



П Р И К А З

13.06.2021

№ 06-14/611

Об организации деятельности ФГБОУ ВО МГППУ

В связи с изданием указа Мэра Москвы от 12 июня 2021 года № 29-УМ, в целях противодействия распространению новой коронавирусной инфекции (COVID-19) при необходимости сохранения осуществления образовательного процесса и иной деятельности ФГБОУ ВО МГППУ,

п р и к а з ы в а ю:

1. Установить в ФГБОУ ВО МГППУ в период с 14 по 19 июня 2021 года:

1.1 осуществление реализации образовательных программ, промежуточной и итоговой (в том числе государственной) аттестации исключительно с применением дистанционных образовательных технологий и электронного обучения;

1.2 осуществление трудовой деятельности исключительно в режиме удаленной работы всеми работниками университета, кроме указанных в пункте 4 настоящего приказа.

2. Деканам факультетов, директорам институтов, заведующим кафедрами довести подпункт 1.1 пункта 1 настоящего приказа до сведения обучающихся.

3. Директору Федерального ресурсного центра по организации комплексного сопровождения детей с расстройствами аутистического спектра **Хаустову А.В.** довести подпункт 1.1 пункта 1 настоящего приказа до сведения родителей (законных представителей) обучающихся.

4. Сохранить, при необходимости, посещение рабочих мест в период с 14 по 19 июня 2021 года для обеспечения функционирования инфраструктуры университета, в том числе информационно-технологической, антитеррористической защищенности, поддержания процессов, которые не могут быть приостановлены, начисления и выплаты заработной платы, а также иных обязательных требований, норм и правил, следующим работникам:

4.1 проректоры, помощники ректора;

4.2 работники сектора документационного обеспечения (**Эглит А.Н.**) – не более двух работников в течение рабочего дня;

4.3 работники отдела бухгалтерского учета и финансового контроля (**Шарабарина Л.А.**) – не более трех работников в течение рабочего дня;

4.4 работники отдела по работе с персоналом (**Егоров И.А.**) – не более двух работников в течение рабочего дня;

4.5 работники правового отдела (**Братищева О.В.**) – не более одного работника в течение рабочего дня;

4.6 работники контрактной службы (**Мульдарова Е.В.**) – не более одного работника в течение рабочего дня;

4.7 работники отдела по учебной работе (**Лисицына А.А.**) – не более двух работников в течение рабочего дня;

4.8 работники отдела по организации приема (**Будыкин С.В.**) и другие члены Приемной комиссии;

4.9 работники дирекции по обслуживанию зданий, обеспечению безопасности и охраны труда (**Маленков Д.В.**);

4.10 работники отдела безопасности и охраны труда (**Сомов Е.А.**);

4.11 работники управления информационных технологий (**Елисеев А.А.**);

4.12 работники транспортного отдела (**Кутиков Н.П.**);

4.13 работники сектора дистанционного консультирования «Детский телефон доверия» (**Ермолаева А.В.**) центра экстренной психологической помощи (**Гаязова Л.А.**) - в соответствии с утвержденным графиком;

4.14 сектор по внеучебной работе (**Виноградов А.В.**) отдела по внеучебной и социальной работе – не более одного человека в течение рабочего дня;

4.15 сектор по социальной работе (**Ликурцева Н.В.**) отдела по внеучебной и социальной работе – не более одного человека в течение рабочего дня;

4.16 отдел планирования и сопровождения научных проектов и мероприятий (**Аржанных Е.В.**) – не более двух человек в течение рабочего дня;

4.17 Федеральный ресурсный центр по комплексному сопровождению детей с расстройствами аутистического спектра (**Хаустов А.В.**) – не более шести человек (не более трех человек в каждом здании) в течение рабочего дня;

5. **Руководителям подразделений**, указанных в подпунктах 4.2 – 4.17 пункта 4 настоящего приказа, **незамедлительно** направить посредством университетской электронной почты в отдел безопасности и охраны труда (Сомову Е.А.) и отдел по работе с персоналом (Егорову И.А.) информацию (фамилии, имена, отчества) работников, которые будут посещать рабочие места в периоде с 14 по 19 июня 2021 года.

6. Проректору по административно-хозяйственной работе **Буланкину И.В.** обеспечить соблюдение установленных требований по профилактике новой коронавирусной инфекции в отношении работников, осуществляющих трудовую деятельность на рабочих местах.

7. Отделу безопасности и охраны труда (**Сомов Е.А.**) совместно с управлением информационных технологий (**Елисеев А.А.**) обеспечить в период с 14 по 19 июня 2021 года запрет прохода в здания ФГБОУ ВО МГППУ обучающихся и работников университета, кроме работников, которым в соответствии с пунктами 4 и 5 настоящего приказа сохраняется посещение рабочих мест.

8. Управлению информационных технологий (**Елисеев А.А.**) обеспечить:

8.1 непрерывное и бесперебойное функционирование серверной и сетевой инфраструктуры с предоставлением удаленного доступа к внутренним ресурсам университета по запросам пользователей с соблюдением установленных правил;

8.2 очное присутствие одного-двух работников отдела технической поддержки и системного администрирования.

9. Проректорам, руководителям подразделений довести настоящий приказ до сведения подчиненных (курируемых) работников (подразделений) университета.

10. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Ректор



А.А. Марголис