



**РЕКОМЕНДОВАНО:**

Учебно-методическим советом  
ФГБОУ ВО МГППУ  
(протокол № 2) от «24» февраля 2021 г.

**УТВЕРЖДЕНО:**

Решением Учёного совета  
ФГБОУ ВО МГППУ  
(протокол № 2) от «3» марта 2021 г.  
Председатель Учёного совета,

ректор

Марголис А.А.

## ПОЛОЖЕНИЕ

### о порядке прикрепления лиц для сдачи кандидатских экзаменов, сдачи кандидатских экзаменов и их перечня в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования

«Московский государственный психолого-педагогический университет»

#### 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Положение о порядке прикрепления лиц для сдачи кандидатских экзаменов, сдачи кандидатских экзаменов и их перечня в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Московский государственный психолого-педагогический университет» (далее – Положение) устанавливает правила прикрепления лиц для сдачи кандидатских экзаменов без освоения программ подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре, срок прикрепления, правила сдачи кандидатских экзаменов и их перечень в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Московский государственный психолого-педагогический университет».

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральными государственными образовательными стандартами высшего образования. Уровень высшего образования – подготовка кадров высшей квалификации в аспирантуре, Приказом Министерства образования и науки РФ от 30 апреля 2015 года № 464 «О внесении изменений в федеральные государственные образовательные стандарты высшего образования (уровень подготовки кадров высшей квалификации)», Приказом Министерства образования и науки РФ от 28 марта 2014 года № 247 «Об утверждении Порядка прикрепления лиц для сдачи кандидатских экзаменов, сдачи кандидатских экзаменов и их перечня», Постановлением Правительства РФ от 24 сентября 2013 года № 842 «О порядке присуждения ученых степеней», Уставом и локальными нормативными актами федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Московский государственный психолого-педагогический университет» (далее по тексту – Университет, МГППУ).

1.3. В перечень кандидатских экзаменов входят:

- история и философия науки;
- иностранный язык;
- специальная дисциплина в соответствии с темой диссертации на соискание учёной степени кандидата наук (далее – специальная дисциплина, диссертация).

1.4. Кандидатские экзамены являются формой промежуточной аттестации при освоении программ подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре.

Прикрепление к МГППУ лиц для сдачи кандидатских экзаменов осуществляется путём их зачисления в МГППУ (далее – прикрепление для сдачи кандидатских экзаменов в качестве экстернов для прохождения промежуточной аттестации).

1.5. Для сдачи кандидатских экзаменов к МГППУ прикрепляются лица, имеющие высшее образование, подтвержденное дипломом специалиста или магистра (далее – прикрепляющееся лицо).

1.6. Прикрепление лица для сдачи кандидатских экзаменов по направлению подготовки высшего образования - подготовки кадров высшей квалификации по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (далее – направление подготовки), соответствующему научной специальности, предусмотренной номенклатурой научных специальностей, утверждаемой Министерством образования и науки Российской Федерации (далее – научная специальность, номенклатура), по которой подготавливается диссертация, допускается, если в МГППУ имеется государственная аккредитация по соответствующей программе подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре.

1.7. В чрезвычайных ситуациях природного и техногенного характера, в связи с введением особого режима работы и учёбы (режима повышенной готовности, в том числе в целях обеспечения санитарно-эпидемиологического благополучия населения в условиях угрозы распространения новой коронавирусной инфекции (2019-nCoV)) на территории Российской Федерации (в том числе города Москвы), в связи с невозможностью нахождения аспирантов, экстернов, председателя и членов экзаменационной комиссии в аудиториях Университета, и невозможностью осуществления непосредственного взаимодействия между ними, кандидатский экзамен проводится с применением дистанционных образовательных технологий в режиме видеоконференции (с помощью видеоконференцсвязи).

## **2. ПОРЯДОК И СРОКИ ПРИКРЕПЛЕНИЯ ЛИЦ ДЛЯ СДАЧИ КАНДИДАТСКИХ ЭКЗАМЕНОВ БЕЗ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ АСПИРАНТУРЫ**

2.1. Прикрепление для сдачи кандидатских экзаменов осуществляется на срок не более шести месяцев.

2.2. Приём заявлений о прикреплении для сдачи кандидатских экзаменов осуществляется в течение всего года.

2.3. Прикрепляемое лицо, подает в сектор аспирантуры и докторантуры отдела по учебной работе (далее – сектор аспирантуры и докторантуры) заявление на имя ректора МГППУ о прикреплении для сдачи кандидатских экзаменов (на русском языке) с указанием в нем:

- фамилия, имя, отчество (при наличии), дата рождения;
- сведения о гражданстве (отсутствии гражданства), реквизиты документа, удостоверяющего личность, в том числе реквизиты выдачи указанного документа;
- сведения о предыдущем уровне образования и документе, его подтверждающем;
- сведения о сданных кандидатских экзаменах (при наличии);
- почтовый адрес и (или) электронный адрес;

- наименования соответствующего направления подготовки, по которому будут сдаваться кандидатские экзамены;
- наименования научной специальности, отрасли наук, по которой подготавливается диссертация.

В заявлении о прикреплении для сдачи кандидатских экзаменов также фиксируются:

- факт ознакомления с копией свидетельства о государственной аккредитации образовательной деятельности и приложений к нему;
- факт согласия прикрепляемого лица на обработку его персональных данных, содержащихся в документах и материалах, представленных им для рассмотрения вопроса о прикреплении для сдачи кандидатских экзаменов, в порядке, установленном законодательством Российской Федерации о персональных данных.

Указанные факты заверяются личной подписью прикрепляемого лица.

2.4. К заявлению о прикреплении для сдачи кандидатских экзаменов прилагаются документы, определенные Положением, в том числе копия документа, удостоверяющего личность прикрепляющегося лица; копия документа о высшем образовании, обладателем которого является прикрепляющееся лицо, и приложения к нему; документ, подтверждающий сдачу прикрепляющимся лицом кандидатского(их) экзамена(ов) (при наличии).

В случае личного обращения прикрепляемое лицо вправе представить оригиналы вышеуказанных документов, в этом случае их копии изготавливаются университетом самостоятельно.

2.5. Форма заявления о прикреплении для сдачи кандидатских экзаменов утверждается приказом ректора МГППУ.

2.6. При подаче документов, необходимых для рассмотрения вопроса о прикреплении для сдачи кандидатских экзаменов, взимание платы с прикрепляемых лиц запрещается.

2.7. В случае представления прикрепляемым лицом заявления, содержащего не все сведения, предусмотренные пунктами 2.3. и 2.4. настоящего Положения, и (или) представления документов, необходимых для рассмотрения вопроса о прикреплении для сдачи кандидатских экзаменов, не в полном объеме, МГППУ возвращает документы прикрепляемому лицу.

2.8. На каждое прикрепляемое лицо для сдачи кандидатских экзаменов сектором аспирантуры и докторантуры заводится личное дело, в котором хранятся все сданные им документы и материалы, а также материалы, формируемые в процессе рассмотрения вопроса о прикреплении для сдачи кандидатских экзаменов. Личное дело хранится 75 лет.

2.9. Прикрепление к МГППУ в качестве лица, сдающего кандидатский экзамен (далее – экстерн), производится приказом ректора МГППУ.

2.10. Университет вправе ограничивать количество мест для прикрепления на сдачу кандидатских экзаменов приказом ректора МГППУ.

### **3. СДАЧА КАНДИДАТСКИХ ЭКЗАМЕНОВ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ПРОГРАММЕ АСПИРАНТУРЫ**

3.1. К кандидатским экзаменам по истории и философии науки, иностранному языку приравняются экзамены, сданные при освоении программ подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре.

3.2. К кандидатскому экзамену по специальности приравниваются экзамены, сданные при освоении программ подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре по направлению, соответствующему специальности в соответствии с номенклатурой специальностей научных работников.

3.3. К сдаче кандидатских экзаменов допускаются только те аспиранты, которые не имеют академической задолженности по соответствующей профильной дисциплине.

3.4. Пересдача кандидатского экзамена с целью повышения положительной оценки не допускается.

3.5. Наличие ранее сданных кандидатских экзаменов без освоения программ подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (подтвержденных удостоверением или справкой об обучении) освобождает аспиранта от повторного изучения соответствующей дисциплины.

#### **4. ОРГАНИЗАЦИЯ ПРОЦЕДУРЫ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ – ПРОВЕДЕНИЯ КАНДИДАТСКИХ ЭКЗАМЕНОВ**

4.1. Ответственность за мероприятия по организации прикрепления и приёма лиц для сдачи кандидатского экзамена и ведение делопроизводства несёт сектор аспирантуры и докторантуры.

4.2. Программы кандидатских экзаменов разрабатываются и утверждаются МГППУ на основе Федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования (Уровень высшего образования – подготовка кадров высшей квалификации в аспирантуре) и Приказом Министерства образования и науки РФ от 28 марта 2014 г. № 247 «Об утверждении Порядка прикрепления лиц для сдачи кандидатских экзаменов, сдачи кандидатских экзаменов и их перечня».

4.3. Сектор аспирантуры и докторантуры должен проинформировать лиц, сдающих кандидатский экзамен, в том числе прикрепленных экстернов (далее – сдающие кандидатский экзамен) о требованиях для допуска к кандидатскому экзамену по истории и философии науки, иностранному языку и кандидатскому экзамену по специальной дисциплине.

а) Для сдачи кандидатского экзамена по истории и философии науки лицо, сдающее кандидатский экзамен, должно представить реферат, предварительно согласованный с научным руководителем. Список тем рефератов предоставляет преподаватель, обеспечивающий реализацию дисциплины. Готовый реферат сдается в сектор аспирантуры и докторантуры для проверки преподавателями кафедры философии и гуманитарных наук. Преподаватели кафедры философии и гуманитарных наук готовят рецензию и представляют в сектор аспирантуры и докторантуры. На основании рецензий сектор аспирантуры и докторантуры готовит приказ о допуске к кандидатскому экзамену.

б) Для сдачи кандидатского экзамена по иностранному языку лицо, сдающее кандидатский экзамен, должно подготовить аннотированный перевод двух диссертаций с иностранного языка на русский язык по профилю подготовки. Перевод сдается в сектор аспирантуры и докторантуры для проверки преподавателю, обеспечивающему реализацию дисциплины. Преподаватель готовит рецензию, и представляют в сектор аспирантуры и докторантуры. На основании рецензий сектор аспирантуры и докторантуры готовит приказ о допуске к кандидатскому экзамену.

в) Для сдачи кандидатского экзамена по специальной дисциплине лицо, сдающее кандидатский экзамен должно предварительно представить реферат по теме диссертационного исследования в сектор аспирантуры и докторантуры. Научный

руководитель предоставляет отзыв на реферат. На основании рецензий сектор аспирантуры и докторантуры готовит приказ о допуске к кандидатскому экзамену.

4.4. Сектор аспирантуры и докторантуры готовит рефераты для списания и уничтожения в установленном порядке через Экспертную комиссию по уничтожению дел. Акты хранятся в секторе документационного обеспечения и секторе аспирантуры и докторантуры.

4.5. Для приёма кандидатских экзаменов создаются комиссии по приёму кандидатских экзаменов (далее – экзаменационные комиссии), состав которых утверждается приказом ректора МГППУ.

4.6. Состав экзаменационной комиссии формируется из числа научно-педагогических работников (в том числе работающих по совместительству) МГППУ, где осуществляется приём кандидатских экзаменов, в количестве не более 5 человек, и включает в себя председателя, заместителя председателя и членов экзаменационной комиссии.

В состав экзаменационной комиссии могут включаться научно-педагогические работники других образовательных организаций и научных учреждений.

4.7. Состав и срок полномочий экзаменационных комиссий утверждается ректором МГППУ на учебный год составляет один учебный год.

4.8. Экзаменационная комиссия по приёму кандидатского экзамена по истории и философии науки правомочна принимать кандидатский экзамен по истории и философии науки, если в её заседании участвуют не менее 3 специалистов, имеющих учёную степень кандидата или доктора философских наук, в том числе 1 доктора философских, исторических, политических или социологических наук.

4.9. Экзаменационная комиссия по приёму кандидатского экзамена по иностранному языку правомочна принимать кандидатский экзамен по иностранному языку, если в её заседании участвуют не менее 2 специалистов, имеющих высшее образование в области языкознания, подтвержденное дипломом специалиста или магистра, и владеющих этим иностранным языком, в том числе 1 кандидат филологических наук, а также 1 специалист по проблемам научной специальности, по которой обучающийся/экстерн подготовил или подготавливает диссертацию, имеющий учёную степень кандидата или доктора наук и владеющий этим иностранным языком.

4.10. Экзаменационная комиссия по приёму кандидатского экзамена по специальной дисциплине правомочна принимать кандидатский экзамен по специальной дисциплине, если в её заседании участвуют не менее 3 специалистов, имеющих учёную степень кандидата или доктора наук по научной специальности, соответствующей специальной дисциплине, в том числе не менее 1 доктора наук.

4.11. Кандидатские экзамены проводятся в устной и письменной форме. Сектор аспирантуры и докторантуры предоставляет лицам, сдающим кандидатский экзамен, программу кандидатского экзамена по каждой дисциплине не позднее, чем за месяц до начала зачетно-экзаменационной сессии.

4.12. Экзаменационные билеты и вопросы кандидатского экзамена составляются ответственной за реализацию ОПОП ВО кафедрой.

Формулировки вопросов в билетах и дополнительные вопросы, заданные на кандидатском экзамене, должны быть чёткими, краткими, понятными, исключая двойное толкование.

4.13. Экзаменаторы имеют право задавать лицу, сдающему кандидатский экзамен, уточняющие вопросы по существу и дополнительные вопросы сверх билета в рамках программы кандидатского экзамена.

4.14. Кандидатские экзамены проводятся по утверждённому ректором МГППУ расписанию 2 раза в год в период зачётно-экзаменационной сессии аспирантов либо могут быть организованы в течение года на основании приказа ректора МГППУ.

4.15. Во время кандидатского экзамена лица, сдающие кандидатские экзамен, могут пользоваться учебными программами, справочными и другими пособиями и материалами, указанными в программе кандидатского экзамена.

Использование во время проведения кандидатского экзамена материалов, не разрешенных программой кандидатского экзамена, а также попытка общения с другими сдающими или иными лицами, в том числе с применением электронных средств связи, несанкционированные перемещения и т.п. являются основанием для удаления лица, сдающего кандидатский экзамен, с места проведения кандидатского экзамена с составлением соответствующего акта (Приложение № 1 к настоящему Положению).

4.16. Во время кандидатского экзамена для подготовки ответа лица, сдающие кандидатские экзамен, используют листы со штампом сектора аспирантуры и докторантуры.

При проведении кандидатского экзамена по билетам лицо, сдающее кандидатский экзамен, имеет право на подготовку к ответу в течение 60 мин.

После ответа на все вопросы лицо, сдающее кандидатский экзамен, сдает билет и конспект ответа экзаменационной комиссии.

По окончании ответа на вопросы билета члены комиссии по приёму кандидатского экзамена могут задавать лицу, сдающему кандидатский экзамен, дополнительные и уточняющие вопросы. Прерывать лицо, сдающее кандидатский экзамен, при ответе не рекомендуется.

4.17. Оценка уровня знаний лица, сдающего кандидатский экзамен, определяется программой кандидатского экзамена.

4.18. При оценке знаний и уровня подготовки лица, сдающего кандидатский экзамен, определяется:

- уровень освоения материала, предусмотренного программой кандидатского экзамена;
- умение использовать теоретические знания при выполнении практических задач;
- обоснованность, чёткость, краткость изложения ответа.

4.19. Оценка («отлично», «хорошо», «удовлетворительно» или «неудовлетворительно») за кандидатский экзамен выставляется решением экзаменационной комиссии.

При расхождении мнения членов экзаменационной комиссии преимущество имеет председатель комиссии либо заместитель председателя комиссии (при отсутствии председателя комиссии).

Оценка объявляется лицу, сдававшему кандидатский экзамен, после заседания экзаменационной комиссии.

4.20. Решение экзаменационных комиссий оформляется протоколом, в котором указываются, код и наименование направления подготовки, по которой сдавались кандидатские экзамены; шифр и наименование научной специальности, наименование

отрасли науки, по которой подготавливается диссертация; оценка уровня знаний, сдающих кандидатский экзамен, по каждому кандидатскому экзамену; фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии), учёная степень (в случае ее отсутствия – уровень профессионального образования и квалификация) каждого члена экзаменационной комиссии (Приложение № 2 к настоящему Положению).

Протоколы заседаний экзаменационных комиссий по приему кандидатских экзаменов подлежат постоянному хранению.

4.21. Работу экзаменационной комиссии организует председатель экзаменационной комиссии или по его поручению заместитель председателя экзаменационной комиссии либо член экзаменационной комиссии.

4.22. Сектор аспирантуры и докторантуры обеспечивает организацию подготовки и сохранность материалов экзамена, организует проведение экзамена, ведет делопроизводство экзаменационной комиссии.

На кандидатском экзамене в качестве технического секретаря может присутствовать работник сектора аспирантуры и докторантуры либо иной работник МГППУ.

4.23. Сдача кандидатских экзаменов подтверждается выдаваемой на основании решения экзаменационных комиссий справкой об обучении, срок действия которой не ограничен. Образец справки об обучении (сдаче кандидатских экзаменов) утвержден ректором МГППУ. Справка выдается по запросу, в течение 3 рабочих дней.

4.24. В случае неявки лица, сдающего кандидатский экзамен, по уважительной причине (временная нетрудоспособность, исполнение общественных или государственных обязанностей, вызов в суд, транспортные проблемы (отмена рейса, отсутствие билетов), погодные условия или в других документально подтверждённых случаях), допускается к сдаче кандидатского экзамена в другой день в течение текущей или следующей сессии. Лицо, сдающее кандидатский экзамен, должно представить в сектор аспирантуры и докторантуры документ, подтверждающий причину его отсутствия.

4.25. Повторная сдача кандидатского экзамена аспирантом в течение одной зачётно-экзаменационной сессии не допускается. Неудовлетворительная оценка по итогам сдачи кандидатского экзамена, полученная аспирантом, считается академической задолженностью. Аспиранты, получившие неудовлетворительную оценку, могут повторно сдать кандидатский экзамен в следующую зачётно-экзаменационную сессию.

4.26. В случае неявки экстерна без уважительной причины, несвоевременного оповещения о неявке по уважительной причине или неудовлетворительной оценки за экзамен сдача кандидатского экзамена в другой день не допускается.

4.27. Протоколы приема кандидатских экзаменов после утверждения ректором МГППУ хранятся в личном деле лица, сдающего кандидатский экзамен.

4.28. Приём кандидатского экзамена у лица, сдающего кандидатский экзамен, с ограниченными возможностями здоровья осуществляется с учётом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких лиц.

## **5. ПРАВИЛА ПОДАЧИ И РАССМОТРЕНИЯ АПЕЛЛЯЦИЙ**

5.1. Лицо, сдавшее кандидатский экзамен, имеет право подать в апелляционную комиссию письменную апелляцию о несогласии с результатами кандидатского экзамена и (или) установленной процедуры проведения кандидатского экзамена.

5.2. Апелляция подаётся лично лицом, сдавшим кандидатский экзамен, в сектор аспирантуры и докторантуры не позднее следующего рабочего дня после объявления результатов кандидатского экзамена.

5.3. Апелляция не позднее 2 рабочих дней со дня ее подачи рассматривается на заседании апелляционной комиссии, на которое приглашаются председатель экзаменационной комиссии и лицо, подавшее апелляцию. Заседание апелляционной комиссии может проводиться в отсутствие лица, подавшего апелляцию, в случае его неявки на заседание апелляционной комиссии.

5.4. Апелляционные комиссии в количестве не более 5 человек, включающие в себя председателя и членов комиссии, назначаются приказом ректора МГППУ. В состав апелляционной комиссии не могут входить члены экзаменационной комиссии по приему кандидатского экзамена.

5.5. Решение апелляционной комиссии утверждается большинством голосов. При равном числе голосов председатель апелляционной комиссии обладает правом решающего голоса.

5.6. Решение апелляционной комиссии, оформленное протоколом (Приложение № 3 к Положению), подписанным председателем апелляционной комиссии, доводится до сведения лица, подавшего апелляцию, в течение 3 рабочих дней со дня заседания апелляционной комиссии. Факт ознакомления лица, подавшего апелляцию, с решением апелляционной комиссии удостоверяется подписью лица.

5.7. При рассмотрении апелляции о несогласии с результатами кандидатского экзамена апелляционная комиссия выносит одно из следующих решений:

- об отклонении апелляции и сохранении результата кандидатского экзамена;
- удовлетворении апелляции и выставлении иного результата кандидатского экзамена.

5.8. Решение апелляционной комиссии не позднее следующего рабочего дня передается в экзаменационную комиссию. Решение апелляционной комиссии является основанием для аннулирования ранее выставленного результата кандидатского экзамена и выставления нового.

5.9. Решение апелляционной комиссии является окончательным и пересмотру не подлежит.

## **6. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

6.1. В Положение могут вноситься изменения, дополнения.

6.2. Настоящее Положение вступает в силу с момента утверждения его решением Учёного совета Университета.

СОГЛАСОВАНО:

Проректор по профессиональному образованию, А.А. Дробязько

Начальник отдела по учебной работе, А.А. Лисицына

Начальник отдела сопровождения аккредитации образовательных программ, Е.Ю. Брель

Начальник правового отдела, О.В. Терехова

Зав. сектором аспирантуры и докторантуры, А.А. Пронина



МИНИСТЕРСТВО ПРОСВЕЩЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования

«МОСКОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ПСИХОЛОГО-ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»

### Акт удаления с экзамена

Дата \_\_\_\_\_

Время \_\_\_\_\_

**Настоящим актом удостоверяем следующее:**

При нашем присутствии ФИО удален из аудитории № \_\_\_\_\_, расположенной в здании МГППУ по адресу г. Москва, ул. Сретенка, д. 29 в \_\_\_\_ : \_\_\_\_ в связи с \_\_\_\_\_

**Содержание данного акта подтверждаем подписями:**

Председатель экзаменационной комиссии:

\_\_\_\_\_ (подпись)

(учёная степень, фамилия, имя, отчество)

Заместитель председателя экзаменационной комиссии:

\_\_\_\_\_ (подпись)

(учёная степень, фамилия, имя, отчество)

Члены экзаменационной комиссии:

\_\_\_\_\_ (подпись)

(учёная степень, фамилия, имя, отчество)

\_\_\_\_\_ (подпись)

(учёная степень, фамилия, имя, отчество)

\_\_\_\_\_ (подпись)

(учёная степень, фамилия, имя, отчество)

Секретарь комиссии

\_\_\_\_\_ (подпись)

(фамилия, имя, отчество)

С актом ознакомлен(а) \_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии))

Пометка об отказе ознакомления с актом: \_\_\_\_\_ (подпись секретаря комиссии)



МИНИСТЕРСТВО ПРОСВЕЩЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования

«МОСКОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ПСИХОЛОГО-ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»

**УТВЕРЖДАЮ**

Ректор ФГБОУ ВО МГППУ

А.А. Марголис

« \_\_\_ » \_\_\_\_\_ г.

**ПРОТОКОЛ № \_\_\_\_\_  
ЗАСЕДАНИЯ ЭКЗАМЕНАЦИОННОЙ КОМИССИИ**

« \_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. с \_\_\_ час. \_\_\_ мин. до \_\_\_ час. \_\_\_ мин.

**ПРИСУТСТВОВАЛИ:**

Председатель: \_\_\_\_\_

Заместитель председателя: \_\_\_\_\_

Члены комиссии: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

(Приказ об утверждении состава экзаменационной комиссии \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_ г.)

**Прием кандидатского экзамена по дисциплине:**

Код и наименование направления подготовки:

Шифр и наименование научной специальности:

Наименование отрасли науки:

**СЛУШАЛИ:**

\_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество)

Билет № \_\_\_\_\_

Вопросы экзаменационного билета:

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

**ПОСТАНОВИЛИ:**

\_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество)

сдал(а) экзамен с оценкой: \_\_\_\_\_

Председатель экзаменационной  
комиссии:

\_\_\_\_\_ (подпись)

(учёная степень, фамилия, имя, отчество)

Заместитель председателя  
экзаменационной комиссии:

\_\_\_\_\_ (подпись)

(учёная степень, фамилия, имя, отчество)

Члены экзаменационной комиссии:

\_\_\_\_\_ (подпись)

(учёная степень, фамилия, имя, отчество)

\_\_\_\_\_ (подпись)

(учёная степень, фамилия, имя, отчество)

\_\_\_\_\_ (подпись)

(учёная степень, фамилия, имя, отчество)



МИНИСТЕРСТВО ПРОСВЕЩЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования

«МОСКОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ПСИХОЛОГО-ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»

**УТВЕРЖДАЮ**

Ректор ФГБОУ ВО МГППУ

А.А. Марголис

« \_\_\_ » \_\_\_\_\_ г.

**ПРОТОКОЛ № \_\_\_\_\_**  
**ЗАСЕДАНИЯ АПЕЛЛЯЦИОННОЙ КОМИССИИ**  
**по рассмотрению апелляции о несогласии с результатами кандидатского экзамена**

« \_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. с \_\_\_ час. \_\_\_ мин. до \_\_\_ час. \_\_\_ мин.

По рассмотрению заявления \_\_\_\_\_  
 (ФИО лица, сдающего кандидатский экзамен)

лица, сдающего кандидатский экзамен по дисциплине: \_\_\_\_\_  
 (наименование дисциплины)

по направлению подготовки \_\_\_\_\_  
 (код – наименование направления подготовки)

научная специальность \_\_\_\_\_  
 (шифр – наименование научной специальности)

уровень - подготовка кадров высшей квалификации

**ПРИСУТСТВОВАЛИ:**

Апелляционная комиссия в составе:

Председатель \_\_\_\_\_

Члены комиссии: \_\_\_\_\_

(апелляционная комиссия утверждена приказом ректора от « \_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. № \_\_\_\_\_)

Приглашённые: \_\_\_\_\_

Присутствуют \_\_\_\_\_ чел. из состава комиссии, что составляет \_\_\_\_\_ состава.

**В АПЕЛЛЯЦИОННУЮ КОМИССИЮ ПРЕДСТАВЛЕНЫ МАТЕРИАЛЫ:**

1. Протокол заседания экзаменационной комиссии № \_\_\_\_\_ от « \_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.
2. Письменные ответы лица, сдающего кандидатский экзамен (при наличии).
3. Другое:

Государственная экзаменационная комиссия утверждена приказом ректора от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_ в составе \_\_\_\_\_ человек,

председатель \_\_\_\_\_,  
члены комиссии:

секретарь \_\_\_\_\_.

Во время проведения кандидатского экзамена \_\_\_\_\_ присутствовало \_\_\_\_\_ человек.

### СЛУШАЛИ:

\_\_\_\_\_ о подаче заявления \_\_\_\_\_  
(фамилия, инициалы) (фамилия, инициалы лица, сдающего кандидатский экзамен)  
о \_\_\_\_\_

### В ОБСУЖДЕНИИ ПРИНЯЛИ УЧАСТИЕ:

### РЕШЕНИЕ АПЕЛЛЯЦИОННОЙ КОМИССИИ<sup>1</sup>

В голосовании приняло участие \_\_\_\_\_ человек из \_\_\_\_\_, из них:

«за» – \_\_\_\_\_ человек, «против» – \_\_\_\_\_ человек, «воздержалось» – \_\_\_\_\_ человек.

Решение принято: \_\_\_\_\_  
(единогласно / большинством голосов)

Председатель апелляционной  
комиссии:

\_\_\_\_\_ (подпись) (учёная степень, фамилия, имя, отчество)

Члены апелляционной комиссии:

\_\_\_\_\_ (подпись) (учёная степень, фамилия, имя, отчество)

\_\_\_\_\_ (подпись) (учёная степень, фамилия, имя, отчество)

\_\_\_\_\_ (подпись) (учёная степень, фамилия, имя, отчество)

**Подпись лица, сдающего кандидатский экзамен, об ознакомлении с протоколом заседания  
апелляционной комиссии**

\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_) (фамилия, инициалы)

<sup>1</sup> Об удовлетворении апелляции и выставлении иного результата кандидатского экзамена или Об отклонении апелляции и сохранении результата кандидатского экзамена.