



РЕКОМЕНДОВАНО:

Учебно-методическим советом
ФГБОУ ВО МГППУ
(протокол № 14) от «16» декабря 2020 г.

УТВЕРЖДЕНО:

Решением Учёного совета
ФГБОУ ВО МГППУ
(протокол №15) от «30» декабря 2020 г.
Председатель Учёного совета,

ректор

Марголис А.А.

ПОЛОЖЕНИЕ

о практической подготовке обучающихся

по программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры, программам аспирантуры в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Московский государственный психолого-педагогический университет» (ФГБОУ ВО МГППУ)

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о практической подготовке обучающихся по программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры, программам аспирантуры в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Московский государственный психолого-педагогический университет» (далее – Положение) определяет порядок организации практической подготовки обучающихся по основным профессиональным образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры, программам аспирантуры (всех форм обучения), реализуемым в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Московский государственный психолого-педагогический университет» (далее – Университет или МГППУ).

1.2. Настоящее Положение разработано на основании следующих документов:

- Федеральный закон от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Приказ Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 05 августа 2020 года № 885 и Министерства просвещения Российской Федерации от 05 августа 2020 года 390 «О практической подготовке обучающихся»;
- Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 05 апреля 2017 года № 301 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»;
- Приказ Минобрнауки России от 09 ноября 2015 года № 1309 «Об утверждении Порядка обеспечения условий доступности для инвалидов объектов и предоставляемых услуг в сфере образования, а также оказания им при этом необходимой помощи»;
- Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 23 августа

2017 года № 816 «Об утверждении порядка применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ»;

– Методические рекомендации по разработке основных профессиональных образовательных программ и дополнительных профессиональных программ с учётом соответствующих профессиональных стандартов (утверждены Министерством образования и науки Российской Федерации 22 января 2015 года № ДЛ-1/05вн);

– иные документы Министерства образования и науки Российской Федерации, Устав и локальные нормативные акты МГППУ, регламентирующие образовательную деятельность обучающихся по основным профессиональным образовательным программам высшего образования (далее – ОПОП ВО), в том числе содержащие нормы, обеспечивающие права и гарантии обучающихся-лиц с ОВЗ.

1.3. Практическая подготовка – форма организации образовательной деятельности при освоении образовательной программы в условиях выполнения обучающимися определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью и направленных на формирование, закрепление, развитие практических навыков и компетенций по профилю соответствующей образовательной программы.

1.4. Практическая подготовка может быть организована:

1.4.1. Непосредственно в структурном подразделении Университета, предназначенном для проведения практической подготовки;

1.4.2. В организации, осуществляющей деятельность по профилю соответствующей образовательной программы (далее – Профильная организация), в том числе в структурном подразделении Профильной организации, предназначенном для проведения практической подготовки, на основании договора, заключаемого между образовательной организацией и профильной организацией.

1.5. При организации практической подготовки, обучающиеся и работники МГППУ обязаны соблюдать правила внутреннего трудового распорядка профильной организации (образовательной организации, в структурном подразделении которой организуется практическая подготовка), требования охраны труда и техники безопасности.

2. Реализация практической подготовки

2.1. Образовательная деятельность в форме практической подготовки может быть организована при реализации учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, иных компонентов образовательных программ, предусмотренных учебным планом.

2.2. *Практическая подготовка при реализации учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей):*

2.2.1. Организуется путём проведения практических занятий, практикумов, лабораторных работ и иных аналогичных видов учебной деятельности, предусматривающих участие обучающихся в выполнении отдельных элементов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью;

2.2.2. Практическая подготовка может включать в себя отдельные занятия лекционного типа, которые предусматривают передачу учебной информации обучающимся, необходимой для последующего выполнения работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

2.3. *Практическая подготовка при проведении практики:*

2.3.1. Организуется путём непосредственного выполнения обучающимися определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью на базах практической подготовки, к которым относятся структурные подразделения по п.1.4.1 и Профильные организации по п.1.4.2 настоящего Положения;

2.3.2. Основными видами практики обучающихся являются: учебная практика, производственная.

Если ФГОС ВО предусмотрена защита выпускной квалификационной работы, то в составе производственной практики обязательно проводится преддипломная практика.

2.3.2.1. Учебная практика:

– проводится в целях получения первичных профессиональных умений и навыков и направлена на приобретение первоначального практического опыта по направлению подготовки (специальности);

– может быть реализована отдельным разделом ОПОП ВО, или отдельным модулем ОПОП ВО, либо быть интегрирована в состав модулей учебного плана ОПОП ВО;

– в составе учебной практики может выделяться научно-исследовательская работа обучающегося, направленная на приобретение первичных умений и навыков научных исследований, выполняемая обучающимся по заданию кафедры индивидуально или в составе группы.

2.3.2.2. Производственная практика:

– проводится в целях получения профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности;

– основными принципами проведения производственной практики обучающихся являются: интеграция теоретической и профессионально-практической, учебной и научно-исследовательской деятельности обучающихся;

– научно-исследовательская работа (далее – НИР) обучающихся, как особая разновидность производственной практики, предполагает осуществление научно-исследовательской, научно-организационной, научно-проектной, координационной, внедренческой и иной деятельности и осуществляется в соответствии с современными требованиями организации образовательного процесса, развития фундаментальных и прикладных научных исследований, базируется на отечественном и зарубежном опыте научной деятельности.

НИР обучающихся является неотъемлемой частью подготовки по ОПОП ВО, входит в число приоритетных задач Университета, решаемых на базе единства учебного и научно-исследовательского процессов, в соответствии с планами научно-исследовательской деятельности Университета.

2.3.3. По способу проведения практики могут быть стационарными и выездными:

– **стационарной** является практика, которая проводится в Университете либо в профильной организации, расположенной в г. Москва и Московской области;

– **выездной** является практика, которая проводится вне г. Москва и Московской области¹.

2.3.4. Практика проводится в следующих формах:

– **непрерывно** – путём выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для проведения практики;

– **рассредоточено (распределённо)** – путём чередования в календарном учебном графике периодов учебного времени для проведения практик с периодами учебного времени для проведения теоретических занятий (или их параллельного проведения).

Возможно проведение практики в сочетании непрерывной и рассредоточенной форм.

2.3.5. Конкретные виды практики, способы и формы её проведения определены ОПОП ВО в соответствии с выбранными видами деятельности по ФГОС ВО, направленностью программы и профессиональными стандартами (при наличии).

2.4. Реализация компонентов образовательной программы в форме практической подготовки может осуществляться непрерывно либо путём чередования с реализацией иных компонентов образовательной программы в соответствии с календарным учебным графиком

¹ Выездной не является практика, которую обучающийся проходит по мету жительства с применением электронного обучения и дистанционных технологий в условиях введения режима повышенной готовности, чрезвычайной ситуации.

и учебным планом.

3. Программа практической подготовки

3.1. Программа практической подготовки на учебных предметах, курсах, дисциплинах (модулях) определена рабочей программой и фондом оценочных средств дисциплины (модуля).

3.1.1. Рабочая программа и фонд оценочных средств дисциплины (модуля) разрабатывается в соответствии с Положением о рабочей программе и фонде оценочных средств дисциплины, модуля, программе и фонде оценочных средств практики, программе государственной итоговой аттестации образовательной программы высшего образования (уровней: бакалавриата, магистратуры, специалитета, аспирантуры) ФГОУ ВО МГППУ, по форме утверждённой проректором по профессиональному образованию.

3.2. Программа практической подготовки на практике определена рабочей программой и фондом оценочных средств практики (далее – Рабочая программа практики и ФОС):

3.2.1. Рабочая программа практики и ФОС – это нормативно-методический документ, определяющий содержание обучения студентов и аспирантов профессионально-практической деятельности (в том числе в условиях реального производства).

3.2.2. Рабочая программа практики и ФОС разрабатывается кафедрой МГППУ, за которой закреплена данная практика, в соответствии с Положением о рабочей программе и фонде оценочных средств дисциплины, модуля, программе и фонде оценочных средств практики, программе государственной итоговой аттестации образовательной программы высшего образования (уровней: бакалавриата, магистратуры, специалитета, аспирантуры) ФГОУ ВО МГППУ, по форме утверждённой проректором по профессиональному образованию

3.2.3. Рабочая программа практики и ФОС в обязательном порядке включает в себя:

– указание вида практики, типа, формы (форм) и способа её проведения; планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы;

– цели и задачи практики;

– место практики в структуре образовательной программы;

– база практической подготовки;

– общая трудоёмкость практики (в зачётных единицах и её продолжительности в неделях (либо в академических или астрономических часах));

– структура и содержание практики (включая содержание и сроки выполнения обучающимися индивидуальных заданий, посещение лекций, консультаций, бесед в помощь обучающимся, участие в инструктивных (установочных) и отчётных конференциях);

– аттестация по практике;

– фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике;

– обеспечение практики (учебно-методическое, информационное, материально-техническое);

– методические указания обучающимся;

– методические рекомендации руководителям практики.

3.2.4. Рабочая программа практики и ФОС рассматривается на заседании кафедры-разработчика программы, согласовывается с Фундаментальной библиотекой (в части учебно-методического обеспечения практики). Утверждается учебно-методической комиссией факультета / института / кафедры со статусом факультета. Регистрируется в Репозитории программ высшего образования ФГБОУ ВО МГППУ на правах электронного учебно-методического издания, размещается на официальном сайте университета в разделе «Образование».

3.2.5. Рецензирование рабочей программы практики и ФОС является обязательной процедурой, одна из рецензий в обязательном порядке осуществляется профильным работодателем – заказчиком кадров.

4. Организация практической подготовки

4.1. При организации практики и иных компонентов образовательной программы, относящихся к практической подготовке, включающей в себя работы, при выполнении которых проводятся обязательные предварительные и периодические медицинские осмотры (обследования), обучающиеся проходят соответствующие медицинские осмотры (обследования).

4.2. Практика проводится на базах практической подготовки, способных обеспечить формирование, закреплённых за данной практикой компетенций по ОПОП ВО соответствующего направления подготовки (специальности).

4.3. Практика в организациях осуществляется на основе договора(-ов) о практической подготовке обучающегося(-щихся), заключаемых между МГППУ и организациями².

4.4. Договор о практической подготовке обучающегося(-щихся) регистрируется в соответствующем журнале в отделе по учебной работе МГППУ. Подписанные и зарегистрированные договоры хранятся на факультетах / в институтах / на кафедре со статусом факультета, журнал регистрации хранится в отделе по учебной работе.

4.5. Обучающиеся, совмещающие обучение с трудовой деятельностью, вправе проходить практику по месту трудовой деятельности в случаях, если профессиональная деятельность, осуществляемая ими, соответствует требованиям образовательной программы к проведению практики.

4.6. Обучающимся, имеющим стаж практической работы по профилю подготовки, по решению соответствующих кафедр на основе промежуточной аттестации может быть зачтена³ учебная и производственная практики. На преддипломную практику они направляются в установленном порядке.

4.7. Обучающиеся очно-заочной (вечерней) и заочной формы обучения, работающие по профилю (специализации) избранного в МГППУ направления подготовки (специальности), все виды практик, за исключением преддипломной, организуют самостоятельно. Для остальных категорий обучающихся этих форм обучения (не работающих или работающих не по профилю избранного направления подготовки (специальности)) прохождение практики является обязательным на местах, определяемых выпускающей кафедрой по утвержденной в МГППУ программе.

4.8. Для всех категорий обучающихся прохождение практик является обязательным. По результатам освоения программы практики обучающиеся представляют на кафедру (за которой закреплена данная практика) письменный отчёт с последующей аттестацией.

4.9. Сроки проведения практики устанавливаются в соответствии с учебным планом и календарным графиком учебного процесса на соответствующий учебный год.

4.10. Продолжительность рабочего дня обучающихся при прохождении практики составляет для обучающихся в возрасте:

- от 15 до 16 лет – не более 24 часов в неделю,
- от 16 до 18 лет – не более 36 часов в неделю,
- от 18 лет и старше – не более 40 часов в неделю.

² Наличие договоров о сотрудничестве с организацией – базой практики, не отменяет порядок заключения с ней договоров о практической подготовке обучающегося(-щихся).

³ Обучающийся может не проходить практику, но должен пройти аттестацию по практике – подтвердить наличие компетенций, формируемых на практике. Форму аттестации по практике определяет кафедра, за которой закреплена практика.

Продолжительность рабочего дня обучающихся, имеющих инвалидность (1, 2 группа) при прохождении практики в организациях составляет не более 35 часов в неделю.

4.11. В период практической подготовки в Профильной организации на обучающихся распространяются правила охраны труда и правила внутреннего распорядка, действующие в Профильной организации, с которыми они должны быть ознакомлены в установленном в Профильной организации порядке.

4.12. Учебная нагрузка преподавателей по реализации практической подготовки обучающихся и за руководство практикой обучающихся определяется, по действующим в МГППУ нормам времени учебной работы в соответствии с Положением о планировании и учёте учебной работы кафедр и основных видов работ педагогических работников по ОПОП ВО в ФГБОУ ВО «Московский государственный психолого-педагогический университет».

4.13. Декан факультета / директор института / заведующий кафедрой со статусом факультета совместно с заведующими кафедр несёт ответственность за организацию и проведение практической подготовки обучающихся.

4.14. ***В рамках своей компетенции факультет, институт, кафедра со статусом факультета:***

4.14.1. Ежегодно не позднее начала учебного года (при распределении учебной нагрузки) определяет руководителей практической подготовки из числа профессорско-преподавательского состава МГППУ (профессоров, доцентов, старших преподавателей и преподавателей – специалисты по видам профессиональной деятельности, соответствующим практической подготовке обучающихся)⁴.

4.14.2. Не позднее чем за месяц до начала соответствующей практики:

– заключает договоры с Профильными организациями о практической подготовке обучающихся⁵. Договоры о практической подготовке обучающихся регистрирует в отделе по учебной работе;

– распределяет обучающихся по местам практики, готовит проекты приказов о направлении обучающихся на базу практической подготовки для прохождения практики и назначении руководителей по практической подготовке.

4.14.3. Не позднее чем за 10 дней до начала практики согласовывает с базами практической подготовки программы и календарные графики прохождения практики.

4.14.4. Знакомит базы практической подготовки, на которых обучающиеся проходят практику, а также самих обучающихся с программами практики и индивидуальными заданиями.

4.14.5. Совместно с отделом безопасности и охраны труда организует при необходимости медицинский осмотр обучающихся, направляемых на практику.

4.14.6. Осуществляет строгий контроль за организацией и проведением практики непосредственно на базе практической подготовки, за соблюдением сроков и содержания практики.

4.14.7. Совместно с администрацией базы практической подготовки организует чтение лекций специалистами базы практики, преимущественно по новейшим достижениям и инновационным технологиям науки, практики и производства, а также по вопросам экономики, управления, научной организации труда и т.д.

4.15. ***Профильная организация:***

4.15.1. Создаёт условия для реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки, предоставляет оборудование и технические средства обучения в объёме, позволяющем выполнять определенные виды работ, связанные с будущей профессиональной деятельностью обучающихся.

⁴ Как правило, из числа руководителей практики.

⁵ Договор о практической подготовке заключается на срок реализации отдельных компонентов практической подготовки по ОПОП ВО или на весь срок реализации ОПОП ВО.

4.15.2. Назначает (приказом руководителя организации) ответственное лицо (руководитель практики от Профильной организации), соответствующие требованиям трудового законодательства Российской Федерации о допуске к педагогической деятельности, из числа работников Профильной организации, которое обеспечивает организацию реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки со стороны Профильной организации.

4.15.3. Обеспечивает практическую подготовку (в том числе проведение практики) в соответствии с договорами о практической подготовке (в том числе: сроки проведения, возможность пользоваться помещениями (лабораториями, кабинетами и т.д.), оборудованием, техническими средствами, методической, технической и другой документацией, имеющейся учебной, научной и технической литературой, библиотекой и т.д.).

4.15.4. Обеспечивает безопасные условия реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки, выполнение правил противопожарной безопасности, правил охраны труда, техники безопасности и санитарно-эпидемиологических правил и гигиенических нормативов.

4.15.5. Проводит оценку условий труда на рабочих местах⁶, используемых при реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки, и сообщает ректору, проректору об условиях труда и требованиях охраны труда на рабочем месте.

4.15.6. Предоставляет обучающимся по мере возможности в соответствии с программой практики рабочие места, обеспечивающие наибольшую эффективность прохождения практической подготовки.

4.16. **Руководитель по практической подготовке обучающихся от базы практической подготовки** (назначенный в соответствии с п.4.15.2 настоящего Положения):

4.16.1. Знакомит обучающихся с правилами внутреннего трудового распорядка Профильной организации и иными локальными нормативными актами Профильной организации, относящихся к практической подготовке обучающихся;

4.16.2. Обеспечивает проведение инструктажа обучающихся по охране труда и технике безопасности и осуществлять надзор за соблюдением обучающимися правил техники безопасности;

4.16.3. Предоставляет обучающимся и руководителю по практической подготовке от МГППУ возможность пользоваться помещениями Профильной организации, согласованными договором о практической подготовке, а также находящимися в них оборудованием и техническими средствами обучения;

4.16.4. Сообщает руководителю по практической подготовке от МГППУ обо всех случаях нарушения обучающимися правил внутреннего трудового распорядка, охраны труда и техники безопасности Профильной организации;

4.16.5. Совместно с руководителем по практической подготовке от МГППУ, организует и контролирует организацию практической подготовки обучающихся в соответствии с настоящим Положением, программами и утвержденными графиками прохождения практической подготовки.

4.16.6. Организует совместно с руководителем по практической подготовке от МГППУ, чтение лекций, докладов, проведение семинаров и консультаций ведущими специалистами Профильной организации по новым направлениям науки, культуры и техники, проводит экскурсию внутри организации.

4.16.7. Знакомит обучающихся с организацией работ на конкретном рабочем месте, с применяемыми методиками, технологиями, организацией процессов, с используемым

⁶Соответствие рабочего места, используемого оборудования (и особенности работы с ним), целям практической подготовки (осваиваемым компетенциям), а также наличие/отсутствие вредных и (или) опасные производственных факторов на рабочем месте.

оборудованием, техническими средствами, их эксплуатацией и т.д.

4.16.8. Согласовывает индивидуальные задания, содержание и планируемые результаты практической подготовки.

4.16.9. Осуществляет постоянный контроль над производственной работой обучающихся, помогает им правильно выполнять все задания на данном рабочем месте, знакомит с передовыми методами работы и консультирует по производственным вопросам. Обучает безопасным методам работы.

4.16.10. Оказывает помощь в подборе материалов для курсовых и выпускных квалификационных работ.

4.16.11. Даёт оценку итогам практической подготовки обучающихся (включая характеристику работы обучающегося во время практической подготовки (в том числе практики), выполнение программы практики, индивидуальных заданий и т.д.

4.17. Оплата руководителей практики обучающихся от организации определяется по действующим в МГППУ нормам времени учебной работы исходя из соответствующих финансовых средств, выделенных на данный вид работы с соответствующим оформлением трудовых отношений с руководителями практик.

4.18. Университет:

4.18.1. Предоставляет в Профильную организацию не позднее, чем за 10 рабочих дней до начала практической подготовки по каждому компоненту образовательной программы – поименные списки обучающихся, осваивающих соответствующие компоненты образовательной программы посредством практической подготовки.

4.18.2. Назначает руководителя по практической подготовке от МГППУ⁷.

При смене руководителя по практической подготовке от МГППУ сообщает об этом Профильной организации.

4.18.3. Устанавливает виды учебной деятельности, практики и иные компоненты образовательной программы⁸, осваиваемые обучающимися в форме практической подготовки, включая место⁹, продолжительность^{4,5} и период^{4,5} их реализации.

4.18.4. Направляет³ обучающихся в Профильную организацию для освоения компонентов образовательной программы в форме практической подготовки.

4.19. **Руководитель по практической подготовке от факультета, института, кафедры МГППУ** назначается приказом ректора и выполняет следующие обязанности:

4.19.1. Обеспечивает организацию образовательной деятельности в форме практической подготовки при реализации компонентов образовательной программы.

4.19.2. Организует участие обучающихся в выполнении определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

4.19.3. Оказывает методическую помощь обучающимся при выполнении определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

4.19.4. Несёт ответственность совместно с ответственным работником Профильной организации за реализацию компонентов образовательной программы в форме практической подготовки, за жизнь и здоровье обучающихся и работников МГППУ, соблюдение ими правил противопожарной безопасности, правил охраны труда, техники безопасности и санитарно-эпидемиологических правил и гигиенических нормативов.

4.19.5. По практике:

4.19.5.1. До начала реализации практики совместно с руководителем от базы практики

⁷ Приказом проректора по профессиональному образованию.

⁸ Определены календарным учебным графиком и учебным планом ОПОП ВО (ОПОП ВО утверждается в соответствии с Положением об основной профессиональной образовательной программе высшего образования ФГБОУ ВО МГППУ).

⁹ Определено рабочими программами дисциплин (модулей), практики.

определяет готовность базы практической подготовки к приёму обучающихся.

4.19.5.2. Обеспечивает проведение всех организационных мероприятий перед выходом обучающихся на базу практической подготовки (собраний; инструктажа о порядке прохождения практики; инструктажа по охране труда и технике безопасности и т.д.).

4.19.5.3. Принимает участие в распределении обучающихся по рабочим местам или перемещения их по видам работ.

4.19.5.4. Обеспечивает строгое соответствие содержания практики обучающихся ОПОП ВО программе практики, высокое качество прохождения практики обучающимися.

4.19.5.5. Составляет рабочий график (план) проведения практики.

4.19.5.6. Разрабатывает индивидуальные задания по практике для обучающихся и оказывает методическую помощь обучающимся при выполнении ими индивидуальных заданий, а также консультирует по вопросам сбора материалов к курсовому проекту (работе) или выпускной квалификационной работе в ходе преддипломной практики.

4.19.5.7. Организует, исходя из учебных планов и программ, на базах практической подготовки совместно с руководителем практической подготовки от базы практической подготовки учебные занятия для обучающихся, а также лекции и семинары по вопросам и проблемам, включенным в программу практики.

4.19.5.8. Осуществляет контроль за соблюдением сроков практики и соответствием её содержания требованиям, установленным ОПОП ВО.

4.19.5.9. Принимает участие в работе комиссии при аттестации и в подготовке конференции обучающихся по итогам практики.

4.19.5.10. Рассматривает отчёты обучающихся по практике, даёт отзывы об их работе, оценивает результаты обучающихся по практике, и представляет заведующему кафедрой письменный отчёт о проведении практики вместе с замечаниями и предложениями по совершенствованию практической подготовки обучающихся.

4.19.5.11. Проводит работу в тесном контакте с соответствующим руководителем практической подготовки от базы практической подготовки.

4.20. Обязанности обучающегося при прохождении практики:

4.20.1. Полностью выполнять задания, предусмотренные программой практики и индивидуальным заданиям.

4.20.2. Подчиняться действующим в организации правилам внутреннего трудового распорядка.

4.20.3. Изучить и строго соблюдать правила охраны труда, техники безопасности и производственной санитарии.

4.20.4. Представить своевременно руководителю практики дневник, письменный отчёт о выполнении всех заданий и пройти аттестацию по практике (в соответствии с учебным планом и Программой практики).

4.21. Обучающийся при прохождении практики **имеет право** обращаться к руководителям по практической подготовке (руководителям практики) от МГППУ и Профильной организации за разъяснениями и консультациями по вопросам прохождения практики.

5. Подведение итогов практической подготовки

5.1. Формы и виды отчётности по практической подготовке, реализуемой на учебных предметах, курсах, дисциплинах (модулях) определены рабочей программой и фондом оценочных средств дисциплины (модуля).

5.2. Формы и виды отчётности по практической подготовке, реализуемой на практике определены рабочей программой и фондом оценочных средств практики.

5.2.1. В качестве основной формы и вида отчётности по практике устанавливается

дневник практики и письменный отчёт. Примерные формы дневника практики и письменного отчёта о практике утверждаются распоряжением проректора по профессиональному образованию. Примерное содержание и структура письменного отчёта по практике определяется кафедрой, за которой закреплена практика.

5.2.2. Форма контроля прохождения практики устанавливается учебным планом и Программой практики.

5.2.3. По окончании практики обучающийся в семидневный срок составляет письменный отчёт и сдаёт его руководителю практики от МГППУ одновременно с дневником, подписанным непосредственным руководителем практики от базы практики. Отчёт должен содержать сведения о конкретно выполненной обучающимся работе в период практики.

5.2.4. По окончании практики обучающийся сдаёт зачёт комиссии, назначенной заведующим кафедрой. В состав комиссии входят руководитель практики от МГППУ, ведущие преподаватели кафедры и, по возможности, руководитель практики от базы практики. В качестве формы проведения зачётного мероприятия возможно проведение отчётной конференции обучающихся. В последнем случае, также должна быть назначена комиссия, а всем обучающимся обеспечена возможность участия в конференции.

5.2.5. При оценке итогов работы обучающегося принимается во внимание характеристика, данная ему руководителем практики от базы практики, прежде всего в части приобретённых компетенций.

5.2.6. Итоги практики обсуждаются на научно-практических конференциях факультетов, институтов, заседаниях учёных советов факультетов, институтов с участием представителей баз практики. Форму обсуждения определяет выпускающая кафедра по согласованию с учебно-методической комиссией факультета, института по направлению подготовки (специальности).

5.2.7. Обучающиеся, не выполнившие программу практики по уважительной причине, направляются на практику вторично, в свободное от занятий текущего семестра время.

5.2.8. Обучающиеся, не выполнившие программу практики без уважительных причин или получившие неудовлетворительную оценку по итогам практики, могут быть отчислены из МГППУ как имеющие академическую задолженность в порядке, предусмотренном Уставом МГППУ и действующим положением об отчислении.

5.3. Результаты практической подготовки, а также отчёты по практической подготовке, характеристики, данные обучающемуся руководителями практики (прежде всего в части приобретённых компетенций) фиксируются (размещаются) в портфолио обучающегося.

6. Материальное обеспечение практической подготовки

6.1. При организации практической подготовки профильные организации или Университет (при организации практической подготовки в МГППУ) создают условия для реализации компонентов образовательной программы, предоставляют оборудование и технические средства обучения в объёме, позволяющем выполнять определенные виды работ, связанные с будущей профессиональной деятельностью обучающихся.

6.2. При наличии в профильной организации или Университете (при организации практической подготовки в МГППУ) вакантной должности, работа на которой соответствует требованиям к практической подготовке, с обучающимся может быть заключен срочный трудовой договор о замещении такой должности.

6.3. На обучающихся, принятых в организации на должности и проходящих практическую подготовку, распространяется Трудовой кодекс Российской Федерации.

6.4. На обучающихся, не зачисленных на рабочие места, распространяются правила труда и режим рабочего дня, действующие в организации – на базе практики.

6.5. Оплата труда обучающихся в период практики при выполнении ими

производительного труда осуществляется в порядке, предусмотренном действующим законодательством для организаций соответствующей отрасли, а также в соответствии с договорами, заключенными МГППУ с Профильными организациями.

6.6. В период прохождения практики за обучающимися, независимо от получения ими заработной платы по месту прохождения практической подготовки, сохраняется право на получение стипендии (при соответствии требованиям Положения о стипендиальном обеспечении и других формах материальной поддержки обучающихся в ФГБОУ ВО МГППУ).

6.7. Проезд обучающегося на место практики и обратно:

6.7.1. Проезд обучающегося на место практики и обратно в г. Москве и Московской области (средствами городского, пригородного и местного транспорта), независимо от расстояния до места практики, оплачивается обучающимися за свой счёт;

6.7.2. Проезд обучающихся очной формы обучения, осваивающие образовательные программы за счёт средств федерального бюджета к месту проведения выездной практики¹⁰ (кроме г. Москвы и Московской области) железнодорожным, воздушным, водным и автомобильным (за исключением такси) транспортом оплачивается за счёт средств МГППУ на основании предъявленных проездных документов¹¹.

6.7.3. Место проведение выездной практики утверждается приказом проректора по профессиональному образованию о направлении на практику.

6.8. Порядок оплаты проезда к месту организации практической подготовки и обратно, а также проживанием их вне места жительства (места пребывания в период освоения образовательной программы) в указанный период осуществляется в соответствии с Порядком обеспечения оплаты проезда и других расходов на проведение выездных практик МГППУ.

6.9. Оплата преподавателям (руководителям практической подготовки обучающихся от МГППУ) суточных, за проезд к месту практики с выездом из г. Москвы и Московской области и обратно, а также возмещение других расходов проводится МГППУ в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации об оплате служебных командировок.

7. Особенности практической подготовки обучающихся с инвалидностью и ОВЗ

7.1. Практическая подготовка обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов организуется с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

7.2. Дополнительные условия практической подготовки с учётом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья лиц с ограниченными возможностями здоровья (в том числе с учётом части 3 статьи 79 Федерального закона № 273-ФЗ) могут быть установлены в качестве дополнительных условий договора о практической подготовке обучающегося.

7.3. МГППУ обеспечивает (при необходимости) обучающихся с ОВЗ техническими средствами для практической подготовки с учётом их индивидуальных особенностей.

7.4. База, на которой осуществляется практическая подготовка обучающихся с ОВЗ, должна обеспечивать возможность их беспрепятственного доступа (с учётом нозологической группы) к месту проведения занятий (практики), туалетным и другим помещениям, а также их пребывание в указанных помещениях (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов, лифтов, при отсутствии лифтов помещение должно располагаться на первом этаже). Иметь в наличии специальные кресла и других приспособления.

7.5. Все локальные нормативные акты Университета по вопросам проведения практической подготовки доводятся до сведения обучающихся с ОВЗ в доступной для них

¹⁰ Способ проведения практики (выездная, стационарная) определяется рабочей программой практики (утверждается учебно-методической комиссией факультета, института).

форме.

7.6. По письменному заявлению студента с ОВЗ продолжительность аттестации по практической подготовке может быть увеличена по отношению к установленной продолжительности его сдачи не более чем на 20 минут.

7.7. В зависимости от индивидуальных особенностей студентов с ОВЗ Университет обеспечивает выполнение следующих требований при проведении аттестации по практической подготовке:

7.7.1. Для слепых:

– задания и иные материалы аттестации по практической подготовке оформляются рельефно-точечным шрифтом Брайля или в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением для слепых, либо зачитываются ассистентом;

– письменные задания выполняются обучающимся на бумаге рельефно-точечным шрифтом Брайля или на компьютере со специализированным программным обеспечением для слепых, либо надиктовываются ассистенту;

– при необходимости обучающемуся предоставляется комплект письменных принадлежностей и бумага для письма рельефно-точечным шрифтом Брайля, компьютер со специализированным программным обеспечением для слепых;

7.7.2. Для слабовидящих:

– задания и иные материалы для прохождения аттестации оформляются увеличенным шрифтом;

– обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс;

– при необходимости обучающемуся предоставляется увеличивающее устройство, допускается использование увеличивающих устройств, имеющихся у обучающихся;

7.7.3. Для глухих и слабослышащих, с тяжелыми нарушениями речи:

– обеспечивается наличие звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования, при необходимости обучающемуся предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования;

– по их желанию аттестация проводится в письменной форме;

7.7.4. Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата (тяжелыми нарушениями двигательных функций верхних конечностей или отсутствием верхних конечностей):

– письменные задания выполняются обучающимися на компьютере со специализированным программным обеспечением или надиктовываются ассистенту.

– аттестация проводится в устной форме.

7.8. Обучающийся с ОВЗ не позднее чем за 2 недели до начала аттестации подаёт письменное заявление о необходимости создания для него специальных условий при проведении аттестации с указанием его индивидуальных особенностей. К заявлению прилагаются документы, подтверждающие наличие у обучающегося индивидуальных особенностей (при отсутствии указанных документов в Университете).

7.9. В заявлении обучающийся указывает на необходимость (отсутствие необходимости) присутствия ассистента на аттестации по практической подготовке, необходимость (отсутствие необходимости) увеличения продолжительности аттестации по отношению к установленной продолжительности.

8. Практическая подготовка с применением дистанционных образовательных технологий и электронного обучения

8.1. Допускается применение дистанционных образовательных технологий и электронного обучения при осуществлении практической подготовки, в случае отсутствия противоречий с ФГОС ВО по данному направлению подготовки / специальности.

8.2. Применение дистанционных образовательных технологий и электронного обучения при практической подготовке допускается:

- в условиях введения режима повышенной готовности, чрезвычайной ситуации;
- если обучающийся в связи с исключительными обстоятельствами (документально подтверждёнными), не может лично присутствовать в месте проведения практической подготовки;
- для обучающихся сетевых ОПОП ВО (в том числе с ведущими зарубежными и российскими образовательными организациями), если условиями договора предусмотрено нахождение обучающегося в вузе-партнёре во время практической подготовки.

8.3. При реализации практической подготовки с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий:

- Университет оказывает учебно-методическую помощь обучающимся, в том числе в форме индивидуальных консультаций, оказываемых дистанционно с использованием информационных и телекоммуникационных технологий;
- Университет самостоятельно определяет объём аудиторной нагрузки и соотношение объёма занятий, проводимых путем непосредственного взаимодействия педагогического работника с обучающимся, и учебных занятий с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий;
- допускается отсутствие аудиторных занятий по практической подготовке.

8.4. Процедура аттестации по практической подготовке в режиме видеоконференции определяется локальным нормативным актом МГППУ.

9. Заключительные положения

9.1. В Положение могут вноситься изменения, дополнения.

9.2. Настоящее Положение вступает в силу с момента утверждения его решением Учёного совета.

СОГЛАСОВАНО:

Проректор по профессиональному образованию, Дробязько А.А.

Начальник отдела по учебной работе, Лисицына А.А.

Начальник правового отдела, Терехова О.В.