



**РЕКОМЕНДОВАНО:**

Учебно-методическим советом  
ФГБОУ ВО МГППУ  
(протокол № 2) от «24» февраля 2021 г.

**УТВЕРЖДЕНО:**

Решением Учёного совета  
ФГБОУ ВО МГППУ  
(протокол № 2) от «03» марта 2021 г.  
Председатель Учёного совета,

ректор

Марголис А.А.

## **ПОЛОЖЕНИЕ**

**об апелляции по результатам вступительных испытаний при приёме на обучение по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Московский государственный психолого-педагогический университет»**

### **1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1.1. Положение об апелляции по результатам вступительных испытаний при приёме на обучение по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Московский государственный психолого-педагогический университет»<sup>1</sup> (далее – Положение) определяет порядок формирования и работу апелляционной комиссии, правила подачи и рассмотрения апелляции по результатам вступительных испытаний на программы подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (далее – аспирантура) МГППУ.

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»; федеральными государственными образовательными стандартами высшего образования. Уровень высшего образования – подготовка кадров высшей квалификации в аспирантуре; приказом Министерства образования и науки РФ от 30 апреля 2015 года № 464 «О внесении изменений в федеральные государственные образовательные стандарты высшего образования (уровень подготовки кадров высшей квалификации)»; приказом Министерства образования и науки РФ от 12 января 2017 года № 13 «Об утверждении порядка приема на обучение по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре»; Правилами приема на обучение по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре МГППУ; Уставом и локальными нормативными актами МГППУ.

1.3. По результатам вступительных испытаний в аспирантуру, поступающий имеет право подать в апелляционную комиссию письменное апелляционное заявление о нарушении, по его мнению, установленного порядка проведения испытания и (или) не согласия с его (их) результатами.

1.4. Рассмотрение апелляции не является пересдачей вступительного испытания.

---

<sup>1</sup> далее МГППУ или Университет.

1.5. В ходе рассмотрения апелляции проверяется только правильность оценки результатов сдачи вступительного испытания. Дополнительный опрос поступающего, внесение исправлений в работы и протоколы устного ответа не допускается.

1.6. Заявление на апелляцию подается в апелляционную комиссию (далее - Комиссия) поступающим или его доверенным лицом. Не принимаются и не рассматриваются заявления от иных лиц. При подаче апелляции поступающий (доверенное лицо) должен иметь при себе документ, удостоверяющий его личность.

## **2. ФОРМИРОВАНИЕ КОМИССИИ**

2.1. Создание Комиссии происходит в целях рассмотрения апелляции по результатам вступительных испытаний при приёме на обучение в аспирантуру. Формирование Комиссии производится в период проведения вступительных испытаний в аспирантуру.

2.2. Полномочия и порядок деятельности, а также состав Комиссии утверждается приказом ректора МГППУ из числа профессорско-преподавательского состава Университета. Комиссии, в количестве не более 6 человек, включают в себя председателя, заместителя председателя, членов Комиссии и секретаря.

2.3. В состав Комиссии не могут входить члены экзаменационной комиссии по проведению вступительных испытаний в аспирантуру.

2.4. Председатель Комиссии организует её работу в соответствии с настоящим Положением, распределяет обязанности между членами Комиссии, осуществляет контроль за работой Комиссии.

## **3. ЗАДАЧИ КОМИССИИ**

3.1. Задачами Комиссии являются:

– рассмотрение письменных заявлений поступающих (доверенных лиц) о нарушении, по их мнению, установленного порядка проведения вступительного испытания и (или) о несогласии с его результатами;

– определение соответствия содержания и структуры экзаменационных материалов программам вступительных испытаний;

– определение соответствия оценок, выставленных за экзамен, критериям оценивания по предмету вступительного испытания;

– определение порядка проведения вступительного испытания и (или) правильность оценивания результатов вступительного испытания в соответствии с программами вступительных испытаний;

– вынесение решения по результатам рассмотрения апелляции;

– доведение принятого решения до сведения поступающего.

## **4. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ АПЕЛЛЯЦИИ**

4.1. Поступающий (доверенное лицо) имеет право подать в Комиссию апелляцию о нарушении, по мнению поступающего, установленного порядка проведения вступительного испытания и (или) о несогласии с полученной оценкой результатов вступительного испытания.

4.2. В ходе рассмотрения апелляции проверяется соблюдение установленного порядка проведения вступительного испытания и (или) правильность оценивания результатов вступительного испытания.

4.3. Апелляция подается в приёмную комиссию через сектор аспирантуры и докторантуры отдела по учебной работе (далее – сектор аспирантуры и докторантуры) в день объявления результатов вступительного испытания или в течение следующего рабочего дня.

4.4. Рассмотрение апелляции проводится не позднее следующего рабочего дня после дня её подачи.

4.5. При рассмотрении апелляции имеют право присутствовать члены экзаменационной комиссии и поступающий (доверенное лицо), который должен иметь при себе документ, удостоверяющий его личность.

4.6. После рассмотрения апелляции Комиссия принимает решение об изменении оценки результатов вступительного испытания или оставлении указанной оценки без изменения. При вынесении решения поступающий не присутствует.

4.7. Оформленное протоколом решение Комиссии доводится до сведения поступающего (доверенного лица). Факт ознакомления поступающего (доверенного лица) с решением апелляционной Комиссии заверяется подписью поступающего (доверенного лица).

4.8. При возникновении разногласий в Комиссии проводится голосование, и решение утверждается большинством голосов. При равном числе голосов председатель Комиссии обладает правом решающего голоса.

4.9. При рассмотрении апелляции о несогласии с результатами вступительного испытания Комиссия выносит одно из следующих решений:

- об отклонении апелляции и сохранении результата вступительного испытания;
- удовлетворении апелляции и выставлении иного результата вступительного испытания.

4.10. В случае проведения вступительного испытания дистанционно Университет обеспечивает дистанционное рассмотрение апелляций.

4.11. Для неявившихся на апелляцию поступающих (доверенных лиц) повторно апелляция не проводится.

4.12. Решение Комиссии не позднее следующего рабочего дня передается в экзаменационную комиссию. Решение Комиссии является основанием для аннулирования ранее выставленного результата за вступительное испытание и выставления нового.

4.13. Решение Комиссии является окончательным и пересмотру не подлежит. Оформленное протоколом решение апелляционной комиссии доводится до сведения поступающего (доверенного лица). Факт ознакомления поступающего (доверенного лица) с решением апелляционной комиссии заверяется подписью поступающего (доверенного лица).

## **5. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

5.1. В Положение могут вноситься изменения, дополнения.

5.2. Настоящее Положение вступает в силу с момента утверждения его решением Учёного совета Университета.

СОГЛАСОВАНО:

Проректор по профессиональному образованию, А.А. Дробязько

Начальник отдела по учебной работе, А.А. Лисицына

Начальник правового отдела, О.В. Терехова

Зав. сектором аспирантуры и докторантуры, А.А. Пронина