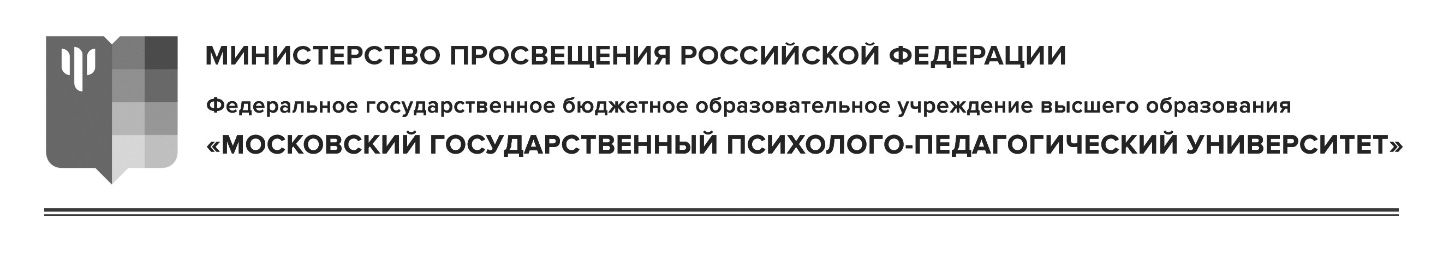
****

**Начальнику УИТ**

**В.Г. Аитову**

**СЛУЖЕБНАЯ ЗАПИСКА**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ №\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**О создании учетной записи**

Просим Вас рассмотреть возможность создания учётной записи для сотрудника. Данные сотрудника представлены в таблице:

|  |  |
| --- | --- |
| Фамилия сотрудника |  |
| Имя сотрудника |  |
| Отчество сотрудника (если имеется) |  |
| Дата рождения |  |
| СНИСЛ |  |
| Адрес места работы (улица, номер дома/строения)\* |  |
| Номер кабинета\* |  |
| Номера рабочих телефонов (городской, внутренний)\* |  |
| Наименование подразделения (факультет, кафедра, лаборатория, управление, отдел и т.д.)\* |  |
| Наименование занимаемой должности\* |  |
| Срок трудового договора (дата окончания/бессрочный) |  |
| Фамилия непосредственного руководителя\* | Иванов |
| Имя непосредственного руководителя\* | Иван |
| Отчество непосредственного руководителя (если имеется)\* | Иванович |

\* - при внутреннем совмещении или совместительстве указываются данные по основному месту работы

|  |  |
| --- | --- |
| **Начальник подразделения**  Согласовано:  **Начальник отдела по работе с персоналом** | И.И. Иванов  Е.В. Ракович |

ФИО исполнителя, (495) 123-45-67 (*обязательное поле!*)