



РЕКОМЕНДОВАНО:

Учебно-методическим советом
ФГБОУ ВО МГППУ
(протокол № 2) от «24» февраля 2021 г.

УТВЕРЖДЕНО:

Решением Учёного совета
ФГБОУ ВО МГППУ
(протокол № 2) от «03» марта 2021 г.
Председатель Учёного совета,

ректор

Марголис А.А.

ПОЛОЖЕНИЕ

о научном руководителе аспирантов

федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Московский государственный психолого-педагогический университет»

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Положение о научном руководителе аспирантов федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Московский государственный психолого-педагогический университет» определяет порядок назначения научного руководителя, требования к научному руководителю, права и обязанности научного руководителя (далее – Положение).

1.2. Настоящее положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 19 ноября 2013 года № 1259 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре)», федеральными государственными образовательными стандартами высшего образования. Уровень высшего образования – подготовка кадров высшей квалификации в аспирантуре; приказом Министерства образования и науки РФ от 30 апреля 2015 года № 464 «О внесении изменений в федеральные государственные образовательные стандарты высшего образования (уровень подготовки кадров высшей квалификации)», постановлением Правительства РФ от 24 сентября 2013 года № 842 «О порядке присуждения ученых степеней», приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 23 октября 2017 года № 1027 «Об утверждении Номенклатуры научных специальностей, по которым присуждаются ученые степени»; приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 28 марта 2014 года № 247 «Об утверждении Порядка прикрепления лиц для сдачи кандидатских экзаменов и их перечня»; Уставом и локальными нормативными актами федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Московский государственный психолого-педагогический университет» (далее по тексту – Университет, МГППУ), прочими нормативными правовыми актами в сфере высшего образования.

1.2. В настоящее Положение могут быть внесены изменения и дополнения в соответствии с изменениями в нормативных правовых актах в сфере высшего образования Российской Федерации, локальных нормативных актах МГППУ.

1.3. Назначение научных руководителей и утверждение тем научно-квалификационной работы (диссертации) осуществляется приказом ректора МГППУ. Проект приказа формируют

работники сектора аспирантуры и докторантуры отдела по учебной работе (далее - сектор аспирантуры и докторантуры) на основании представленных кафедрами документов.

2. ПОРЯДОК НАЗНАЧЕНИЯ НАУЧНОГО РУКОВОДИТЕЛЯ

2.1. Не позднее трех месяцев с момента зачисления на обучение по программе подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре обучающемуся назначается научный руководитель и утверждается тема научно-квалификационной работы (диссертации) обучающегося.

2.2. Научный руководитель назначается приказом ректора МГППУ для оказания научной, методической и организационной помощи в выполнении индивидуального плана, подготовки, оформлении и представлении результатов диссертационного исследования.

2.3. Назначение кандидатуры научного руководителя происходит на заседании кафедры/факультета/института. Решение о назначении оформляется выпиской заседания кафедры/ заседания учёного совета института / факультета.

2.4. Соискателям учёной степени, выполняющим научные исследования на стыке смежных специальностей, разрешается иметь двух научных руководителей, или руководителя и консультанта.

2.5. Научный руководитель несёт ответственность за соответствие диссертации аспиранта требованиям, предъявляемым к данному виду выпускной квалификационной работы, за организацию научно-исследовательской деятельности за время пребывания в аспирантуре, защиты в год окончания.

2.6. Требования к уровню квалификации научного руководителя аспиранта определяется федеральным государственным образовательным стандартом и Университетом. Научный руководитель, назначенный аспиранту, должен:

- иметь учёную степень (в том числе учёную степень, присвоенную за рубежом и признаваемую в Российской Федерации);
- осуществлять самостоятельную научно-исследовательскую деятельность (участвовать в осуществлении такой деятельности) по направлению подготовки;
- иметь публикации по результатам указанной научно-исследовательской деятельности в ведущих отечественных и (или) зарубежных рецензируемых научных журналах и изданиях (при этом индекс Хирша должен быть не менее 4);
- иметь опыт представления результатов научно-исследовательской деятельности на национальных и международных конференциях;
- участвовать в научных проектах Университета.

2.7. Список научных руководителей для поступающих в аспирантуру и перечень тем планируемых исследований формируются на этапе организации приёма в аспирантуру МГППУ на основании решения кафедр, осуществляющих подготовку научно-педагогических кадров в аспирантуре МГППУ. Кроме того, темы планируемых научных исследований аспирантов формируются на основе научных проектов, выполняемых МГППУ.

По возможности при выборе темы научно-квалификационной работы (диссертации) учитывается профессиональная деятельность аспиранта.

2.8. Во время приёмной кампании научный руководитель имеет право проводить предварительное собеседование с поступающими в аспирантуру.

2.9. Каждому аспиранту из списка, указанного в пункте 2.7. настоящего Положения, приказом ректора МГППУ назначается научный руководитель в соответствии с направлением подготовки и направлением научно-исследовательской работы аспиранта.

2.10. Научными руководителями аспирантов МГППУ могут быть лица из числа профессорско-преподавательского состава - доктора наук, осуществляющие научную

деятельность по направлению, соответствующему программе подготовки аспиранта.

2.11. В отдельных случаях к научному руководству аспирантами могут привлекаться кандидаты наук, осуществляющие самостоятельную научно-исследовательскую деятельность по направлению подготовки аспирантов, имеющие научные публикации, в т. ч. в рецензируемых изданиях по данному научному направлению в соответствии с пунктом 2.6.

2.12. Количество аспирантов, прикрепляемых к одному научному руководителю, определяется приказом ректора МГППУ.

2.13. Для научного руководства аспирантами разрешается привлечение лиц, из числа научно-педагогических работников, являющихся работниками иных образовательных и научных организаций - докторов наук - по решению профильной кафедры и при условии оформления трудовых отношений.

2.14. Научный руководитель аспиранта может быть освобожден от руководства приказом ректора МГППУ о смене научного руководителя на основании решения соответствующей кафедры. Основанием для принятия кафедрой подобного решения может быть:

- личное заявление научного руководителя;
- личное заявление аспиранта;
- уточнение (изменение) темы научно-исследовательской работы (диссертации);
- изменения штатного расписания и пр.

2.15. Научный руководитель лишается возможности осуществлять научное руководство аспирантами на срок 2 года при невыполнении им своих функциональных обязанностей, а также в случае, если процент защиты прикрепленных к нему аспирантов за последние 5 лет не соответствует показателю 25%. В течение срока лишения статуса к данному работнику не прикрепляются новые аспиранты. Возвращение статуса научного руководителя возможно при успешном завершении обучения в аспирантуре и представлении текста диссертационного исследования в Диссертационный совет ранее прикрепленных аспирантов.

3. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ НАУЧНОГО РУКОВОДИТЕЛЯ АСПИРАНТОВ

3.1. Научный руководитель аспиранта обязан:

- совместно с прикрепленным к научному руководителю аспирантом разрабатывать обоснование научно-исследовательской работы (определять актуальность, теоретическую и практическую значимость научно-исследовательской работы, подбирать методики исследования, разрабатывать содержание учебного плана аспиранта на весь период обучения и по курсам (посещение занятий для подготовки к проведению исследования и обработки данных, этапы проведения научно-исследовательской работы, подготовку к экзаменам кандидатского минимума, сдачу экзаменов кандидатского минимума, написание тезисов и статей, отражающих содержание научно-исследовательской работы, в том числе статей в журналах, рекомендованных ВАК, участие в научных конференциях, прохождение педагогической и производственной практик);

- утверждать и визировать индивидуальный план аспиранта на каждый учебный год;

- регулярно консультировать аспиранта по подготовке выпускной квалификационной работы, что отражается в журнале научного руководства аспирантами, контролировать выполнение аспирантом утвержденного индивидуального плана (посещение занятий, подготовку и сдачу экзаменов кандидатского минимума, выполнение выпускной квалификационной работы);

- визировать аттестационный лист индивидуального плана аспиранта;

- осуществлять общее руководство педагогической и производственной практикам

аспиранта;

- представлять в государственную экзаменационную комиссию отзыв на научно-исследовательскую работу аспиранта. Аспирант должен быть ознакомлен с отзывом научного руководителя не позднее, чем за 7 дней до защиты научно-исследовательской работы.

- регулярно отчитываться на заседании кафедры (ученого совета факультета) о результатах своей деятельности (достижениях, проблемах, путях их решения);

- участвовать в заседании кафедры по промежуточной аттестации аспиранта;

- представлять в сектор аспирантуры и докторантуры характеристику на аспиранта в рамках промежуточной аттестации;

- может участвовать в разработке учебных планов, актуализации рабочих программ по специальностям, подготовке экзаменационных вопросов и билетов для проведения вступительных и кандидатских экзаменов;

- для допуска аспиранта к кандидатскому экзамену по истории и философии науки осуществлять проверку реферата по истории соответствующей науки, в рамках которой выполняется научное исследование. На основании проверки научный руководитель ставит личную подпись на титульном листе реферата аспиранта;

- несёт личную ответственность за актуальность и новизну диссертационного исследования, за представление аспирантом диссертационного исследования, оформленного в соответствии с установленными требованиями, в срок, определенный индивидуальным планом и за работу аспиранта в течение всего периода обучения.

3.2. Научный руководитель аспиранта имеет право:

- по согласованию с заведующим кафедрой рекомендовать к отчислению аспирантов, не проявивших достаточных способностей к научно-исследовательской работе и не выполняющих (в установленный срок) мероприятия, предусмотренные индивидуальным учебным планом аспиранта. Рекомендации к отчислению оформляются выпиской из протокола заседания кафедры.

- участвовать в приёме вступительных и кандидатских экзаменов по специальным дисциплинам.

3.3. Оплата труда научных руководителей аспирантов бюджетной и внебюджетной формы обучения производится в соответствии с установленным в МГППУ порядке.

3.4. Эффективность научного руководства аспирантами должна учитываться при заключении с ним эффективного контракта.

4. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

4.1. В Положение могут вноситься изменения, дополнения.

4.2. Настоящее Положение вступает в силу с момента утверждения его решением Учёного совета Университета.

СОГЛАСОВАНО:

Проректор по профессиональному образованию, А.А. Дробязько

Начальник отдела по учебной работе, А.А. Лисицына

Начальник правового отдела, О.В. Терехова

Зав. сектором аспирантуры и докторантуры, А.А. Пронина