



РЕКОМЕНДОВАНО:

Учебно-методическим советом
ФГБОУ ВО МГППУ
(протокол №5) от «19» марта 2025 г.

УТВЕРЖДЕНО:

Решением Учёного совета
ФГБОУ ВО МГППУ
(протокол №7) от «23» апреля 2025 г.
Председатель Учёного совета,

ректор

Марголис А.А.

ПОЛОЖЕНИЕ
об итоговой аттестации
по образовательным программам высшего образования – программам
подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре
федерального государственного бюджетного образовательного учреждения
высшего образования
«Московский государственный психолого-педагогический университет»

1. Общие положения

1.1. Положение о государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Московский государственный психолого-педагогический университет¹» (далее – Положение) устанавливает процедуру организации и проведения в Университете итоговой аттестации аспирантов (далее – аспиранты), завершающих освоение имеющих государственную аккредитацию образовательных программ высшего образования – программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (далее – программы аспирантуры), включая формы итоговой аттестации, , средств связи при проведении итоговой аттестации, требования, предъявляемые к лицам, привлекаемым к проведению итоговой аттестации, порядок подачи и рассмотрения апелляций, изменения и (или) аннулирования результатов итоговой аттестации, а также особенности проведения итоговой аттестации для обучающихся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья.

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 23.08.1996 №127-ФЗ «О науке и государственной научно-технической политике», постановлением Правительства Российской Федерации от 24 сентября 2013 года № 842 «О порядке присуждения ученых степеней», постановлением Правительства Российской Федерации от 30 ноября 2021 года № 2122 «Об утверждении Положения о подготовке научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре)», Приказом Минобрнауки России от 24 февраля 2021 №118 «Об утверждении номенклатуры научных специальностей, по которым присуждаются ученые степени, и внесении

¹ Далее – МГППУ, Университет.

изменений в положение о совете по защите диссертации на соискание ученой степени кандидата наук, на соискание ученой степени доктора наук, утвержденное приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 10 ноября 2017 года №1093», приказ Минобрнауки России от 20 октября 2021 года №951 «Об утверждении федеральных государственных требований к структуре программ подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре), условиям их реализации, срокам освоения этих программ с учетом различных форм обучения, образовательных технологий и особенностей отдельных категорий аспирантов», приказ Минобрнауки России от 10 ноября 2017 года №1093 «Об утверждении Положения о совете по защите диссертации на соискание ученой степени кандидата наук, на соискание ученой степени доктора наук», Уставом и локальными нормативными актами федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Московский государственный психолого-педагогический университет» (далее по тексту – Университет, МГППУ), прочими нормативными правовыми актами в сфере высшего образования.

1.3. Государственная итоговая аттестация (далее – ИА) является обязательной, проводится в форме оценки диссертации на предмет ее соответствия критериям, которые установлены в соответствии с Федеральным законом «О науке и государственной научно-технической политике». .

1.4. К итоговой аттестации допускается аспирант, не имеющий академической задолженности и в полном объёме выполнивший индивидуальный план работы и подготовивший диссертацию к защите.

1.5. Аспирантам, успешно прошедшим итоговую аттестацию по программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре, не позднее 30 календарных дней с даты проведения итоговой аттестации выдается заключение о соответствии диссертации на соискание ученой степени кандидата наук критериям, установленным в соответствии с Федеральным законом от 23.08.1996 №127-ФЗ «О науке и государственной научно-технической политике» (далее – заключение, положительное заключение), и свидетельство об окончании аспирантуры, форма утверждается ректором ФГБОУ ВО МГППУ.

1.6. В заключении отражаются научная специальность (научные специальности) и отрасль науки, которым соответствует диссертация, личное участие аспиранта в получении результатов, изложенных в диссертации, степень достоверности результатов проведенных исследований, их новизна и практическая значимость, ценность научных работ соискателя ученой степени, соответствие диссертации требованиям, установленным в соответствии с Федеральным законом «О науке и государственной научно-технической политике», полнота изложения материалов диссертации в работах, принятых к публикации и / или опубликованных аспирантом.

1.7. Для подготовки заключения Университет в праве привлекать членов диссертационных советов на соискание ученой степени кандидата наук и соискание ученой степени доктора наук, являющихся специалистами по проблемам каждой научной специальности диссертации.

1.8. В случае досрочного выполнения аспирантом обязанностей по освоению программы аспирантуры и индивидуального плана работы, при условии завершения работы над диссертацией и отсутствия академической задолженности, по личному заявлению аспиранта, согласованному с его научным руководителем, аспиранту представляется возможность проведения досрочной итоговой аттестации.

1.9. Аспирантам, не прошедшим итоговую аттестацию, а также аспирантам, освоившим часть программы подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре и / или отчисленных из МГППУ, выдается справка об освоении программы аспирантуры или о периоде освоения программы аспирантуры по образцу, утверждаемому ректором МГППУ.

1.10. Аспирантам, получившим на итоговой аттестации неудовлетворительный результат, выдается справка об освоении программы аспирантуры, а также заключение, содержащее информацию о несоответствии диссертации критериям, установленным в соответствии с Федеральным законом «О науке и государственной научно-технической политике» (далее – отрицательное заключение).

1.11. Аспирантам, обучающимся по программам подготовки научных и научно-педагогических кадров, после прохождения итоговой аттестации предоставляются по их заявлению дополнительные каникулы в пределах срока освоения программы аспирантуры, по окончании которых производится отчисление из МГППУ в связи с освоением программы аспирантуры.

1.12. Не допускается взимание платы с аспирантов за прохождение итоговой аттестации по программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре.

2. Экзаменационные и апелляционные комиссии для проведения итоговой аттестации аспирантов

2.1. Для проведения ИА и рассмотрения апелляций по результатам итоговой аттестации в МГППУ создаются экзаменационные и апелляционные комиссии (далее – комиссии), которые состоят из председателя, секретаря и членов комиссии. Комиссии действуют в течение одного календарного года.

2.2. Комиссии создаются в МГППУ по каждой научной специальности или по каждой образовательной программе. Составы комиссий утверждаются приказом ректора не позднее чем за 1 месяц до даты начала итоговой аттестации.

Проекты приказов готовит сектор аспирантуры и докторантуры отдела планирования и сопровождения научных проектов и мероприятий:(далее – сектор аспирантуры и докторантуры).

2.3. Экзаменационная комиссия.

2.3.1. Экзаменационная комиссия (далее – ЭК) состоит не менее чем из 5 человек (включая председателя), из которых не менее 50 процентов являются ведущими специалистами, имеющими ученую степень - представителями работодателей и (или) их объединений в соответствующей области профессиональной деятельности (далее - специалисты), остальные – лица, относящимися к профессорско-преподавательскому составу МГППУ, имеющими учёное звание и (или) учёную степень и (или) имеющих государственное почётное звание (Российской Федерации, СССР, РСФСР и иных республик, входящих в состав СССР).

2.3.2. Председатель экзаменационной комиссии назначается из числа лиц, работающих в МГППУ и имеющих ученую степень доктора наук (в том числе ученую степень, полученную в иностранном государстве и признаваемую в Российской Федерации) по научной специальности, соответствующей научной специальности подготовки аспирантов.

2.3.4. На период проведения ИА для обеспечения работы экзаменационных комиссий из числа лиц, относящихся к профессорско-преподавательскому составу МГППУ, научных работников или административных работников Университета - приказом ректора назначается секретарь экзаменационной комиссии. Секретарь экзаменационной комиссии не является членом ЭК; ведёт протоколы её заседаний, представляет необходимые материалы в апелляционную комиссию.

2.4. Апелляционная комиссия.

2.4.1. В состав апелляционной комиссии включаются не менее 4 человек из числа педагогических работников, относящихся к профессорско-преподавательскому составу, и (или) научных работников данной организации, которые не входят в состав

экзаменационных комиссий.

2.4.2 Председателем апелляционной комиссии является ректор Университета или лицо, исполняющее его обязанности, или проректор по профессиональному образованию. Председатель апелляционной комиссии организует и контролирует деятельность апелляционной комиссии, обеспечивает единство требований, предъявляемых к аспирантам при проведении апелляции по результатам аттестационных испытаний на ИА. Секретарем апелляционной комиссии назначается сотрудник сектора аспирантуры и докторантуры.

2.5. Основной формой деятельности комиссий (ЭК и апелляционной) являются заседания. Заседание комиссии правомочно, если в нем участвуют не менее двух третей от числа членов соответствующей комиссии.

Заседания комиссий проводятся председателями комиссий.

Решение комиссии принимается простым большинством голосов членов комиссии, участвующих в заседании. При равном числе голосов председатель обладает правом решающего голоса.

2.6. Проведение заседания ЭК или апелляционной комиссии и решения, принятые соответствующей комиссией, оформляются протоколом на каждого обучающегося. (Приложение 1), (Приложение 5).

В протоколе заседания ЭК по оценке диссертации на предмет ее соответствия критериям, установленным в соответствии с Федеральным законом «О науке и государственной научно-технической политике» (далее – оценка диссертации) отражаются актуальность и цель работы, научная новизна и основные результаты работы, апробация и реализация работы, основные публикации; делается вывод о степени готовности научно-квалификационной работы, вывод о выявленном в ходе испытания уровне подготовленности аспиранта к решению профессиональных задач, степени достижения результатов освоения, о выявленных недостатках в теоретической и практической подготовке аспиранта; приводятся рекомендации о выходе на защиту в диссертационный совет.

2.7. Протоколы заседаний комиссий подписываются председателем, присутствующими членами комиссии и секретарем комиссии. Протоколы передаются секретарем комиссии лично в сектор аспирантуры и докторантуры на следующий день после заседания.

Протоколы заседаний ЭК и апелляционных комиссий сшиваются в книги и хранятся в Университете в соответствии с номенклатурой дел МГППУ. Копии протоколов хранятся в личном деле аспиранта.

3. Порядок проведения итоговой аттестации аспирантов

3.1. Государственная итоговая аттестация проводится по утверждённой Университетом Программе ИА, содержащей порядок и критерии оценки результатов прохождения аттестационного испытания. Программа ИА, а также порядок подачи и рассмотрения апелляции доводятся до сведения аспирантов не позднее, чем за 6 месяцев до начала итоговой аттестации посредством размещения информации на официальном сайте Университета.

3.2. Допуск аспирантов к итоговой аттестации осуществляется на последнем заседании кафедры по промежуточной аттестации, согласно календарному графику.

3.3. К итоговой аттестации не допускаются аспиранты, не выполнившие индивидуальный план работы и не подготовившие диссертацию. Решением кафедры по результатам проведения промежуточной аттестации аспирант не допускается к итоговой аттестации и рекомендуется к отчислению как не выполнивший обязанностей по добросовестному освоению программы аспирантуры и выполнению индивидуального

плана работы, достижению результатов, предусмотренных индивидуальным планом научной деятельности. Решение кафедры фиксируется в выписке из протокола заседания кафедры и передается в сектор аспирантуры и докторантуры.

3.4. Список аспирантов, не имеющих академическую задолженность и допущенных к итоговой аттестации, не позднее, чем за 1 месяц до аттестационного испытания, утверждается приказом ректора.

3.5. Расписание итоговой аттестации утверждается приказом ректора и размещается на сайте Университета.

3.6. Не допущенные к итоговой аттестации аспиранты отчисляются из МГППУ приказом ректора на основании выписки из протокола заседания кафедры по результатам проведения промежуточной аттестации как не выполнившие обязанностей по добросовестному освоению программы аспирантуры и выполнению индивидуального плана работы, достижению результатов, предусмотренных индивидуальным планом научной деятельности.

3.7. Представление основных результатов выполнения диссертации по теме, утвержденной приказом ректора, проводится в форме устного доклада.

3.8. Требования к устному докладу и критерии оценки диссертации устанавливаются Программой итоговой аттестации.

3.9. Текст диссертации и титульный лист оформляются в соответствии с требованиями, устанавливаемыми Министерством образования и науки Российской Федерации,

3.10. К итоговой аттестации диссертация проверяется в системе Антиплагиат на объем заимствований. Порядок проверки диссертации на объём заимствования, в том числе содержательного, выявления неправомерных заимствований, устанавливается соответствующими локальными нормативными актами Университета.

3.11. Аспирант сдает в сектор аспирантуры и докторантуры диссертацию для проверки в системе Антиплагиат не позднее 2 месяцев до даты итоговой аттестации.

3.12. В срок не позднее 30 дней до даты итогового испытания, научный руководитель готовит письменный отзыв на диссертацию.

3.13. Не позднее 30 календарных дней до итогового испытания, аспирант направляет диссертацию двум рецензентам для получения отзыва на работу. В качестве рецензентов могут выступать ведущие специалисты МГППУ из числа профессорско-преподавательского состава по проблематике научного исследования или привлеченные специалисты из других образовательных организаций по научной специальности, по которой подготовлена диссертация.

Допускается назначение рецензентов из числа преподавателей или научных сотрудников, имеющих ученую степень по другой научной специальности, либо из числа специалистов–практиков при наличии опубликованных научных работ по направлению исследования и по научной специальности, по которой подготовлена диссертация. Рецензенты назначаются решением кафедры. Решение фиксируется выпиской из протокола заседания кафедры и передается в сектор аспирантуры и докторантуры не позднее 2 месяцев до даты итоговой аттестации.

3.13. Рецензия, подготовленная рецензентом, доводится до сведения диссертанта не позднее, чем за десять дней до даты итогового испытания.

3.14. За 10 дней до даты итоговой аттестации, сектор аспирантуры и докторантуры готовит пакет документов для передачи в экзаменационную комиссию, включающий:

- протоколы итогового испытания;
- приказ о допуске к итоговой аттестации аспирантов;
- диссертацию аспиранта на соискание ученой степени кандидата наук;

- список публикаций по теме диссертационного исследования;
- рецензии, подготовленные рецензентами;
- справка о проверке диссертации в системе Антиплагиат;
- отзыв научного руководителя на диссертационную работу.

3.15. Представление диссертации на итоговой аттестации проходит в следующей последовательности:

- доклад аспиранта, включающий общую характеристику выполненной работы: актуальность темы исследования, объект и предмет исследования, цели и задачи, научная новизна, практическая значимость результатов работы, положения, выносимые на защиту, апробация результатов исследования, степень достоверности результатов, личный вклад автора, публикации по теме диссертации;
- ответы на вопросы участников обсуждения диссертации (членов экзаменационной комиссии);
- выступления экспертов (в устном или письменном виде);
- выступление научного руководителя аспиранта.

3.15. Время, отводимое на выступление аспиранта с докладом не должно превышать 30 минут. Время, отводимое на дискуссию – 30 минут.

3.16. По итогам обсуждения диссертации на итоговой аттестации ЭК принимает решение, включающее в себя положительный или отрицательный вывод о соответствии обсуждаемой диссертации предъявляемым требованиям. Результаты представления диссертации определяются оценками «отлично», «хорошо» или «удовлетворительно» или «не удовлетворительно», и объявляются в день его проведения. Оценка «отлично», «хорошо», «удовлетворительно» означает успешное прохождение аттестационного испытания, принимается рекомендация о представлении диссертации к защите в диссертационный совет и выдаче свидетельства об окончании аспирантуры.

3.17. Результаты представления диссертации оформляются протоколом. Протоколы итоговых аттестационных испытаний сшиваются в книги по каждой научной специальности и хранятся в архиве МГППУ. Копии протокола аттестационного испытания, рецензии и отзыв научного руководителя хранятся в личном деле аспиранта.

3.18. В течение 3-х дней с даты последнего испытания, на основе протоколов экзаменационных комиссий, сектор аспирантуры и докторантуры готовит приказ за подписью ректора Университета об успешном прохождении итоговой аттестации и выдаче аспирантам свидетельства об окончании аспирантуры.

3.19. Заполнением и выдачей свидетельства об окончании аспирантуры занимается сектор аспирантуры и докторантуры.

3.20. Срок выдачи свидетельства об окончании аспирантуры – не позднее 30 календарных дней с даты проведения последней итоговой аттестации. Копия свидетельства об окончании аспирантуры вкладывается в личное дело аспиранта.

3.21. Аспиранты, не прошедшие итоговую аттестацию по уважительной причине, вправе пройти ее в другой день, но не позднее последнего дня периода проведения итоговой аттестации, согласно календарного учебного графика.

Аспирант должен представить в сектор аспирантуры и докторантуры документ, подтверждающий уважительную причину его отсутствия и заявление на повторное прохождение итоговой аттестации.

Решение о допуске аспиранта к повторному прохождению итоговой аттестации принимает проректор по профессиональному образованию на основании представленных документов.

3.22. Не позднее 30 календарных дней с даты проведения итоговой аттестации аспиранту выдается заключение о соответствии диссертации критериям, установленным в

соответствии с Федеральным законом "О науке и государственной научно-технической политике».

3.23. Заключение готовит кафедра, к которой прикреплен аспирант по форме Приложения 3, на основании решения экзаменационной комиссии и результатов проведенного заседания кафедры. Если по результатам итогового испытания аспирант получил оценку «не удовлетворительно», то готовится отрицательное заключение, содержащее информацию о несоответствии диссертации критериям, установленным в соответствии с Федеральным законом «О науке и государственной научно-технической политике».

3.24. Заключение за подписью заведующего профильной кафедрой, к которой прикреплен аспирант, передается в сектор аспирантуры и докторантуры для последующей выдачи аспиранту. Копия заключения хранится в личном деле аспиранта.

3.25. Аспирант, не подавший заявление на дополнительные каникулы после прохождения итоговой аттестации, отчисляется с даты, следующей после итогового испытания.

3.26. Аспиранты, подавшие заявление на предоставление дополнительных каникул, отчисляются последним днем нормативного срока освоения программы подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре в связи с завершением ее освоения.

4. Порядок проведения досрочной итоговой аттестации

4.1. Для получения допуска к досрочной итоговой аттестации аспиранту необходимо подать следующий пакет документов в сектор аспирантуры и докторантуры:

- личное заявление на имя ректора (Приложение 2);
- отзыв научного руководителя, подтверждающий выполнение аспирантом всех обязательств по индивидуальному плану работ (ИПР).

4.2. Сектор аспирантуры и докторантуры проверяет выполнение аспирантом индивидуального плана работы, о чем ставится отметка на заявлении аспиранта и организует заседание кафедры, к которой прикреплен аспирант для проведения внеочередной промежуточной аттестации.

4.3. Аспирант на заседании кафедры по промежуточной аттестации делает доклад о проделанной работе по выполнению индивидуального плана работы, включая научную деятельность.

4.4. Решение кафедры по промежуточной аттестации оформляется протоколом заседания кафедры. Выписка из протокола заседания кафедры передается в сектор аспирантуры и докторантуры и хранится в личном деле аспиранта.

4.5. Сектор аспирантуры и докторантуры в течение 30 дней с даты решения комиссии по промежуточной аттестации организует проведение итоговой аттестации аспиранта в соответствии с разделом 3 данного Положения.

4.6. Не позднее 30 календарных дней с даты проведения досрочной итоговой аттестации согласно п.3.20 аспиранту выдается заключение о соответствии диссертации критериям, установленным в соответствии с Федеральным законом «О науке и государственной научно-технической политике».

5. Особенности проведения ИА для аспирантов с ОВЗ

5.1. Для аспирантов из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья (далее – ОВЗ) ИА проводится с учётом особенностей их психофизического развития, их индивидуальных возможностей и состояния здоровья (далее – индивидуальные особенности).

5.2. При проведении ИА обеспечивается соблюдение следующих общих требований:

- проведение ИА для аспирантов с ОВЗ в одной аудитории совместно с аспирантами,

не являющимися лицами с ОВЗ, если это не создаёт трудностей для аспирантов с ОВЗ и иных аспирантов при прохождении ИА;

- присутствие в аудитории ассистента (ассистентов), оказывающего аспирантам с ОВЗ необходимую техническую помощь с учётом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, общаться с председателем и членами ЭК);

- пользование необходимыми аспирантам с ОВЗ техническими средствами при прохождении ИА с учётом их индивидуальных особенностей;

- обеспечение возможности беспрепятственного доступа аспирантов с ОВЗ в аудитории, туалетные и другие помещения, а также их пребывания в указанных помещениях (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проёмов, лифтов, при отсутствии лифтов аудитория должна располагаться на первом этаже, наличие специальных кресел и других приспособлений).

5.3. Все локальные нормативные акты Университета по вопросам проведения ИА доводятся до сведения аспирантов с ОВЗ в доступной для них форме.

5.4. По письменному заявлению аспиранта с ОВЗ продолжительность сдачи аспирантом с ОВЗ итогового аттестационного испытания может быть увеличена по отношению к установленной продолжительности его сдачи на 20 минут.

5.5. В зависимости от индивидуальных особенностей аспирантов с ОВЗ Университет обеспечивает выполнение следующих требований при проведении государственного аттестационного испытания:

а) для слепых:

- задания и иные материалы для сдачи аттестационного испытания оформляются рельефно-точечным шрифтом Брайля или в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением для слепых, либо зачитываются ассистентом;

- письменные задания выполняются аспирантом на бумаге рельефно-точечным шрифтом Брайля или на компьютере со специализированным программным обеспечением для слепых, либо надиктовываются ассистенту;

- при необходимости аспиранту предоставляется комплект письменных принадлежностей и бумага для письма рельефно-точечным шрифтом Брайля, компьютер со специализированным программным обеспечением для слепых;

б) для слабовидящих:

- задания и иные материалы для сдачи аттестационного испытания оформляются увеличенным шрифтом;

- обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс;

- при необходимости аспирантам предоставляется увеличивающее устройство, допускается использование увеличивающих устройств, имеющихся у аспирантов;

в) для глухих и слабослышащих, с тяжёлыми нарушениями речи:

- обеспечивается наличие звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования, при необходимости аспиранту предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования;

- по их желанию аттестационные испытания проводятся в письменной форме;

г) для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата (тяжёлыми нарушениями двигательных функций верхних конечностей или отсутствием верхних конечностей):

- письменные задания выполняются аспирантами на компьютере со специализированным программным обеспечением или надиктовываются ассистенту;

- по их желанию государственные аттестационные испытания проводятся в устной форме.

5.6. Аспирант с ОВЗ не позднее чем за 3 месяца до начала проведения ИА подаёт

письменное заявление о необходимости создания для него специальных условий при проведении аттестационных испытаний с указанием его индивидуальных особенностей. К заявлению прилагаются документы, подтверждающие наличие у аспиранта индивидуальных особенностей (при отсутствии указанных документов в секторе аспирантуры и докторантуры).

5.7. В заявлении аспирант указывает на необходимость (отсутствие необходимости) присутствия ассистента на аттестационном испытании, необходимость (отсутствие необходимости) увеличения продолжительности аттестационного испытания.

6. Подача и рассмотрение апелляции по результатам государственной итоговой аттестации

6.1. По результатам итогового аттестационного испытания аспирант имеет право на апелляцию.

6.2. Аспирант подает в сектор аспирантуры и докторантуры в письменном виде апелляцию в виде (апелляционное заявления по форме (Приложение 4)) о нарушении, по его мнению, установленной процедуры проведения итогового аттестационного испытания и (или) несогласия с результатами итогового испытания.

6.3. Апелляция (апелляционное заявление) подается лично аспирантом в сектор аспирантуры и докторантуры не позднее следующего рабочего дня после объявления результатов итогового аттестационного испытания.

6.4. Для рассмотрения апелляции сектор аспирантуры и докторантуры направляет в апелляционную комиссию протокол итогового испытания ЭК, диссертацию, отзыв научного руководителя. Апелляция рассматривается не позднее 2 рабочих дней со дня подачи апелляции на заседании апелляционной комиссии, на которое приглашаются председатель ЭК и аспирант, подавший апелляцию.

6.5. Решение апелляционной комиссии доводится до сведения аспиранта, подавшего апелляцию, в течение 3 рабочих дней со дня заседания апелляционной комиссии. Факт ознакомления аспиранта, подавшего апелляцию, с решением апелляционной комиссии удостоверяется подписью аспиранта на протоколе решения апелляционной комиссии (Приложение 5).

6.6. При рассмотрении апелляции о нарушении процедуры проведения итогового аттестационного испытания, апелляционная комиссия принимает одно из следующих решений:

- об отклонении апелляции, если изложенные в ней сведения о нарушениях процедуры проведения итоговой аттестации аспиранта не подтвердились и (или) не повлияли на результат итоговой аттестации;
- об удовлетворении апелляции, если изложенные в ней сведения о допущенных нарушениях процедуры проведения ИА аспиранта подтвердились и повлияли на результат ИА.

В последнем случае результат проведения ИА подлежит аннулированию, в связи с чем протокол о рассмотрении апелляции не позднее следующего рабочего дня передается в сектор аспирантуры и докторантуры. Решение апелляционной комиссии является основанием для аннулирования ранее выставленного результата аттестационного испытания и выставления нового.

6.7. Решение апелляционной комиссии является окончательным и пересмотру не подлежит.

6.8. Повторное проведение аттестационного испытания осуществляется в присутствии одного из членов апелляционной комиссии не позднее даты завершения обучения в МГППУ аспиранта, подавшего апелляцию, в соответствии с федеральными государственными требованиями и календарным графиком.

6.9. Апелляция на повторное проведение аттестационного испытания не принимается.

7. Заключительные положения

7.1. В Положение могут вноситься изменения, дополнения.

7.2. Настоящее Положение вступает в силу с момента утверждения его решением Учёного совета Университета.

СОГЛАСОВАНО:

Проректор по профессиональному образованию, А.А. Лисицына

Начальник отдела планирования и сопровождения научных проектов
и мероприятий, Е.В. Аржаных

Ведущий юрисконсульт, В.В. Орел

Зав. сектором аспирантуры и докторантуры, С.В. Никитина



МИНИСТЕРСТВО ПРОСВЕЩЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования

«МОСКОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ПСИХОЛОГО-ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»

УТВЕРЖДАЮ
Ректор ФГБОУ ВО МГППУ
_____ А.А. Марголис
«__» _____ 202__ г.

Протокол итогового аттестационного испытания заседания экзаменационной комиссии по оценке диссертации

№ _____ от _____

Состав комиссии:

ПредседательЭК: - фамилия И.О. должность, ученая степень, звание

ЧленыЭК: - фамилия И.О. должность, ученая степень, звание

- фамилия И.О. должность, ученая степень, звание

- фамилия И.О. должность, ученая степень, звание

- фамилия И.О. должность, ученая степень, звание

(утверждена приказом ректора от _____ № _____)

СЛУШАЛИ:

Аспиранта _____
(ФИО)

Тема диссертации _____

Утвержденной приказом _____
(номер и дата приказа об утверждении темы диссертации)

по научной специальности _____

ПОСТАНОВИЛИ: принять следующее заключение по диссертации аспиранта (ФИО)

АКТУАЛЬНОСТЬ РАБОТЫ: _____

ЦЕЛЬ РАБОТЫ: _____

НАУЧНАЯ НОВИЗНА: _____

ОСНОВНЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ДИССЕРТАЦИИ: _____

АПРОБАЦИЯ РАБОТЫ: _____

РЕАЛИЗАЦИЯ РАБОТЫ: _____

ОСНОВНЫЕ ПУБЛИКАЦИИ: _____

Вывод о степени готовности диссертации _____

Вывод о выявленном в ходе аттестационного испытания уровне подготовленности
аспиранта к решению профессиональных задач _____

Вывод о выявленных недостатках в теоретической и практической подготовке аспиранта

Рекомендации о выходе на защиту в диссертационный совет _____

ВЫНЕСЛИ РЕШЕНИЕ: _____ выдержал (-а)
(ФИО аспиранта)

итоговое аттестационное испытание с оценкой _____ (зачтено/не зачтено).

Выдать свидетельство об окончании аспирантуры / Выдать справку об обучении:

(выбрать нужный вариант)

Председатель ЭК :	- фамилия И.О.	должность, ученая степень, звание
Члены ЭК:	- фамилия И.О.	должность, ученая степень, звание
	- фамилия И.О.	должность, ученая степень, звание
	- фамилия И.О.	должность, ученая степень, звание
	- фамилия И.О.	должность, ученая степень, звание



МИНИСТЕРСТВО ПРОСВЕЩЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования

«МОСКОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ПСИХОЛОГО-ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»

Заявление аспиранта на проведение досрочной итоговой аттестации

Ректор ФГБОУ ВО МГППУ

А.А. Марголису

от аспиранта (ки) ____ курса

кафедры / института _____

группы _____

научная специальность _____

_____ (ФИО указать полностью)

_____ (контактные данные: телефон, адрес электронной почты)

Прошу допустить меня к досрочной итоговой аттестации.

Прилагаю к заявлению индивидуальный план работы и отзыв научного руководителя, подтверждающий выполнение мною индивидуального плана научной деятельности.

ФИО аспиранта

(подпись)

Научный руководитель аспиранта

ФИО, ученая степень, должность

(подпись)

Заведующий профильной кафедрой / директор института

ФИО, ученая степень, должность

(подпись)



МИНИСТЕРСТВО ПРОСВЕЩЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования

«МОСКОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ПСИХОЛОГО-ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»

УТВЕРЖДАЮ
Ректор ФГБОУ ВО МГППУ

_____ А.А. Марголис

« ____ » _____ 20 ____ г.

ЗАКЛЮЧЕНИЕ

**о соответствии диссертации критериям, установленным в соответствии
с Федеральным законом «О науке и государственной
научно-технической политике»**

Тема диссертации _____
(название диссертации)

по научной специальности _____
(наименование научной специальности)

по отрасли науки _____
(наименование отрасли науки)

аспиранта _____
(фамилия, имя, отчество аспиранта)

утверждена приказом ректора ФГБОУ МГППУ от _____ № _____
научный руководитель _____
(ФИО, ученая степень, ученое звание, должность и место работы)

Решением экзаменационной комиссии по оценке диссертации

От _____ № _____ аспирант _____
(ФИО аспиранта)

выдержал (-а) аттестационное испытание с оценкой _____

По итогам обсуждения диссертации на кафедре прикрепления принято
следующее заключение:

Личное участие аспиранта в получении результатов, изложенных в
диссертации _____

Степень достоверности результатов проведенных аспирантом исследований

Новизна и практическая значимость, ценность научных работ аспиранта

Научная специальность (научные специальности) и отрасль науки, которым соответствует диссертация _____

Полнота изложения материалов диссертации в работах, опубликованных аспирантом или принятых к публикации (на основании предоставленных справок от редакции изданий) _____

Соответствие диссертации требованиям, установленным в соответствии с Федеральным законом «О науке и государственной научно-технической политике» _____

Считать диссертацию _____
(фамилия, имя, отчество аспиранта)

соответствующей (не соответствующей) критериям, установленным в соответствии с Федеральным законом «О науке и государственной научно-технической политике»

Рекомендовать _____

Заключение принято на заседании _____
(наименование кафедры / института прикрепления)

Присутствовало на заседании _____ чел.

Результаты голосования: «за» - _____ чел., «против» - _____ чел., «воздержалось» - _____ чел., протокол № _____ от «___» _____ 20___ г.

_____/_____
(подпись зав. кафедрой прикрепления) (ФИО, ученая степень, ученое звание, должность)

Примечание: заключение оформляется через одинарный интервал шрифтом Times New Roman, размер 14. Подстрочные пояснения не печатаются.



МИНИСТЕРСТВО ПРОСВЕЩЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования

«МОСКОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ПСИХОЛОГО-ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»

Апелляционное заявление аспиранта

Ректор ФГБОУ ВО МГППУ

А.А. Марголису

от аспиранта (ки) ____ курса

кафедры / института _____

группы _____

научная специальность _____

(ФИО указать полностью)

(контактные данные: телефон, адрес электронной почты)

Прошу провести апелляцию по итоговому испытанию, проведенному «__»

_____ 20 ____ г., в связи с _____

(указать причину апелляции: несогласие с выставленной оценкой и/или

нарушение процедуры проведения итогового испытания)

Аспирант

_____ / _____

(подпись)

(ФИО аспиранта)



МИНИСТЕРСТВО ПРОСВЕЩЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования

«МОСКОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ПСИХОЛОГО-ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»

ПРОТОКОЛ заседания апелляционной комиссии

№ _____ от _____

ПРИСУТСТВОВАЛИ:

Председатель ЭК: - фамилия И.О. должность, ученая степень, звание

Члены ЭК: - фамилия И.О. должность, ученая степень, звание

- фамилия И.О. должность, ученая степень, звание

(утверждена приказом ректора от _____ № _____)

ПОВЕСТКА ДНЯ:

Рассмотрение апелляции о _____

от аспиранта (ФИО).

СЛУШАЛИ: _____

ПОСТАНОВИЛИ: признать процедуру итогового испытания по научной специальности _____ соответствующей

Положению об итоговой аттестации по программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре. Апелляцию аспиранта (ФИО) *отклонить, оставить без изменения полученную по результатам прохождения итоговой аттестации оценку / удовлетворить, результаты проведения итоговой аттестации аннулировать* (выбрать принятое решение и указать конечный итог по конкретному случаю).

Результаты голосования: «за» - _____, «против» - _____, «воздержались» - _____.

Председатель

апелляционной комиссии

_____ / А.А. Марголис

Члены комиссии

_____/_____
_____/_____

Секретарь

апелляционной комиссии

_____/_____

С решением

апелляционной комиссии ознакомлен

_____/_____
(подпись) (ФИО аспиранта)