



П Р И К А З

23.04.2021

№ 06-14/416

О назначении лица, ответственного за организацию работы по охране труда

В целях реализации требований статьи 217 Трудового кодекса Российской Федерации, Типового положения о системе управления охраной труда, утверждённого приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 19.08.2016 г. № 438н и иных нормативных правовых актов в области охраны труда

п р и к а з ы в а ю:

1. Руководство системой охраны труда в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Московский государственный психолого-педагогический университет» (ФГБОУ ВО МГППУ) – (далее - Университет), оставляю за собой.

2. Назначить лицом, ответственным за организацию работы по охране труда в Университете, специалиста по охране труда отдела безопасности и охраны труда Корна В.В. (далее – ответственное лицо).

3. Ответственное лицо:

- проводит вводный инструктаж по охране труда со всеми лицами, принимаемыми на работу, командированными, работниками сторонних организаций, выполняющими работы на выделенном участке, а также

обучающимися и работниками образовательных учреждений, пребывающих в Университет на производственную практику и стажировки;

- организует размещение в доступных местах наглядных пособий и современных технических средств для проведения подготовки по охране труда;

- осуществляет контроль за обеспечением работников в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации нормативной и методической документацией в области охраны труда;

- контролирует соблюдение указаний и предписаний органов государственной власти по результатам контрольно-надзорных мероприятий;

- осуществляет контроль за состоянием условий и охраны труда;

- организует разработку мероприятий по улучшению условий и охраны труда и снижению уровней профессиональных рисков, контролирует их выполнение;

- осуществляет оперативную и консультативную связь с органами государственной власти по вопросам охраны труда;

- участвует в разработке и пересмотре локальных актов по охране труда;

- участвует в организации и проведении подготовки работников в области охраны труда;

- контролирует обеспечение, выдачу, хранение и использование средств индивидуальной и коллективной защиты, их исправность и правильное применение;

- рассматривает и вносит предложения по пересмотру норм выдачи специальной одежды и других средств индивидуальной защиты, смывающих и обезвреживающих веществ по результатам специальной оценки условий труда;

- участвует в организации и проведении специальной оценки условий труда;

- организует и проводит проверки состояния охраны труда в Университете;

- участвует в управлении профессиональными рисками;
- организует проведение медицинских осмотров, психиатрических освидетельствований работников Университета;
- даёт указания (предписания) об устранении имеющихся недостатков и нарушений требований охраны труда, контролирует их выполнение;
- участвует в расследовании аварий, несчастных случаев и профессиональных заболеваний, ведёт учёт и отчётность по ним, анализирует их причины, намечает и осуществляет мероприятия по предупреждению повторения аналогичных случаев, контролирует их выполнение.

4. В период временного отсутствия специалиста по охране труда отдела безопасности и охраны труда Корна В.В. (командировка, отпуск, обучение, болезнь и т.д.), обязанности ответственного лица за организацию работы по охране труда в Университете возлагаются на специалиста по охране труда отдела безопасности и охраны труда Слюсарева Ю.И.

5. Начальнику отдела безопасности и охраны труда Е.А. Сомову ознакомить работников Университета, указанных в пунктах 1, 3 настоящего приказа под роспись в листе ознакомления с приказом (Приложение).

6. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на проректора по административно-хозяйственной работе Дулкина М.С.

Приложение: на 1 л.

Ректор



А.А. Марголис

Приложение
к приказу ректора ФГБОУ ВО МГППУ
от 23.04.2021 № 06-14/416

Лист ознакомления с приказом от «___» _____ 2021г.

«О назначении лица, ответственного за организацию работы
по охране труда»

№ п/п	Фамилия, имя, отчество работника (полностью)	Должность работника	Личная подпись работника, дата ознакомления
1.	Корна В.В.	Специалист по охране труда	
2.	Слюсарев Ю.И.	Специалист по охране труда	