



УТВЕРЖДАЮ:

Ректор

А.А. Марголис

ПОЛОЖЕНИЕ

**Об Управлении информационных технологий
Московского государственного психолого-педагогического университета**

1. Общие положения

Управление информационных технологий (далее – УИТ) является структурным подразделением федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Московский государственный психолого-педагогический университет» (далее Университет).

В своей работе УИТ непосредственно подчиняется проректору по профессиональному образованию.

Основные цели УИТ:

– Формирование условий для превращения Университета в инновационное учебное заведение мирового уровня.

– Совершенствование и продвижение концепции электронного обучения в Университете.

– Формирование единой многоцелевой информационно-образовательной среды электронного обучения университета, базирующейся на применении дистанционных образовательных технологий и учитывающей мировые тенденции в области образования.

– Разработка и внедрение прикладных программных решений для автоматизации бизнес-процессов при проведении учебного процесса и в административно-хозяйственной деятельности Университета.

В своей деятельности УИТ руководствуется: федеральными законами, актами Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации, приказами и распоряжениями Министерства просвещения Российской Федерации, Министерства науки и высшего образования Российской Федерации, Уставом Университета, решениями Ученого совета Университета, приказами и распоряжениями ректора Университета, проректора по профессиональному образованию, настоящим Положением и иными нормативными правовыми актами.

2. Основные задачи

Основными задачами УИТ являются:

– Участие в формировании политики Университета в части применения информационных технологий и использования их в деятельности Университета, в соответствии с требованиями стратегии развития.

– Обеспечение эффективного внедрения высоко технологических ИТ-проектов.

– Анализ опыта применения отечественного и зарубежного прикладного программного обеспечения, с целью интеграции Университета в межвузовское и мировое

информационное сообщество в части повышения эффективности образовательных, научно-исследовательских и управленческих процессов.

- Подготовка предложений и внедрение новых информационных систем различного назначения в части повышения эффективности образовательных, научно-исследовательских и управленческих процессов.

- Создание и сопровождение баз данных для анализа деятельности Университета.

- Внедрение и организация эксплуатации информационной системы управления образовательной и научной деятельностью Университета.

- Ревизия, техническая оценка и координация всех существующих информационных систем Университета, ведение единого реестра программного обеспечения.

- Сопровождение, обеспечение стабильной работы и документирование процессов внедрения ИТ-проектов и информационных ресурсов.

- Мониторинг, обеспечение бесперебойной работы внутренней сетевой инфраструктуры, модернизация корпоративной сети.

- Взаимодействие с поставщиками, разработка, внедрение и сопровождение прикладных программных решений.

- Взаимодействие с поставщиками, администрирование и ремонт (его организация) средств вычислительной техники и программного обеспечения, эксплуатируемых в Университете.

- Взаимодействие с поставщиками, администрирование и доработка (его организация) программного обеспечения, эксплуатируемого в Университете.

- Оказание информационной и технической поддержки работников подразделений Университета в части эксплуатации средств вычислительной техники и программного обеспечения.

- Формирование и реализация политики информационной безопасности Университета.

- Предоставление доступа работникам Университета к корпоративным информационным системам, предоставление доступа работникам и обучающимся к ресурсам сети Интернет с учетом информационной безопасности.

- Оказание технических услуг по сопровождению мероприятий, проводимых Университетом.

- Совершенствование методики и технологии создания современного электронного образовательного инструментария в рамках развития информационно-образовательного портала с учетом российского и зарубежного опыта.

- Обеспечение учебного процесса электронными изданиями и контрольно-измерительными материалами, в соответствии с утвержденным учебно-методическим планом.

- Участие в разработке и модернизация информационно-образовательного портала университета и наращивание его функционала.

- Проведение работ по обеспечению актуальности данных на информационно-образовательном портале и наполнению портала электронными учебными материалами.

- Внедрение дистанционных образовательных технологий (прежде всего на базе интернет-технологий) в учебный процесс университета для всех форм обучения (в том числе инклюзивного образования);

- Разработка и внедрение эффективных образовательных ресурсов в процесс самостоятельной и аудиторной работы студентов в рамках единой системы обучения и контроля, технологическое совершенствование создаваемого электронного контента и его эффективная интеграция в информационно-образовательную среду электронного обучения.

- Участие в разработке интерактивного обучающего контента по дисциплинам, включенных в текущий учебный процесс с привлечением кафедр университета.

- Анализ в области применения методик и технологий электронного обучения в России и за рубежом, формирование предложений по их использованию в университете.
- Участие в российских и международных проектах в сфере онлайн образования.
- Повышение квалификации профессорско-преподавательского состава по обеспечению эффективного использования методик, технологий и средств электронного обучения.
- Разработка и актуализация локальной нормативной базы Университета в части формирования электронной образовательной среды.
- Внедрение автоматизированных систем мониторинга текущей деятельности Университета в целях оптимизации принятия управленческих процессов.
- Повышение доступности ИТ-сервисов для внутренних и внешних пользователей Университета.

3. Функции

В соответствии с возложенными задачами УИТ осуществляет следующие основные функции:

- внедряет и использует проектный подход к реализации задач управления;
- формирует и управляет портфелем своих проектов для повышения эффективности управления ресурсами Университета;
- разрабатывает и внедряет необходимые политики, методики и регламенты для стандартизации деятельности в области информационных технологий;
- обеспечивает защиту сетевых информационных ресурсов и информационной безопасности;
- поддержание информационно-технологической инфраструктуры Университета на современном уровне;
- координирует и согласовывает заявки на приобретение и модернизацию подразделениями Университета средств вычислительной техники и программного обеспечения;
- проводит обслуживание средств вычислительной техники, сетевого и коммуникационного оборудования;
- обеспечивает информационную и техническую поддержку работников Университета по вопросам работы с компьютерной техникой, оргтехникой, мультимедийным оборудованием, базами данных Университета;
- комплексная поддержка пользователей информационно-образовательного портала;
- осуществляет техническое сопровождение общеуниверситетских мероприятий;
- техническая и технологическая поддержка баз данных образовательных информационных ресурсов, в том числе обучающих систем, систем тестирования знаний, системы дистанционного образования;
- взаимодействует с поставщиками средств вычислительной техники и программного обеспечения;
- техническая и методическая поддержка преподавателей при работе и реализации в учебном процессе курсов электронного обучения, техническая экспертиза курсов;
- разработка единых требований, понятий и методических инструкций, связанных со структурой, порядком подготовки материалов к созданию онлайн-курса для ППС;
- участие в разработке технологий, методических материалов и проектов локальных нормативных документов МГППУ по электронному обучению с применением дистанционных образовательных технологий;
- формирование и размещение электронных учебно-методических материалов профессорско-преподавательского состава МГППУ в электронной образовательной среде.

4. Структура

4.1. УИТ возглавляет Начальник управления, назначаемый и освобождаемый от должности приказом ректора Университета по предложению проректора по профессиональному образованию.

Начальник управления:

- 1) представляет по профессиональному образованию или ректору:
 - проект Положения об Управлении ИТ;
 - предложения по кандидатурам на должности работников УИТ;
 - ежегодный план работы УИТ и отчет о его выполнении;
- 2) определяет и согласовывает перспективные направления развития УИТ;
- 3) организует работу УИТ и несет полную ответственность за его деятельность;
- 4) представляет в установленном порядке к поощрению работников УИТ;
- 5) консультирует работников Университета по вопросам, входящим в компетенцию

УИТ.

4.2. Штатное расписание УИТ утверждает ректор Университета.

В состав УИТ входят: Отдел технической поддержки и системного администрирования, Отдел дистанционных образовательных технологий и Отдел прикладных программных решений.

4.3. Работники УИТ назначаются на должность и освобождаются от должности приказом ректора по представлению проректора по профессиональному образованию.

5. Взаимодействие с другими подразделениями

5.1. УИТ принимает к исполнению приказы и распоряжения ректора Университета, проректора по профессиональному образованию, решения Ученого совета, относящиеся к сфере деятельности УИТ.

5.2. УИТ взаимодействует со структурными подразделениями Университета в рамках задач и функций, возложенных на него настоящим Положением.

6. Права

УИТ для осуществления своей деятельности в рамках возложенных задач и функций имеет право:

- вносить ректору и проректору по профессиональному образованию предложения по вопросам, относящимся к компетенции деятельности Управления;
- запрашивать информацию о деятельности подразделений университета, необходимую для решения задач, связанных с направлениями деятельности Управления;
- участвовать в подготовке и выполнении работ и проектов по использованию, модернизации и внедрению информационных технологий в университете;
- организовывать повышение квалификации работников УИТ;
- привлекать по согласованию с руководителями структурных подразделений для выполнения задач, определенных данным положением, специалистов других структурных подразделений университета;
- осуществлять иные права в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7. Ответственность

7.1. Ответственность за качественное и своевременное выполнение функций, предусмотренных настоящим Положением, несет начальник управления.

На начальника управления возлагается персональная ответственность за:

- соблюдение действующего законодательства в процессе руководства УИТ;

- составление, утверждение и представление достоверной информации о деятельности УИТ;
- своевременное и качественное исполнение поручений руководства Университета;
- соблюдение требований нормативных актов, определяющих порядок организации выполняемых работ.

7.2. Ответственность других работников УИТ устанавливается должностными инструкциями, утверждаемыми проректором по профессиональному образованию.

Согласовано:

Проректором по профессиональному образованию, А.А. Дробязько

Начальник правового отдела, О.В. Терехова

Начальник отдела по работе с персоналом, И.А. Егоров

Начальник управления информационных технологий, А.А. Елисеев

С Положением ознакомлен(а)¹:

¹ Фамилия, инициалы, подпись каждого работника подразделения с проставлением даты ознакомления.