



РЕКОМЕНДОВАНО:

Учебно-методическим советом
ФГБОУ ВО МГППУ от «27» августа 2025 г.
(протокол № 10)

ОДОБРЕНО:

Решением Совета студентов и аспирантов
ФГБОУ ВО МГППУ от «26» августа 2025 г.
(протокол № ССА-01/43)

УТВЕРЖДЕНО:

Решением Учёного совета
ФГБОУ ВО МГППУ от «29» августа 2025 г.
(протокол № 17)
Председатель Учёного совета,

ректор

А.А. Марголис

ПОРЯДОК

**предоставления обучающимся отпуска по беременности и родам,
отпуска по уходу за ребенком до достижения им возраста полутора и трех лет
в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего
образования «Московский государственный психолого-педагогический университет»**

1. Общие положения

1.1. Порядок предоставления обучающимся отпуска по беременности и родам, отпуска по уходу за ребенком до достижения им возраста полутора и трех лет (далее – Порядок) в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Московский государственный психолого-педагогический университет» (далее – ФГБОУ ВО МГППУ, МГППУ, Университет) разработан в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 19 мая 1995 г. № 81-ФЗ «О государственных пособиях гражданам, имеющих детей», Трудовым кодексом Российской Федерации, приказом Минтруда России от 29.09.2020 г. №668н «Об утверждении порядком и условиями назначения и выплаты государственных пособий гражданам, имеющим детей», приказом Минобрнауки России от 6 апреля 2021 г. № 245 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры», приказом Минобрнауки России от 19 ноября 2013 г. № 1259 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре)», приказом Минобрнауки России от 27 декабря 2016 г. № 1663 «Об утверждении Порядка назначения государственной академической стипендии и(или) государственной социальной стипендии студентам, обучающимся по очной форме обучения за счёт бюджетных ассигнований федерального бюджета, государственной стипендии аспирантам, ординаторам, ассистентам-стажерам, обучающимся по очной форме обучения за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, выплаты стипендий слушателям подготовительных отделений федеральных государственных образовательных организаций высшего образования, обучающимся за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета», приказом Минобрнауки России № 882, Минпросвещения России № 391 от 05 августа 2020 г. «Об организации и осуществлении образовательной деятельности при сетевой форме реализации образовательных программ», письмом заместителя Министра науки и высшего образования

Российской Федерации от 27.09.2022 года № МН-14/2519-АО «О направлении методических рекомендаций», Уставом, локальными нормативными актами Университета.

1.2. Настоящий Порядок устанавливает общие требования к процедуре предоставления обучающимся отпуска по беременности и родам, отпуска по уходу за ребенком до достижения им возраста полутора и трех лет (студентам, аспирантам) по основным профессиональным образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры, программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (далее вместе – образовательные программы) в МГППУ всех форм обучения.

1.3. Время нахождения в отпуске по беременности и родам, отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста полутора и трех лет не входит в общий срок получения образования по образовательной программе.

1.4. Количество отпусков, предоставляемых обучающемуся в период обучения по соответствующей образовательной программе высшего образования не ограничено.

1.5. Решение о предоставлении отпуска принимается ректором ФГБОУ ВО МГППУ или уполномоченным им должностным лицом в течение пяти рабочих дней со дня получения от обучающегося заявления¹ и прилагаемых к нему документов.

1.6. Предоставление обучающемуся Университета отпуска оформляется приказом ректора ФГБОУ ВО МГППУ или уполномоченным им должностным лицом Университета.

1.7. В период нахождения в отпуске лицо не утрачивает своего статуса обучающегося. В случае, обучения за счёт бюджетных ассигнований соответствующего бюджета, за ним сохраняется бюджетное место, которое в течение его отпуска не является вакантным.

1.8. Во время отпуска не допускается применение мер дисциплинарного взыскания к обучающимся.

1.9. Отпуск завершается по окончании периода времени, на который он был предоставлен, либо до окончания указанного периода на основании личного заявления обучающегося¹. Обучающийся допускается к обучению по завершении отпуска на основании приказа ректора ФГБОУ ВО МГППУ или уполномоченным им должностным лицом.

1.10. Обучающийся, не вышедший из отпуска в срок, установленный приказом, отчисляется из Университета в соответствии с Положением об отчислении ФГБОУ ВО МГППУ.

2. Порядок предоставления отпуска по беременности и родам

2.1. Отпуск по беременности и родам предоставляется по личному заявлению обучающегося, согласованному с руководителем структурного подразделения в котором он обучается или в чьём ведении он находится.

Обучающиеся из числа иностранных граждан и лиц без гражданства, в том числе обучающиеся за счет бюджетных средств, в пределах квоты на образование иностранных граждан и лиц без гражданства в Российской Федерации, дополнительно визируют заявление с отделом по международным связям.

2.2 Основанием для предоставления отпуска по беременности и родам является листок нетрудоспособности по беременности и родам или справка установленной формы, выданная медицинским учреждением, содержащая запись о предстоящей дате родов, а также периода дородового и послеродового отпуска (далее вместе - медицинский документ).

2.3 Документы, подтверждающие основания предоставления отпуска по беременности и родам, могут быть представлены в форме оригиналов или копий, заверенных в установленном порядке законодательством Российской Федерации. Копии

¹ Форма заявления утверждается распоряжением проректора по профессиональному образованию.

документов могут быть заверены представителем структурного подразделения, в котором претендент обучается или в чьем ведении находится, при предъявлении на обозрение оригиналов документов.

2.4 Личное заявление обучающегося и документы, подтверждающие основания предоставления отпуска по беременности и родам передаются работниками структурного подразделения, в котором претендент обучается или в чьем ведении находится на согласование руководителю структурного подразделения², далее направляются в отдел по учебной работе в течение двух рабочих дней со дня поступления заявления от обучающегося.

2.5 Отдел по учебной работе осуществляет проверку личного заявления обучающегося и документов, подтверждающих основания предоставления отпуска по беременности и родам, на предмет соответствия настоящему Порядку.

2.6 Отпуск по беременности и родам предоставляется обучающейся на период, указанный в медицинском документе.

2.7 В соответствии со статьей 255 ТК РФ продолжительность отпуска по беременности и родам составляет 70 (в случае многоплодной беременности - 84) календарных дней до родов и 70 (в случае осложненных родов - 86, при рождении двух и более детей - 110) календарных дней после родов.

2.8 Отпуск по беременности и родам исчисляется суммарно и предоставляется (по желанию обучающейся) полностью независимо от количества дней, фактически использованных обучающейся до родов.

2.9 Предоставление отпуска по беременности и родам оформляется приказом ректора ФГБОУ ВО МГППУ или уполномоченным им должностным лицом в течение пяти рабочих дней со дня поступления заявления обучающегося в отдел по учебной работе.

3. Порядок предоставления отпуска по уходу за ребенком до достижения им возраста полутора или трех лет

3.1. Отпуск по уходу за ребенком до достижения им возраста полутора или трех лет предоставляется обучающемуся, являющемуся родителем (законным представителем) или опекуном, фактически осуществляющим уход за ребенком.

3.2. Отпуск по уходу за ребенком до достижения им возраста полутора или трех лет предоставляется по заявлению обучающегося, согласованному с руководителем структурного подразделения в котором он обучается или в чьем ведении он находится. В заявлении указывается дата начала и окончания отпуска. День достижения ребенком возраста полутора или трех лет определяется последним днем отпуска по уходу за ребенком.

Обучающиеся из числа иностранных граждан и лиц без гражданства, в том числе обучающиеся за счет бюджетных средств, в пределах квоты на образование иностранных граждан и лиц без гражданства в Российской Федерации, дополнительно визируется заявление с отделом по международным связям.

3.3. Основанием для предоставления отпуска по уходу за ребенком до достижения им возраста полутора или трех лет являются следующие документы:

- копия свидетельства о рождении (усыновлении) ребенка;
- копия решения суда об усыновлении (удочерении) ребенка, либо выписки из решения об установлении опеки, решение суда об установлении отцовства, вступившее в законную силу;
- справка с места работы (службы, учебы) другого родителя ребенка о том, что он не использует указанный отпуск (справка из органов социальной защиты населения по месту жительства о неполучении другим родителем ребенка ежемесячного пособия по уходу за ребенком (предоставляется, если другой родитель не работает, не служит и не

2 Заявления студентов - декану факультета, директору института, заведующему кафедрой со статусом факультета. Заявления аспирантов – заведующему сектором аспирантуры и докторантуры.

обучается)).

Справка с места учебы другого родителя ребенка может не предоставляться, если этот родитель является обучающимся ФГБОУ ВО МГППУ.

Справка, предусмотренная данным подпунктом, не предоставляется в случаях:

а) смерть другого родителя, признание его безвестно отсутствующим или объявленного умершим. В этом случае к заявлению прилагается копия свидетельства о смерти или решение суда о признании гражданина безвестно отсутствующим или об объявлении гражданина умершим;

б) запись об отце (о матери) ребенка была внесена со слов матери (отца). В этом случае к заявлению прилагается справка из органов записи актов гражданского состояния установленного образца;

в) отцом ребенка является иностранный гражданин, постоянно не проживающий на территории Российской Федерации. В этом случае к заявлению прилагается копия документа, удостоверяющего личность отца ребенка, справка о составе семьи.

3.4. Документы, подтверждающие основания предоставления отпуска по уходу за ребенком до достижения им возраста полутора или трех лет, могут быть представлены в форме оригиналов или копий, заверенных в установленном порядке законодательством Российской Федерации. Копии документов могут быть заверены представителем структурного подразделения, в котором претендент обучается или в чьем ведении находится, при предъявлении на обозрение оригиналов документов.

3.5. Отпуск по уходу за ребенком предоставляется по желанию обучающегося на срок до достижения ребенком возраста полутора или трех лет. По желанию обучающегося после окончания отпуска по уходу за ребенком до достижения им возраста полутора лет обучающемуся на основании его личного заявления предоставляется отпуск по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет.

В этом случае обучающийся не позднее трех рабочих дней до даты окончания отпуска предоставляет личное заявление о предоставлении отпуска по уходу за ребенком до достижения ребенком трех лет и документы в соответствии с пунктом 3.3 настоящего Порядка.

3.6. Личное заявление обучающегося и документы, подтверждающие основания предоставления отпуска по уходу за ребенком до достижения им возраста полутора или трех лет передаются работниками структурного подразделения, в котором претендент обучается (или в чьем ведении) на согласование руководителю структурного подразделения³, далее направляются в отдел по учебной работе, но не позднее двух рабочих дней со дня поступления заявления об обучающегося.

3.7. Отдел по учебной работе осуществляет проверку личного заявления обучающегося и документов, подтверждающих основания предоставления отпуска по уходу за ребенком до достижения им возраста полутора или трех лет, на предмет соответствия настоящему Порядку.

3.8. Предоставление отпуска по уходу за ребенком до достижения им возраста полутора или трех лет оформляется приказом ректора ФГБОУ ВО МГППУ или уполномоченным им должностным лицом в течение трех рабочих дней со дня поступления заявления обучающегося в отдел по учебной работе.

4. Стипендия и другие выплаты обучающимся, находящимся в отпуске по беременности и родам, отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста полутора или трех лет

4.1. Стипендиальное обеспечение обучающихся, находящихся в отпуске по беременности и родам, отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста полутора

³ Заявления студентов - декану факультета, директору института, заведующему кафедрой со статусом факультета. Заявления аспирантов – заведующему сектором аспирантуры и докторантуры.

или трех лет, осуществляется в случаях и на основаниях, установленных Положением о стипендиальном обеспечении обучающихся ФГБОУ ВО МГППУ.

4.2. Нахождение обучающегося в отпуске по беременности и родам, отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста полутора или трех лет не является основанием для прекращения выплаты (назначения) государственной социальной стипендии.

4.3. Выплата государственной академической стипендии студентам, в том числе повышенной государственной академической стипендии, государственной стипендии аспирантам, ассистентам-стажерам:

- приостанавливается с первого числа месяца, следующего за месяцем предоставления отпуска по беременности и родам, отпуска по уходу за ребенком до достижения им возраста полутора или трех лет;

- возобновляется с первого числа месяца выхода из отпуска по беременности и родам, отпуска по уходу за ребенком до достижения им возраста полутора или трех лет по результатам промежуточной аттестации, имевшимся на дату предоставления отпуска по беременности и родам, отпуска по уходу за ребенком до достижения им возраста полутора или трех лет, с учетом периода обучения, за который государственная академическая стипендия студентам, в том числе повышенная государственная академическая стипендия, государственная стипендия аспирантам, ординаторам, ассистентам-стажерам была выплачена до предоставления отпуска по беременности и родам, отпуска по уходу за ребенком до достижения им возраста полутора или трех лет.

4.4. Обучающимся из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, потерявшим во время обучения обоих или единственного родителя, обучающимся по очной форме обучения по основным профессиональным образовательным программам на время нахождения в отпуске по беременности и родам, отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста полутора или трех лет сохраняется полное государственное обеспечение и выплачивается государственная социальная стипендия.

5. Права и обязанности обучающихся

5.1. Обучающийся в период нахождения в отпуске по беременности и родам, отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста полутора или трех лет освобождается от обязанностей, связанных с освоением им образовательной программы в Университете, и не допускается к образовательному процессу до завершения академического отпуска.

5.2. В случае, если обучающийся обучается в Университете по договору об образовании за счет физического и (или) юридического лица, во время отпуска плата за обучение с него не взимается.

6. Особенности предоставления отпуска по беременности и родам, отпуска по уходу за ребенком до достижения им возраста полутора или трех лет обучающимся по образовательным программам, реализуемым в сетевых формах

6.1. В случае реализации образовательной программы с использованием сетевых форм (далее – сетевая образовательная программа), порядок и условия предоставления отпуска по беременности и родам, отпуска по уходу за ребенком до достижения им возраста полутора или трех лет обучающимся определяется локальными нормативными актами базовой организации и организациями-участниками (далее – сетевые партнёры), в которых обучающийся непосредственно осваивает сетевую образовательную программу.

6.2. Отпуск по беременности и родам, отпуск по уходу за ребенком до достижения им возраста полутора или трех лет обучающимся в Университете по сетевым образовательным программам, предоставляется в порядке и на основаниях, указанных в настоящем Порядке.

6.3. Обучающийся, оформивший отпуск по беременности и родам, отпуск по уходу за ребенком до достижения им возраста полутора или трех лет в Университете, может продолжать обучаться в образовательной организации - сетевом партнере.

6.4. Сетевые партнеры обязаны уведомлять друг друга в десятидневный срок о перемещении контингента обучающихся по сетевой форме, в том числе:

- о предоставлении отпуска по беременности и родам, отпуска по уходу за ребенком до достижения им возраста полутора или трех лет;
- о выходе из отпуска по беременности и родам, отпуска по уходу за ребенком до достижения им возраста полутора или трех лет;
- в случае невыхода обучающегося из отпуска по беременности и родам, отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста полутора или трех лет – об отчислении.

6.5. В случае оформления отпуска по беременности и родам, отпуска по уходу за ребенком до достижения им возраста полутора или трех лет обучающемуся в Университете по сетевой образовательной программе, структурное подразделение Университета, в чьем ведении находится данный обучающийся (факультет, институт, кафедра со статусом факультета, сектор аспирантуры и докторантуры отдела по учебной работе) в десятидневный срок направляет сетевому-партнеру выписки из приказов:

- о предоставлении обучающемуся отпуска по беременности и родам, отпуска по уходу за ребенком до достижения им возраста полутора или трех лет;
- об окончании отпуска по беременности и родам, отпуска по уходу за ребенком до достижения им возраста полутора или трех лет – выходе обучающегося из отпуска по беременности и родам, отпуска по уходу за ребенком до достижения им возраста полутора или трех лет;
- в случае невыхода из отпуска по беременности и родам, отпуска по уходу за ребенком до достижения им возраста полутора или трех лет – об отчислении в связи с невыходом из отпуска по беременности и родам, отпуска по уходу за ребенком до достижения им возраста полутора или трех лет.

6.6. Стипендиальное обеспечение обучающихся по сетевым образовательным программам, в период нахождения в отпуске по беременности и родам, отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста полутора или трех лет, осуществляется в соответствии с разделом 4 настоящего Порядка, а также в случаях и по основаниям, указанным в Положении о стипендиальном обеспечении обучающихся Университета.

6.7. Права и обязанности, обучающихся по сетевым образовательным программам, находящимся в отпуске по беременности и родам, отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста полутора или трех лет, регулируются разделом 5 настоящего Порядка.

7. Завершение отпуска по беременности и родам, отпуска по уходу за ребенком до достижения им возраста полутора или трех лет

7.1. Отпуск по беременности и родам, отпуск по уходу за ребенком до достижения им возраста полутора или трех лет завершается по окончании периода времени, на который он был представлен, либо до окончания указанного периода на основании личного заявления обучающегося⁴. При досрочном выходе из отпуска по беременности и родам, отпуска по уходу за ребенком до достижения им возраста полутора или трех лет не допускается сокращение срока обучения, либо его увеличение (при отсутствии оснований, допускающих его сокращение или увеличение), регламентированного федеральными государственными образовательными стандартами высшего образования. При этом вопрос выхода из отпуска решается индивидуально с учетом освоения учебного плана.

⁴ Форма заявления утверждается распоряжением проректора по профессиональному образованию

7.2. Обучающийся, не вышедший из отпуска по беременности и родам, отпуска по уходу за ребенком до достижения им возраста полутора или трех лет в срок, установленный приказом, отчисляется из Университета в соответствии с Положением об отчислении ФГБОУ ВО МГППУ.

7.3. Основанием для допуска, обучающегося к обучению по окончании периода времени, на который был представлен отпуск по беременности и родам, отпуска по уходу за ребенком до достижения им возраста полутора или трех лет, либо до окончания этого периода является приказ ректора ФГБОУ ВО МГППУ или уполномоченного им должностного лица.

7.4. Обучающийся после выхода из отпуска по беременности и родам, отпуска по уходу за ребенком до достижения им возраста полутора или трех лет в установленный срок, продолжает обучаться на той основе, на которой обучались до академического отпуска (за счёт средств федерального бюджета или по договору об образовании за счёт средств физического и (или) юридического лица).

7.5. Обучающемуся, который выходит из отпуска, составляется индивидуальный учебный план (ИУП) в соответствии с Положением об обучении по индивидуальному учебному плану студентов ФГБОУ ВО МГППУ. В ИУП включаются учебные дисциплины (модули) и иные элементы (далее совместно - дисциплины) учебного плана курса, реализующиеся в текущем учебном году при выходе из отпуска обучающегося, в том числе дисциплины, ранее не пройденные обучающимся (академическая задолженность, вызванная разницей в содержании учебных планов).

ИУП не составляется в случае, если обучающийся выходит из отпуска с начала учебного года и у него отсутствует разница в учебных планах.

8. Контроль и ответственность

8.1. Проректор по профессиональному образованию осуществляет контроль и несёт ответственность за соблюдение сроков принятия решения о предоставлении отпуска по беременности и родам, отпуска по уходу за ребенком до достижения им возраста полутора или трех лет в соответствии с разделами 2 и 3 настоящего Порядка.

8.2. Начальник отдела по учебной работе осуществляет контроль и несёт ответственность за своевременную подготовку приказа о предоставлении обучающемуся отпуска по беременности и родам, отпуска по уходу за ребенком до достижения им возраста полутора или трех лет, уведомление обучающегося и его рассылку подразделениям.

8.3. Начальник отдела по международным связям осуществляет контроль и несёт ответственность за своевременное уведомление территориального органа ФМС России о предоставлении обучающимся из числа иностранных граждан (лиц без гражданства) отпуска по беременности и родам, отпуска по уходу за ребенком до достижения им возраста полутора или трех лет, о выходе из отпуска по беременности и родам, отпуска по уходу за ребенком до достижения им возраста полутора или трех лет или отчислении в связи с невыходом из отпуска по беременности и родам, отпуска по уходу за ребенком до достижения им возраста полутора или трех лет, а также за своевременное уведомление органа исполнительной власти субъекта Российской Федерации, осуществляющего управление в сфере образования, о предоставлении отпуска по беременности и родам, отпуска по уходу за ребенком до достижения им возраста полутора или трех лет иностранному гражданину (лицу без гражданства), осуществляющего трудовую деятельность на территории Российской Федерации и обучавшегося (обучающегося) в Университете по очной форме в Университете по основной профессиональной образовательной программе.

8.4. Ответственный за военно-учётную работу в Университете осуществляет контроль и несёт ответственность за своевременное информирование военного комиссариата об уходе в отпуск по уходу за ребенком до достижения им возраста полутора

или трех лет, или выходе из него граждан, пребывающих в запасе и граждан, подлежащих призыву на военную службу.

8.5. Руководитель структурного подразделения Университета, в чьем ведении находится обучающийся по сетевой образовательной программе, оформивший отпуск по беременности и родам, отпуск по уходу за ребенком до достижения им возраста полутора или трех лет осуществляет контроль и несет ответственность:

- за соблюдение сроков нахождения обучающегося в отпуске по беременности и родам, отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста полутора или трех лет и своевременном предоставлении в отдел по учебной работе служебной записки об отчислении обучающегося в связи с невыходом обучающегося из отпуска по беременности и родам, отпуска по уходу за ребенком до достижения им возраста полутора или трех лет по окончании срока отпуска;

- за своевременное уведомление сетевого партнера о предоставлении обучающемуся отпуска по беременности и родам, отпуска по уходу за ребенком до достижения им возраста полутора или трех лет, о выходе обучающегося из отпуска по беременности и родам, отпуска по уходу за ребенком до достижения им возраста полутора или трех лет или отчислении его в связи с невыходом из отпуска.

9. Заключительные положения

9.1. В Порядок могут вноситься изменения, дополнения в установленном порядке.

9.2. Настоящий Порядок вступает в силу с 01.09.2025 года на основании решения Ученого совета.

СОГЛАСОВАНО:

Проректор по профессиональному образованию, Лисицына А.А.

Проректор по экономической деятельности и внутреннему контролю, Шарабарина Л.А.

Начальник отдела по учебной работе, Алистратова Е.И.

Начальник отдела по международным связям, Михедова Е.Е.

И.о. заведующего сектором социальной работы отдела воспитательной и социальной работы, Кухтеня Я.И.

Ведущий юрисконсульт, Орёл В.В.