



УТВЕРЖДАЮ:

Ректор

А.А. Марголис

ПОЛОЖЕНИЕ
о секторе развития квалификаций и профессиональных стандартов
работников образования и социальной сферы
Московского государственного психолого-педагогического университета

1. Общие положения

Сектор развития квалификаций и профессиональных стандартов работников образования и социальной сферы (далее - Сектор) является структурным подразделением федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Московский государственный психолого-педагогический университет» (далее Университет).

В своей работе Сектор непосредственно подчиняется проректору по воспитательной и социальной работе.

Основная цель Сектора – организационное и научно-методическое обеспечение деятельности по адаптации и применению профессиональных стандартов работников образования и социальной сферы, разработчиком которых является Университет.

В своей деятельности Сектор руководствуется: федеральными законами, актами Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации, приказами и распоряжениями Министерства просвещения Российской Федерации, Министерства науки и высшего образования Российской Федерации, Уставом Университета, решениями Ученого совета Университета, приказами и распоряжениями ректора Университета, проректора по воспитательной и социальной работе, настоящим Положением и иными нормативными правовыми актами.

2. Основные задачи

Основными задачами Сектора являются:

- координация и научно-методическое сопровождение применения и адаптации профессиональных стандартов работников образования и социальной сферы, разработчиком которых является Университет;
- оказание информационных, консультационных и экспертных услуг по проблемам применения профессиональных стандартов работников образования и социальной сферы, разработчиком которых является Университет;
- проведение конференций, семинаров и совещаний по проблемам применения и адаптации профессиональных стандартов работников образования и социальной сферы, разработчиком которых является Университет;
- координация работ по организации применения профессиональных стандартов в Университете.

3. Функции

В соответствии с возложенными задачами Сектор осуществляет следующие основные функции:

- проведение организационно-методических и научно-аналитических работ по вопросам адаптации и применения профессиональных стандартов работников образования и социальной сферы, разработчиком которых является Университет (профессионально-общественное обсуждение профессиональных стандартов, проектов их новых редакций, а также вопросов адаптации и применения; анализ полученных результатов; подготовка новых редакций профессиональных стандартов работников образования и социальной сферы, разработчиком которых является Университет);
- подготовка и проведение научно-практических мероприятий по проблемам адаптации и применения профессиональных стандартов работников образования и социальной сферы;
- подготовка научно-аналитических материалов по результатам проведения научно-практических мероприятий по проблемам адаптации и применения профессиональных стандартов работников образования и социальной сферы;
- разработка и сопровождение реализации планов организации применения профессиональных стандартов в Университете.

4. Структура

4.1. Сектор возглавляет заведующий Сектором, назначаемый и освобождаемый от должности приказом ректора Университета по предложению проректора по воспитательной и социальной работе.

Заведующий Сектором:

1) представляет проректору по воспитательной и социальной работе:

- проект Положения о Секторе;
- предложения по кандидатурам на должности работников Сектора;
- ежегодный план работы Сектора и отчет о его выполнении;

2) определяет и согласовывает перспективные направления развития Сектора;

3) организует работу Сектора и несет полную ответственность за его деятельность;

4) представляет в установленном порядке к поощрению работников Сектора;

5) консультирует работников Университета по вопросам, входящим в компетенцию Сектора.

4.2. Штатное расписание Сектора утверждает ректор Университета.

4.3. Работники Сектора назначаются на должность и освобождаются от должности приказом ректора по представлению проректора по воспитательной и социальной работе.

5. Взаимодействие с другими подразделениями

5.1. Сектор принимает к исполнению приказы и распоряжения ректора Университета, проректора по воспитательной и социальной работе, решения Ученого совета, относящиеся к сфере деятельности Сектора.

5.2. Сектор взаимодействует с подразделениями Университета по вопросам организации и проведения научно-практических мероприятий, издания научно-методических материалов.

6. Права

Сектор для осуществления своей деятельности в рамках возложенных задач и функций имеет право:

- вносить предложения по совершенствованию работы, связанной с развитием структуры и функций Сектора.

- запрашивать от структурных подразделений и отдельных работников Университета необходимые для работы сведения, информацию и иные материалы для решения стоящих перед Сектором задач;

- подготавливать проекты нормативных и распорядительных актов по вопросам, относящимся к функционалу Сектора;

- пользоваться услугами библиотеки, сетью Интернет, справочными методическими системами;
- обращаться к проректору по воспитательной и социальной работе за содействием в выполнении возложенных на Сектор задач и функций;
- организовывать повышение квалификации работников Сектора;
- устанавливать деловые контакты с аналогичными подразделениями других образовательных и научных организаций, государственных и муниципальных органов по вопросам, относящимся к функционалу Сектора.

7. Ответственность

7.1. Ответственность за качественное и своевременное выполнение функций, предусмотренных настоящим Положением, несет заведующий Сектором.

На заведующего Сектором возлагается персональная ответственность за:

- соблюдение действующего законодательства в процессе руководства Сектором;
- составление, утверждение и представление достоверной информации о деятельности Сектора;
- своевременное и качественное исполнение поручений руководства Университета;
- соблюдение требований нормативных актов, определяющих порядок организации выполняемых работ.

7.2. Ответственность других работников Сектора устанавливается должностными инструкциями, утверждаемыми проректором по воспитательной и социальной работе.

Согласовано:

Проректор по воспитательной и социальной работе, О.В. Вихристюк

Начальник правового отдела, О.В. Терехова

Начальник отдела по работе с персоналом, И.А. Егоров

С Положением ознакомлен(а)¹:

¹ Фамилия, инициалы, подпись каждого работника подразделения с проставлением даты ознакомления.