



МИНИСТЕРСТВО ПРОСВЕЩЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования

«МОСКОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ПСИХОЛОГО-ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»

**РЕКОМЕНДОВАНО:**

Учебно-методическим советом  
ФГБОУ ВО МГППУ  
(протокол № 2) от «24» февраля 2021 г.

**УТВЕРЖДЕНО:**

Решением Учёного совета  
ФГБОУ ВО МГППУ  
(протокол № 2) от «03» марта 2021 г.  
Председатель Учёного совета,

ректор

Марголис А.А.

## ПОЛОЖЕНИЕ

**о прикреплении лиц для подготовки диссертации на соискание учёной степени кандидата наук без освоения программ подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования**

**«Московский государственный психолого-педагогический университет»**

### 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Положение о прикреплении лиц для подготовки диссертации на соискание учёной степени кандидата наук без освоения программ подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Московский государственный психолого-педагогический университет» (далее – Положение) устанавливает правила прикрепления лиц, имеющих высшее образование, подтвержденное дипломом специалиста или магистра, для подготовки диссертации на соискание учёной степени кандидата наук (далее - диссертация) без освоения программ подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (далее - прикрепление) федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Московский государственный психолого-педагогический университет».

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 28 марта 2014 года № 248 «О Порядке и сроке прикрепления лиц для подготовки диссертации на соискание учёной степени кандидата наук без освоения программ подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре)», федеральными государственными образовательными стандартами высшего образования. Уровень высшего образования – подготовка кадров высшей квалификации в аспирантуре, приказом Министерства образования и науки РФ от 30 апреля 2015 года № 464 «О внесении изменений в федеральные государственные образовательные стандарты высшего образования (уровень подготовки кадров высшей квалификации)», постановлением Правительства РФ от 24 сентября 2013 года № 842 «О порядке присуждения учёных степеней», приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 23 октября 2017 года № 1027 «Об утверждении Номенклатуры

научных специальностей, по которым присуждаются ученые степени», Уставом и локальными нормативными актами федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Московский государственный психолого-педагогический университет» (далее – МГППУ, Университет).

1.3. Прикрепление лиц для подготовки диссертации на соискание учёной степени кандидата наук без освоения программ подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре осуществляется на научные специальности, по которым на момент прикрепления в МГППУ утверждены и действуют советы по защите диссертаций на соискание учёной степени кандидата наук, на соискание учёной степени доктора наук (далее - диссертационный совет), которому Министерством образования и науки Российской Федерации предоставлено право проведения защиты диссертаций по соответствующей научной специальности.

1.4. Прикрепление лиц для подготовки диссертации, имеющих высшее образование, подтвержденное дипломом специалиста или магистра, осуществляется на платной основе на срок не менее 2-х месяцев и не более 3-х лет.

1.5. Стоимость прикрепления для подготовки диссертации на соискание учёной степени кандидата наук без освоения программ подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре ежегодно утверждается приказом ректора МГППУ.

## **2. ПОРЯДОК И СРОКИ ПРИКРЕПЛЕНИЯ**

2.1. Для рассмотрения вопросов, связанных с прикреплением лиц для подготовки диссертации, создается Комиссия по вопросам прикрепления (далее – Комиссия), состав которой при необходимости утверждается приказом ректора МГППУ.

Состав Комиссии формируется из числа научных и научно-педагогических работников МГППУ и включает в себя председателя, заместителя председателя, секретаря и членов комиссии. Председателем комиссии является ректор МГППУ, заместителем председателя – проректор по профессиональному образованию МГППУ.

2.2. Прикрепляемое лицо (далее - соискатель) подает на имя ректора МГППУ личное заявление о прикреплении для подготовки диссертации (на русском языке), в котором указываются следующие сведения:

а) наименование научной специальности, по которой соискатель предполагает осуществлять подготовку диссертации, и её шифр в соответствии с номенклатурой;

б) контактная информация: почтовый адрес (при наличии), телефон (при наличии), адрес электронной почты (при наличии);

в) способ информирования о ходе рассмотрения вопроса о прикреплении (по мобильному телефону, в письменном виде по месту его проживания или по электронной почте).

2.3. К заявлению о прикреплении для подготовки диссертации прилагаются:

а) копия документа, удостоверяющего личность соискателя;

б) копия диплома специалиста или магистра, обладателем которого является соискатель, и приложения к нему;

в) список (на русском языке) опубликованных соискателем (в том числе в соавторстве) научных работ, подписанный соискателем.

В случае личного обращения соискателя представляет оригиналы указанных документов. В этом случае их копии изготавливаются комиссией самостоятельно.

2.4. В заявлении о прикреплении для подготовки диссертации фиксируется факт согласия соискателя на обработку его персональных данных, содержащихся в документах и материалах, представленных им для рассмотрения вопроса о прикреплении для подготовки диссертации, в порядке, установленном законодательством Российской Федерации о персональных данных.

Факт согласия заверяется личной подписью соискателя.

2.5. В случае представления соискателем заявления, содержащего не все сведения, предусмотренные настоящим Положением, и (или) представления документов, необходимых для рассмотрения вопроса о прикреплении для подготовки диссертации, не в полном объеме, сектор аспирантуры и докторантуры отдела по учебной работе (далее – сектор аспирантуры и докторантуры) возвращает документы соискателю.

2.6. При принятии документов, необходимых для рассмотрения вопроса о прикреплении для подготовки диссертации, на каждого соискателя заводится личное дело, в котором хранятся все сданные им документы и материалы, а также материалы, формируемые в процессе рассмотрения вопроса о прикреплении.

В случае прикреплении к МГППУ сектор аспирантуры и докторантуры создает личное дело и вносит материалы, формируемые в процессе подготовки диссертации соискателем. Личное дело хранится 75 лет.

2.7. Если в процессе рассмотрения документов и материалов, представленных соискателем для принятия решения о прикреплении для подготовки диссертации, выявлены факты представления недостоверной информации, в отношении этого лица комиссией принимается решение об отказе в прикреплении.

2.8. В целях прикреплении для подготовки диссертации наиболее способных и подготовленных к самостоятельной научной деятельности лиц комиссия осуществляет отбор среди лиц, представивших документы, необходимых для рассмотрения вопроса о прикреплении для подготовки диссертации.

2.9. По результатам отбора в срок не позднее 30 рабочих дней со дня приёма документов, необходимых для рассмотрения вопроса о прикреплении для подготовки диссертации, сектор аспирантуры и докторантуры уведомляет соискателя о принятом комиссией решении: о прикреплении или об отказе в прикреплении (с обоснованием решения об отказе в прикреплении) способом, указанным в заявлении прикрепляющегося лица.

2.10. В течение 10 рабочих дней после принятия комиссией решения о прикреплении лица с этим лицом заключается договор о прикреплении для подготовки диссертации, в котором, в том числе, указываются условия и срок подготовки диссертации, иные условия, не противоречащие законодательству Российской Федерации.

Форма договора о прикреплении лиц для подготовки диссертации на соискание учёной степени кандидата наук утверждается ректором МГППУ.

2.11. В течение 10 рабочих дней после заключения договора о прикреплении для подготовки диссертации и поступления денежных средств на счёт МГППУ, сектор аспирантуры и докторантуры издаёт приказ о прикреплении лица с указанием срока прикреплении и утверждением научного руководителя.

2.12. Приказ о прикреплении в течение 3 рабочих дней после его издания размещается на официальном сайте МГППУ в сети Интернет сроком на 3 года.

2.13. Соискатели соответствии с приказом о прикреплении и договором, уведомляются об этом в течение 5 рабочих дней после издания приказа о прикреплении способом, указанным в заявлении о прикреплении для подготовки диссертации.

2.14. Научными руководителями назначаются лица из числа докторов наук и (или) профессоров, имеющих научные труды по соответствующей научной специальности. В отдельных случаях по решению заседания кафедры к научному руководству могут привлекаться сотрудники МГППУ из числа кандидатов наук, имеющих учёное звание и (или) должность профессора.

2.15. Индивидуальный план работы над диссертацией на соискание учёной степени кандидата наук (далее – индивидуальный план) утверждается ректором МГППУ.

2.16. В случае полного выполнения сторонами обязательств по договору в оговоренные сроки и с заявленными результатами договор считается исполненным.

### **3. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ**

#### **3.1. Соискатель должен:**

- представить в сектор аспирантуры и докторантуры согласованный с научным руководителем индивидуальный план и тему диссертации в срок не позднее месяца со дня прикрепления на утверждение на заседании кафедры;

- в полном объёме выполнить индивидуальный план подготовки диссертации;

- осуществляет работу над диссертацией в тесном взаимодействии с научным руководителем, согласует с ним все этапы реализации индивидуального плана, вносит необходимые коррективы в процесс его выполнения;

- отчитывается на заседании кафедры о ходе выполнения диссертационного исследования;

- имеет право пользоваться библиотекой (на читальный зал и электронные ресурсы), информационными ресурсами и иными ресурсами Университета;

- за неделю до окончания срока прикрепления должно представить в сектор аспирантуры и докторантуры согласованный с научным руководителем отчёт о проделанной работе.

#### **3.2. Научный руководитель соискателя должен:**

- разрабатывать совместно с соискателем индивидуальный план, консультировать его по методическим и организационным вопросам проведения теоретических и экспериментальных исследований;

- контролировать качество и своевременность выполнения индивидуального плана и присутствовать на заседаниях кафедры при представлении отчёта о проделанной работе соискателя;

- участвовать в редактировании текста диссертации, подготовке документов, представляемых в Диссертационный совет;

- оказывать соискателю методическую помощь в подготовке публикаций в ведущие рецензируемые научные журналы и издания, в которых должны быть опубликованы основные научные результаты диссертации на соискание учёной степени кандидата наук;

- за неделю до окончания срока прикрепления должен представить в сектор аспирантуры и докторантуры характеристику о проделанной работе соискателя.

3.3. В случае успешного завершения работы над диссертацией Университет предоставляет возможность проведения предварительной экспертизы диссертации на соискание учёной степени кандидата наук в подразделении, в котором подготавливалась диссертация.

3.4. Ответственность за мероприятия по организации прикрепления к Университету лиц для подготовки диссертации на соискание учёной степени кандидата наук без освоения программ подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре и ведением дальнейшего делопроизводства несёт заведующий сектором аспирантуры и докторантуры.

#### **4. ПОРЯДОК ОТКРЕПЛЕНИЯ ЛИЦ**

4.1. Основания для открепления:

а) просрочка оплаты стоимости платных услуг соискателя по договору, если просрочка составляет более 30 календарных дней;

б) надлежащее исполнение обязательства по оказанию услуг вследствие действий (бездействия) соискателя, невыполнения им плана работы над диссертацией. В этом случае расходы на обучение прикрепленному лицу не возмещаются;

в) ходатайство профильной кафедры (выписка из протокола заседания кафедры), в котором указываются причины для открепления;

г) обстоятельства, не зависящие от воли соискателя и МГППУ, в том числе в случае ликвидации (реорганизации) Университета;

д) инициатива (личное заявление с указанием причин открепления) соискателя в случае досрочного исполнения сторонами обязательств по договору, а также личным обстоятельствам;

е) иные случаи (предоставляются документы, подтверждающие основания открепления).

4.2. Открепление по инициативе МГППУ осуществляется по решению Комиссии.

4.3. Досрочное прекращение оказания услуг по инициативе соискателя не влечёт за собой возникновение каких-либо дополнительных, в том числе материальных, обязательств по отношению к МГППУ.

4.4. Договорные отношения сторон прекращаются со дня издания приказа об откреплении соискателя с указанием основания.

#### **5. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

5.1. В Положение могут вноситься изменения, дополнения.

5.2. Настоящее Положение вступает в силу с момента утверждения его решением Учёного совета Университета.

СОГЛАСОВАНО:

Проректор по профессиональному образованию, А.А. Дробязько

Начальник отдела по учебной работе, А.А. Лисицына

Начальник отдела сопровождения аккредитации образовательных программ, Е.Ю. Брель

Начальник правового отдела, О.В. Терехова

Зав. сектором аспирантуры и докторантуры, А.А. Пронина