



УТВЕРЖДАЮ:

Ректор

А.А. Марголис

ПОЛОЖЕНИЕ

**о секторе «Центр волонтерской и социальной активности студентов»
отдела по внеучебной и социальной работе
Московского государственного психолого-педагогического университета**

1. Общие положения

Сектор «Центр волонтерской и социальной активности студентов» отдела внеучебной и социальной работы (далее – ЦВСА) является структурным подразделением федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Московский государственный психолого-педагогический университет» (далее – Университет).

В своей работе ЦВСА непосредственно подчиняется проректору по воспитательной и социально-психологической работе.

Основная цель ЦВСА – разработка и внедрение в университете системы работы со студентами, позволяющей осуществлять развитие мета-профессиональных компетенций и значимых личностных качеств будущих специалистов «помогающих» профессий через организацию волонтерской, проектной и предпринимательской деятельности.

В своей деятельности ЦВСА руководствуется: федеральными законами, актами Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации, приказами и распоряжениями Министерства просвещения Российской Федерации, Министерства науки и высшего образования Российской Федерации, Уставом Университета, решениями Ученого совета Университета, приказами и распоряжениями ректора Университета, проректора по воспитательной и социально-психологической работе, Положением об отделе по внеучебной и социальной работе, настоящим Положением и иными нормативными правовыми актами.

2. Основные задачи

Основными задачами ЦВСА являются:

- формирование у обучающихся Университета значимых мета-профессиональных компетенций и личностных качеств будущего специалиста;
- создание условий для освоения проектных и предпринимательских компетенций будущими специалистами социальной сферы;
- подготовка обучающихся Университета к работе в некоммерческом секторе;
- повышение востребованности и конкурентоспособности выпускников Университета и молодых специалистов на рынке труда.

3. Функции

В соответствии с возложенными задачами ЦВСА осуществляет следующие основные функции:

- разработка единой концепции стратегического развития волонтерской, проектной и предпринимательской деятельности в Университете;

- координация деятельности структурных подразделений и факультетов по направлениям волонтерской, проектной и предпринимательской деятельности в Университете;
- разработка проектов по направлениям волонтерской, проектной и предпринимательской деятельности в сотрудничестве со структурными подразделениями и стратегическими партнерами университета;
- централизация и распределение волонтерских запросов с учетом ресурсов факультетов, структурных подразделений Университета и интересов и мотивации студентов;
- централизация сбора данных и официальной статистики по волонтерской, проектной и предпринимательской деятельности в Университете;
- официальная регламентация участия студентов в волонтерских мероприятиях, проектных и предпринимательских инициативах;
- разработка и внедрение общей системы социальных бонусов для активных студентов (помощь в оформлении повышенной государственной академической стипендии и волонтерских книжек, получении официальных документов и грамот об участии в волонтерских инициативах, помощь в составлении профессионального портфолио).

4. Структура

4.1. ЦВСА возглавляет заведующий сектором, назначаемый и освобождаемый от должности приказом ректора Университета по предложению проректора по воспитательной и социально-психологической работе.

4.2. Заведующий сектором ЦВСА:

- 1) представляет проректору по воспитательной и социально-психологической работе:
 - проект Положения о ЦВСА;
 - предложения по кандидатурам на должности работников ЦВСА;
 - ежегодный план работы ЦВСА и отчет о его выполнении;
- 2) определяет и согласовывает перспективные направления развития ЦВСА;
- 3) организует работу ЦВСА и несет полную ответственность за его деятельность;
- 4) представляет в установленном порядке к поощрению работников ЦВСА;
- 5) консультирует работников Университета по вопросам, входящим в компетенцию ЦВСА.

4.3. Штатное расписание ЦВСА утверждает ректор Университета.

4.4. Работники ЦВСА назначаются на должность и освобождаются от должности приказом ректора по представлению проректора по воспитательной и социально-психологической работе.

5. Взаимодействие с другими подразделениями

5.1. ЦВСА принимает к исполнению приказы и распоряжения ректора Университета, распоряжения проректора по воспитательной и социально-психологической работе, решения Ученого совета, относящиеся к сфере деятельности ЦВСА.

5.2. ЦВСА взаимодействует с заместителями деканов по внеучебной работе факультетов Университета в части организации мероприятий по развитию мета-профессиональных, проектных и предпринимательских компетенций студентов.

5.3. ЦВСА взаимодействует с сектором «Центр доказательного социального проектирования» центра прикладных психолого-педагогических исследований в части разработки и проведения мероприятий по развитию мета-профессиональных, проектных и предпринимательских компетенций студентов.

5.4. ЦВСА взаимодействует с Советом студентов и аспирантов в части организации, подготовки, проведении общеуниверситетских мероприятий.

5.5. ЦВСА взаимодействует с отделом содействия трудоустройству выпускников МГППУ в части организации мероприятий по социальному сопровождению студентов старших курсов и выпускников.

6. Права

6. ЦВСА для осуществления своей деятельности в рамках возложенных задач и функций имеет право:

- запрашивать и получать в установленном порядке от органов управления Университета необходимую для работы ЦВСА информацию;
- осуществлять взаимодействие с другими подразделениями Университета;
- осуществлять сотрудничество с подразделениями сторонних учреждений и организаций для решения задач ЦВСА;
- представлять руководству Университета предложения о внесении изменений в учебное расписание студентов для осуществления деятельности ЦВСА;
- по согласованию с руководством Университета привлекать работников других структурных подразделений Университета и сторонних организаций к участию в работе ЦВСА;
- запрашивать и получать от других структурных подразделений Университета необходимые документы и материалы по вопросам, входящим в компетенцию ЦВСА;
- представлять Университет во внешних организациях по вопросам деятельности ЦВСА по согласованию с ректором;
- другие права, предусмотренные законодательством Российской Федерации, локальными актами Университета.

7. Ответственность

7.1. Ответственность за качественное и своевременное выполнение функций, предусмотренных настоящим Положением, несет заведующий сектором ЦВСА.

На заведующего сектором ЦВСА возлагается персональная ответственность за:

- соблюдение действующего законодательства в процессе руководства ЦВСА;
- составление, утверждение и представление достоверной информации о деятельности ЦВСА;
- своевременное и качественное исполнение поручений руководства Университета;
- соблюдение требований нормативных актов, определяющих порядок организации выполняемых работ.

7.2. Ответственность других работников ЦВСА устанавливается должностными инструкциями, утверждаемыми ректором Университета.

Согласовано:

Проректор по воспитательной и социально-психологической работе, О.В. Вихристюк

Начальник правового отдела, О.В. Братищева

Начальник отдела по работе с персоналом, И.А. Егоров

Заведующий сектором «Центр волонтерской и социальной активности студентов» отдела внеучебной и социальной работы, А.В. Игнатенко

Положением ознакомлен(а)¹:

¹ Фамилия, инициалы, подпись каждого работника подразделения с проставлением даты ознакомления.