



**РЕКОМЕНДОВАНО:**

Учебно-методическим советом  
ФГБОУ ВО МГППУ  
(протокол № 1) от «27» января 2021 г.

**УТВЕРЖДЕНО:**

Решением Учёного совета  
ФГБОУ ВО МГППУ  
(протокол №1) от «03» февраля 2021 г.  
Председатель Учёного совета,

ректор

Марголис А.А.

**ПОРЯДОК**

**зачёта федеральным государственным бюджетным образовательным  
учреждением высшего образования  
«Московский государственный психолого-педагогический университет»,  
результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин  
(модулей), практики, дополнительных образовательных программ  
в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящий Порядок регламентирует процедуру зачёта федеральным государственным бюджетным образовательным учреждением высшего образования «Московский государственный психолого-педагогический университет» (далее – МГППУ или Университет) результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики (в том числе научно-исследовательской работы), дополнительных образовательных программ (далее – результаты пройденного обучения) в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность, определяет лиц, имеющих право обращаться с заявлением о проведении зачёта, документы, которыми подтверждаются результаты пройденного обучения, основания осуществления зачёта, возможность оценивания результатов пройденного обучения, последствия проведенного зачёта.

1.2. Настоящий Порядок разработан на основе следующих документов:

– Федеральный закон от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (пункт 7 части 1 статьи 34);

– Федеральный закон от 2 декабря 2019 года № 403-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» и отдельные законодательные акты Российской Федерации»;

– Приказ Министерства науки и высшего образования Российской Федерации № 845 и Министерства просвещения Российской Федерации № 369 от 30 июля 2020 года «Об утверждении Порядка зачета организацией, осуществляющей образовательную деятельность, результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность»;

– Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 05 апреля 2017 года № 301 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»;

– иные документы Министерства образования и науки Российской Федерации, Устав и локальные нормативные акты МГППУ, регламентирующие образовательную деятельность обучающихся по основным профессиональным образовательным программам высшего образования (далее – ОПОП ВО).

1.3. Зачёт результатов пройденного обучения осуществляется по заявлению обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, на основании документов, подтверждающих результаты пройденного обучения:

1.3.1. документа об образовании и (или) о квалификации, в том числе об образовании и (или) о квалификации, полученных в иностранном государстве, в том числе:

- диплом о среднем профессиональном образовании,
- диплом бакалавра,
- диплом специалиста,
- диплом магистра,
- удостоверение о повышении квалификации,
- диплом о профессиональной переподготовке,

1.3.2. документа об обучении, в том числе:

- справка об обучении или о периоде обучения;
- документа, выданного иностранными организациями (справки, академической справки и иного документа).

1.4. Зачёт результатов пройденного обучения, подтверждаемых документами об образовании и (или) о квалификации, полученными в иностранном государстве, которые не подпадают под действие международных договоров о взаимном признании, а также полученными в иностранных образовательных организациях, не вошедшими в перечень<sup>1</sup> иностранных образовательных организаций, которые выдают документы об образовании и (или) о квалификации, признаваемые в Российской Федерации<sup>2</sup>, производится по результатам оценивания фактического достижения обучающимся планируемых результатов части осваиваемой образовательной программы.

1.5. Зачёт осуществляется посредством сопоставления планируемых результатов по соответствующей части (дисциплине (модулю), практике) образовательной программы, которую осваивает обучающийся (далее – часть осваиваемой образовательной программы), и результатов пройденного обучения, определенных освоенной ранее обучающимся образовательной программой (её частью).

1.6. Зачёту не подлежат результаты итоговой государственной аттестации.

1.7. Зачёт результатов обучения производится, если установлено соответствие результатов пройденного обучения по ранее освоенной обучающимся образовательной программе (её части) планируемым результатам обучения по соответствующей части осваиваемой образовательной программы (далее – установление соответствия).

1.8. С целью установления соответствия ФГБОУ ВО МГППУ может проводить оценивание фактического достижения обучающимся планируемых результатов части осваиваемой образовательной программы (далее – оценивание).

---

<sup>1</sup> Утвержден распоряжением Правительства Российской Федерации от 20 апреля 2019 г. № 798-р «Об утверждении перечня иностранных образовательных организаций, которые выдают документы об образовании и (или) о квалификации, признаваемые в Российской Федерации».

<sup>2</sup> Не соответствуют условиям, предусмотренным частью 3 статьи 107 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

1.9. Не допускается взимание платы с обучающихся за установление соответствия и зачёт.

1.10. Порядок применяется при зачёте результатов уже освоенной обучающимся ранее образовательной программе (её части) и не регулирует процедуру зачёта в рамках реализации образовательных программ с использованием сетевой формы обучения.

1.11. Порядок распространяется на все структурные подразделения МГППУ (факультеты, институты, кафедры) осуществляющие образовательную деятельность по основным образовательным программам высшего профессионального образования.

## **2. Используемые термины, определения, сокращения**

2.1. В настоящем Порядке применяются следующие термины, определения и сокращения:

**Зачётная единица (ЗЕ)** – унифицированная единица измерения трудоемкости учебной нагрузки обучающегося, включающая в себя все виды его учебной деятельности, предусмотренные учебным планом (в том числе аудиторную и самостоятельную работу), практику.

**Индивидуальный учебный план** – учебный план, обеспечивающий освоение образовательной программы на основе индивидуализации её содержания с учетом особенностей и образовательных потребностей конкретного обучающегося, в том числе обучающихся – лиц с ОВЗ (лиц с ОВЗ и инвалидов).

**Образовательная деятельность** – деятельность по реализации образовательных программ.

**Образовательная организация** – некоммерческая организация, осуществляющая на основании лицензии образовательную деятельность в качестве основного вида деятельности в соответствии с целями, ради достижения которых такая организация создана.

**Образовательная программа (основная профессиональная образовательная программа)** – комплекс основных характеристик образования (объём, содержание, планируемые результаты) и организационно-педагогических условий, который представлен в виде учебного плана, календарного учебного графика, рабочих программ учебных дисциплин (модулей), практик, иных компонентов, а также оценочных и методических материалов, а также, в предусмотренных Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» случаях (для ОПОП ВО бакалавриата и специалитета) в виде рабочей программы воспитания, календарного плана воспитательной работы<sup>3</sup>, форм аттестации. Иные компоненты ОПОП ВО включаются в её состав по решению Учёного совета Университета.

**Обучающийся** – физическое лицо, осваивающее основную профессиональную образовательную программу высшего образования (программу бакалавриата, программу специалитета, программу магистратуры, программу подготовки кадров высшей квалификации в аспирантуре).

**Обучающийся с ограниченными возможностями здоровья** – физическое лицо, имеющее недостатки в физическом и (или) психологическом развитии, подтвержденные психолого-медико-педагогической комиссией и препятствующие получению образования без создания специальных условий (далее – обучающийся с ОВЗ).

**Организации, осуществляющие образовательную деятельность** – образовательные организации, а также организации, осуществляющие обучение.

---

<sup>3</sup> Действующие ОПОП ВО (бакалавриата и специалитета) подлежат приведению в соответствие с положениями Федерального закона № 273-ФЗ (в редакции Федерального закона от 31 июля 2020 года №304-ФЗ) не позднее 01 сентября 2021 года. Факультета / институты / кафедра со статусом факультета, обязаны проинформировать обучающихся и (или) их родителей (законных представителей) об изменениях, внесённых в такие программы в соответствии с вышеуказанными Федеральными законами.

**Организация, осуществляющая обучение** – юридическое лицо, осуществляющее на основании лицензии наряду с основной деятельностью образовательную деятельность в качестве дополнительного вида деятельности;

**Результаты пройденного обучения** – результаты освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики (в том числе научно-исследовательской работы), дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность.

**Учебный план** – документ, который определяет перечень, трудоёмкость, последовательность и распределение по периодам обучения учебных дисциплин (модулей), практики, иных видов учебной деятельности и формы промежуточной аттестации обучающихся.

### 3. Соответствие результатов обучения

3.1. Соответствие результатов пройденного обучения (определённых освоенной ранее обучающимся образовательной программой (её частью)) планируемыми результатам по соответствующей части (дисциплине (модулю), практике) осваиваемой в МГППУ образовательной программы, устанавливается на основании документов, подтверждающих результаты пройденного обучения, представленных обучающимся вместе с заявлением о зачёте пройденного обучения.

3.2. Результаты пройденного обучения признаются *соответствующими* планируемыми результатам по ОПОП ВО МГППУ и подлежат *зачёту*:

3.2.1. по дисциплинам (разделам модулей): Философия, Иностранный язык, История, Русский язык и культура речи, Математика (в том числе Математическая статистика), Безопасность жизнедеятельности, Физика – при совпадении трудоёмкости (в том числе контактных часов<sup>4</sup>), компетенций, закреплённых за этими дисциплинами (модулями) и форм промежуточной аттестации;

3.2.2. по дисциплине «Физическая культура» – при совпадении трудоёмкости, в том числе контактных часов<sup>3</sup> и формы промежуточной аттестации;

3.2.3. по дисциплинам (модулям) и практикам родственных УГСН или направлений подготовки (специальностей) в пределах одного уровня образования – при совпадающих или аналогичных наименованиях дисциплин (модулей), практик, при идентичных или аналогичных компетенциях, закреплённых за дисциплинами (модулями), практиками, при совпадающих трудоёмкости (в том числе контактных часов<sup>3</sup>) и формах промежуточной аттестации. При этом дисциплины (модули) большой трудоёмкости, в том числе изучаемые в объёме различных семестров, модулей, могут быть зачтены одновременно с учётом периодов (семестров, модулей) учебного плана МГППУ.

3.3. По дисциплинам (модулям) и практикам родственных УГСН или направлений подготовки (специальностей) в пределах одного уровня образования – при совпадающих или аналогичных наименованиях дисциплин (модулей), практик, при идентичных или аналогичных компетенциях, закреплённых за дисциплинами (модулями), практиками, *но не совпадающих* по трудоёмкости (в том по контактным часам (если количество контактных часов в учебном плане МГППУ больше, чем в документах, представленных обучающимся) и формах промежуточной аттестации, решение о зачёте результатов пройденного обучения принимается по результатам оценивания фактического достижения обучающимся планируемых результатов части осваиваемой образовательной программы.

3.4. Зачёт осуществляется в соответствии с формой промежуточной аттестации учебного плана Университета – в форме экзамена, зачёта или зачёта с оценкой:

– экзамен с результатом нормативной оценки в баллах: «5, *отлично*», «4, *хорошо*», «3, *удовлетворительно*»,

---

<sup>4</sup> Контактных часов должно быть не менее, чем в учебном плане МГППУ.

- зачёта с результатом «зачтено»,
- зачёта с оценкой с результатом: «зачтено, 5, отлично», «зачтено, 4, хорошо», «зачтено, 3, удовлетворительно».

3.5. Зачёт проводится только по дисциплинам (модулям), практикам, указанным в заявлении обучающегося о зачёте результатов пройденного обучения. Не указанные в заявлении дисциплины (модули), практика подлежат изучению / выполнению в полном объёме (установленном учебным планом обучения в МГППУ).

#### **4. Процедура зачёта результатов пройденного обучения**

4.1. Обучающийся подаёт в деканат факультета / дирекцию института / на кафедру со статусом факультета /в сектор аспирантуры и докторантуры отдела по учебной работе<sup>5</sup> (по аспирантам) заявление о зачёте пройденного обучения с указанием конкретных дисциплин (модулей, курсов), практик (наименования указываются в соответствии с учебным планом МГППУ) и документы, подтверждающие результаты пройденного обучения. По инициативе обучающегося в деканат факультета / дирекцию института / на кафедру могут быть предоставлены иные документы подтверждающие результаты пройденного обучения.

4.2. Заявление о зачёте пройденного обучения и подтверждающие документы должны быть поданы в Учебное подразделение не позднее второй недели семестра изучения дисциплин (модулей, курсов), практик (заявленных на зачёт результатов пройденного обучения) по графику учебного процесса МГППУ.

4.3. Заявление о зачёте результатов пройденного обучения может быть подано с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (посредством электронной почты). Форма заявления утверждается распоряжением проректора по профессиональному образованию.

4.4. Для установления соответствие результатов пройденного обучения и принятия решения о зачёте / не зачёте результатов пройденного обучения формируется аттестационная комиссия (далее – Комиссия) под председательством руководителя Учебного подразделения (декана факультета / директора института / заведующего кафедрой со статусом факультета) (далее по тексту – председатель комиссии) и в составе не менее 3 человек из числа преподавателей кафедр факультетов / институтов, имеющих достаточную квалификацию и преподающие соответствующие или аналогичные дисциплины (модули), осуществляющие руководство практикой, курсовым проектированием.

Председатель комиссии, выдвигает кандидатуру секретаря Комиссии из числа работников Учебного подразделения. Секретарь Комиссии не входит в состав Комиссии.

4.5. Состав Комиссии, сроки проведения аттестации – зачёта результатов обучения утверждаются распоряжением проректора по профессиональному образованию («о проведении зачёта результатов обучения на факультете / в институте /на кафедре «наименование») на основании представления руководителя Учебного подразделения.

4.6. Комиссия, на основании сравнительного анализа документов (по пунктам 1.3), руководствуясь §3 настоящего Порядка, принимает решение о зачёте / незачёте результатов обучения простым голосованием с правом решающего голоса профильного преподавателя из числа членов комиссии. Решение Комиссии оформляется протоколом и аттестационной ведомостью<sup>6</sup>.

4.7. При оформлении решения, Комиссия вносит в протокол одну из следующих записей:

---

<sup>5</sup> Факультет / институт / кафедра со статусом факультета, сектор аспирантуры и докторантуры отдела по учебной работе – далее по тексту - Учебное подразделение, в котором обучается или в чьём ведении находится обучающийся.

<sup>6</sup> Формы утверждаются распоряжением проректора по профессиональному образованию.

- «зачесть с результатом «зачтено» – для зачёта;
- «зачесть с результатом «зачтено, 5, отлично» или «зачтено, 4, хорошо», или «зачтено, 3, удовлетворительно»» – для зачёта с оценкой;
- «зачесть с результатом экзамена «5, отлично», или «4, хорошо», или «3, удовлетворительно»»;
- «отказать в зачёте в связи с невыполнением условий пункта \_\_\_\_ (с указанием одного из пунктов §3);
- «отказать в зачёте по результатам оценивания фактического достижения обучающимся планируемых результатов части осваиваемой образовательной программы».

4.8. При зачёте, наряду с нормативной оценкой, выставляется рейтинговая оценка.

4.9. В случае, если обучающийся, предоставляет официальные сведения о рейтинговой оценке дисциплин (модулей), практик, изученных ранее в другой организации, осуществляющей образовательную деятельность, то при зачёте ему также переносится рейтинговая оценка.

4.10. Результаты зачёта из аттестационной ведомости вносятся секретарем Комиссии в зачётную книжку обучающегося, подписываются им с указанием реквизита приказа «о проведении зачёта результатов пройденного обучения на факультете / в институте / на кафедре «наименование» записью «внесено в соответствие с распоряжением проректора от \_\_\_\_ № \_\_\_\_».

## **5. Особенности проведения процедуры зачёта результатов обучения для обучающихся с ОВЗ**

5.1. Для обучающихся с ОВЗ зачёт результатов обучения проводится в соответствии с разделом 3и 4 настоящего Порядка.

5.2. Все локальные нормативные акты Университета по вопросам проведения зачёта результатов обучения доводятся до сведения обучающихся с ОВЗ в доступной для них форме.

5.3. В случаях 1.4 и 3.3, процедура оценивания фактического достижения обучающимся планируемых результатов части осваиваемой образовательной программы (далее – процедура оценивания) проводится с учётом особенностей психофизического развития, их индивидуальных возможностей, а также состояния здоровья обучающихся с ОВЗ и предполагает (при необходимости):

5.3.1. Присутствие на переаттестации ассистента (ассистентов), оказывающего обучающимся с ОВЗ необходимую техническую помощь с учётом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться, прочесть и оформить задание, общаться с председателем и членами Комиссии);

5.3.2. Пользование необходимыми обучающемуся с ОВЗ техническими средствами при прохождении переаттестации с учётом их индивидуальных особенностей;

5.3.3. Обеспечение возможности беспрепятственного доступа обучающемуся с ОВЗ в аудитории, туалетные и другие помещения, а также их пребывания в указанных помещениях (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проёмов, лифтов, при отсутствии лифтов аудитория должна располагаться на первом этаже, наличие специальных кресел и других приспособлений).

5.3.4. По письменному заявлению обучающегося с ОВЗ продолжительность процедуры оценивания может быть увеличена по отношению к его установленной продолжительности не более чем на 30 минут.

5.3.5. В зависимости от индивидуальных особенностей обучающихся с ОВЗ, Университет обеспечивает выполнение следующих требований при проведении процедуры переаттестации результатов обучения (при необходимости):

5.3.5.1. Для слепых:

- задания и иные материалы для переаттестации результатов обучения оформляются рельефно-точечным шрифтом Брайля или в виде электронного документа,

доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением для слепых, либо зачитываются ассистентом;

– письменные задания выполняются обучающимся на бумаге рельефно-точечным шрифтом Брайля или на компьютере со специализированным программным обеспечением для слепых, либо надиктовываются ассистенту;

– при необходимости обучающемуся предоставляется комплект письменных принадлежностей и бумага для письма рельефно-точечным шрифтом Брайля, компьютер со специализированным программным обеспечением для слепых.

5.3.5.2. Для слабовидящих:

– задания и иные материалы для переаттестации оформляются увеличенным шрифтом;

– обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс;

– при необходимости обучающимся предоставляется увеличивающее устройство, допускается использование увеличивающих устройств, имеющихся у обучающихся.

5.3.5.3. Для глухих и слабослышащих, с тяжелыми нарушениями речи:

– обеспечивается наличие звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования, при необходимости обучающемуся предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования;

– по их желанию переаттестации проводится в письменной форме.

5.3.5.4. Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата (тяжелыми нарушениями двигательных функций верхних конечностей или отсутствием верхних конечностей):

– письменные задания переаттестации выполняются обучающимся на компьютере со специализированным программным обеспечением или надиктовываются ассистенту;

– по их желанию переаттестации проводится в устной форме.

5.3.6. Обучающийся с ОВЗ в заявлении на имя председателя Комиссии указывает на необходимость создания для него специальных условий при проведении процедуры оценивания с указанием своих индивидуальных особенностей. К заявлению прилагаются документы, подтверждающие наличие у обучающегося индивидуальных особенностей (если указанные документы отсутствуют в Учебном подразделении, в котором обучается или в чьем ведении находится обучающийся).

В заявлении обучающийся с ОВЗ также указывает на необходимость (отсутствие необходимости) присутствия ассистента на процедуре оценивания, необходимость (отсутствие необходимости) увеличения продолжительности времени по отношению к установленной продолжительности.

5.3.7. Ответственность за создание и обеспечения специальных условий для проведения процедуры оценивания фактического достижения обучающегося с ОВЗ планируемых результатов части осваиваемой образовательной программы несет руководитель Учебного подразделения, в котором обучается или в чьем ведении находится обучающийся.

## **6. Заключительные положения**

6.1. В Порядок могут вноситься изменения, дополнения.

6.2. Настоящий Порядок вступает в силу с момента утверждения его решением Учёного совета Университета.

СОГЛАСОВАНО:

Проректор по профессиональному образованию, Дробязько А.А.

Начальник отдела по учебной работе, Лисицына А.А.

Начальник правового отдела, Терехова О.В.