**Детали и условия участия в конкурсе для назначения стипендий Президента РФ для обучающихся за рубежом:**

1. Стипендия Президента РФ включает в себя расходы стипендиата на обучение, оформление визы, проезд до места обучения и обратно, проживание, медицинскую страховку, оплату местного транспорта;
2. Стипендиальные средства перечисляются Минобрнауки России непосредственно на банковский счет принимающей образовательной организации;
3. Рекомендуемый срок обучения – не более одного года. Срок пребывания стипендиата за рубежом может быть сокращен, но не менее чем до одного семестра;
4. Необходимо предоставить пакет документов в бумажном и электронном виде **до 1 марта 2022 года** в Отдел по международным связям МГППУ. Документы в электронном виде необходимо отправить на почту zikeevaaa@mgppu.ru (контактное лицо – Зикеева Анна Александровна). Документы в бумажном виде необходимо принести по адресу: г. Москва, ул. Сретенка 29, каб. 409 (просьба заранее сообщать о дате приезда).

**Для участия в конкурсе каждый участник предоставляет конкурсную заявку, включающую следующие документы:**

1. Характеристика–рекомендация претендента из числа студентов/аспирантов на получение стипендии, подписанное руководителем направляющей организации и претендентом (Приложение №1 к настоящему объявлению). *Претендент предоставляет заполненный бланк со своей подписью в отдел по международным связям. В свою очередь, после проверки документов, отдел по международным связям направляет документы ректору на подпись.*
2. Список научных публикаций в двух экземплярах, подписанный руководителем направляющей организации и претендентом (Приложение №2 к настоящему объявлению); *Претендент предоставляет заполненный бланк со своей подписью в отдел по международным связям. В свою очередь, после проверки документов, отдел по международным связям направляет документы ректору на подпись.*
3. Подписанное претендентом согласие на обработку, хранение и передачу персональных данных;
4. Заявление претендента на участие в конкурсе (Приложение №3 к настоящему объявлению);
5. Сведения об успеваемости:
* студентам – выписку из зачётно-экзаменационных ведомостей за весь период обучения и/или копию зачетной книжки за весь период обучения;
* аспирантам – справку об обучении, выданную на основании протоколов решений экзаменационных комиссий и/или справку об отдельно сданных кандидатских экзаменах;
* для обучающихся первого года обучения – заверенная факультетом копия диплома об образовании с приложением.
1. Письмо-рекомендация, содержащая краткую характеристику научной или творческой деятельности претендента, подписанное деканом факультета;
2. Обоснование обучения за рубежом с указанием направления/специальности (темы) обучения, иностранного государства и наименования принимающей организации;
3. Рекомендации российских (не менее двух) и зарубежных (при наличии) учёных;
4. Согласие\* принимающей организации о приеме на обучение участника конкурса в случае назначения ему стипендии с указанием предполагаемой даты начала и срока обучения, с учетом согласия принимающей организации с условиями и порядком получения стипендии, на иностранном языке (французский, немецкий, английский), а также его перевод на русский язык. В документе (согласии) должно быть прописано, что принимающая сторона согласна принять на свой расчетный счет денежные средства (стипендию) из Минобрнауки РФ;
5. Смета расходов\* от принимающей организации на пребывание стипендиата Президента РФ за рубежом на иностранном языке, а также ее перевод на русский язык (Приложение №4 к настоящему объявлению);
6. Информация о банковских реквизитах\* принимающей организации для перевода денежных средств на иностранном языке с указанием полного наименования и почтового адреса банка принимающей организации, а также ее перевод на русский язык (Приложение №5 к настоящему объявлению);
7. Рекомендация ученого совета направляющей организации (заверенная выписка из протокола заседания ученого совета);
8. Справка о степени владения иностранным языком, на котором будет проходить обучение, выданная Институтом иностранных языков, современных коммуникаций и управления МГППУ;
9. Медицинская справка о состоянии здоровья (форма № 082/у), подтверждающая возможность обучения за рубежом, выданная не ранее, чем за два месяца до начала конкурса;
10. Документ, подтверждающий смену ФИО (в случае, если документы, подтверждающие достижения, выдавались на предыдущие ФИО);
11. Чек-лист (распечатывается из информационной системы);
12. Фотография размером 3х4 (только в электронном виде);
13. Документы, подтверждающие достижения претендента (только в электронном виде). К рассмотрению на конкурсе принимаются достижения (победы) претендентов за 2 года, предшествующие назначению стипендии. К документам, подтверждающим достижения претендентов, на иностранном языке, необходимо приложить перевод документов на русский язык.
14. Копию загранпаспорта. Срок действия загранпаспорта должен на 6 месяцев превышать дату окончания обучения за рубежом.

*\*Документы предоставляются на иностранном языке на бланке принимающей организации с переводом на русский язык. Документы, предоставленные на иностранном языке должны быть заверены подписью и печатью руководства принимающей организации, а также направляющей организацией.*

После завершения учебной стажировки, стипендиаты в течение недели обязаны предоставить в отдел по международным связям МГППУ отчет о достигнутых результатах, а также отчет принимающей организации о расходовании выделенных средств на языке принимающей организации, а также его перевод на русский язык.

**Общие рекомендации по участию в конкурсе для претендентов:**

1. Выберите зарубежный вуз\*, который предлагает программу обучения по Вашему направлению подготовки. Предпочтение следует отдавать вузам, входящим в ТОП-300 трех международных рейтингов (THE, QS, ARWU). Но если Вы выбрали вуз, не входящий в ТОП-300, и привели развернутое обоснование необходимости обучения в нем, то у Вас есть все шансы на успех.

*\*Принимающей организацией может выступать зарубежная образовательная либо научная организация, расположенная за пределами РФ, принимающая на обучение стипендиата Президента РФ*

1. Когда Вы определились, в какой вуз и на какую программу обучения хотите поехать, необходимо получить приглашение. Для этого следует написать письмо в зарубежный вуз и найти себе научного руководителя. Не забудьте прикрепить к письму CV и Motivation Letter. Когда контакт будет найден, согласуйте сроки обучения, учебные дисциплины, смету на пребывание.

От зарубежного вуза кроме приглашения необходимо получить смету расходов на пребывание и банковские реквизиты, так как стипендия перечисляется Минобрнауки России непосредственно на банковский счет принимающей организации.

1. Конкурс проводится Минобрнауки России ежегодно в начале календарного года. Однако не нужно ждать этого объявления, Вы можете посмотреть объявление о конкурсе за прошлый год, а пока начинайте собирать конкурсные документы (полный список приведен выше). Не забудьте в первую очередь сообщить о своем желании подать заявку на получение стипендии для обучения за рубежом своему научному руководителю, руководителю образовательной программы и декану факультета. Их согласие обязательно.

За консультацией о конкурсной процедуре и помощью в оформлении документов обращайтесь к сотрудникам отдела по международным связям (контактное лицо – Зикеева Анна Александровна zikeevaaa@mgppu.ru)

Документы подаются на конкурс в Минобрнауки России направляющим университетом. Это означает, что сам кандидат не может подать документы на конкурс в Минобрнауки России.

Список стипендиатов Президента РФ утверждается приказом Минобрнауки России и публикуется на сайте Минобрнауки России.

1. Если Вам назначили стипендию Президента РФ для обучения за рубежом,

необходимо оформить внутревузовские документы о вашем направлении в зарубежный вуз (приказ). За консультацией обращайтесь к сотрудникам отдела по международным связям.

1. Предоставьте в отдел по международным связям в течение одной недели после окончания обучения за рубежом (т.е. в течение одной недели после даты завершения обучения) следующие документы:

- отчет о достигнутых результатах;

- отчет принимающей организации о расходовании выделенных средств на языке принимающей организации, а также его перевод на русский язык.