



**УТВЕРЖДЕНО:**

Решением Учёного совета ФГБОУ ВО МГППУ  
(протокол № 2) от «03» марта 2021 г.  
Председатель Учёного совета,

ректор

А.А. Марголис

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**о Центре прикладных психолого-педагогических исследований  
Московского государственного психолого-педагогического университета**

**1. Общие положения**

Центр прикладных психолого-педагогических исследований (далее - ЦПППИ) является структурным подразделением федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Московский государственный психолого-педагогический университет» (далее Университет)

В своей работе ЦПППИ непосредственно подчиняется ректору.

Основная цель ЦПППИ – организация научных исследований по приоритетным направлениям науки (по заказам федеральных, региональных и муниципальных органов управления), направленных на разработку технологий изучения и социально-психологического сопровождения образовательного и воспитательного процессов.

В своей деятельности ЦПППИ руководствуется: федеральными законами, актами Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации, приказами и распоряжениями Министерства просвещения Российской Федерации, Министерства науки и высшего образования Российской Федерации, Уставом Университета, решениями Ученого совета Университета, приказами и распоряжениями ректора Университета, настоящим Положением и иными нормативными правовыми актами.

**2. Основные задачи**

Основными задачами ЦПППИ являются:

- разработка методологии и методик прикладных исследований в образовании и социальной сфере;
- использование в исследовательской деятельности инструментов и подходов психологии, педагогики, философии, социологии, менеджмента, и др.;
- информационно-аналитическая работа по приоритетным направлениям научных исследований;
- установления контактов и развитие сотрудничества с ведущими специалистами соответствующих научных направлений, органами государственной власти и управления, предприятиями и организациями, научными и образовательными учреждениями;
- привлечение к научной работе ЦПППИ преподавателей, студентов и аспирантов Университета, использование результатов научных исследований ЦПППИ в образовательном процессе Университета;
- разработка и апробация инновационных подходов в области психологического сопровождения образовательного и воспитательного процессов.

### **3. Функции**

В соответствии с возложенными задачами ЦПППИ осуществляет следующие основные функции:

- организация и проведение научных исследований в соответствии с задачами ЦПППИ;
- разработка методик мониторинговых и социально-психологических исследований.
- обеспечение руководства и подразделений Университета, а также федеральных, региональных и муниципальных органов управления необходимой научно-исследовательской информацией;
- создание базы методических, дидактических, организационных и кадровых ресурсов для работы в областях, соответствующих приоритетным направлениям;
- координация деятельности с другими образовательными учреждениями и общественными организациями, органами государственной власти и управления, предприятиями и организациями, работающими в сфере приоритетных направлений ЦПППИ;
- внедрение в направления деятельности Университета инновационных подходов в области психологического сопровождения образовательного и воспитательного процессов.

### **4. Структура**

4.1. ЦПППИ возглавляет руководитель центра, назначаемый и освобождаемый от должности приказом ректора Университета.

Руководитель ЦПППИ:

1) представляет ректору:

- проект Положения о ЦПППИ;
- предложения по кандидатурам на должности работников ЦПППИ;
- ежегодный план работы ЦПППИ и отчет о его выполнении;

2) определяет и согласовывает перспективные направления развития ЦПППИ;

3) организует работу ЦПППИ и несет полную ответственность за его деятельность;

4) представляет в установленном порядке к поощрению работников ЦПППИ;

5) консультирует работников Университета по вопросам, входящим в компетенцию ЦПППИ.

4.2. Штатное расписание ЦПППИ утверждает ректор Университета.

4.3. Работники ЦПППИ назначаются на должность и освобождаются от должности приказом ректора по предложению руководителя ЦПППИ.

### **5. Взаимодействие с другими подразделениями**

5.1. ЦПППИ принимает к исполнению приказы и распоряжения ректора Университета, решения Ученого совета, относящиеся к сфере деятельности ЦПППИ.

5.2. ЦПППИ взаимодействует с отделом планирования и сопровождения научных проектов и мероприятий по вопросам организации научных и научно-практических исследований и мероприятий;

5.3. ЦПППИ взаимодействует с факультетами, кафедрами, центрами и лабораториями по вопросам научных исследований и проведения мероприятий по проблематике, разрабатываемой ЦПППИ;

5.4. ЦПППИ взаимодействует с Фундаментальной библиотекой Университета по подготовке реферативных обзоров по проблематике ЦПППИ;

### **6. Права**

ЦПППИ для осуществления своей деятельности в рамках возложенных задач и функций имеет право:

- запрашивать от структурных подразделений Университета необходимые для работы сведения, документацию, информацию, справочные материалы для решения своих задач;
- подготавливать проекты нормативных, организационных, методических и других документов по поручениям руководства Университета в рамках своей компетенции, а также организовывать их предварительное обсуждение для последующего представления к согласованию, утверждению на Ученом совете Университета;
- инициировать проведение общеуниверситетских мероприятий по направлениям деятельности ЦПППИ;
- вносить предложения руководству Университета по вопросам, входящим в сферу деятельности ЦПППИ, а также по работе других структурных подразделений в пределах своей компетенции;
- инициировать создание новых секторов внутри ЦПППИ;
- формировать заявки на приобретение специальной литературы, подписку периодической печати по направлениям, касающимся деятельности ЦПППИ;
- пользоваться услугами библиотеки и сетью Internet;
- устанавливать деловые контакты с аналогичными подразделениями других вузов по вопросам качества работы ЦПППИ;
- организовывать повышение квалификации работников ЦПППИ.

## **7. Ответственность**

7.1. Ответственность за качественное и своевременное выполнение функций, предусмотренных настоящим Положением, несет руководитель ЦПППИ.

На руководителя ЦПППИ возлагается персональная ответственность за:

- соблюдение действующего законодательства в процессе руководства ЦПППИ;
- составление, утверждение и представление достоверной информации о деятельности ЦПППИ;
- своевременное и качественное исполнение поручений руководства Университета;
- соблюдение требований нормативных актов, определяющих порядок организации выполняемых работ.

7.2. Ответственность других работников ЦПППИ устанавливается должностными инструкциями, утверждаемыми ректором Университета.

Согласовано:

Начальник правового отдела, О.В. Терехова  
Начальник отдела по работе с персоналом, И.А. Егоров  
Начальник отдела планирования и сопровождения научных проектов и мероприятий, Е.В. Аржаных

С Положением ознакомлен(а)<sup>1</sup>:

---

<sup>1</sup> Фамилия, инициалы, подпись каждого работника подразделения с проставлением даты ознакомления.