



**РЕКОМЕНДОВАНО:**

Учебно-методическим советом  
ФГБОУ ВО МГППУ  
(протокол №10) от «21» августа 2024

**УТВЕРЖДЕНО:**

Решением Учёного совета  
ФГБОУ ВО МГППУ  
от «21» августа 2024г. (протокол № 16)  
Председатель Учёного совета,

ректор

А.А. Марголис

**ПОРЯДОК**

**перехода лиц, обучающихся по образовательным программам высшего образования с платного обучения на обучение за счет средств бюджетных ассигнований федерального бюджета либо за счет собственных средств, в том числе средств, полученных от приносящей доход деятельности, добровольных пожертвований и целевых взносов физических и (или) юридических лиц в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Московский государственный психолого-педагогический университет»**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящий порядок перехода лиц, обучающихся по образовательным программам высшего образования с платного обучения на обучение за счет средств бюджетных ассигнований федерального бюджета либо за счет собственных средств, в том числе средств, полученных от приносящей доход деятельности, добровольных пожертвований и целевых взносов физических и (или) юридических лиц внутри федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Московский государственный психолого-педагогический университет»<sup>1</sup> (далее – Порядок) разработан в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 28 августа 2023 года № 822 «Об утверждении порядка и случаев перехода лиц, обучающихся по образовательным программам среднего профессионального и высшего образования, с платного обучения на

<sup>1</sup> Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Московский государственный психолого-педагогический университет» – далее МГППУ, Университет.

обучение за счет средств бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов либо за счет собственных средств организации, осуществляющей образовательную деятельность, в том числе средств, полученных от приносящей доход деятельности, добровольных пожертвований и целевых взносов физических и (или) юридических лиц», Уставом и иными локальными нормативными правовыми актами МГППУ.

1.2. Настоящий Порядок устанавливает правила и случаи перехода обучающихся по образовательным программам высшего образования, с платного обучения на обучение за счет средств бюджетных ассигнований федерального бюджета либо за счет собственных средств МГППУ, в том числе средств, полученных от приносящей доход деятельности, добровольных пожертвований и целевых взносов физических и (или) юридических лиц (далее – за счет собственных средств МГППУ) внутри МГППУ (далее – обучающиеся), из числа:

1.2.1. граждан Российской Федерации;

1.2.2. иностранных граждан, которые в соответствии с законодательством Российской Федерации вправе обучаться за счёт средств бюджетных ассигнований федерального бюджета.

1.3. Переход с платного обучения на обучение за счет средств бюджетных ассигнований осуществляется два раза в год (после окончания семестра) только при наличии свободных мест, финансируемых за счёт бюджетных ассигнований федерального бюджета, по соответствующей образовательной программе по профессии, специальности, направлению подготовки, научной специальности и форме обучения на соответствующем курсе (далее - вакантные бюджетные места) либо за счет собственных средств МГППУ.

1.4. Количество вакантных бюджетных мест определяется как разница между контрольными цифрами соответствующего года приёма (количество мест приёма на первый год обучения) и фактическим количеством обучающихся в МГППУ на соответствующем направлении подготовки или специальности (в том числе на соответствующей основной профессиональной образовательной программе высшего образования (далее – ОПОП ВО), форме обучения и на соответствующем курсе. Определяется не менее двух раз в учебном году (по окончании периодов обучения, выделяемых в рамках курсов, как правило, в августе и в феврале).

Количество вакантных мест, финансируемых за счет собственных средств МГППУ, определяется решением Ученого совета МГППУ.

1.5. Информация о количестве вакантных бюджетных мест размещается в информационно-коммуникационных сетях, в том числе на официальном сайте МГППУ в сети Интернет.

1.6. Решение о переходе обучающегося с платного обучения на обучение за счет средств бюджетных ассигнований принимается специально создаваемой комиссией по переходу с платного обучения на обучение за счет средств бюджетных ассигнований либо за счет собственных средств МГППУ

(далее – Комиссия) с учётом мнения обучающихся МГППУ (председатель совета студентов и аспирантов МГППУ входит в состав Комиссии). Состав, полномочия и порядок деятельности Комиссии определен пунктом 3 и 4 настоящего Порядка.

## **2. Случаи перехода обучающихся с платного обучения на обучение за счет средств бюджетных ассигнований либо за счет собственных средств МГППУ**

2.1. Право на переход с платного обучения на обучение за счет средств бюджетных ассигнований либо за счет собственных средств МГППУ имеет лицо, обучающееся в МГППУ на основании договора об оказании платных образовательных услуг, не имеющее на момент подачи заявления академической задолженности, дисциплинарных взысканий, задолженности по оплате обучения, при наличии одного из следующих условий:

2.1.1. прохождение промежуточной аттестации<sup>2</sup> в последнем периоде обучения, выделяемого в рамках курсов, предшествующего подаче заявления, на оценки "отлично" или "отлично" и "хорошо" или "хорошо";

2.1.2. отнесения к следующим категориям граждан (за исключением иностранных граждан, если международным договором Российской Федерации не предусмотрено иное):

2.1.2.1. детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, а также лицам из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей;

2.1.2.2. граждан в возрасте до двадцати лет, имеющих только одного родителя - инвалида I группы, если среднедушевой доход семьи ниже величины прожиточного минимума, установленного в соответствующем субъекте Российской Федерации;

2.1.2.3. женщин, родивших ребенка в период обучения;

2.1.2.4. детей лиц, принимающих или принимавших участие в специальной военной операции на территориях Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области и Херсонской области (далее - специальная военная операция);

2.1.3. утраты обучающимся в период обучения одного или обоих родителей (законных представителей) или единственного родителя (законного представителя), в том числе погибших (умерших) в связи с выполнением задач в ходе специальной военной операции.

2.2. Участники специальной военной операции, не имеющие на момент подачи заявления на переход академической задолженности, дисциплинарных взысканий, задолженности по оплате обучения переводятся на вакантные

---

<sup>2</sup> Промежуточная аттестация - оценивание промежуточных и окончательных результатов обучения по дисциплинам (модулям) и прохождения практик (в том числе результатов курсового проектирования (выполнения курсовых работ). Процедура контроля и оценки качества освоения обучающимися основных профессиональных образовательных программ высшего образования в форме экзаменов и зачётов по учебным дисциплинам (модулям), практикам, научно-исследовательской работе, курсовым работам (проектам) в период зачётно-экзаменационных сессий. Осуществляется в соответствии с учебными планами и календарными учебными графиками по направлениям подготовки и специальностям.

бюджетные места, перераспределенные распоряжением ректора в соответствии с Правилами перераспределения вакантных мест, имеющих в образовательной организации и финансируемых за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 8 августа 2023 г. № 1292.

Участник специальной военной операции, желающий перейти на вакантное бюджетное место, представляет <sup>3</sup>заявление на переход на имя ректора и документ, подтверждающий участие в специальной военной операции (в случае отсутствия в личном деле обучающегося).

### **3. Формирование комиссии по переходу с платного обучения на обучение за счет средств бюджетных ассигнований либо за счет собственных средств МГППУ**

3.1. Комиссия состоит из постоянного и переменного составов.

3.2. В постоянный состав Комиссии входят: председатель, его заместитель, начальник правового отдела, начальник (или его представитель) отдела по учебной работе, начальник (или его представитель) отдела воспитательной и социальной работы, работник отдела бухгалтерского учёта и финансового контроля.

3.3. Председателем Комиссии является проректор по профессиональному образованию, заместителем председателя – проректор по воспитательной и социально-психологической работе.

3.4. В переменный состав Комиссии входят: представители факультетов, институтов, кафедр со статусом факультета при рассмотрении вопроса о переходе с платного обучения на обучение за счет средств бюджетных ассигнований либо за счет собственных средств МГППУ обучающегося соответствующего структурного подразделения.

3.5. Постоянный состав Комиссии утверждается приказом ректора Университета.

3.6. Переменный состав Комиссии определяется председателем Комиссии в зависимости от принадлежности обучающегося к тому или иному учебному подразделению, актуализируется при необходимости и фиксируется в протоколе заседания Комиссии.

3.7. Проект приказа о составе Комиссии готовит отдел по учебной работе.

### **4. Процедура перехода обучающихся с платного обучения на обучение за счет средств бюджетных ассигнований либо за счет собственных средств МГППУ**

4.1. Переход осуществляется на конкурсной основе.

4.2. Переход на вакантные бюджетные места осуществляется только при отсутствии у обучающегося дисциплинарных взысканий.

---

<sup>3</sup> Студенты - на факультет, в институт или на кафедру со статусом факультета; аспиранты – в сектор аспирантуры и докторантуры) (далее – Структурные подразделения), в котором он обучается,

4.3. Конкурсный отбор проводит Комиссия, действующая в соответствии с настоящим Порядком, формируемая в соответствии с пунктом 3 настоящего Порядка.

4.4. График заседаний Комиссии на учебный год утверждается председателем Комиссии не позднее 01 сентября учебного года, для которого составляется график.

Информацию о наличии и количестве вакантных бюджетных мест отдел по учебной работе передаёт в отдел по информационной политике и связям с общественностью МГППУ для размещения на сайте Университета и доводит до сведения деканов факультетов, директоров институтов, заведующего кафедрой со статусом факультета, которые в свою очередь доводят ее до сведения обучающихся.

4.5. Обучающийся, желающий перейти на вакантное бюджетное место, представляет в Структурное подразделение заявление на имя ректора МГППУ. К заявлению на переход прилагаются следующие документы:

а) подтверждающие отнесение данного обучающегося к указанным в пункте 2.1.2 и (или) 2.1.3 настоящего Порядка категориям граждан (в случае отсутствия таковых в личном деле обучающегося).

б) подтверждающие особые достижения в учебной, научно-исследовательской, общественной, культурно-творческой и спортивной деятельности образовательной организации (при наличии).

4.6. Срок предоставления заявления и документов в Структурное подразделение – в течение двух недель с момента объявления на сайте МГППУ информации о наличии и количестве вакантных бюджетных мест.

4.7. Структурное подразделение в течение 2 календарных дней с даты окончания срока приема заявлений на переход, установленного в соответствии с пунктом 4.6. настоящего Порядка, направляет в Комиссию:

4.7.1. Заявление обучающегося (завизированное руководителем структурного подразделения);

4.7.2. Сведения об обучающемся:

4.7.2.1. о результатах его промежуточной аттестации в последнем периоде обучения, выделяемого в рамках курсов, предшествующего подаче заявления, о переходе с платного обучения на обучение за счет средств бюджетных ассигнований либо за счет собственных средств МГППУ (копия соответствующих страниц зачётной книжки);

4.7.2.2. об отсутствии дисциплинарных взысканий;

4.7.2.3. об отсутствии задолженности по оплате обучения.

4.7.2.4. Документы, подтверждающие его отнесение к указанным в пункте 2.1.2 и(или) 2.1.3 настоящего Порядка категориям граждан (при их наличии (из личного дела или представленные обучающимся вместе с заявлением));

4.7.2.5. Документы, подтверждающие особые достижения в учебной, научно-исследовательской, общественной, культурно-творческой и спортивной деятельности МГППУ (при наличии).

4.8. Секретарь Комиссии:

4.8.1. Анализирует представленные Структурными подразделениями пакеты документов в соответствии с пунктом 4.7 настоящего Порядка. В случае несоответствия требованиям пункта 4.7 настоящего Порядка – возвращает их на доработку в Структурное подразделение их предоставившее.

4.8.2. Готовит информацию в Комиссию о количестве поступивших пакетов документов и количестве вакантных бюджетных мест по ОПОП ВО, направлениям подготовки или специальностям, курсам, формам обучения.

4.8.3. Предупреждает членов Комиссии о предстоящем заседании Комиссии.

4.8.4. Представляет на Комиссии информацию о кандидатах на переход с платного обучения на обучение за счет средств бюджетных ассигнований либо за счет собственных средств МГППУ.

4.9. Комиссия в соответствии с условиями, указанными в пункте 2 настоящего Порядка, устанавливает приоритетность перехода обучающихся с платного обучения на обучение за счет средств бюджетных ассигнований либо за счет собственных средств МГППУ. Решение о переходе обучающихся с платного обучения на обучение за счет средств бюджетных ассигнований либо за счет собственных средств МГППУ принимается Комиссией строго в индивидуальном порядке.

4.10. При наличии двух и более кандидатов на одно вакантное бюджетное место на ОПОП ВО приоритет отдаётся:

4.10.1. В первую очередь – обучающимся, сдавшим аттестационные испытания промежуточной аттестации в последнем периоде обучения, выделяемого в рамках курсов, предшествующем подаче заявления, только на «отлично».

При наличии двух и более кандидатов на одно вакантное бюджетное место в первой очереди – приоритет отдаётся обучающимся, имеющим особые достижения в учебной, научно-исследовательской, общественной, культурно-творческой и спортивной деятельности МГППУ.

4.10.2. Во вторую очередь – обучающимся, представившим документы, подтверждающие отнесение к категориям по пункту 2.1.2 и (или) 2.1.3 настоящего Порядка.

При наличии двух и более кандидатов на одно вакантное бюджетное место из числа обучающихся, представивших документы, подтверждающие отнесение к категориям по пункту 2.1.2 и (или) 2.1.3 настоящего Порядка, приоритет отдаётся тем обучающимся из категории 2.1.2 и (или) 2.1.3, которые имеют более высокие результаты по итогам промежуточной аттестации в последнем периоде обучения, выделяемого в рамках курсов, предшествующем подаче заявления.

Если и в этом случае остаётся два кандидата и более на одно вакантное бюджетное место на ОПОП ВО, приоритет отдаётся обучающимся, имеющим особые достижения в учебной, научно-исследовательской, общественной, культурно-творческой и спортивной деятельности МГППУ.

4.10.3. В третью очередь – обучающимся, сдавшим аттестационные испытания промежуточной аттестации в последнем периоде обучения,

выделяемого в рамках курсов, предшествующем подаче заявления, на оценки «отлично» и «хорошо» или «хорошо».

При наличии двух и более кандидатов на одно вакантное бюджетное место в третьей очереди – приоритет отдаётся обучающимся, имеющим особые достижения в учебной, научно-исследовательской, общественной, культурно-творческой и спортивной деятельности МГППУ.

4.11. При переходе с платного обучения на вакантное бюджетное место, образовавшееся в результате отчисления лица, обучавшегося по договору о целевом обучении, приоритет отдаётся обучающимся, заключившим договор о целевом обучении по соответствующей профессии, специальности высшего образования, направлению подготовки высшего образования, научной специальности. В случае отсутствия таких кандидатур, решение о переходе обучающихся с платного обучения на обучение за счет средств бюджетных ассигнований либо за счет собственных средств МГППУ принимается с учетом приоритетов, указанных в п. 4.10 настоящего Порядка.

4.12. При наличии вакантных бюджетных мест на ОПОП ВО и отсутствии обоснованных заявлений обучающихся о переходе на обучение за счет средств бюджетных ассигнований либо за счет собственных средств МГППУ по этой ОПОП ВО, эти вакантные бюджетные места могут быть использованы для перехода на обучение за счет средств бюджетных ассигнований либо за счет собственных средств МГППУ лиц, обучающихся на других ОПОП ВО этого же направления подготовки (или специальности), курса, формы обучения<sup>4</sup>.

4.13. В результате рассмотрения заявления обучающегося, прилагаемых к нему документов и сведений по п. 4.7 настоящего Порядка, Комиссия принимает одно из следующих решений:

4.13.1. о переходе обучающегося с платного обучения на обучение за счет средств бюджетных ассигнований на вакантное бюджетное место;

4.13.2. о переходе обучающегося с платного обучения на обучение за счет собственных средств МГППУ;

4.13.3. об отказе в переходе обучающегося с платного обучения на обучение за счет средств бюджетных ассигнований либо за счет собственных средств МГППУ.

4.14. Решение о переходе обучающегося с платного обучения на обучение за счет средств бюджетных ассигнований либо за счет собственных средств МГППУ принимается Комиссией с учётом количества вакантных бюджетных мест (в том числе по пункту 4.13 настоящего Порядка) и приоритетов, установленных пунктами 2.1.1, 2.1.2, 2.1.3, 4.10, 4.11, 4.12 настоящего Порядка. Решение принимается простым большинством голосов, присутствующих на заседании членов Комиссии, при открытом голосовании.

4.15. При заполнении имеющихся вакантных мест (в том числе по пункту 4.13 настоящего Порядка) с учётом приоритетов, установленных в

---

<sup>4</sup> Т.е. невостребованные вакантные бюджетные места одной ОПОП ВО могут быть использованы для другой ОПОП ВО (в том числе другого Структурного подразделения) того же направления подготовки (или специальности), того же курса, той же формы обучения.

соответствии с пунктами 2.1.1, 2.1.2, 2.1.3, 4.10, 4.11, 4. настоящего Порядка, в отношении оставшихся заявлений, обучающихся Комиссией, принимается решение об отказе в переходе с платного обучения на обучение за счет средств бюджетных ассигнований либо за счет собственных средств МГППУ.

4.16. Решение Комиссии оформляется протоколом. Протокол утверждается ректором МГППУ.

4.17. Решение Комиссии, оформленное протоколом, доводится до сведения обучающихся путём его размещения без указания фамилии, имени, отчества (при наличии) обучающихся с указанием страхового номера индивидуального лицевого счета (при наличии) или уникального кода, присвоенного обучающемуся, протокола заседания Комиссии на официальном сайте МГППУ в сети «Интернет».

4.18. Переход с платного обучения на обучение за счет средств бюджетных ассигнований либо за счет собственных средств МГППУ оформляется приказом ректора МГППУ не позднее 10 календарных дней с даты принятия Комиссией решения о таком переходе. Проект приказа готовит отдел по учебной работе.

4.19. Стипендия обучающимся, переведенным на вакантные бюджетные места, назначается по результатам сдачи зачётно-экзаменационной сессии, предшествовавшей подаче заявления на переход с платного обучения на обучение за счет средств бюджетных ассигнований. Стипендия назначается со дня, указанного в приказе о переходе с платного обучения на обучение за счет средств бюджетных ассигнований либо за счет собственных средств МГППУ.

4.20. В случае перехода с платного обучения на обучение за счет собственных средств МГППУ с обучающимся заключается соответственно договор об образовании или договор о целевом обучении.

## **5. Заключительные положения**

5.1. В Порядок могут вноситься изменения, дополнения в связи с совершенствованием образовательного процесса.

5.2. Настоящий Порядок вступает в силу с 1 сентября 2024 года и действует до 1 марта 2030 года.

### **СОГЛАСОВАНО:**

И.о. проректора по профессиональному образованию, Лисицына А.А.

Проректор по экономической деятельности и внутреннему контролю,  
Шарабарина Л.А.

Начальник правового отдела, Братищева О.В.