



УТВЕРЖДЕНО:

Решением Учёного совета

ФГБОУ ВО МГППУ

(протокол № 13) от «19» июня 2024 г.

Председатель Учёного совета,

И.о. ректора

Вихристюк О.В.

ПОЛОЖЕНИЕ

**о порядке расследования и учёта несчастных случаев с
обучающимися во время пребывания в федеральном
государственном бюджетном образовательном учреждении высшего
образования**

**“Московский государственный психолого-педагогический
университет”**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о расследовании и учёте несчастных случаев с обучающимися во время пребывания в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования “Московский государственный психолого-педагогический университет” (далее - Положение) разработано в соответствии с требованиями Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ “Об образовании в Российской Федерации”, Приказа Министерства образования науки России от 27.06.2017 г. № 602 «Об утверждении Порядка расследования и учёта несчастных случаев с обучающимися во время пребывания в организации, осуществляющей образовательную деятельность» (далее – Порядок), иными локальными нормативными актами федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования “Московский государственный психолого-педагогический университет” (далее - Университет).

1.2. Положение устанавливает порядок расследования, оформления и учета несчастных случаев, происшедших с обучающимися, во время пребывания в Университете, в результате которых обучающимися были получены повреждение

здоровья (телесные повреждения (травмы), в том числе нанесенные другим лицом; острое отравление; тепловой удар; ожог; обморожение; утопление; поражение электрическим током, молнией, излучением; укусы и другие телесные повреждения, нанесенные животными и насекомыми, а также полученные в результате контакта с растениями; повреждения здоровья вследствие взрывов, аварий (в том числе в дорожно-транспортных происшествиях), разрушения зданий, сооружений и конструкций, стихийных бедствий и других чрезвычайных обстоятельств, иные повреждения здоровья, обусловленные воздействием внешних факторов) либо повлекших смерть обучающегося (далее - несчастный случай).

1.3. Расследованию и учету подлежат несчастные случаи, повлекшие за собой временную или стойкую утрату трудоспособности, здоровья в соответствии с медицинским заключением и, как следствие, освобождение от занятий не менее чем на один день, либо смерть обучающегося, если указанные несчастные случаи произошли:

1.3.1. во время учебных занятий и мероприятий, связанных с освоением образовательных программ, во время установленных перерывов между учебными занятиями (мероприятиями), проводимыми как на территории и объектах Университета, так и за пределами Университета, в соответствии с учебными планами Университета, а также до начала и после окончания учебных занятий (мероприятий), время которых определены правилами внутреннего распорядка обучающихся, графиком Университета и иными локальными нормативными актами;

1.3.2. во время учебных занятий по физической культуре в соответствии с учебными планами Университета;

1.3.3. при проведении внеаудиторных, внеклассных и других мероприятий в выходные, праздничные и каникулярные дни, если эти мероприятия организовывались и проводились непосредственно Университетом;

1.3.4. при прохождении обучающимися Университета, учебной или производственной практики (далее - практика), сельскохозяйственных работ, общественно-полезного труда на выделенных для этих целей участках организации и выполнении работы под руководством и контролем полномочных представителей Университета;

1.3.5. при проведении спортивных соревнований, тренировок, оздоровительных мероприятий, экскурсий, походов, экспедиций и других мероприятий, организованных Университетом;

1.3.6. при организованном по распорядительному акту ректора Университета, либо лица, действующего по доверенности, следовании обучающихся к месту проведения учебных занятий или мероприятий и обратно на транспортном средстве, предоставленном Университетом, общественном или служебном транспорте, или пешком;

1.3.7. при осуществлении иных действий обучающихся, обусловленных уставом Университета, или правилами внутреннего распорядка либо совершаемых в интересах Университета, в целях сохранения жизни и здоровья обучающихся, в том числе действий, направленных на предотвращение катастрофы, аварии или иных чрезвычайных обстоятельств либо при выполнении работ по ликвидации их последствий.

1.4. Контроль за правильным и своевременным расследованием и учетом несчастных случаев с обучающимися осуществляется в соответствии с действующим законодательством, в том числе в соответствии с настоящим Положением.

1.5. Приказом ректора назначается ответственное лицо за ведение учета несчастных случаев и предоставления отчетности о несчастных случаях с обучающимися (далее - Ответственный за учет несчастных случаев) в соответствии с настоящим Положением.

2. Действия при несчастном случае с обучающимися

2.1. Пострадавший или очевидец обязан:

2.1.1. известить о несчастном случае лицо, непосредственно проводившее учебное занятие (мероприятие) или любого работника Университета, находящегося поблизости.

2.2. Лицо, непосредственно проводящее учебное занятие (мероприятие) или любой другой работник Университета обязан:

2.1.1. немедленно организовать оказание первой помощи пострадавшему и, при необходимости, доставку его в медицинскую организацию;

2.2.2. оповестить о несчастном случае руководство Университета;

2.2.3. принять неотложные меры по предотвращению чрезвычайной ситуации, в том числе аварийной ситуации и воздействия травмирующих факторов на других лиц.

2.3. Руководитель структурного подразделения Университета обязан:

2.3.1. немедленно сообщить о несчастном случае ректору и начальнику отдела безопасности и охраны труда;

2.3.2. принять меры по фиксации обстановки, до начала расследования несчастного случая обстановки, какой она была на момент происшествия (составить схемы, провести фотографирование или видеосъемку, осуществить другие мероприятия), если это не угрожает жизни и здоровью других лиц и не ведет к катастрофе, аварии или возникновению иных чрезвычайных обстоятельств;

2.3.3. принять меры к устранению причин, вызвавших несчастный случай.

2.4. Ректором Университета организуются следующие мероприятия:

2.4.1. незамедлительно создается комиссия по расследованию несчастного случая в составе не менее трех человек;

2.4.2. проинформировать о несчастном случае с обучающимся Министерство просвещения Российской Федерации, а также родителей или законных представителей пострадавшего (далее - родители или законные представители);

2.4.3. принимаются иные необходимые меры по организации и обеспечению надлежащего и своевременного расследования несчастного случая и оформлению материалов расследования.

3. Порядок извещения о несчастных случаях

3.1 При легком несчастном случае, в течение суток необходимо проинформировать о несчастном случае с обучающимся Министерство просвещения Российской Федерации, а также родителей или законных представителей пострадавшего (далее - родители или законные представители);

3.2. При групповом несчастном случае (происшедшем с двумя обучающимися или более, независимо от степени тяжести полученных повреждений здоровья), несчастном случае, в результате которого обучающийся получил тяжелые повреждения здоровья (далее - тяжелый несчастный случай) или несчастном случае со смертельным исходом в течение суток с момента, как стало известно о происшедшем соответствующем несчастном случае, направить сообщение о несчастном случае, по образцу (Приложение № 1 к Положению) (далее - сообщение) по телефону, электронной почте, а также посредством иных доступных видов связи:

- в территориальный орган Министерства внутренних дел Российской Федерации;
- родителям или законным представителям пострадавшего;
- Министерство просвещения Российской Федерации;
- в Совет студентов и аспирантов Университета.

4. Организация расследования несчастного случая с обучающимся

4.1. Для расследования несчастного случая в МГППУ незамедлительно образуется комиссия, в составе не менее 3 человек.

В состав комиссии в обязательном порядке включаются: специалист по охране труда, представители руководства Университета, Ответственный за учет несчастных случаев, представитель Совета студентов и аспирантов Университета. Комиссию возглавляет ректор или уполномоченное им лицо. Состав комиссии утверждается приказом ректора.

4.1.1. Лица, непосредственно проводившие учебные занятия (мероприятия) и (или) осуществлявшие руководство за безопасным проведением данных учебных занятий (мероприятий), во время которых произошел несчастный случай с обучающимся, в состав комиссии не включаются.

4.1.2. Расследование проводится комиссией в течение трех календарных дней с момента происшествия.

4.2. Расследование группового несчастного случая, тяжелого несчастного случая, либо несчастного случая со смертельным исходом организуется и проводится Министерством просвещения Российской Федерации.

4.3. Несчастный случай с обучающимся Университета, проходящим производственную практику (практическую подготовку) в организации (у работодателя физического лица) на выделенном для этих целей участке, и выполняющим работу под руководством и контролем полномочного представителя организации (работодателя - физического лица), расследуется организацией (работодателем - физическим лицом) в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации. В состав комиссии включается представитель Университета.

4.4. О несчастном случае, который по прошествии времени перешел в категорию тяжелого несчастного случая или несчастного случая со смертельным исходом, Университет в течение трех суток после получения информации о последствиях несчастного случая направляет сообщение (Приложение № 1 к Положению):

- в Министерство просвещения Российской Федерации;
- в территориальный орган Министерства внутренних дел Российской Федерации;
- в Совет студентов и аспирантов Университета.

4.5. Несчастный случай, о котором не было своевременно сообщено руководству Университета, или в результате которого утрата здоровья у обучающегося наступила не сразу, расследуется комиссией по расследованию несчастного случая в соответствии с квалификацией несчастного случая согласно Положению по заявлению совершеннолетнего пострадавшего (его законного представителя или иного доверенного лица), родителей (законного представителя) несовершеннолетнего пострадавшего в течение одного месяца со дня поступления указанного заявления в Университет. Срок подачи заявления не ограничен.

4.6. При необходимости проведения дополнительной проверки обстоятельств несчастного случая срок расследования несчастного случая с обучающимся в Университете может быть продлен приказом ректора, с учетом изложенных председателем комиссии причин продления, до тридцати календарных дней.

4.7. Каждый совершеннолетний пострадавший (его законный представитель или иное доверенное лицо), родитель (законный представитель) несовершеннолетнего пострадавшего имеют право на личное участие в расследовании несчастного случая (без включения в состав комиссии), а также на ознакомление с материалами расследования несчастного случая.

5. Порядок работы комиссии при расследовании несчастного случая

5.1. Комиссия по расследованию несчастного случая обязана:

5.1.1. получить письменное объяснение от пострадавшего (по возможности), должностного лица, проводившего учебное занятие (мероприятие), во время которого произошел несчастный случай, лица, на которое было возложено обеспечение соблюдения безопасных условий проведения учебного занятия или мероприятия;

5.1.2. составить протокол опроса очевидцев несчастного случая, должностного лица, проводившего учебное занятие (мероприятие) в Университете (Приложение № 2 к Положению);

5.1.3. запросить в медицинской организации медицинское заключение о характере полученных повреждений здоровья в результате несчастного случая и степени их тяжести, а также о возможном нахождении пострадавшего в состоянии алкогольного, наркотического или токсического опьянения (далее - медицинское заключение) или заключение о причине смерти;

5.1.4. составить протокол осмотра места несчастного случая, схему места несчастного случая, произвести, по возможности, фотографирование или видеосъемку (Приложение №3 к Положению);

5.1.5. изучить документы, характеризующие условия осуществления образовательной деятельности, проводимого учебного занятия (мероприятия);

5.1.6. сделать выписки из журнала регистрации инструктажа по технике безопасности с обучающимися о прохождении пострадавшим обучения или инструктажа в соответствии с локальными нормативными актами, принятыми Университетом, предписаний органов государственного контроля и общественного контроля (надзора), выданных Университету, и касающихся предмета расследования, изучить состояние выполнения предписаний об устранении допущенных нарушений;

5.1.7. ознакомиться с инструкциями, положениями, приказами и другими актами, устанавливающих меры, обеспечивающие безопасные условия проведения образовательной деятельности, и ответственных за это лиц;

5.1.8. составить акт о расследовании несчастного случая с обучающимся (Приложением №4 к Положению).

5.2. Комиссия, созданная Министерством просвещения Российской Федерации для расследования несчастного случая, проводит расследование согласно действующему законодательству Российской Федерации.

5.3. По требованию комиссии в необходимых для проведения расследования случаях, Университет за счет собственных средств обеспечивает получение от компетентных органов экспертного заключения по результатам: технической экспертизы (транспортного средства, элементов и конструкций здания,

спортивного и иного инвентаря, электроприборов и оборудования, проектной документации и другого); медицинской экспертизы; экспертизы качества медицинской помощи; ветеринарно-санитарной экспертизы; или иной необходимой для расследования экспертизы.

5.4. Материалы расследования несчастного случая с обучающимся включают:

- приказ о создании комиссии по расследованию несчастного случая;
- письменное объяснение от пострадавшего (по возможности);
- протокол опроса очевидцев несчастного случая, должностного лица, проводившего учебное занятие (мероприятие);
- планы, эскизы, схемы, протокол осмотра и описания места несчастного случая, при необходимости фото- и видеоматериалы;
- информацию о проведенных мероприятиях по предупреждению травматизма с пострадавшим;
- экспертные заключения специалистов, результаты технических расчетов, лабораторных исследований и испытаний (при необходимости);
- медицинское заключение или заключение о причине смерти (в случае их представления лицами, имеющими право на их получение);
- выписки из инструкций, положений, приказов и других актов, устанавливающих меры, обеспечивающие безопасные условия проведения образовательной деятельности и ответственных за это лиц;
- другие документы по усмотрению комиссии в зависимости от характера и обстоятельств несчастного случая.

5.5. Акт о расследовании несчастного случая с обучающимся составляется в трех экземплярах и не позднее трех рабочих дней после завершения расследования, утверждается ректором Университета, и заверяется печатью Университета.

5.5.1. Первый экземпляр акта о расследовании несчастного случая с обучающимся выдается совершеннолетнему пострадавшему (его законному представителю или иному доверенному лицу), родителям (законному представителю) несовершеннолетнего пострадавшего в течение трех рабочих дней после дня его регистрации.

Второй экземпляр акта о расследовании несчастного случая с обучающимся вместе с материалами расследования хранится в Университете в течение сорока пяти лет.

Третий экземпляр акта о расследовании несчастного случая с обучающимся вместе с копиями материалов расследования направляется в Министерство просвещения Российской Федерации.

Информация о несчастном случае регистрируется Ответственным за учет несчастных случаев в журнале регистрации несчастных случаев с обучающимися (Приложение №5 к Положению) (далее - журнал регистрации).

5.6. Акт о расследовании группового несчастного случая, тяжелого несчастного случая либо несчастного случая со смертельным исходом с обучающимся составляется в двух экземплярах.

Первый экземпляр акта о расследовании группового несчастного случая, тяжелого несчастного случая либо несчастного случая со смертельным исходом с обучающимся вместе с материалами расследования хранится в Министерстве просвещения Российской Федерации.

Второй экземпляр акта о расследовании группового несчастного случая, тяжелого несчастного случая либо несчастного случая со смертельным исходом с обучающимся с копиями материалов расследования хранится в Университете в течение сорока пяти лет.

Информация о групповом несчастном случае, тяжелом несчастном случае, несчастном случае со смертельным исходом регистрируется Начальником Отдела воспитательной и социальной работы Университета, в журнале регистрации.

Копии акта о расследовании группового несчастного случая, тяжелого несчастного случая либо несчастного случая со смертельным исходом с обучающимся в течение трех рабочих дней после его регистрации направляются:

- совершеннолетнему пострадавшему (его законному представителю или иному доверенному лицу), родителям (законному представителю) несовершеннолетнего пострадавшего;

- в территориальный орган Министерства внутренних дел (с приложением копий материалов расследования);

- в Совет студентов и аспирантов (по запросу).

5.7. Документы по расследованию каждого несчастного случая с обучающимися, оформляемые согласно настоящему Положению, составляются на русском языке либо на русском языке и государственном языке субъекта Российской Федерации, на территории которого произошел.

5.8. В соответствии с настоящим Положением и по решению комиссии, созданной по расследованию несчастных случаев, в соответствии с квалификацией несчастного случая в зависимости от конкретных обстоятельств могут квалифицироваться как несчастные случаи, не связанные с образовательной деятельностью:

- несчастный случай, повлекший смерть обучающегося вследствие общего заболевания или самоубийства, подтвержденного медицинскими организациями и следственными органами;

- несчастный случай, повлекший смерть обучающегося, единственной причиной которой (по заключению медицинской организации) явилось алкогольное, наркотическое или токсическое отравление обучающегося;

- несчастный случай, происшедший при совершении обучающимся действий, квалифицированных правоохранительными органами как преступление.

5.8.1. Акт о расследовании несчастного случая, не связанного с образовательной деятельностью, в зависимости от квалификации несчастного случая составляется в двух экземплярах.

Первый экземпляр акта о расследовании несчастного случая, не связанного с образовательной деятельностью, выдается на руки совершеннолетнему пострадавшему (его законному представителю или иному доверенному лицу), родителям (законному представителю) несовершеннолетнего пострадавшего.

Второй экземпляр акта о расследовании несчастного случая, не связанного с образовательной деятельностью, вместе с материалами расследования хранится в Университете, в течение сорока пяти лет.

При этом количество выдаваемых экземпляров зависит от числа пострадавших.

5.8.2. Несчастные случаи, квалифицированные комиссией как не связанные с образовательной деятельностью, также фиксируются в журнале регистрации.

5.9. Разногласия, возникшие между совершеннолетним пострадавшим (его законным представителем или иным доверенным лицом), родителем (законным представителем) несовершеннолетнего пострадавшего и комиссией, созданной по расследованию несчастных случаев в соответствии с квалификацией несчастного случая по итогам расследования несчастного случая с обучающимся, а также в случае отказа Университета проводить расследование несчастного случая с обучающимся во время его пребывания в Университете рассматриваются в судебном порядке.

5.10. Хранение материалов расследования несчастного случая, актов о расследовании несчастного случая, иной документации, связанной с несчастными случаями с обучающимся, осуществляет Ответственный за учет несчастных случаев.

6. Порядок представления отчетов о несчастных случаях с обучающимися

6.1. Ответственный за учет несчастных случаев до 15 января следующего за отчетным года, представляет для утверждения ректором Университета отчет о происшедших несчастных случаях с обучающимися за истекший год, с последующим направлением отчета (не позднее 20 января) в Министерство просвещения Российской Федерации.

Приложение №1
к Положению о порядке расследования и учёта
несчастных случаев с обучающимися
во время пребывания в ФГБОУ ВО МГППУ

Сообщение о несчастном случае

1. Наименование организации, осуществляющей образовательную деятельность, адрес, телефон, факс, адрес электронной почты:

наименование учредителя, в ведении которого находится организация, осуществляющая образовательную деятельность:

2. Дата, время (местное), место несчастного случая, проводимое учебное занятие (мероприятие) и краткое описание обстоятельств, при которых произошел несчастный случай, классификация несчастного случая:

3. Число пострадавших, в том числе погибших (если таковые имеются):

4. Фамилия, имя, отчество (при наличии), год рождения пострадавшего (пострадавших), в том числе погибшего (погибших):

5. Характер полученных повреждений здоровья (при групповых несчастных случаях указывается для каждого пострадавшего отдельно):

Фамилия, имя, отчество (при наличии),
занимаемая должность передавшего сообщение,
дата и время (местное) сообщения

Приложение №2
к Положению о порядке расследования и учёта
несчастных случаев с обучающимися
во время пребывания в ФГБОУ ВО МГППУ

ПРОТОКОЛ

опроса очевидца несчастного случая, должностного лица, проводившего учебное
занятие (мероприятие) в организации, осуществляющей образовательную
деятельность

_____ " ____ " _____ 20__ г.
(место составления протокола)

Опрос начат в _____ час. _____ мин.
Опрос окончен в _____ час. _____ мин.

Комиссией в составе:

Председателя комиссии по расследованию несчастного случая с обучающимися в
организации, осуществляющей образовательную деятельность

(фамилия, имя, отчество (при наличии) председателя комиссии организации,
осуществляющей образовательную деятельность)

членов комиссии

(фамилия, имя, отчество (при наличии) членов комиссии организации,
осуществляющей образовательную деятельность)

образованной распорядительным актом _____,
(указываются реквизиты распорядительного акта)

(должность, фамилия, имя, отчество (при наличии),
председателя комиссии /члена комиссии/, производившего опрос)

в помещении _____ произведен опрос
(указать место проведения опроса)

очевидца несчастного случая, должностного лица организации, осуществляющей
образовательную деятельность (нужное подчеркнуть):

1) фамилия, имя, отчество (при наличии) _____

2) дата рождения _____

3) место рождения* _____

4) место жительства и (или) регистрации* _____

телефон* _____

5) место работы или учебы* _____

6) должность* _____

7) иные данные о личности опрашиваемого

_____ (подпись, фамилия, имя, отчество (при наличии) опрашиваемого)

Иные лица, участвовавшие в опросе

_____ (фамилия, имя, отчество (при наличии) лиц, участвовавших в опросе: другие члены комиссии по расследованию несчастного случая с обучающимся, законные представители)

По существу несчастного случая, происшедшего

" _____ " _____ 20 _____ г. с _____,

могу сообщить следующее: _____

_____ (фамилия, имя, отчество (при наличии) пострадавшего)

_____ (излагаются обстоятельства, при которых произошел несчастный случай, и информация опрашиваемого, а также поставленные перед ним вопросы и ответы на них)

_____ (подпись, фамилия, имя, отчество (при наличии) опрашиваемого, дата)

_____ (подпись, фамилия, имя, отчество (при наличии) лица, проводившего опрос, дата)

_____ (подписи, фамилии, имена, отчества (при наличии) иных лиц, участвовавших в опросе, дата)

С настоящим протоколом ознакомлен _____

_____ (подпись, фамилия, имя, отчество (при наличии) опрашиваемого, дата)

Протокол опроса составлен _____

_____ (должность, фамилия, имя, отчество (при наличии) председателя комиссии или иного лица, проводившего опрос, подпись, дата)

* Заполняется при наличии таких данных.

Приложение №3
к Положению о порядке расследования и учёта
несчастных случаев с обучающимися
во время пребывания в ФГБОУ ВО МГППУ

ПРОТОКОЛ

осмотра места несчастного случая произошедшего в организации,
осуществляющей образовательную деятельность

_____ " ____ " _____ 20__ г.
(место составления протокола)

Опрос начат в _____ час. _____ мин.
Опрос окончен в _____ час. _____ мин.

Комиссией в составе:

Председателя комиссии по расследованию несчастного случая с обучающимися в
организации, осуществляющей образовательную деятельность

_____,
(фамилия, имя, отчество (при наличии) председателя комиссии организации,
осуществляющей образовательную деятельность)

членов комиссии

_____,
(фамилия, имя, отчество (при наличии) членов комиссии организации,
осуществляющей образовательную деятельность)

образованной распорядительным актом

_____,
(указываются реквизиты распорядительного акта)

произведен осмотр места несчастного случая,
происшедшего _____,
(указывается дата несчастного случая)

в _____,
(указывается наименование организации, осуществляющей образовательную деятельность)

(указывается учредитель, в ведении которого находится организация, осуществляющая образовательную
деятельность)

с _____
(фамилия, имя, отчество (при наличии), пострадавшего)

Осмотр проводился в присутствии _____

(фамилия, имя, отчество (при наличии), других лиц, участвовавших в осмотре: другие члены комиссии
по расследованию несчастного случая с обучающимися, законный представитель пострадавшего)

В ходе осмотра установлено:

1. Обстановка и состояние места несчастного случая на момент осмотра

(изменилась или нет по свидетельству пострадавшего или очевидцев

несчастного случая, краткое изложение существа изменений)

2. Описание места, где произошел несчастный случай

(точное место несчастного случая, тип (марка), вид оборудования, средства обучения.)

3. Описание части оборудования (постройки, сооружения), материала, инструмента, приспособления и других предметов, которыми были причинены повреждения (травма)*

(указать конкретно их наличие и состояние)

4. Наличие и состояние защитных ограждений и других средств безопасности*

(блокировок, средств сигнализации, защитных экранов, кожухов, заземлений/занулений, изоляции проводов.)

5. Наличие и состояние средств индивидуальной защиты, которыми пользовался пострадавший*

(наличие средств индивидуальной защиты, защитной экипировки, их соответствие нормативным требованиям)

6. Наличие общеобменной и местной вентиляции и ее состояние* _____

7. Состояние освещенности и температуры* _____

(наличие приборов освещения и обогрева помещений и их состояние)

В ходе осмотра проводилось _____

(фотографирование, видеосъемка, прочее.)

С места происшествия изъяты *: _____

(перечень и индивидуальные характеристики изъятых предметов)

К протоколу осмотра прилагаются: _____

(схема места несчастного случая, фотографии, видеосъемка)

Содержание заявлений, поступивших перед началом, в ходе, либо по окончании осмотра от участвующих в осмотре лиц*

С настоящим протоколом ознакомлены

(подписи, фамилии, имена, отчества (при наличии) участвовавших в осмотре лиц, дата)

Протокол составлен

(должность, фамилия, имя, отчество (при наличии) председателя (члена) комиссии по расследованию несчастного случая с лицом, проходящим учебное занятие, проводившего осмотр)

(подпись, дата)

* Заполняется при наличии таких данных.

Приложение №4

к Положению о порядке расследования и учёта
несчастных случаев с обучающимися
во время пребывания в ФГБОУ ВО МГППУ

УТВЕРЖДАЮ

(подпись, фамилия, имя, отчество (при наличии)
руководителя организации,
осуществляющей образовательную деятельность

(дата)

МП

АКТ N _____
о расследовании несчастного случая с обучающимся

1. Дата и время несчастного случая _____
(час, число, месяц, год)

2. Организация, осуществляющая образовательную деятельность:

(наименование, адрес (место нахождения))

3. Комиссия по расследованию несчастного случая с обучающимся в организации, осуществляющей образовательную деятельность в составе:

Председателя комиссии:

(фамилия, имя, отчество (при наличии) руководителя организации, осуществляющей образовательную
деятельность)

членов комиссии

(фамилия, имя, отчество (при наличии), занимаемая должность, место работы)

4. Сведения о пострадавшем:

фамилия, имя, отчество (при наличии) _____

пол (мужской, женский) _____

дата рождения _____

класс, группа, курс _____

5. Фамилия, имя, отчество (при наличии), должность лица, проводившего учебное занятие или мероприятие или ответственного за проведение мероприятия, во время которого произошел несчастный случай

6. Сведения о проведенных мероприятиях по предупреждению травматизма с пострадавшим

7. Место несчастного случая

(краткое описание места несчастного случая (аудитория, лаборатория, класс, прочее) с указанием опасных и (или) вредных факторов со ссылкой на сведения, содержащиеся в акте осмотра места несчастного случая, оборудования, использование которого привело к несчастному случаю(наименование, тип, марка, год выпуска, организация-изготовитель) (при наличии)

8. Обстоятельства несчастного случая

(краткое изложение обстоятельств, предшествовавших несчастному случаю, описание событий и действий пострадавшего и других лиц, связанных с несчастным случаем, и другие сведения, установленные в ходе расследования)

9. Характер полученных повреждений здоровья

(на основании медицинского заключения)

10. Нахождение пострадавшего в состоянии алкогольного, наркотического или токсического опьянения

(нет, да - указать состояние и степень опьянения в соответствии с результатом освидетельствования, если не проводилось - указать)

11. Очевидцы несчастного случая

(фамилия, имя, отчество (при наличии))

12. Причины несчастного случая _____

(указать основную и сопутствующие причины несчастного случая)

13. Несчастный случай _____ с образовательной деятельностью. (связан/не связан - указывается соответствующее)

14. Лица, допустившие нарушения законодательных и иных нормативных правовых и локальных актов, явившихся причинами несчастного случая:

(фамилии, имена, отчества (при наличии), должности (профессии) с указанием статей, пунктов законодательных, иных нормативных правовых и локальных нормативных актов, предусматривающих их ответственность за нарушения, явившиеся причинами несчастного случая, указанными в пункте 12 настоящего акта)

Председатель комиссии

(подпись, расшифровка подписи) (дата)

Члены комиссии:

(подпись, расшифровка подписи) (дата)

(подпись, расшифровка подписи) (дата)

(подпись, расшифровка подписи) (дата)

Акт в _____ экз. составлен " _____ " _____ 20____ г.

