



РЕКОМЕНДОВАНО:

Учебно-методическим советом
ФГБОУ ВО МГППУ
(протокол № 1) от «27» января 2021 г.

УТВЕРЖДЕНО:

Решением Учёного совета
ФГБОУ ВО МГППУ
(протокол №1) от «03» февраля 2021 г.
Председатель Учёного совета,

ректор

Марголис А.А.

ПОРЯДОК

**обеспечения оплаты проезда и других расходов
при проведении выездных практик обучающихся
федерального государственного бюджетного образовательного учреждения
высшего образования «Московский государственный психолого-педагогический
университет»**

1. Общие положения

1.1. Порядок обеспечения оплаты проезда и других расходов при проведении выездных практик обучающихся федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Московский государственный психолого-педагогический университет» (далее – Порядок) регламентирует процедуру оплаты проезда и других расходов при проведении выездных учебных и производственных практик обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры, программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре) федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Московский государственный психолого-педагогический университет» (далее – МГППУ, Университет).

1.2. Настоящий Порядок разработан в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 05 апреля 2017 года № 301 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»; приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 19 ноября 2013 года № 1259 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре)»; федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования, Приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации и Министерства Просвещения Российской Федерации от 05 августа 2020 года № 885/390 «О практической подготовке обучающихся»; постановлением Правительства Российской Федерации от 02 октября 2002 года № 729 «О размерах возмещения расходов, связанных со служебными командировками на территории российской федерации, работникам, заключившим трудовой договор о работе в федеральных государственных органах, работникам государственных внебюджетных фондов российской федерации, федеральных государственных учреждений», Трудовым кодексом Российской

Федерации от 30 декабря 2001 года № 197-ФЗ, Уставом и иными локальными нормативными актами Университета.

2. Основные понятия и определения

2.1. **Практика** – составная часть основной профессиональной образовательной программы высшего образования (далее – ОПОП ВО), одна из форм практической подготовки обучающихся, вид учебной деятельности, направленный на закрепление теоретических знаний, приобретение и развитие практических навыков и умений, формирование компетенций обучающихся в процессе выполнения определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

2.2. **Выездная практика** – способ проведения практики. Выездная практика проводится вне города Москвы и Московской области.

2.3. **Стационарная практика** – практика, которая проводится в Университете либо в профильной организации, расположенной в городе Москве и Московской области. Проезд обучающегося на место практики и обратно по городу Москве и по Московской области (средствами городского, пригородного и местного транспорта), независимо от расстояния до места практики, оплачивается обучающимися за свой счёт; дополнительные расходы, связанные с проживанием вне места постоянного жительства (суточные) при стационарной практике, не возмещаются.

3. Особенности возмещения расходов, связанных с выездной практикой

3.1. При проведении выездных практик на территории Российской Федерации, обучающимся возмещаются расходы по оплате проезда к месту проведения практики и обратно и дополнительные расходы, связанные с проживанием вне места постоянного жительства (суточные).

3.2. Стоимость проезда к месту проведения выездной практики и обратно, а также дополнительные расходы, связанные с проживанием вне места постоянного жительства (суточные) возмещаются лицам, обучающимся по очной форме обучения, за счёт средств федерального бюджета.

3.3. Проезд обучающихся к месту проведения выездной практики железнодорожным (только в купейном и плацкартном вагоне), воздушным (только в салоне экономического класса), водным (только в каюте V группы морского судна, II категории речного судна, I категории судна паромной переправы) и автомобильным (за исключением такси) транспортом оплачивается за счёт средств МГППУ на основании предъявленных проездных документов.

3.4. Проездные билеты принимаются к оплате в том случае, если обучающийся прибывает к месту прохождения практики не раньше, чем за 2 дня до начала срока прохождения практики по приказу о направлении на практику и уезжают с места прохождения практики не позднее, чем через 2 дня после окончания практики (время отправления местное).

3.5. В том случае, если прямых сообщений от места нахождения Университета до места прохождения практики нет, оплачивается как проездной билет до близлежащей станции, так и проездной билет от близлежащей станции до места прохождения практики. При этом временной разрыв между стыковочными проездными билетами не должен превышать 1 сутки.

3.6. Для оплаты проезда к месту прохождения выездной практики и (или) обратно, обучающийся предоставляет в деканат факультета / дирекцию института / на кафедру со статусом факультета¹ / в сектор аспирантуры и докторантуры отдела по учебной работе² (далее вместе – структурное подразделение) проездные билеты и заявление по

¹ По студентам.

² По аспирантам.

установленной форме. Заявление визирует руководитель соответствующего структурного подразделения и передается в отдел по учебной работе.

3.7. Заявления о возмещении расходов, связанных с выездной практикой, представляются обучающимся в структурное подразделение не позднее 5 дней со дня приезда. В случае, когда обучающийся сразу после прохождения практики уезжает на каникулы (согласно утвержденному календарному учебному графику), заявление представляется в структурное подразделение не позднее 5 дней после окончания каникул.

3.8. Отдел по учебной работе проверяет наличие приказа о направлении обучающихся на практику, соответствие сроков прохождения практики в приказе и в проездных документах, визирует заявление и передаёт его в отдел бухгалтерского учёта и финансового контроля Университета.

3.9. Выплата денежных средств по возмещению расходов, связанных с выездной практикой, осуществляется, как правило, в сроки, установленные для выплаты стипендии.

3.10. В период прохождения всех видов выездных практик обучающимся выплачиваются суточные в размере 50% от нормы суточных, установленных действующим законодательством для возмещения дополнительных расходов, связанных с командировками работников предприятий, учреждений и организаций за каждый день, включая нахождение в пути к месту практики и обратно.

3.11. Обучающимся, трудоустроенным на период практики в организацию – место проведения практики, выплата суточных не производится.

4. Заключительные положения

4.1. В Порядок могут вноситься изменения, дополнения.

4.2. Настоящий Порядок вступает в силу с момента утверждения его решением Учёного совета.

СОГЛАСОВАНО:

Проректор по профессиональному образованию, Дробязько А.А.

Главный бухгалтер, Шарабарина Л.А.

Начальник отдела по учебной работе, Лисицына А.А.

Начальник правового отдела, Терехова О.В.