



**РЕКОМЕНДОВАНО:**

Учебно-методическим советом  
ФГБОУ ВО МГППУ  
(протокол № 5) от «21» апрель 2021 г.

**УТВЕРЖДЕНО:**

Решением Учёного совета  
ФГБОУ ВО МГППУ  
(протокол № 6) от «19» мая 2021 г.

**Требования к содержанию мотивационного письма и критерии его оценки при приеме на обучение по образовательным программам высшего образования - программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре на 2021-2022 учебный год**

**1. Общая информация**

1.1. Требования к содержанию мотивационного письма и критерии его оценки при приеме на обучение по образовательным программам высшего образования - программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (далее – Требования) устанавливают правила учета мотивационного письма поступающего в ФГБОУ ВО МГППУ при приеме на обучение по образовательным программам высшего образования - программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре на 2021-2022 учебный год.

1.2. Мотивационное письмо, несоответствующее Требованиям, не учитывается в качестве индивидуального достижения и, соответственно, начисление дополнительных баллов не осуществляется.

1.3. Мотивационное письмо предоставляется на каждую выбранную поступающим специальность.

1.4. Количество баллов, утвержденное Правилами приема на обучение по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре ФГБОУ ВО МГППУ на 2021/22 учебный год за мотивационное письмо - от 3 до 10 баллов.

1.5. При предоставлении мотивационного письма, отвечающего всем требованиям п. 3 настоящих Требований, поступающий получает 3 минимальных балла, после проведения проверки комиссией поступающий может получить еще дополнительных 7 баллов.

1.6. Сроки подачи мотивационного письма: с 05 июля по 10 сентября 2021 года.

**2. Требования к процедуре учета**

2.1. Для проверки мотивационного письма создаются комиссии по оцениванию мотивационного письма (далее – Комиссии), состав которых утверждается приказом проректора по профессиональному образованию.

2.2. Сектор аспирантуры и докторантуры отдела по учебной работе, получив мотивационное письмо в личном кабинете поступающего, передает его Комиссии в течение 3 дней.

2.3. Срок проверки мотивационного письма Комиссией и выставления баллов за индивидуальное достижение для размещения на официальном сайте ФГБОУ ВО МГППУ – до 3 рабочих дней.

2.4. Состав Комиссии формируется из числа научно-педагогических работников (в том числе работающих по совместительству) МГППУ в количестве 3 человек и включает в себя председателя и членов комиссии.

В состав Комиссии могут включаться научно-педагогические работники других образовательных и (или) научных организаций.

2.5. Председатель и члены комиссии по оцениванию мотивационного письма должны иметь:

– в рамках направлений 44.06.01 Образование и педагогические науки, 45.06.01 Языкознание и литературоведение, 09.06.01 Информатика и вычислительная техника – иметь учёную степень кандидата или доктора наук направления подготовки, относящейся к специальности мотивационного письма.

– в рамках направления 37.06.01 Психологические науки – иметь учёную степень кандидата или доктора наук по научной специальности, соответствующей специальности мотивационного письма.

2.6. Оценка мотивационного письма определяется следующими критериями:

– перспективы применения полученных знаний в будущей профессиональной деятельности – **от 0 до 1 балл;**

– продуманность темы и планов по написанию диссертационного исследования и соотнесение с возможностью их реализации – **от 0 до 3 баллов;**

– демонстрация мотивации на научно-исследовательскую деятельность – **от 0 до 3 баллов.**

2.7. Решение комиссии принимается простым большинством голосов членов комиссии, участвующих в заседании.

2.8. Решение Комиссий оформляется протоколом, в котором указываются код и наименование направления подготовки, шифр и наименование научной специальности, фамилия, имя, отчество поступающего (последнее – при наличии), критерии оценки, фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии), учёная степень, ученое звание председателя и членов комиссии, выставленные баллы и итоговая оценка.

Протоколы заседаний Комиссий по проверке мотивационного письма подписывается председателем и хранится в личном деле поступающего.

### **3. Требования к мотивационному письму**

1. Мотивационное письмо должно быть составлено поступающим самостоятельно на русском языке.

2. Объем – не менее 2 и не более 5 страниц, шрифт Times New Roman прямого начертания, кегль (размер) шрифта 12, межстрочный интервал – полуторный.

3. Указать фамилию, имя, отчество (последнее – при наличии), а также шифр и наименование специальности.

4. Мотивационное письмо предоставляется на каждую выбранную специальность.

5. Должно состоять из трех частей:

- краткое описание интересов поступающего и то, что побудило его поступать в аспирантуру, соответствие научных интересов поступающего с выбранной специальностью.

- описание опыта научно-исследовательской деятельности поступающего (предыдущий академический, научный или профессиональный опыт поступающего, который будет способствовать обучению по выбранной программе; информация об исследовательских проектах, в которых участвовал поступающий (в том числе, в рамках выполнения выпускной квалификационной работы); статьи или выступления на конференциях и т.д.; научные достижения поступающего с указанием названия, полученных результатов, основных выводов (например, стипендии, гранты и т.д.); информация об опыте работы поступающего (если этот опыт связан с мотивацией поступления в аспирантуру)).

- описания того, над чем поступающему хотелось бы работать и что изучать в аспирантуре (обозначение сферы научных интересов поступающего; возможная формулировка исследовательского вопроса и проблемы, либо указание темы, разработкой которой поступающему хотелось бы заниматься или продолжать; краткое описание исследования, которое поступающий хотел бы реализовать в рамках научно-исследовательской работы; мотивация, личные качества, которые демонстрируют желание поступающего обучаться в аспирантуре; обозначение качеств, знаний и достижений, которые позволят поступающему успешно обучаться в аспирантуре и развиваться в выбранной им деятельности; теоретические и практические навыки поступающего, которые он ожидает получить в процессе обучения; описание того, как поступающий видит свою деятельность в данной сфере после окончания обучения; описание планируемого дальнейшего профессионального/академического развития или описание области применения полученных знаний).