



УТВЕРЖДЕНО:

Решением Учёного совета ФГБОУ ВО МГППУ
(протокол № 2) от «03» марта 2021 г.

Председатель Учёного совета,

Ректор

А.А. Марголис

ПОЛОЖЕНИЕ

**о ресурсном учебно-методическом центре по обучению инвалидов и лиц
с ограниченными возможностями здоровья
Московского государственного психолого-педагогического университета**

1. Общие положения

Ресурсный учебно-методический центр по обучению инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья (далее - РУМЦ) является структурным подразделением федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Московский государственный психолого-педагогический университет» (далее - Университет).

В своей работе РУМЦ непосредственно подчиняется проректору по инклюзивному образованию.

Основной целью РУМЦ является:

- формирование единого образовательного пространства университета, в котором взаимодействуют все структурные подразделения университета по вопросам обучения и сопровождения обучающихся с инвалидностью.

В своей деятельности РУМЦ руководствуется: федеральными законами, актами Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации, приказами и распоряжениями Министерства просвещения Российской Федерации, Министерства науки и высшего образования Российской Федерации, Уставом Университета, решениями Ученого совета, приказами и распоряжениями ректора Университета, и распоряжениями проректора по инклюзивному образованию Университета, настоящим Положением и иными нормативными правовыми актами.

2. Основные задачи

Основными задачами РУМЦ являются:

- оказание консультативных услуг и методической поддержки профессорско-преподавательскому составу и сотрудникам университета по вопросам обеспечения доступности и качества высшего образования студентов с инвалидностью и ОВЗ в МГППУ;

- проведение обучающих семинаров, курсов повышения квалификации научно-педагогических и иных сотрудников университета по вопросам обеспечения доступности и качества высшего образования для студентов с инвалидностью и ОВЗ;

- участие в проведении профориентационной работы среди обучающихся из числа инвалидов и лиц с ОВЗ;

- оказание консультативных услуг и методической поддержки по разработке образовательным программам высшего образования, учитывающих создание специальных условий обучения для обучающихся с инвалидностью и лиц с ОВЗ;

- оказание сотрудникам отдела по трудоустройству выпускников консультативных услуг и методической поддержки по вопросам содействия трудоустройству и дальнейшей

адаптации лиц с инвалидностью и ОВЗ к профессиональной деятельности;

- участие в совершенствовании созданных в университете специальных условий для обучения инвалидов и лиц с ОВЗ;

- реализация дополнительных профессиональных и дополнительных общеобразовательных программ по вопросам сопровождения и обучения инвалидов и лиц с ОВЗ.

3. Функции

В соответствии с возложенными задачами РУМЦ осуществляет следующие основные функции:

- информационная поддержка профессорско-преподавательского состава и сотрудников университета по вопросам обеспечения доступности и качества высшего образования студентов с инвалидностью и ОВЗ в МГППУ;

- консультационная поддержка профессорско-преподавательского состава и сотрудников университета по вопросам обеспечения доступности и качества высшего образования студентов с инвалидностью и ОВЗ в МГППУ;

- учебно-методическая и организационная поддержка профессорско-преподавательского состава и сотрудников университета по вопросам обеспечения доступности и качества высшего образования студентов с инвалидностью и ОВЗ в МГППУ;

- разработка методических пособий (рекомендаций), дополнительных профессиональных программ (программ повышения квалификации и профессиональной переподготовки) и дополнительных образовательных программ по вопросам сопровождения и обучения инвалидов и лиц с ОВЗ;

- обучение профессорско-преподавательского состава, учебно-вспомогательного персонала, иных работников университета по программам дополнительного профессионального образования по вопросам сопровождения и обучения инвалидов и лиц с ОВЗ.

4. Структура

4.1. РУМЦ возглавляет директор, назначаемый и освобождаемый от должности приказом ректора Университета по предложению проректора по инклюзивному образованию.

Директор РУМЦ:

1) представляет проректору по инклюзивному образованию:

- проект Положения о РУМЦ;

- предложения по кандидатурам на должности работников РУМЦ;

- ежегодный план работы РУМЦ и отчет о его выполнении;

2) определяет и согласовывает перспективные направления развития РУМЦ;

3) организует работу РУМЦ и несет полную ответственность за его деятельность;

4) представляет в установленном порядке к поощрению работников РУМЦ;

5) консультирует работников Университета по вопросам, входящим в компетенцию РУМЦ.

4.2. Штатное расписание РУМЦ утверждает ректор Университета.

4.3. Работники РУМЦ назначаются на должность и освобождаются от должности приказом ректора по представлению проректора по инклюзивному образованию.

5. Взаимодействие с другими подразделениями

5.1. РУМЦ принимает к исполнению приказы и распоряжения ректора Университета и проректора по инклюзивному образованию, решения Ученого совета относящиеся к сфере деятельности РУМЦ.

5.2. РУМЦ взаимодействует со структурными подразделениями университета по вопросам повышения доступности и качества высшего образования для инвалидов и лиц с ОВЗ:

5.2.1 РУМЦ взаимодействует с отделом по организации приема в части:

- сбора данных об абитуриентах с инвалидностью, принимавших участие во вступительных испытаниях;
- сбора данных об абитуриентах с инвалидностью, зачисленных в число студентов университета по квоте и на общих основаниях;
- проведение консультаций для абитуриентов с инвалидностью и родителей по вопросам приема и обучения;
- проведение консультаций для работников Приемной комиссии по вопросам взаимодействия с абитуриентами с инвалидностью;
- оказание помощи (при необходимости) в подготовке экзаменационных материалов для проведения вступительных испытаний для абитуриентов с инвалидностью.

5.2.2 РУМЦ взаимодействует с отделом по учебной работе в части:

- организации обучения студентов с инвалидностью;
- сбора данных о контингенте студентов с инвалидностью, обучающихся в университете;
- заполнения форм Мониторинга доступности и качества высшего образования студентов с инвалидностью;
- оказание информационной и консультационной поддержки сотрудникам Учебного управления по обеспечению доступности и качества высшего образования студентов с инвалидностью и ОВЗ в МГППУ.

5.2.3 РУМЦ взаимодействует с факультетами, институтами, кафедрами и отделами университета по вопросам:

- сбора данных о контингенте студентов с инвалидностью обучающихся в университете:
 - а) зачисленных на 1 курс по программам бакалавриата и магистратуры;
 - б) продолжающих обучение по программам бакалавриата и магистратуры;
 - в) выпускников, завершивших обучение по программам бакалавриата и магистратуры (трудоустроенных, продолжающих обучение, нетрудоспособных и т.д.);
- оказание информационной и методической поддержки профессорско-преподавательскому составу и сотрудникам университета по обеспечению доступности и качества высшего образования студентов с инвалидностью и ОВЗ в МГППУ;
- оказания информационной, консультативной и методической поддержки руководителям ООП ВО по разработке образовательных программ, учитывающих специальные условия обучения студентов с инвалидностью;
- обучения профессорско-преподавательского состава, учебно-вспомогательного персонала, иных работников факультетов и кафедр по программам дополнительного профессионального образования.

5.3. РУМЦ также взаимодействует с органами исполнительной власти образования и социальной защиты по вопросам инклюзивного образования лиц с инвалидностью и с ОВЗ, общественными организациями инвалидов (ВОИ, ВОГ, ВОС и пр.), работодателями по вопросам содействия трудоустройству выпускников с инвалидностью и ОВЗ, общеобразовательными организациями, организациями среднего профессионального образования, образовательными организациями высшего образования и другими образовательными организациями по части обмена опытом высшего инклюзивного обучения.

6. Взаимодействие РУМЦ с вузами-партнерами

РУМЦ взаимодействует с организациями, осуществляющими образовательную деятельность на основе заключенных с ними соглашений о сотрудничестве по повышению доступности и качества высшего образования для инвалидов и лиц с ОВЗ (далее - организации-партнеры) в части исполнения следующих функций:

6.1. Консультирует по вопросам профориентации, психолого-педагогического сопровождения, обучения и трудоустройства студентов с инвалидностью и ограниченными возможностями здоровья.

6.2. Оказывает учебно-методическую поддержку при разработке адаптированных образовательных программ для студентов с инвалидностью и ограниченными возможностями здоровья.

6.3. Проводит повышение квалификации педагогов, руководителей, работников образовательных организаций высшего образования в области организации образовательного процесса, по вопросам профориентации, содействия в трудоустройстве студентов с инвалидностью и ограниченными возможностями здоровья.

6.4. Организует конференции, семинары и другие мероприятия по вопросам развития высшего инклюзивного образования.

7. Права

РУМЦ для осуществления своей деятельности в рамках возложенных задач и функций имеет право:

- запрашивать у структурных подразделений МГППУ сведения, документацию, информацию, справочные материалы, связанные с вопросами обучения и сопровождения, обучающихся с инвалидностью;

- вносить предложения ректору по вопросам входящих в сферу деятельности РУМЦ в пределах своей компетенции;

- пользоваться помещениями, оборудованием, библиотекой и иными ресурсами МГППУ.

8. Ответственность

8.1. Ответственность за качественное и своевременное выполнение функций, предусмотренных настоящим Положением, несет директор РУМЦ.

На директора РУМЦ возлагается персональная ответственность за:

- соблюдение действующего законодательства в процессе руководства РУМЦ;

- составление, утверждение и представление достоверной информации о деятельности РУМЦ;

- своевременное и качественное исполнение поручений руководства Университета;

- соблюдение требований нормативных актов, определяющих порядок организации выполняемых работ.

8.2. Ответственность других работников РУМЦ устанавливается должностными инструкциями, утверждаемыми проректором по инклюзивному образованию Университета.

Согласовано:

Проректор по инклюзивному образованию, С.В. Алехина

Начальник правового отдела, О.В. Терехова

Начальник отдела по работе с персоналом, И.А. Егоров

Директор РУМЦ, Г.Г. Сайтгалиева

С Положением ознакомлен(а) :