

СОГЛАСИЕ
на обработку персональных данных
(для несовершеннолетних)

Я, _____,
(ФИО представителя полностью)

зарегистрированный по адресу: _____,
(адрес с указанием индекса)

проживающий по адресу: _____,
(адрес с указанием индекса)

паспорт серии _____ номер _____ выдан _____

(дата выдачи паспорта, наименование органа, выдавшего паспорт, код подразделения)

являясь на основании _____ законным представителем
(документ, подтверждающий полномочия законного представителя, или иное основание)

(ФИО представляемого полностью)

зарегистрированного по адресу: _____,
(адрес с указанием индекса)

проживающего по адресу: _____,
(адрес с указанием индекса)

паспорт серии _____ номер _____ выдан _____

(дата выдачи паспорта, наименование органа, выдавшего паспорт, код подразделения)

именуемого далее «Субъект персональных данных», «Субъект ПД», и **непосредственно Субъект ПД** свободно, своей волей и в своем интересе в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» предоставляем настоящее согласие (далее – Согласие) на обработку предусмотренных Согласием своих персональных данных федеральному государственному бюджетному образовательному учреждению высшего образования «Московский государственный психолого-педагогический университет» (далее – ФГБОУ ВО МГППУ, МГППУ), место нахождения: г. Москва, ул. Сретенка, д.29. Согласие предоставляется в отношении следующих персональных данных, целей и способов их обработки:

Перечень обрабатываемых персональных данных	Цель обработки персональных данных	Способы обработки персональных данных
<ol style="list-style-type: none"> 1. фамилия, имя, отчество 2. пол 3. гражданство 4. дата, год, место рождения 5. образование, квалификация и их уровень 6. сведения об успеваемости, в том числе о результатах государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования, об оценке знаний, умений и навыков, о подготовленных промежуточных (курсовых) и итоговых контрольных (выпускных квалификационных) работах, включая непосредственно такие работы, о результатах итоговой и государственной итоговой аттестации 7. профессия (специальность) 8. адрес регистрации и почтовый адрес 9. номера телефонов (мобильный, домашний, рабочий) 10. адрес электронной почты 11. место жительства 12. серия, номер, паспорта, документов об образовании и квалификации, дата их выдачи с указанием органа и/или организации, выдавших документ, или заменяющих документов 13. сведения о наличии особых прав при приеме на обучение по программам бакалавриата и программам специалитета и об основаниях возникновения соответствующих прав 14. состояние здоровья, в том числе в части сведений об инвалидности и об ограничениях возможностей здоровья 15. личные фотографии, фото- и видеозапись 16. место и адрес работы, должность 17. сведения об участии в олимпиадах, конкурсах, курсах и мероприятиях, проводимых МГППУ и/или третьими лицами, 	<ol style="list-style-type: none"> 1. обеспечение исполнения действующих нормативных и ненормативных правовых актов, в том числе приказов Минобрнауки России, утверждающих порядок приема на обучение по образовательным программам высшего образования, а также принимаемых и вступающих в силу в течение всего срока обработки персональных данных нормативных и ненормативных правовых актов, решений, поручений и запросов органов государственной власти и лиц, действующих по поручению или от имени таких органов; 2. обеспечение возможности участия Субъекта ПД в приемной кампании ФГБОУ ВО МГППУ; 3. передача сведений и данных в федеральную информационную систему обеспечения проведения государственной итоговой аттестации обучающихся (далее – ФИС ГИА и приема), освоивших основные образовательные программы основного общего и среднего общего образования, и приема граждан в образовательные организации для получения среднего профессионального и высшего образования, созданную в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и постановлением Правительства РФ от 29.11.2021 № 2085, и/или получения таких сведений и данных из указанной системы, либо обмена с ней сведениями и данными; 4. передача сведений и данных в Единый портал государственных и муниципальных услуг (ЕПГУ) в соответствии с Постановлением Правительства РФ от 27.05.2022 г. № 958 «О функционировании суперсервиса «Поступление в вуз онлайн» в рамках приемной кампании 2022/23 учебного года»; 5. размещение на официальном сайте ФГБОУ ВО МГППУ сведений о лицах, подавших документы, необходимые для поступления, с указанием сведений о приеме или об отказе в приеме документов, приказов о зачислении, об участии Субъекта ПД в прохождении вступительных испытаний и результатов таких испытаний, в том числе непосредственно работ, становившихся результатами испытаний, для предоставления возможности Субъекту ПД перепроверки своих действий, для обеспечения открытости и прозрачности приемной кампании; 6. анализ интересов Субъекта ПД, раскрытие и развитие талантов и способностей Субъекта ПД, проведение его опросов; 7. предоставление Субъекту ПД необходимой для усвоения образовательной программы дополнительной инфраструктуры, в том числе аккаунтов корпоративного адреса электронной студенческой почты, систем онлайн образования и иных платформ, в том числе с передачей персональных данных третьим лицам, представляющим образовательные платформы и сервисы, внесение записей о Субъекте ПД в систему управления учебным процессом; 	<ol style="list-style-type: none"> 1. сбор 2. запись 3. систематизация 4. накопление 5. хранение 6. уточнение (обновление, изменение) 7. извлечение 8. использование 9. передача (распространение, включая, предоставление, доступ) 10. обезличивание 11. блокирование 12. удаление 13. уничтожение персональных данных.

Перечень обрабатываемых персональных данных	Цель обработки персональных данных	Способы обработки персональных данных
<p>о результатах такого участия</p> <p>18. сведения о заключенном и/или оплаченном договоре (договоре об оказании платных образовательных услуг/договоре о целевом приеме/договоре о целевом обучении)</p> <p>19. наличие рекомендации и их основания</p> <p>20. иные данные, предоставляемые МГППУ, в связи с участием в приемной кампании МГППУ и/или получением образовательных услуг (в образовательном процессе), а также обусловленные настоящим Соглашением.</p>	<p>8. осуществление аудио- и видеозаписи занятий по учебным дисциплинам, последующее хранение и использование данных для целей обеспечения доступности образовательного процесса в соответствии с локальными нормативными актами ФГБОУ ВО МГППУ;</p> <p>9. сбор аудио и видеозаписей, созданных Субъектом ПД самостоятельно в рамках учебного процесса, последующее хранение и использование данных для целей обеспечения доступности образовательного процесса;</p> <p>10. учет посещаемости и успеваемости, а также определение причин, оказывающих негативное влияние на таковые, уважительности таких причин;</p> <p>11. информирование законных представителей и/или заказчика об успеваемости Субъекта ПД и отношении Субъекта ПД к учебе, в случае, если заказчиком образовательных услуг, оказываемых Субъекту ПД, станет третье лицо;</p> <p>12. размещение на официальном сайте ФГБОУ ВО МГППУ сведений о прохождении Субъектом ПД практик, подготовленных промежуточных (курсовых) и итоговых контрольных (выпускных квалификационных) работах, самих таких работ, результатов итоговой и государственной итоговой аттестации, для обеспечения открытости и прозрачности процесса их оценивания, сведений об участии Субъекта ПД в мероприятиях, проводимых ФГБОУ ВО МГППУ (включая фото- и видеозапись);</p> <p>13. обеспечение открытости и доступности информации об учебных, академических, научных, спортивных и иных успехах и достижениях Субъекта ПД, о награждениях и иных поощрениях Субъекта ПД, а также о результатах перевода, восстановления и отчисления Субъекта ПД, в том числе путем размещения соответствующей информации на официальном сайте ФГБОУ ВО МГППУ, на информационных стендах и в иных источниках информации;</p> <p>14. обеспечение возможности содействия в трудоустройстве, в том числе с передачей персональных данных Субъекта ПД третьим лицам;</p> <p>15. обеспечение информирования Субъекта ПД о проводимых ФГБОУ ВО МГППУ олимпиадах, конкурсах, интеллектуальных соревнованиях (далее – соревнования), иных профориентационных, познавательных, образовательных и научных мероприятиях (далее – мероприятия), выполняемых исследованиях, реализуемых проектах и их результатах;</p> <p>16. обеспечение действующего в ФГБОУ ВО МГППУ уровня безопасности, в том числе действующего пропускного режима и контроля его соблюдения, включая оформление студенческого пропуска, осуществление видеонаблюдения и видеозаписи на территории и в помещениях ФГБОУ ВО МГППУ;</p> <p>17. идентификация личности Субъекта ПД;</p> <p>18. осуществление уставной деятельности ФГБОУ ВО МГППУ;</p> <p>19. аккумуляция сведений о лицах, взаимодействующих с ФГБОУ ВО МГППУ, и последующего архивного хранения таких сведений в информационных системах ФГБОУ ВО МГППУ, в частности, в электронной базе данных;</p> <p>20. воинский, миграционный, статистический учет и отчетность, в том числе для подготовки отчетов по статистическим формам Мониторинг Приёмной кампании, ВПО-1, 1-ПК, 1-Мониторинг, рейтинговым отчетам и иным.</p>	

Обработка персональных данных указанными способами может осуществляться как неавтоматизированным, так и автоматизированным способами. Согласие может быть отозвано в случае нарушения установленных правил обработки персональных данных и в иных случаях, предусмотренных Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», путем представления в ФГБОУ ВО МГППУ письменного заявления Субъекта ПД и/или его представителя с указанием мотивированных причин его отзыва. В случае отзыва Согласия персональные данные, включенные в документы, образующиеся или образовавшиеся в деятельности ФГБОУ ВО МГППУ, в том числе во внутренние документы ФГБОУ ВО МГППУ, в период действия Согласия, могут передаваться третьим лицам. ФГБОУ ВО МГППУ вправе осуществлять хранение (архивное хранение) и комплектование документов и персональных данных, в том числе в форме электронных (цифровых) документов (оригиналов и копий), в электронных базах данных включительно.

Срок, в течение которого действует Согласие, составляет 5 (пять) лет с момента его предоставления. В случае, если Субъект ПД становится обучающимся ФГБОУ ВО МГППУ (получателем образовательных услуг) в течение указанного срока обработки его персональных данных, согласие продлевает свое действие на срок обучения Субъекта ПД и дополнительно 5 (пять) лет с момента окончания обучения (прекращения оказания образовательных услуг, прекращения образовательных отношений).

Указанный срок не ограничивает Оператора ПД в вопросах организации архивного хранения документов, содержащих персональные данные, в том числе в электронной (цифровой) форме.

ФГБОУ ВО МГППУ не вправе распространять неограниченному кругу лиц персональные данные Субъекта ПД, относящиеся к состоянию его здоровья.

(ФИО представителя Субъекта ПД полностью)

подпись

дата

(ФИО Субъекта ПД полностью)

подпись

дата