



РЕКОМЕНДОВАНО:

Учебно-методическим советом
ФГБОУ ВО МГППУ
(протокол № 2) от «24» февраля 2021 г.

УТВЕРЖДЕНО:

Решением Учёного совета
ФГБОУ ВО МГППУ
(протокол № 2) от «03» марта 2021 г.
Председатель Учёного совета,

ректор

Марголис А.А.

**ПРАВИЛА ЗАЧИСЛЕНИЯ В ПОРЯДКЕ ПЕРЕВОДА
В ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«МОСКОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ПСИХОЛОГО-
ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ» ОБУЧАЮЩИХСЯ ДРУГИХ
ОРГАНИЗАЦИЙ, ОСУЩЕСТВЛЯЮЩИХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНУЮ
ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ ПО ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ ПРОГРАММАМ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ**

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящие правила зачисления в порядке перевода студентов и аспирантов из образовательной организации высшего образования или научной организации Российской Федерации в федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Московский государственный психолого-педагогический университет», в том числе с переходом с одной основной профессиональной образовательной программы высшего образования на другую и (или) изменением формы обучения (далее – Правила) разработаны в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Приказом Минобрнауки России от 05.04.2017 № 301 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры», Приказом Минобрнауки России от 19.11.2013 № 1259 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре)», Приказом Минобрнауки России от 10.02.2017 № 124 «Об утверждении Порядка перевода обучающихся в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность по образовательным программам среднего профессионального и (или) высшего образования», Уставом и локальными нормативными актами федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Московский государственный психолого-педагогический университет».

1.2. Правила устанавливают общие требования к процедуре зачисления переводом студентов и аспирантов (далее – вместе обучающиеся или отдельно – студенты¹ или

¹ Лица, обучающиеся по образовательным программам уровней бакалавриата, специалитета, магистратуры.

аспиранты² из другой образовательной организации высшего образования или научной организации Российской Федерации, реализующей образовательные программы высшего образования, (далее – организация или другая организация) в федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Московский государственный психолого-педагогический университет» (далее – Университет или МГППУ).

1.3. Правила в части зачисления в порядке перевода обучающихся из другой организации распространяются:

– на студентов, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования уровня бакалавриата, специалитета, магистратуры, аспирантов, осваивающих программы подготовки научно-педагогических кадров – программы аспирантуры (далее – вместе образовательные программы или отдельно образовательная программа, или программа бакалавриата, или программа специалитета, или программа магистратуры, или программам аспирантуры);

– на организации, имеющие государственную аккредитацию по соответствующей образовательной программе.

1.4. Университет не устанавливает ограничения на зачисление в порядке перевода, связанные с переходом с одной образовательной программы по направлению подготовки или специальности на другую и формой обучения.

1.5. Зачисление в порядке перевода проводится с заключением соответствующих договоров об образовании на обучение по образовательным программам высшего образования за счет бюджетных средств или с оплатой стоимости обучения юридическими и (или) физическими лицами и регламентируется соответствующими локальными нормативными актами Университета, определяющими образовательные отношения.

2. УСЛОВИЯ И ОГРАНИЧЕНИЯ ЗАЧИСЛЕНИЯ В ПОРЯДКЕ ПЕРЕВОДА

2.1. Перевод обучающихся, за исключением перевода обучающихся по образовательной программе с использованием сетевой формы реализации, осуществляется:

- с программы бакалавриата на программу бакалавриата;
- с программы специалитета на программу специалитета;
- с программы магистратуры на программу магистратуры;
- с программы специалитета на программу бакалавриата;
- с программы бакалавриата на программу специалитета;
- с программы подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре на программу подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре.

2.2. Университет устанавливает следующие условия и ограничения на зачисление в порядке перевода – зачисление лиц в студенты и аспиранты МГППУ из другой организации:

2.2.1. В случае, если заявлений о переводе подано больше количества вакантных мест для перевода, ФГБОУ ВО МГППУ помимо оценивания полученных документов проводит конкурсный отбор среди лиц, подавших заявления о переводе. По результатам конкурсного отбора ФГБОУ ВО МГППУ принимает либо решение о зачислении на вакантные места для перевода обучающихся, наиболее подготовленных к освоению соответствующей образовательной программы (далее – решение о зачислении) либо решение об отказе в зачислении в отношении лиц, не прошедших по результатам конкурсного отбора.

2.2.2. Конкурсный отбор включает в себя:

- учёт результатов среднего балла по учебным дисциплинам, указанным в справке о периоде обучения;
- проведение аттестационных испытаний в форме собеседования (условия и процедура проведения аттестационных испытаний определяется Университетом локальным

² Лица, обучающиеся по образовательным программам подготовки научно-педагогических кадров – программам аспирантуры

нормативным актом, регламентирующим Порядок проведения аттестационных испытаний лиц, претендующих на перевод из другой образовательной или научной организации и лиц, претендующих на восстановление в число студентов (аспирантов) МГППУ).

2.2.3. Возможно для лиц, имеющих статус обучающегося (студента или аспиранта) на период перевода и не находящихся в академическом отпуске.

2.2.4. Не проводится на последний и первый семестр обучения.

2.2.5. Возможно на первый курс при условии, если лицом, обучающимся в другой организации пройдена 1-ая (первая) промежуточная аттестация в полном объеме и без академической задолженности.

2.2.6. Не проводится из неаккредитованных организаций.

2.2.7. Осуществляется, как правило, на весенний семестр в январе / феврале, на осенний – в августе / сентябре. График переводов размещается на официальном сайте МГППУ до начала приема заявлений на перевод из другой образовательной или научной организации.

2.3. Если лицо, желающее зачислиться в МГППУ, не имеет статуса обучающегося другой организации (т.е. отчислен из другой организации), то вышеназванное лицо должно пройти процедуру восстановления в организацию в которой обучался ранее.

2.4. При зачислении переводом на места, финансируемые за счет ассигнований федерального бюджета: общая продолжительность обучения студента или аспиранта **не должна превышать срока**, установленного учебным планом МГППУ для освоения основной профессиональной образовательной программы (с учетом формы обучения), более чем на 1 учебный год.

2.5. Зачисление лиц (далее – лицо, претендент) обучающихся других организаций в студенты(аспиранты) МГППУ в порядке перевода возможно с изменением образовательной программы по направлению подготовки или специальности на другую и (или) формы обучения (очной, очно-заочной, заочной).

2.6. Зачисление лиц в студенты (аспиранты) МГППУ в порядке перевода возможно с сохранением основы обучения (бюджетной или с оплатой стоимости обучения) в соответствии с которой он обучался в другой организации.

Зачисление в порядке перевода на бюджетное место осуществляется при наличии в Университете вакантных бюджетных мест³ и наличия оснований у лица занимать бюджетное место, определяемых нормативным локальным актом МГППУ, регламентирующим порядок перехода лиц, обучающихся по образовательным программам с оплатой стоимости обучения на бюджет.

2.7. Количество вакантных бюджетных мест определяется как разница между контрольными цифрами соответствующего года приема (количество мест приема на первый год обучения) и фактическим количеством обучающихся по соответствующей образовательной программе по специальности, направлению подготовки и форме обучения на соответствующем курсе.

Приказом (распоряжением) ректора МГППУ, вакантное бюджетное место на образовательной программе определенной направленности (специализации) может быть передано на другую образовательную программу⁴ другой направленности (специализации) этого же направления подготовки или специальности с сохранением курса и формы обучения (очной, очно-заочной, заочной).

Количество вакантных мест по договорам об оказании платных образовательных услуг определяется руководителем учебного подразделения при согласовании с начальником отдела по учебной работе из расчёта не более 30 человек в группе по программам бакалавриата и специалитета и 25 человек по программам магистратуры.

³ на период восстановления (с учетом периода перевода обучающихся МГППУ с платного обучения на бюджет)

⁴ другой кафедре, другого факультета или института

3. АТТЕСТАЦИОННАЯ КОМИССИЯ

3.1. Аттестация лиц, претендующих на зачисление в порядке перевода в МГППУ из другой организации проводится аттестационной комиссией по зачислению в порядке перевода лиц из других образовательных организаций в Университет и восстановлению ранее отчисленных из Университета обучающихся (далее по тексту – Аттестационная комиссия по переводу и восстановлению).

3.2. Аттестационная комиссия по переводу и восстановлению утверждается распоряжением ректора.

3.3. Аттестационная комиссия по переводу и восстановлению входит в структуру Приемной комиссии Университета.

3.4. Аттестационная комиссия по переводу и восстановлению создается (при переводе, в случае возникновения конкурсной ситуации) с целью определения уровня подготовки и объективной оценки способностей претендента освоить образовательную программу.

3.5. Порядок, состав, полномочия и деятельность Аттестационной комиссии по переводу и восстановлению определяется локальным нормативным актом Университета.

4. ОСОБЕННОСТИ ПЕРЕВОДА ЛИЦА НА ДРУГУЮ ОБРАЗОВАТЕЛЬНУЮ ПРОГРАММУ ДРУГОГО НАПРАВЛЕНИЯ ИЛИ СПЕЦИАЛЬНОСТИ ПО ВСЕМ ФОРМАМ ОБУЧЕНИЯ, А ТАКЖЕ С ИХ СМЕНОЙ ПРИ ЗАЧИСЛЕНИИ В ПОРЯДКЕ ПЕРЕВОДА

4.1. Перевод обучающегося для продолжения образования, в том числе сопровождающийся переходом с одной образовательной программы по направлению подготовки или специальности на другую, по всем формам обучения, а также с их сменой осуществляется одновременно с процедурой зачисления в порядке перевода. В этом случае, обучающийся сразу обращается к руководителю структурного подразделения на котором реализуется *соответствующая* образовательная программа с целью предварительного обсуждения возможности своего обучения.

4.2. Личное заявление студента (аспиранта) также пишется на имя ректора МГППУ с указанием иного направления подготовки или специальности, и(или) иной формы обучения.

4.3. Зачисление в порядке перевода лиц из числа обучающихся по программам магистратуры на другое направление подготовки и(или) направленность программы проводится с учётом требований всех положений Университета, касающихся подготовки магистрантов, прежде всего в части их научного руководства, в том числе научно-исследовательской работы.

4.4. Зачисление в порядке перевода лиц из числа аспирантов на другое направление подготовки и(или) направленность программы (для аспирантов – на иной шифр научной специальности) проводится с учётом требований всех положений Университета, касающихся подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре, прежде всего в части научного руководства, в том числе научно-исследовательской работы.

4.5. В остальном, процедура перевода лица на другую образовательную программу другого направления или специальности по всем формам обучения, а также с их сменой осуществляется в соответствии с настоящими Правилами.

5. ОСОБЕННОСТИ ЗАЧИСЛЕНИЯ В ПОРЯДКЕ ПЕРЕВОДА ЛИЦ В ЧИСЛО ОБУЧАЮЩИХСЯ НА ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ПРОГРАММЫ, РЕАЛИЗУЕМЫЕ В СЕТЕВОЙ ФОРМЕ

5.1. В случае, если образовательная программа, на которую зачисляется в порядке перевода лицо, реализуется в сетевой форме, то Университет:

5.1.1. Обязан предупредить претендента о том, что образовательная программа реализуется в сетевой форме (с указанием организации-партнера).

5.1.2. Обязан предупредить претендента об особенностях освоения образовательной программы в сетевой форме (обучения по индивидуальному плану, в том числе ускоренному

обучению; академической мобильности (том числе порядка перевода студента в организацию-партнер для освоения части (частей) образовательной программы); зачета образовательной организацией части (частей) образовательной программы, освоенной в образовательной организации – партнере (в том числе порядок признания этих результатов без проведения процедуры переаттестации); предоставления доступа к библиотечно-информационным ресурсам организации-партнера; пользования образовательной инфраструктурой, объектами культуры и спорта организации-партнера в период освоения в ней части (частей) образовательной программы), а также иных вопросов, связанных с особенностями реализации образовательной программы совместно с организацией-партнером, включая предоставления условий для обучения лиц с учетом особенностей психофизиологического развития и состояния здоровья обучающихся в организации-партнере.

5.1.3. Получить подтверждения согласия обучающегося на освоение программы в сетевой форме.

5.1.4. В остальном, процедура зачисления в порядке перевода лица на образовательную программу, реализуемую в сетевой форме осуществляется в соответствии с настоящими Правилами.

6. ОСОБЕННОСТИ ЗАЧИСЛЕНИЯ В ПОРЯДКЕ ПЕРЕВОДА ЛИЦ В ЧИСЛЕ ОБУЧАЮЩИХСЯ НА ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ПРОГРАММЫ, РЕАЛИЗУЕМЫЕ В ДИСТАНЦИОННОЙ ФОРМЕ И(ИЛИ) ИСПОЛЬЗОВАНИЕМ ЭЛЕКТРОННОГО ОБУЧЕНИЯ

6.1. В случае, если образовательная программа, на которую зачисляется в порядке перевода лицо, реализуется в дистанционной форме и(или) с использованием электронного обучения, то Университет:

6.1.1. Обязан предупредить претендента о том, что образовательная программа реализуется в дистанционной форме и(или) использованием электронного обучения.

6.1.2. Обязан предупредить претендента об особенностях освоения образовательной программы в дистанционной форме и(или) с использованием электронного обучения (обучения по индивидуальному плану, в том числе ускоренному обучению; особенностях текущей, промежуточной и государственной итоговой аттестации (итоговой аттестации); предоставления доступа к библиотечно-информационным ресурсам; пользования образовательной инфраструктурой, а также иных вопросов, связанных с особенностями реализации образовательной программы), включая предоставления условий для обучения лиц с учетом особенностей психофизиологического развития и состояния здоровья обучающихся.

6.1.3. Получить подтверждения согласия обучающегося на освоение программы в дистанционной форме и(или) с использованием электронного обучения.

6.2. В остальном, процедура зачисления в порядке перевода лица на образовательную программу, реализуемую в дистанционной форме и(или) с использованием электронного обучения осуществляется в соответствии с настоящими Правилами.

7. ОСОБЕННОСТИ ЗАЧИСЛЕНИЯ ЛИЦ С ОВЗ В ЧИСЛЕ ОБУЧАЮЩИХСЯ

7.1. В случае, если претендент, зачисляется в порядке перевода на образовательную программу в Университете имеет статус лица с ОВЗ, то Университет обязан:

7.1.1. Предупредить претендента о наличии адаптированных образовательных программ, реализуемых в МГППУ.

7.1.2. Предупредить претендента об особенностях освоения адаптированных образовательных программ и имеющейся инфраструктуре МГППУ.

7.1.3. Получить подтверждение согласия обучающегося из числа лиц с ОВЗ на зачисление в порядке перевода на адаптированную образовательную программу, в том числе с

использованием дистанционных технологий и электронного обучения.

7.2. В остальном, процедура зачисления в порядке перевода претендента из числа лиц с ОВЗ на образовательную программу, осуществляется в соответствии с настоящими Правилами.

8. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

8.1. Правила вступают в силу с момента утверждения их решением Учёного совета Университета.

8.2. В данные Правила могут вноситься изменения и дополнения.

Согласовано:

Проректор по профессиональному образованию, А.А. Дробязько

Главный бухгалтер, Л.А. Шарабарина

Начальник правового отдела, О.В. Терехова

Начальник отдела по организации приема, С.В. Будыкин