

ПАМЯТКА
для факультетов, институтов, кафедр ФГБОУ ВО МГППУ и их работников,
ответственных за взаимодействие с отделом по работе с персоналом по вопросам
воинского учета обучающихся ФГБОУ ВО МГППУ

Все студенты и аспиранты ФГБОУ ВО МГППУ мужского пола обязаны состоять на воинском учете в военных комиссариатах по месту жительства, временного пребывания, временной регистрации, а также встать на учет в ФГБОУ ВО МГППУ.

Ответственным от факультетов (институт, кафедра) необходимо:

⇒ - **ежегодно не позднее 01 сентября** направлять в отдел по работе с персоналом списки зачисленных (граждан мужского пола) на 1 курс по очной форме обучения в табличной форме с указанием:

1. фамилии, имени, отчества;
2. даты рождения;
3. адреса места жительства (регистрации);
4. адреса фактического проживания;
5. серии и номера паспорта;
6. наименования военного комиссариата, к которому приписан зачисленный;
7. серии и номера военного билета или удостоверения гражданина, подлежащего призыву (приписного удостоверения);
8. номера и даты приказа о зачислении;

⇒ - **ежегодно в начале учебного года, не позднее 1 октября** обеспечивать явку **всех студентов и аспирантов** мужского пола (кроме граждан, являющихся инвалидами) в отдел по работе с персоналом:

1. для постановки на учет (для первого курса) и получения справок, подтверждающих факт обучения и предоставления отсрочки от призыва на военную службу (для всех курсов);
2. оказывать содействие студентам и аспирантам, являющимся инвалидами, во взаимодействии с отделом по работе с персоналом, в том числе, при необходимости, осуществлять передачу необходимых документов от обучающихся в отдел по работе с персоналом и от отдела по работе с персоналом обучающимся;
3. оказывать содействие отделу по работе с персоналом **по запросу (вызову) в обеспечении явки** студентов и аспирантов в отдел (военкомат, иное место) в указанный срок.

Полезные ссылки на сайте МГППУ:

- <https://mgppu.ru/project/72/info/7251> - Воинский учет в ФГБОУ ВО МГППУ и оформление отсрочки организуются отделом по работе с персоналом;
- <https://mgppu.ru/people/72/286> - Ответственный работник по ведению воинского учета Какурина Ольга Радиевна (Шелепихинская набережная, д. 2а, корпус А, каб. 203, 204, телефон (499) 244-07-12, электронная почта: kakurinaor@mgppu.ru);
- <https://mgppu.ru/people/72/2037> - Начальник отдела по работе с персоналом Ракович Елизавета Витальевна (ул. Сретенка, 29, телефон (495) 608-05-80, электронная почта: rakovichev@mgppu.ru);
- <https://mgppu.ru/people/72/2392> - Заместитель начальника отдела по работе с персоналом Слонова Светлана Валерьевна (ул. Сретенка, 29, телефон (495) 608-05-80, электронная почта: slonovasv@mgppu.ru);
- <https://mgppu.ru/project/72/info/7258> - Дополнительная информация о порядке постановки на воинский учет ФГБОУ ВО МГППУ размещена на сайте Университета.