



ПОЛИТИКА ГАРАНТИИ КАЧЕСТВА ОБРАЗОВАНИЯ в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Московский государственный психолого-педагогический университет»

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Политика гарантии качества образования разработана в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Приказ Минобрнауки России от 31 июля 2020 года № 860 «Об утверждении показателей, характеризующих общие критерии оценки качества условий осуществления образовательной деятельности организациями, осуществляющими образовательную деятельность по образовательным программам высшего образования», постановлением Правительства Российской Федерации от 5 августа 2013 года № 662 «Об осуществлении мониторинга системы образования», приказом Минобрнауки России от 10 декабря 2013 года № 1324 «Об утверждении показателей деятельности образовательной организации, подлежащей самообследованию»; Методическими рекомендациями по организации и проведению в образовательных организациях высшего образования внутренней независимой оценки качества образования по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры (письмо директора Департамента государственной политики в сфере высшего образования Министерства образования и науки Российской Федерации от 15 февраля 2018 года № 05-436), Уставом МГППУ и иными локальными нормативными актами МГППУ, регламентирующими образовательную деятельность обучающихся.

1.2. Гарантии качества образования – деятельность федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Московский государственный психолого-педагогический университет» (далее – МГППУ, Университет) по обеспечению результатов образования, соответствующих актуальным потребностям личности и общества, требованиям рынка труда. Цель внутренней политики гарантии качества образования Университета состоит в определении стратегии МГППУ в отношении обеспечения гарантии качества образования, включая образовательную среду и политику открытых данных.

1.3. Качество образования в МГППУ обеспечивается за счёт моделирования образовательных результатов, востребованных рынком труда, внедрением в образовательный процесс достижений науки, усиления взаимодействия с работодателями, цифровизации образовательного и обеспечивающих процессов, использования компетентностно-ориентированных технологий.

1.4. Минимальные требования к качеству образования устанавливаются федеральными государственными образовательными стандартами. Дополнительные требования к качеству образования формируются Университетом на основе требований профессиональных стандартов, социального заказа, ожиданий работодателей и обучающихся МГППУ.

1.5. Политика гарантии качества образования включает:

1.5.1. стратегию деятельности Университета в отношении качества образования, организацию деятельности по обеспечению системы гарантии качества;

1.5.2. зоны ответственности институтов, факультетов, кафедр, иных структурных подразделений и профессорско-преподавательского состава в отношении гарантии качества

образования;

1.5.3. формы участия студентов в процедурах гарантии качества образования;

1.5.4. методы и средства реализации политики, контроль и внесение дополнений и изменений.

1.6. Политика определяет скоординированную деятельность структурных подразделений Университета, участвующих в процессах и процедурах планирования качества, его оценки и контроля, управления качеством образования. Управление качеством образования осуществляется через совершенствование организационной структуры Университета, применении проектного подхода в управлении, совершенствование основных образовательных процессов и процедур, развитие электронной информационно-образовательной среды Университета.

2. СТРАТЕГИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ МГППУ В ОТНОШЕНИИ КАЧЕСТВА ОБРАЗОВАНИЯ, ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПО ОБЕСПЕЧЕНИЮ СИСТЕМЫ ГАРАНТИИ КАЧЕСТВА

2.1. Основой политики гарантии качества образования является миссия МГППУ, определённая стратегией развития Университета.

2.2. Миссия МГППУ – развитие образования и социальной сферы России на основе:

– исследований актуальных проблем социальной практики;

– разработок эффективных научно-обоснованных социальных, психологических и педагогических технологий;

– подготовки неравнодушных высококвалифицированных специалистов.

2.3. Для реализации миссии Университета создаётся открытое пространство возможностей профессионально-личностного развития студентов, преподавателей и сотрудников: от личного успеха к успешному Университету в интересах региона, государства, общества.

2.4. Совершенствование образовательной деятельности Университета основано на систематическом контроле, внутренней и внешней независимой оценке качества. Гарантии качества и применяемые механизмы оценки и контроля качества базируются на принципах открытости, системности и взаимной ответственности всех участников образовательного процесса.

2.5. Направления реализации политики гарантии качества образования:

2.5.1. формирование перечня гибких основных профессиональных образовательных программ, ориентированных на перспективные потребности регионального рынка труда;

2.5.2. формирование необходимых для обеспечения оценки качества подготовки обучающихся по результатам освоения образовательных программ;

2.5.3. формирование необходимых для обеспечения гарантии качества образования ресурсов по каждой образовательной программе;

2.5.4. организация профориентационной работы с поступающими, отбор наиболее подготовленных и мотивированных на обучение в МГППУ;

2.5.5. выявление и тиражирование лучших образовательных практик, обеспечивающих высокий уровень качества образования в Университете;

2.5.6. активизация практико-ориентированных исследований и научно-методических разработок, направленных на развитие образовательного процесса и инфраструктуры Университета в условиях цифровизации;

2.5.7. развитие корпоративной культуры Университета на основе приоритетности академической репутации и этики, поддержки образовательных инициатив, поощрения лучших практик, внедрения проектов, улучшающих качество образования в МГППУ.

3. ЗОНЫ ОТВЕТСТВЕННОСТИ ФАКУЛЬТЕТОВ, ИНСТИТУТОВ, КАФЕДР, ИНЫХ СТРУКТУРНЫХ ПОДРАЗДЕЛЕНИЙ И ПРОФЕССОРСКО-ПРЕПОДАВАТЕЛЬСКОГО СОСТАВА В ОТНОШЕНИИ ГАРАНТИИ КАЧЕСТВА ОБРАЗОВАНИЯ

3.1. Зоны ответственности определяют конкретные обязанности структурных подразделений и должностных лиц по обеспечению гарантии качества образования. Распределение зон ответственности представлено в Приложении.

3.2. Основой осуществления образовательной деятельности являются образовательные программы. Разработка образовательных программ осуществляется на основе требований ФГОС ВО (для программ аспирантуры (по научным специальностям) - на основе федеральных государственных требований к структуре программ подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре), условиям их реализации, срокам освоения этих программ с учетом различных форм обучения, образовательных технологий и особенностей отдельных категорий аспирантов (адъюнктов)) с учетом профессиональных стандартов (при наличии) и рекомендаций и нормативно-методических документов Министерства науки и высшего образования Российской Федерации, федеральных учебно-методических объединений вузов по конкретному направлению подготовки (специальности), научных школ МГППУ, требований рынка труда.

3.3. Предложение об открытии новой образовательной программы или переименовании уже открытой ОП, или открытие ОП по другой форме обучения (очной, очно-заочной, заочной) (далее – Новая ОП) рассматривается на заседании учёного совета факультета, института.

3.4. В случае положительного решения учёного совета факультета, института по вопросу открытия ОП, декан факультета, директор института формирует рабочую группу из числа высококвалифицированных научно-педагогических работников факультета, института, кафедры для подготовки Справки-обоснования.

3.5. Справка-обоснование включает:

3.5.1. анализ востребованности специалистов, отвечающих определенному набору квалификационных требований, на современном рынке труда (за исключением случаев открытия новой ООП на основании принятого ректором решения);

3.5.2. наличие аналогичных конкурентных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность,

3.5.3. прогноз количественного и качественного состава контингента поступающих на Новую ОП;

3.5.4. квалификационные требования к выпускникам Новой ОП (на основании анализа ФГОС ВО по направлению подготовки (специальности) / ФГТ, в рамках которых планируется открытие Новой ОП), и имеющихся профессиональных стандартов;

3.5.5. проект учебного плана и матрицы компетенций для Новой ОП;

3.5.6. информацию о ресурсном и кадровом обеспечении Новой ОП (соответствующем требованиям ФГОС ВО / ФГТ);

3.5.7. информацию о потребности в модернизации лабораторной базы, технических средств и средств информационной поддержки образовательного процесса, необходимых для реализации, предлагаемой к открытию Новой ОП;

3.5.8. информацию о сетевых партнёрах (если планируется сетевая форма реализации ОП), базах практической подготовки;

3.5.9. предварительный расчет финансовых затрат, условия окупаемости программы.

3.6. Рабочая группа также готовит проект заключение о целесообразности (нецелесообразности) открытия Новой ОП с учётом эффективности предлагаемой ОП, достаточности ресурсов для её реализации, экономической целесообразности реализации Новой ОП.

3.7. Руководитель рабочей группы выносит проект заключения о целесообразности

(нецелесообразности) открытия Новой ОП для обсуждения на заседании Ученого совета факультета (института), на котором планируется реализация новой ООП.

3.8. По итогам обсуждения Ученый совет факультета, института принимает решение о целесообразности (нецелесообразности) открытия Новой ОП. В случае возникновения замечаний документы могут быть возвращены в рабочую группу на доработку.

3.9. При положительном решении Ученого совета факультета, института о целесообразности открытия Новой ОП, декан факультета, директор института:

3.9.1. Отправляет учебный план и общую характеристику Новой ОП (разработанные в соответствии с Регламентом по работе с учебными планами МГППУ) на проверку в отдел сопровождения аккредитации и лицензирования образовательных программ;

3.9.2. направляет проректору по профессиональному образованию, проректору по экономической деятельности и внутреннему контролю комплект документов, включающий:

3.9.2.1. служебную записку с указанием руководителя рабочей группы и планируемого руководителя ОП;

3.9.2.2. комплект документов ОП: общую характеристику ОП, проект учебного плана (разработанный в соответствии с Регламентом по работе с учебными планами МГППУ), аннотации дисциплин, практики и ГИА;

3.9.2.3. Справку-обоснование.

3.9.3. После согласования¹ (доработки при необходимости) с проректором по профессиональному образованию документов по п.3.9.2.1, 3.9.2.2 и проректором по экономической деятельности и внутреннему контролю – документов по п.3.9.2.3), передаёт комплект документов секретарю Учебно-методического совета (далее – УМС) университета для рассмотрения на ближайшем заседании. Руководитель рабочей группы по п.3.4 готовит презентацию Новой ОП для представления на УМС.

3.9.4. После рассмотрения комплекта документов на УМС, в случае получения положительной рекомендации для рассмотрения на Учёном совете университета¹, передаёт комплект документов секретарю Учёного совета университета для рассмотрения на ближайшем заседании совета.

3.9.5. Срок представления на рассмотрение Учёного совета университета материалов для открытия новой ОП в рамках лицензированного направления подготовки (специальности), открытия новой формы обучения в рамках реализуемой ОП, переименования ОП без изменения содержания устанавливается, как правило, – до последней среды сентября² года, предшествующего году начала реализации ОП.

3.10. Руководитель рабочей группы по п.3.4, представляет Новую ОП на Учёном совете университета (выступает с сообщением об открытии новой ОП, или об ОП с новой формы обучения, или о переименовании ОП без изменения содержания и др.).

3.11. В случае принятия положительного решения Ученым советом университета о Новой ОП:

3.11.1. Издаётся соответствующий приказ по университету (об открытии Новой ОП, или об ОП с новой формы обучения, или о переименовании ОП без изменения содержания, в т.ч. о назначении руководителя ОП).

3.11.2. Информация об ОП размещается на сайте университета.

3.11.3. Факультет, институт приступает к разработке полного комплекта документов в соответствии с локальными нормативными актами университета, регламентирующими

¹ При наличии замечаний, рабочая группа по п.4.4, исправляет, дополняет комплект документов в установленный срок.

² Крайний срок принятия решения о Новой ОП – 30 сентября года, предшествующего году начала реализации ОП. Информация о всех ОП, планируемых к реализации в следующем учебном году должны быть представлена на сайте университета не позднее 01 октября года, предшествующего году начала реализации ОП.

структуру, содержание и организацию образовательного процесса при реализации ОП: Положением об основной профессиональной образовательной программе МГППУ и Положением о рабочей программе и фонде оценочных средств дисциплины, модуля, практики, программе государственной итоговой аттестации образовательной программы высшего образования (уровней: бакалавриата, магистратуры, специалитета, аспирантуры) МГППУ.

3.11.4. Непосредственными разработчиками отдельных элементов комплекта документов ОП является профессорско-преподавательский и научный состав соответствующих кафедр. Эта работа выполняется преподавателями по поручению заведующего кафедрой в рамках служебных обязанностей и отражается в индивидуальном плане преподавателя в разделах «Методическая» и «Организационно-подготовительная работа»

3.12. В случае принятия отрицательного решения по Новой ОП - декан факультета, директор института получают соответствующую выписку из решения Учёного совета (о нецелесообразности открытия Новой ОП, открытия новой формы обучения в рамках реализуемой ОП или переименования существующей ОП).

3.13. Правила организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры определены Регламентом организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры ФГБОУ ВО МГППУ.

3.14. Структура и порядок формирования основной профессиональной образовательной программы высшего образования определены Положением об основной профессиональной образовательной программе высшего образования ФГБОУ ВО МГППУ.

3.15. Обязательные и специальные требования к подготовке обучающихся по основным профессиональным образовательным программам высшего образования уровня магистратуры, организация и руководство магистерской подготовкой, определены Положением о магистратуре в ФГБОУ ВО МГППУ.

4. ФОРМЫ УЧАСТИЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ В ПРОЦЕДУРАХ ГАРАНТИИ КАЧЕСТВА ОБРАЗОВАНИЯ

4.1. Основной формой участия обучающихся в оценке качества образования является сбор информации, получение обратной связи о качестве образования в Университете путём проведения опросов обучающихся (2 раза в год) (онлайн-обследование качества преподавания учебных курсов среди студентов, анкетирование студентов, отчисленных из университета, анкетирование выпускников университета и др.).

4.2. Активная позиция студентов по отношению к процедурам оценки качества выражается в подготовке ими предложений по улучшению качества образования в Университете. Эта форма предполагает участие Совета студентов и аспирантов, отдельных обучающихся или студенческих групп в обсуждении проблем в организации образовательного процесса, в выработке подходов к их решению.

4.3. Партнёрство студентов и преподавателей в оценке качества образования реализуется через участие Совета студентов и аспирантов в рассмотрении обращений, поступивших руководству Университета от обучающихся, в решении проблем, связанных с нарушением их прав и интересов в ходе образовательного процесса. Представители Совета студентов и аспирантов вправе участвовать в работе специально созданных комиссий Университета (комиссия по отчислению и предоставлению академических отпусков, комиссия по переходу лиц, обучающихся по образовательным программам высшего образования с платного обучения на бесплатное, комиссия по урегулированию споров между участниками образовательных отношений и др.), представляют позицию студенческого сообщества по вопросам образовательной политики Университета.

4.4. Совет студентов и аспирантов и профсоюзная организация МГППУ участвуют в обсуждении вопросов введения в действие новых локальных нормативных актов Университета, связанных с образовательным процессом обучающихся или внесением изменений в действующие акты.

5. МЕТОДЫ И СРЕДСТВА РЕАЛИЗАЦИИ ПОЛИТИКИ, КОНТРОЛЬ И ВНЕСЕНИЕ ДОПОЛНЕНИЙ И ИЗМЕНЕНИЙ В ОП

5.1. Для достижения целей гарантии качества образования в МГППУ реализуется комплекс процедур, направленных на учёт, сбор, обработку и анализ информации об академической успеваемости обучающихся, результатах государственной итоговой аттестации и сохранности контингента.

5.2. Контроль качества образования, проводимый отдельными преподавателями, кафедрами, факультетами, институтами на уровне образовательной программы предполагает оценку качества подготовки обучающихся по результатам текущей, рубежной и промежуточной аттестации.

5.3. В Университет используется балльно-рейтинговая система оценки успеваемости студентов по учебным дисциплинам (модулям), практикам, курсовому проектированию.

5.4. Результаты учебной, научно-исследовательской и иной профильной деятельности обучающихся отражается в электронном портфолио обучающихся. В электронное портфолио также загружаются значимые результаты волонтерской, культурно-творческой, общественной, спортивной и иной деятельности обучающегося.

5.5. Сбор информации о качестве образования осуществляется в ходе проведения опросов среди потенциальных работодателей, что позволяет определить уровень востребованности выпускников Университета, соответствие качества подготовки требованиям рынка труда. Опросы обучающихся и выпускников позволяют сделать вывод об удовлетворенности качеством образования, уровнем готовности к профессиональной деятельности.

5.6. Оценка качества образования традиционно проводится в ходе мероприятий, проводимых внешними организациями. Университет участвует в федеральном интернет-экзамене в сфере профессионального образования (тестирование ФЭПО), студенты и студенческие команды представляют Университет на региональных, национальных и международных олимпиадах, чемпионатах и профессиональных конкурсах.

5.7. Ключевые действия по реализации политики гарантии качества образования в МГППУ:

5.7.1. совершенствование нормативно-правовой базы, регламентирующей функционирование системы контроля качества образовательной деятельности Университета;

5.7.2. изучение лучших отечественных и зарубежных практик и внедрение передового опыта в образовательную деятельность Университета;

5.7.3. участие в федеральном мониторинге системы образования;

5.7.4. участие в национальных рейтингах;

5.7.5. проведение внешних экспертиз основных профессиональных образовательных программ высшего образования, в том числе представителями работодателей;

5.7.6. согласование представителями работодателей оценочных средств государственной итоговой аттестации обучающихся;

5.7.7. внутренний контроль качества организации и проведения учебных и иных занятий со стороны должностных лиц кафедры, факультета, института;

5.7.8. сбор и анализ информации о контингенте обучающихся, успеваемости, причинах неуспеваемости и отчисления;

5.7.9. внутренний аудит доступности образовательных ресурсов и служб поддержки обучающихся;

5.7.10. анализ удовлетворенности обучающихся и сотрудников Университета качеством образования в МГППУ;

5.7.11. совершенствование нормативно-правового регулирования образовательной деятельности;

5.7.12. оценка кадрового обеспечения образовательного процесса;

5.7.13. анализ состояния и использования в образовательном процессе материально-технической базы, проведение мероприятий по развитию инфраструктуры Университета;

5.7.14. разработка рекомендаций по улучшению качества образовательной деятельности в Университете.

6. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ ПОЛИТИКИ

6.1. Актуализация политики гарантии качества образования должна осуществляться по мере необходимости, а также в связи с внесением изменений в нормативно-правовые акты, регулирующие деятельность в сфере образования, но не реже одного раза в три года.

СОГЛАСОВАНО:

Проректор по профессиональному образованию

А.А. Дробязько

Начальник правового отдела

О.В. Братищева

