



**УТВЕРЖДЕНО:**

Решением Учёного совета ФГБОУ ВО МГППУ

(протокол № 2) от «03» марта 2021 г.

Председатель Учёного совета,

ректор

А.А. Марголис

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**о центре профориентации и довузовского образования «ПРО PSY»  
Московского государственного психолого-педагогического университета**

**1. Общие положения**

Центр профориентации и довузовского образования «ПРО PSY» МГППУ (далее - центр «ПРО PSY») является структурным подразделением федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Московский государственный психолого-педагогический университет» (далее - Университет)

В своей работе центр «ПРО PSY» непосредственно подчиняется проректору Университета по воспитательной и социальной работе.

Основная цель центра «ПРО PSY» – привлечение подготовленных, мотивированных абитуриентов в университет посредством создания эффективной системы довузовской и профориентационной работы со школьниками, родителями и широкой общественностью.

В своей деятельности центр «ПРО PSY» руководствуется: федеральными законами, актами Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации, приказами и распоряжениями Министерства просвещения Российской Федерации, Министерства науки и высшего образования Российской Федерации, Уставом Университета, решениями Ученого совета Университета, приказами и распоряжениями ректора, распоряжениями проректора по воспитательной и социальной работе, а также настоящим Положением и иными нормативными правовыми актами.

**2. Основные задачи**

Основными задачами центра «ПРО PSY» являются:

- 2.1 Профориентационная работа с целевой аудиторией (школьники, учителя, родители) и широкой общественностью.
- 2.2 Реализация образовательных программ довузовского обучения. Организационное, методическое и информационное обеспечение учебного процесса с учащимися.
- 2.3 Повышение уровня подготовки школьников, развитие психологических компетенций обучающихся, их интереса к психологии и психологическому, психолого-педагогическому образованию.
- 2.4 Привлечение абитуриентов из регионов РФ.
- 2.5 Привлечение высококачественных абитуриентов в университет посредством организации олимпиадного движения МГППУ.
- 2.6 Привлечение абитуриентов, склонных к научной и исследовательской деятельности.

### **3. Функции**

В соответствии с возложенными задачами центр «ПРО PSY» осуществляет следующие основные функции:

- 3.1 Разработка профориентационных программ для различных целевых аудиторий.
- 3.2 Разработка программ довузовского образования.
- 3.3 Разработка, создание и ведение портала для взаимодействия с абитуриентами и другой целевой аудитории.
- 3.4 Организация работы образовательной площадки в городе Москве, учитывающей потребности, особенности и интересы целевых аудиторий: школьников, родителей, учителей, жителей города.
- 3.5 Организация выступлений представителей университета в школах города Москвы.
- 3.6 Организация и проведение экскурсий в лаборатории профориентационного центра «Про PSY».
- 3.7 Организация и проведение открытых лекториев, мастер-классов, тренингов на площадках университета.
- 3.8 Организация и проведение Дней открытых дверей (Фестивалей науки, Дней профориентации).
- 3.9 Организация участия университета в образовательных выставках и других профориентационных мероприятиях.
- 3.10 Организация и проведение Олимпиад по психологии и когнитивным наукам.
- 3.11 Открытие предпрофильных и профильных классов при университете.
- 3.12 Организация и проведение довузовской подготовки на базе МГППУ.
- 3.13 Методическое обеспечение профориентационных программ, программ довузовского образования, заданий олимпиадного движения МГППУ.

### **4. Структура**

4.1. Центр «ПРО PSY» возглавляет руководитель центра «ПРО PSY», назначаемый и освобождаемый от должности приказом ректора Университета по предложению проректора по воспитательной и социальной работе.

Руководитель центра «ПРО PSY»:

- 1) представляет проректору по воспитательной и социальной работе:
  - проект Положения о центре «ПРО PSY»;
  - предложения по кандидатурам на должности работников центра «ПРО PSY»;
  - ежегодный план работы центра «ПРО PSY» и отчет о его выполнении;
- 2) определяет и согласовывает перспективные направления развития центра «ПРО PSY»;
- 3) организует работу центра «ПРО PSY» и несет полную ответственность за его деятельность;
- 4) представляет в установленном порядке к поощрению работников центра «ПРО PSY»;
- 5) консультирует работников Университета по вопросам, входящим в компетенцию центра «ПРО PSY».

4.2. Штатное расписание центра «ПРО PSY» утверждает ректор Университета.

4.3. В структуру центра входит Сектор общественных связей и регионального сотрудничества.

4.3. Работники центра «ПРО PSY» назначаются на должность и освобождаются от должности приказом ректора по представлению проректора по воспитательной и социальной работе.

### **5. Взаимодействие с другими подразделениями**

5.1. Центр «ПРО PSY» принимает к исполнению приказы и распоряжения ректора Университета и проректора по воспитательной и социальной работе, решения Ученого совета и Учебно-методического совета, относящиеся к сфере деятельности центра «ПРО PSY».

5.2. Центр «ПРО PSY» взаимодействует с отделом по организации приема в части консультирования абитуриентов по вопросам поступления и обучения в университете.

5.3. Центр «ПРО PSY» взаимодействует с отделом по информационной политике и связям с общественностью в части проведения единой рекламной и информационной кампании МГППУ по привлечению абитуриентов к поступлению в университет.

5.4. Центр «ПРО PSY» взаимодействует с факультетами университета в части проведения совместной профориентационной работы.

## **6. Права**

Центр «ПРО PSY» для осуществления своей деятельности в рамках возложенных задач и функций имеет право:

6.1. Определять приоритеты профориентационной деятельности Центра.

6.2. Обращаться с запросами к руководителям структурных подразделений Университета, а также иным специалистам по поводу информации и документов, необходимых для выполнения функций центра «ПРО PSY».

6.3. Участвовать в формировании технических заданий для осуществления необходимых для выполнения задач центра «ПРО PSY» закупок материально-технических ресурсов.

## **7. Ответственность**

7.1. Ответственность за качественное и своевременное выполнение функций, предусмотренных настоящим Положением, несет руководитель центра «ПРО PSY».

На руководителя центра «ПРО PSY» возлагается персональная ответственность за:

- соблюдение действующего законодательства в процессе руководства центром «ПРО PSY»;

- составление, утверждение и представление достоверной информации о деятельности центра «ПРО PSY»;

- своевременное и качественное исполнение поручений руководства Университета;

- соблюдение требований нормативных актов, определяющих порядок организации выполняемых работ.

7.2. Ответственность других работников центра «ПРО PSY» устанавливается должностными инструкциями, утверждаемыми проректором по воспитательной и социальной работе.

### Согласовано:

Проректор по воспитательной и социальной работе, О.В. Вихристюк

Начальник правового отдела, О.В. Терехова

Начальник отдела по работе с персоналом, И.А. Егоров

Руководитель центра профориентации и довузовского образования  
«ПРО PSY», О.Е. Есенина

С Положением ознакомлен(а)<sup>1</sup>:

---

<sup>1</sup> Фамилия, инициалы, подпись каждого работника подразделения с проставлением даты ознакомления.