетом различных форм обучения, образовательных технологий и особенностей отдельных категорий аспирантов в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Московский государственный психолого-педагогический университет» (далее – МГППУ, Университет).

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Постановлением Правительства РФ от 30 ноября 2021 года №2122 «Об утверждении Положения о подготовке научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре)» (далее – Постановление), приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 19 ноября 2013 года № 1259 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре)», приказом Министерства образования и науки РФ от 30 апреля 2015 года № 464 «О внесении изменений в федеральные государственные образовательные стандарты высшего образования (уровень подготовки кадров высшей квалификации)», Постановлением Правительства РФ от 24 сентября 2013 года № 842 «О порядке присуждения ученых степеней», Приказом Минобрнауки России от 24.02.2021 № 118 «Об утверждении номенклатуры научных специальностей, по которым присуждаются ученые степени, и внесении изменения в Положение о совете по защите диссертаций на соискание ученой степени кандидата наук, на соискание ученой степени доктора наук, утвержденное приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 10 ноября 2017 г. № 1093», приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 28 марта 2014 года № 247 «Об утверждении Порядка прикрепления лиц для сдачи кандидатских экзаменов и их перечня»; приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 06 августа 2021 года №721 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам высшего образования

– программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре»; приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 20 октября 2021 года №951 «Об утверждении федеральных государственных требований к структуре программ подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре), условиям их реализации, срокам освоения этих программ с учетом различных форм обучения, образовательных технологий и особенностей отдельных категорий аспирантов (адъюнктов)», Уставом и локальными нормативными актами Университета, иными нормативными правовыми актами в сфере высшего образования.

1.3. Подготовка аспирантов осуществляется в соответствии с действующей лицензией на осуществление образовательной деятельности по программам аспирантуры

1.4. Освоение программ аспирантуры осуществляется по научным специальностям, предусмотренным номенклатурой научных специальностей, по которым присуждаются ученые степени, утвержденной Министерством науки и высшего образования Российской Федерации (далее - научные специальности).

1.5. К освоению программ аспирантуры допускаются лица, имеющие образование не ниже высшего образования (специалитет или магистратура), в том числе лица, имеющие образование, полученное в иностранном государстве, признанное в Российской Федерации.

1.6. В рамках освоения программ аспирантуры аспирант под руководством научного руководителя осуществляет научную (научно-исследовательскую) деятельность с целью подготовки диссертации к защите.

Подготовка диссертации к защите включает в себя выполнение индивидуального плана научной деятельности, написание, оформление и представление диссертации для прохождения итоговой аттестации.

1.7. В рамках осуществления научной (научно-исследовательской) деятельности, предусмотренной пунктом 1.6 настоящего Положения, аспирант решает научную задачу, имеющую значение для развития соответствующей отрасли науки, либо разрабатывает новые научно обоснованные технические, технологические или иные решения и разработки, имеющие существенное значение для развития страны.

1.8. В рамках осуществления научной (научно-исследовательской) деятельности, предусмотренной пунктом 1.6 настоящего Положения, аспирант имеет право на:

а) подачу заявок на участие в научных дискуссиях, конференциях и симпозиумах и иных коллективных обсуждениях;

б) подачу заявок на участие в научном и научно-техническом сотрудничестве (стажировки, командировки, программы «академической мобильности»);

в) участие в конкурсе на финансирование научных исследований за счет средств соответствующего бюджета, фондов поддержки научной, научно-технической, инновационной деятельности и иных источников, не запрещенных законодательством Российской Федерации;

г) доступ к информации о научных и научно-технических результатах, если она не содержит сведений, относящихся к государственной и иной охраняемой законом тайне;

д) публикацию в открытой печати научных и (или) научно-технических результатов, если они не содержат сведений, относящихся к государственной и иной охраняемой законом тайне.

1.9. Назначение научного руководителя и утверждение тем научно-квалификационных работ осуществляется приказом ректора МГППУ, на основании выписки из протокола кафедры о назначении научного руководителя аспиранту, регламентируется Положением о научном руководителе аспирантов МГППУ.

1.10. При реализации программы аспирантуры МГППУ оказывает содействие аспиранту в порядке, установленном университетом:

в направлении аспиранта для участия в научных мероприятиях (конференциях, форумах, симпозиумах и т.д.), в том числе с докладом по теме диссертации;

в направлении аспиранта для участия в мероприятиях в рамках научного и научно-технического сотрудничества (стажировки, командировки, программы «академической мобильности»).

При реализации программы аспирантуры МГППУ имеет право привлекать аспиранта к участию в научной (научно-исследовательской) деятельности университета, в том числе в научных и научно-технических проектах, инновационных проектах, выполняемых МГППУ за счет средств

федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, грантов и иных источников финансового обеспечения научной (научно-исследовательской) деятельности.

1.11. МГППУ вправе принять аспиранта на должность в соответствии со штатным расписанием университета, в том числе на должность научно-вспомогательного персонала, учебно-вспомогательного персонала, инженерно-технических работников, а также на должность педагогического работника, относящегося к профессорско-преподавательскому составу, и научного работника, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

В случае освоения программы аспирантуры на основании договора о целевом обучении организация - заказчик целевого обучения вправе трудоустроить аспиранта.

1.12. Обучение в аспирантуре лиц, имеющих диплом об окончании аспирантуры или диплом кандидата наук или доктора наук, является получением второго или последующего высшего образования и за счет средств федерального бюджета не допускается.

1.13. Темы научно-квалификационных работ (диссертаций) аспирантов, обучающихся за счет бюджетных средств, формулируются в соответствии с задачами и перечнем приоритетных тем научных исследований потенциальных научных руководителей МГППУ, платной формы обучения - с учетом профессиональной деятельности аспирантов

1.14. Условия и порядок ускоренного обучения лиц по индивидуальному учебному плану по основным профессиональным образовательным программам высшего образования определяются нормативными правовыми документами в сфере высшего образования, а также локальными нормативными актами МГППУ.

1.15. Порядок отчисления аспирантов регулируется соответствующим Положением об отчислении обучающихся из МГППУ.

1.16. Порядок перевода аспирантов с курса на курс, с внебюджетной формы (платной основы) обучения на бюджетную, с заочной формы обучения на очную, в том числе, перевод аспирантов в МГППУ из других ВУЗов регулируется Правилами зачисления в порядке перевода студентов и аспирантов из другой образовательной организации высшего образования или научной организации Российской Федерации в МГППУ, в том числе, с переходом с одной основной профессиональной программы высшего образования на другую и (или) изменением формы обучения.

1.17. Аспиранту МГППУ может быть предоставлен академический отпуск, отпуск по беременности и родам, отпуск по уходу за ребенком до достижения возраста трех лет. Порядок предоставления отпуска, выход из него, сроки пребывания в отпуске, регламентируются Порядком предоставления академического отпуска обучающимся по основным профессиональным образовательным программам высшего образования в МГППУ.

## **2. ПРИЁМ В АСПИРАНТУРУ**

2.1. Приём в аспирантуру МГППУ для освоения программ аспирантуры осуществляется на конкурсной основе в соответствии с Правилами приёма в аспирантуру МГППУ, разработанными в соответствии с нормативно-правовыми актами в сфере высшего образования и утвержденными Учёным советом МГППУ):

2.1.1. в рамках контрольных цифр приёма в аспирантуру за счёт бюджетных ассигнований федерального бюджета;

2.1.2. сверх контрольных цифр приёма на основе договоров об образовании, заключаемых при приёме на обучение за счёт средств физических и (или) юридических лиц (далее – договоры об оказании платных образовательных услуг).

В рамках контрольных цифр выделяется квота приема на целевое обучение (далее – целевая квота).

2.2. Иностранные граждане и лица без гражданства имеют право на получение высшего образования за счёт бюджетных ассигнований в соответствии с международными договорами Российской Федерации, федеральными законами или установленной Правительством Российской Федерации квотой на образование иностранных граждан и лиц без гражданства (далее – квота на образование иностранных граждан), а также за счёт средств физических и юридических лиц в соответствии с договорами об оказании платных образовательных услуг.

2.3. Иностранные граждане и лица без гражданства, являющиеся соотечественниками,

проживающими за рубежом, имеют право на получение высшего образования наравне с гражданами Российской Федерации при условии соблюдения ими требований, предусмотренных статьей 17 Федерального закона от 24 мая 1999 года № 99-ФЗ «О государственной политике Российской Федерации в отношении соотечественников за рубежом» (далее – Федеральный закон № 99-ФЗ).

К освоению программ аспирантуры допускаются лица, имеющие образование не ниже высшего образования (специалитет или магистратура), в том числе лица, имеющие образование, полученное в иностранном государстве, признанное в Российской Федерации.

2.4. Для проведения вступительных испытаний при проведении приёма в аспирантуру приказом ректора МГППУ создаются приемная, экзаменационная и апелляционная комиссии.

2.5. Университет может проводить дополнительный прием на обучение на вакантные места в установленные сроки.

### **3. ОРГАНИЗАЦИЯ ОБУЧЕНИЯ В АСПИРАНТУРЕ**

3.1. В Университете образовательная деятельность по программам аспирантуры осуществляется на русском языке.

3.2. Образовательный процесс по программам аспирантуры разделяется на учебные годы (курсы). Учебный год для аспирантов по всем формам обучения в Университете начинается 1 ноября (решение Учёного совета от 27 августа 2014 года №10).

3.3. Освоение программ аспирантуры осуществляется в очной форме (Постановление правительства РФ №2122 от 30 ноября 2021г.).

3.4. При реализации программы аспирантуры МГППУ обеспечивает:

а) условия для осуществления аспирантами научной (научно-исследовательской) деятельности в целях подготовки диссертации, в том числе доступ к информации о научных и научно-технических результатах по научным тематикам, соответствующим научной специальности, по которой реализуется программа аспирантуры, с соблюдением требований, предусмотренных законодательством Российской Федерации о государственной и иной охраняемой законом тайне, и доступ к научно-исследовательской и опытно-экспериментальной базе, необходимой для проведения научной (научно-исследовательской) деятельности в рамках подготовки диссертации;

б) условия для подготовки аспиранта к сдаче кандидатских экзаменов;

в) проведение учебных занятий по дисциплинам (модулям) в формах, устанавливаемых организацией;

г) условия для прохождения аспирантами практики;

д) проведение контроля качества освоения программы аспирантуры посредством текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации аспирантов и итоговой аттестации аспирантов.

3.5. Получение высшего образования по программе аспирантуры осуществляется в сроки, установленные программой аспирантуры в соответствии с федеральными государственными требованиями аспирантуры, вне зависимости от используемых организацией образовательных технологий.

3.6. В срок получения высшего образования по программе аспирантуры не включается время нахождения аспиранта в академическом отпуске, в отпуске по беременности и родам, в отпуске по уходу за ребенком до достижения возраста трех лет.

3.7. Программа аспирантуры включает в себя научный компонент, образовательный компонент, а также, итоговую аттестацию.

3.8. Не позднее 30 календарных дней с даты зачисления на обучение по программе аспирантуры, обучающемуся назначается научный руководитель, а также, утверждается тема научно-исследовательской работы.

3.9. После назначения научного руководителя и утверждения темы диссертационного исследования аспирантом составляется индивидуальный план работы (далее - ИПР), который

согласовывается научным руководителем и утверждается ректором. Сроки утверждения ИПР – не позднее 30 календарных дней с даты зачисления в аспирантуру.

3.10. Требования к уровню квалификации научных руководителей определяются Постановлением правительства РФ от 30 ноября 2021г. №2122 и Положением о научном руководителе аспирантов МГППУ.

3.11. Обучающемуся предоставляется возможность выбора темы научно-исследовательской работы в рамках научной специальности программы аспирантуры и основных направлений научно-исследовательской деятельности Университета.

3.12. Аспирантам, выполняющим междисциплинарные научные исследования или при использовании сетевой формы, разрешается иметь двух научных руководителей или научного руководителя и научного консультанта. При необходимости в качестве научного руководителя могут привлекаться ведущие учёные и консультанты из числа работников других организаций.

3.13. МГППУ осуществляет индивидуальный учёт результатов освоения обучающимися образовательных программ и хранение информации об этих результатах на бумажных и (или) электронных носителях в архиве МГППУ. К индивидуальным результатам освоения обучающимися образовательных программ аспирантуры относятся: результаты промежуточной аттестации аспирантов, их личные достижения, связанные с эффективным участием в научно-исследовательской деятельности, в том числе, награды, публикации, выступления по результатам исследования и прочее.

3.14. Ведение и хранение индивидуального учета результатов освоения обучающимися образовательных программ ведет сектор аспирантуры и докторантуры отдела планирования и сопровождения научных проектов и мероприятий (далее – сектор аспирантуры и докторантуры).

3.15. При реализации программ аспирантуры МГППУ самостоятельно осуществляет выбор методов и средств обучения, образовательных технологий и учебно-методического обеспечения реализации программы аспирантуры исходя из необходимости достижения обучающимися планируемых результатов освоения указанной программы, а также с учетом индивидуальных возможностей обучающихся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья.

3.16. Реализация программ с использованием дистанционных образовательных технологий и электронного обучения регламентируется Положением о применении электронного обучения и дистанционных образовательных технологий МГППУ.

3.17. Аспиранты пользуются фундаментальной библиотекой, инфраструктурой, объектами культуры и объектами спорта в соответствии с Правилами пользования оздоровительной инфраструктурой, объектами культуры и объектами спорта обучающимися МГППУ, а также услугами подразделений МГППУ в соответствии с локальными актами МГППУ.

3.18. В случае изменения личных данных, изменения фамилии аспиранты должны сообщать данную информацию в сектор аспирантуры и докторантуры и предоставить необходимые документы.

3.19. Аспиранту в учебном году устанавливаются каникулы общей продолжительностью не менее 6 и не более 8 недель.

Аспиранту после прохождения итоговой аттестации предоставляются по его заявлению дополнительные каникулы в пределах срока освоения программы аспирантуры, по окончании которых производится отчисление аспиранта в связи с завершением освоения программы аспирантуры.

3.20. Отчисление аспирантов из МГППУ и условия их восстановления осуществляются в порядке, устанавливаемом Положением об отчислении обучающихся из федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Московский государственный психолого-педагогический университет».

#### **4. ИНДИВИДУАЛЬНЫЙ ПЛАН РАБОТЫ АСПИРАНТА**

4.1. Для индивидуализации процесса обучения каждого аспиранта предусмотрен индивидуальный план работы (далее – ИПР), который формируется на основе учебного плана с указанием точных дат и отражает освоение программы подготовки: перечень дисциплин, график обучения, прохождение практик, тематику научно-квалификационной работы и этапы научно-исследовательской деятельности, подготовку научных статей к публикации, итоги промежуточных и итоговой аттестации аспиранта.

4.2. ИПР составляется аспирантом совместно с его научным руководителем на каждый год обучения. Разделы индивидуального плана заполняются аспирантом и согласовываются научным руководителем, заведующим кафедрой/директором института.

4.3. ИПР является документом, содержащим информацию о деятельности аспиранта на протяжении всего периода обучения в аспирантуре.

4.4. Контроль за выполнением ИПР осуществляет научный руководитель.

4.5. Индивидуальный план аспиранта утверждается ректором и хранится в соответствии с номенклатурой дел МГППУ (75 лет после окончания обучения аспиранта).

#### **5. ПОРЯДОК ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ КОНТРОЛЯ ЗА ОСВОЕНИЕМ ПРОГРАММЫ АСПИРАНТУРЫ**

5.1. Контроль качества освоения программ аспирантуры включает в себя текущий контроль успеваемости, промежуточную аттестацию и итоговую аттестацию аспирантов, в соответствии с Положением о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации в аспирантуре МГППУ.

5.2. Текущий контроль успеваемости предусматривает оценивание хода этапов проведения научного исследования, освоения дисциплин и прохождения практики. Сдача аспирантом кандидатских экзаменов относится к оценке результатов освоения дисциплин, осуществляемой в рамках промежуточной аттестации.

5.3. Формы, система оценивания, порядок проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся (далее - аттестации), за исключением кандидатских экзаменов, включая порядок установления сроков прохождения соответствующей аттестации обучающимся, не прошедшим аттестации по уважительным причинам или имеющим академическую задолженность, а также периодичность проведения аттестации обучающихся устанавливаются Положением о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации в аспирантуре МГППУ, учебным планом подготовки, рабочими программами соответствующих дисциплин, практик.

5.4. По итогам промежуточной аттестации подразделения передают в сектораспирантуры и докторантуры выписки о заседании кафедры/института, для подготовки приказов о назначении аспирантам стипендии, переводе на следующий курс обучения или об отчислении.

5.5. По итогам обучения аспирантов выпускающие кафедры и институты представляют в сектор аспирантуры и докторантуры выписку из протокола заседания кафедры/института с решением допустить/не допустить аспиранта к итоговой аттестации по программам аспирантуры, которая проводится в форме оценки диссертации на предмет ее соответствия критериям, установленным в соответствии с Федеральным законом «О науке и государственной научно-технической политике» №127-ФЗ от 23.08.1996.

#### **6. КАНДИДАТСКИЕ ЭКЗАМЕНЫ**

6.1. Порядок проведения кандидатских экзаменов определяется приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 28 марта 2014 года №247 «Об утверждении Порядка прикрепления лиц для сдачи кандидатских экзаменов, сдачи кандидатских экзаменов и их перечня» (с изменениями и дополнениями), Положением о сдаче кандидатских экзаменов в МГППУ.

6.2. Кандидатские экзамены являются формой промежуточной аттестации аспирантов по соответствующим дисциплинам, направленным на подготовку к сдаче кандидатских экзаменов при освоении учебного плана соответствующей основной профессиональной образовательной программы.

В перечень кандидатских экзаменов входят:

- история и философия науки;

- иностранный язык;

- специальная дисциплина в соответствии с темой диссертации на соискание ученой степени кандидата наук (далее – специальная дисциплина, диссертация). Программы кандидатских экзаменов, форма сдачи (устно или письменно), критерии оценивания уровня знаний аспирантов устанавливаются в рабочей программе соответствующей дисциплины.

6.3. Для приёма кандидатских экзаменов создаются комиссии по приёму кандидатских экзаменов (далее – экзаменационные и апелляционные комиссии), состав которых утверждается приказом ректора МГППУ.

6.4. Результаты экзаменов, полученные при освоении программ подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре, засчитываются в качестве результатов кандидатских экзаменов по дисциплинам «История и философия науки» и «Иностранный язык».

6.5. Результаты экзаменов по направлению, соответствующему специальности в соответствии с номенклатурой специальностей научных работников, полученные при освоении программы подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре, засчитываются в качестве кандидатского экзамена по специальности.

6.6. Кандидатские экзамены, сданные ранее без освоения программы подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре, подтвержденные удостоверением о сдаче кандидатских экзаменов или справкой об обучении, могут быть зачтены аспиранту и не требуют повторного изучения дисциплины.

## **7. НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ И ПОДГОТОВКА НАУЧНО-КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ**

7.1. Проводимые аспирантами МГППУ научные исследования в рамках программы аспирантуры отражаются в научно-квалификационной работе (далее – диссертации) аспиранта.

7.2. Основные результаты подготовленной научно-квалификационной работы (диссертации) аспирант представляет в рамках итоговой аттестации.

7.3. Диссертация должна соответствовать научной специальности, предусмотренной постановлением Правительства РФ от 24 сентября 2013 года № 842 «О порядке присуждения ученых степеней».

7.4. Диссертация на соискание ученой степени кандидата наук должна соответствовать требованиям к научно-квалификационным работам и содержать решение научной задачи, имеющей значение для развития соответствующей отрасли знаний, либо изложение новых научно обоснованных технических, технологических или иных решений и разработок, имеющих существенное значение для развития страны.

7.5. Диссертация должна быть написана аспирантом самостоятельно, обладать внутренним единством, содержать новые научные результаты и положения, выдвигаемые для публичной защиты, и свидетельствовать о личном вкладе автора диссертации в науку.

7.6. В диссертации, имеющей прикладной характер, должны приводиться сведения о практическом использовании полученных автором диссертации научных результатов, а в диссертации, имеющей теоретический характер, рекомендации по использованию научных выводов.

7.7. Предложенные аспирантом решения в его диссертации должны быть аргументированы и оценены по сравнению с другими известными решениями.

7.8. Основные научные результаты диссертации должны быть опубликованы в рецензируемых научных изданиях (далее - рецензируемые издания). Требования к рецензируемым изданиям и правила формирования в уведомительном порядке их перечня устанавливаются Министерством образования и науки Российской Федерации.

7.9. Количество публикаций, в которых излагаются основные научные результаты диссертации на соискание ученой степени кандидата наук, в рецензируемых изданиях должно быть: в области социально-экономических, общественных и гуманитарных наук – не менее 3; в остальных областях – не менее 2.

7.10. В диссертации аспирант обязан сослаться на автора и (или) источник заимствования материалов или отдельных результатов. При использовании в диссертации результатов научных работ, выполненных соискателем ученой степени лично и (или) в соавторстве, соискатель учёной степени обязан отметить в диссертации это обстоятельство.

## **8. ИТОГОВАЯ АТТЕСТАЦИЯ**

8.1. Государственная итоговая аттестация по программам аспирантуры проводится в форме оценки диссертации на предмет ее соответствия критериям, которые установлены в соответствии с Федеральным законом «О науке и государственной научно-технической политике».

8.2. К итоговой аттестации допускается аспирант, который успешно выполнил индивидуальный план работы, в том числе, подготовил диссертацию к защите.

8.3. Прохождение итоговой аттестации является обязательным.

8.4. По результатам успешно пройденной итоговой аттестации по программе аспирантуры, не позднее 30 календарных дней с даты проведения итоговой аттестации, аспиранту выдается Заключение организации о соответствии диссертации критериям, установленным в соответствии с Федеральным законом «О науке и государственной научно-технической политике» за подписью ректора МГППУ или по его поручению заместителем, и свидетельство об окончании аспирантуры.

8.5. Лицам, не прошедшим итоговую аттестацию или получившим на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, а также аспирантам, освоившим только часть программы аспирантуры и (или) отчисленным из МГППУ, по предварительному запросу выдается справка об обучении или о периоде обучения.

8.6. Не допускается взимание платы с аспирантов за прохождение итоговой аттестации по программам аспирантуры.

## **9. ПОРЯДОК СОПРОВОЖДЕНИЯ ЛИЦ, УСПЕШНО ПРОШЕДШИХ ИТОГОВУЮ АТТЕСТАЦИЮ ПО ПРОГРАММАМ ПОДГОТОВКИ НАУЧНЫХ И НАУЧНО-ПЕДАГОГИЧЕСКИХ КАДРОВ В АСПИРАНТУРЕ ПРИ ПРЕДЪЯВЛЕНИИ ИМИ ДИССЕРТАЦИИ К ЗАЩИТЕ.**

9.1. Выпускникам, успешно прошедшим итоговую аттестацию, МГППУ может предоставить возможность сопровождения при предъявлении ими диссертации к защите.

9.2. Сопровождение выпускнику может быть предоставлено сроком не более, чем на 1 год. Заявление о сопровождении выпускник должен предоставить в течение 30 календарных дней с момента прохождения им итоговой аттестации.

9.3. На период сопровождения для завершения работы над диссертационным исследованием выпускнику предоставляется доступ к информационно-образовательной среде, учебно-методическим материалам, библиотечным фондам и библиотечно-справочным системам.

9.4. Организация оказывает выпускнику сопровождение по формированию комплекта документов, предусмотренных перечнем, утвержденным Министерством науки и высшего образования Российской Федерации, для предоставления диссертации в совет по защите диссертаций на соискание ученой степени кандидата наук, в том числе, к предварительному рассмотрению.

9.5. Взимание платы с выпускника за сопровождение не допускается.

## **10. ОСОБЕННОСТИ РЕАЛИЗАЦИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА В АСПИРАНТУРЕ МГППУ ДЛЯ ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ**

10.1. Срок получения высшего образования по программе аспирантуры инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья может увеличиваться МГППУ по сравнению со сроком получения высшего образования по программе аспирантуры по соответствующей форме обучения в пределах, установленных ФГТ аспирантуры, на основании соответствующих



медицинских документов, письменного заявления обучающегося на имя ректора МГППУ.

10.2 Срок обучения данной категории лиц устанавливается приказом ректора МГППУ.

В этом случае обучение осуществляется по индивидуальному учебному плану, утверждаемому проректором по профессиональному образованию по представлению заведующего сектором аспирантуры и докторантуры.

10.3 Обучение в аспирантуре лиц с ограниченными возможностями здоровья осуществляется на основе программ аспирантуры, адаптированных при необходимости для обучения указанных обучающихся.

10.4 Обучение по программам аспирантуры инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья осуществляется МГППУ с учётом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких обучающихся.

10.5 Специальные условия предоставляются обучающимся с ограниченными возможностями здоровья по их письменному заявлению (заявление о необходимости создания специальных условий для освоения программы аспирантуры).

10.6 Под специальными условиями для получения высшего образования по программам аспирантуры обучающимися с ограниченными возможностями здоровья понимаются условия обучения таких обучающихся, включающие в себя использование специальных учебников, учебных пособий и дидактических материалов, специальных технических средств обучения коллективного и индивидуального пользования, предоставление услуг ассистента (помощника), оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь, проведение групповых и индивидуальных коррекционных занятий, обеспечение доступа в здания организаций и другие условия, без которых невозможно или затруднено освоение программ аспирантуры обучающимися с ограниченными возможностями здоровья.

10.7 В целях доступности получения высшего образования по программам аспирантуры инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья МГППУ обеспечивается:

1) для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по зрению:

- наличие альтернативной версии официального сайта организации в сети «Интернет» для слабовидящих;

- размещение в доступных для обучающихся, являющихся слепыми или слабовидящими, местах и в адаптированной форме (с учетом их особых потребностей) справочной информации о расписании учебных занятий (информация должна быть выполнена крупным рельефно-контрастным шрифтом (на белом или желтом фоне) и продублирована шрифтом Брайля);

- присутствие сопровождающего лица, оказывающего обучающемуся необходимую помощь;

- обеспечение выпуска альтернативных форматов печатных материалов (крупный шрифт или аудиофайлы);

- обеспечение доступа обучающегося, являющегося слепым и использующего собаку-поводыря, к зданию организации.

2) для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по слуху:

- дублирование звуковой справочной информации о расписании учебных занятий визуальной (установка мониторов с возможностью трансляции субтитров (мониторы, их размеры и количество необходимо определять с учетом размеров помещения);

- обеспечение надлежащими звуковыми средствами воспроизведения информации.

3) для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, имеющих нарушения опорно-двигательного аппарата, материально-технические условия должны обеспечивать возможность беспрепятственного доступа обучающихся в учебные помещения, столовые, туалетные и другие помещения организации, а также пребывания в указанных помещениях (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов, лифтов, локальное понижение стоек-барьеров; наличие специальных кресел и других приспособлений).

## **11. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ И ПЕРЕХОДНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

11.1 Изменения и дополнения в настоящее Положение могут вноситься в соответствии с изменением действующего законодательства.

11.2 Настоящее Положение вступает в силу с момента утверждения его решением Учёного совета Университета.

11.3 К обучающимся, принятым на обучение по образовательным программам аспирантуры до вступления в силу Постановления Правительства РФ от 30 ноября 2021 года №2122 «Об утверждении Положения о подготовке научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре)» (далее – Постановление), обучающимся по федеральным государственным стандартам, применяется Положение о подготовке научно-педагогических кадров в аспирантуре в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Московский психолого-педагогический университет» (утверждено решением Ученого совета от 03 марта 2021 г. (протокол №2)) в части, не противоречащей настоящему Положению, в частности, пункты 2.5, 3.4, 5.16,8.1 до конца срока их обучения, но не позднее 31.10.2028г.

СОГЛАСОВАНО:

И.о. проректора по профессиональному образованию

А.А. Лисицына

Начальник отдела

планирования и сопровождения

научных проектов и мероприятий

Е.В. Аржаных

Начальник правового отдела

О.В. Братищева

Заведующая сектором аспирантуры и докторантуры

С.В. Никитина