



# **О нарушениях пропускного режима и дисциплинарных взысканиях**

Отдел по учебной работе  
Правовой отдел

## Локальные нормативные акты

Положение о пропускном и внутриобъектовом режимах в МГППУ

[https://drive.google.com/drive/folders/1MDNV\\_VDrd7Zh4AtRfRppYvJTeSDf5AvH?usp=drive\\_link](https://drive.google.com/drive/folders/1MDNV_VDrd7Zh4AtRfRppYvJTeSDf5AvH?usp=drive_link)



Требования настоящего Положения обязательны для исполнения всеми работниками, обучающимися, посетителями МГППУ

Порядок внутреннего распорядка обучающихся МГППУ -

<https://mgppu.ru/inforpages/show/104>



Обучающиеся Университета обязаны соблюдать установленный в Университете пропускной режим

## Основное про пропускной режим

Для работников и обучающихся ФГБОУ ВО МГППУ использование для прохода на объекты (территории), оборудованные системой СКУД, электронных карт (электронных пропусков) является обязательным.

Отсутствие электронного пропуска при проходе через посты охраны считается нарушением пропускного режима и может повлечь за собой применение мер воспитательного или иного воздействия (за исключением прибытия в отдел безопасности для замены электронной карты).

Ответственность за наличие при себе электронных пропусков и необходимых документов для допуска на объекты (территории) ФГБОУ ВО МГППУ несет персонально каждый работник и обучающийся

Недопустимо пропускать по своему пропуску иных лиц

## Что делать, если электронный пропуск утрачен?

При утрате (неисправности) электронной карты (электронного пропуска) ее владелец незамедлительно сообщает об этом своему непосредственному руководителю (куратору группы, заместителю декана/директора) и прибывает в отдел безопасности и охраны труда для получения дубликата электронного пропуска.

Адрес отдела безопасности и охраны труда для получения дубликата электронного пропуска:  
ул. Сретенка, д. 29, этаж 1, кабинет 110.  
Тел. 8-495-608-03-58  
Начальник отдела – Сомов Евгений Аркадьевич

## **Нарушение пропускного режима**

За нарушение обязанностей, предусмотренных Уставом МГППУ, Правилами внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов (**в том числе за нарушения пропускного режима и пропуск иных лиц по своему электронному пропуску**) к обучающемуся могут быть применены следующие дисциплинарные взыскания:

- замечание;
- выговор;
- отчисление из Университета.

Нарушение пропускного режима в первый раз (единичный случай)	устное предупреждение
Нарушение пропускного режима во второй раз (повторный случай)	замечания
Нарушение пропускного режима в третий раз (после вынесения замечания)	выговор
Нарушение пропускного режима в четвертый раз (после вынесения выговора)	<u>отчисление</u>

# Процедура вынесения дисциплинарного взыскания

- Решение о привлечении к дисциплинарному взысканию принимается ректором, с учетом решения специально созданной комиссии по рассмотрению конкретной ситуации.
- Применению дисциплинарного взыскания в отношении обучающегося предшествует получение от виновного лица объяснения в письменной форме.
- Отказ или уклонение обучающегося от дачи объяснений не является основанием для освобождения его от дисциплинарного наказания. В случае отказа или уклонения от дачи письменных объяснений составляется акт об отказе представить письменное объяснение.
- Дисциплинарное взыскание применяется не позднее одного месяца со дня обнаружения и не позднее шести месяцев со дня совершения проступка, не считая времени болезни обучающегося и (или) нахождения его на каникулах.
- Меры дисциплинарного взыскания не применяются к обучающимся с ограниченными возможностями здоровья (с задержкой психического развития и различными формами умственной отсталости).
- Не допускается применение мер дисциплинарного взыскания к обучающимся во время их болезни, каникул, академического отпуска, отпуска по беременности и родам или отпуска по уходу за ребенком.
- Привлечение к дисциплинарному взысканию оформляется приказом ректора.