



РЕКОМЕНДОВАНО:

Учебно-методическим советом
ФГБОУ ВО МГППУ
(протокол № 2) от «27» февраля 2021 г.

УТВЕРЖДЕНО:

Решением Учёного совета
ФГБОУ ВО МГППУ
(протокол №2) от «03» марта 2021 г.
Председатель Учёного совета,
ректор

Марголис А.А.

ПОРЯДОК

перехода лиц, обучающихся по образовательным программам высшего образования с платного обучения на бесплатное в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Московский государственный психолого-педагогический университет» (МГППУ)

1. Общие положения

1.1. Настоящий порядок перехода лиц, обучающихся по образовательным программам высшего образования с платного обучения на бесплатное внутри федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Московский государственный психолого-педагогический университет»¹ (далее – Порядок) разработан в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 06 июня 2013 года № 443 «Об утверждении порядка и случаев перехода лиц, обучающихся по образовательным программам среднего профессионального и высшего образования, с платного обучения на бесплатное», Уставом и иными локальными нормативными правовыми актами МГППУ.

1.2. Настоящий Порядок устанавливает правила и случаи перехода с платного обучения на бесплатное лиц, обучающихся в ФГБОУ ВО МГППУ по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры и программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (далее вместе – обучающиеся), из числа:

1.2.1. граждан Российской Федерации;

1.2.2. иностранных граждан, которые в соответствии с законодательством Российской Федерации вправе обучаться за счёт средств бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджета субъекта Российской Федерации (г. Москвы).

1.3. Переход с платного обучения на бесплатное может осуществляться два раза в год (после окончания семестра) только при наличии свободных мест, финансируемых за счёт бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджета субъекта Российской Федерации

¹ Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Московский государственный психолого-педагогический университет» – далее МГППУ, Университет.

(г. Москвы) на соответствующем направлении подготовки или специальности, форме и курсе обучения (далее – вакантные бюджетные места).

1.4. Количество вакантных бюджетных мест определяется как разница между контрольными цифрами соответствующего года приёма (количество мест приёма на первый год обучения) и фактическим количеством обучающихся в МГППУ на соответствующем направлении подготовки или специальности (в том числе на соответствующей основной профессиональной образовательной программе высшего образования (далее – ОПОП ВО), форме обучения и на соответствующем курсе. Определяется не реже двух раз в учебном году (в сентябре, в феврале).

1.5. Информация о количестве вакантных бюджетных мест размещается в информационно-коммуникационных сетях, в том числе на официальном сайте МГППУ в сети Интернет, на досках объявлений структурного подразделения, в котором обучается или в чьём ведении находится обучающийся (для студента: факультет, институт, или кафедра со статусом факультета; для аспирантов – сектор аспирантуры и докторантуры отдела по учебной работе) (далее – Структурные подразделения).

1.6. Случаи перехода обучающихся с платного обучения на бесплатное определены в пункте 2 настоящего Порядка.

1.7. Решение о переходе обучающегося с платного обучения на бесплатное принимается специально создаваемой комиссией по переходу с платного обучения на бесплатное (далее – Комиссия) с учётом мнения обучающихся МГППУ (председатель совета студентов и аспирантов МГППУ входит в состав Комиссии). Состав, полномочия и порядок деятельности Комиссии определён пунктом 3 и 4 настоящего Порядка.

2. Случаи перехода обучающихся с платного обучения на бесплатное

2.1. Право на переход с платного обучения на бесплатное имеет лицо, обучающееся в МГППУ на основании договора об оказании платных образовательных услуг, не имеющее на момент подачи заявления академической задолженности, дисциплинарных взысканий, задолженности по оплате обучения, при наличии одного из следующих условий:

2.1.1. сдачи экзаменов за два последних семестра обучения, предшествующих подаче заявления, на оценки «отлично», или «отлично» и «хорошо», или «хорошо»;

2.1.2. отнесения к следующим категориям граждан (за исключением иностранных граждан, если международным договором Российской Федерации не предусмотрено иное):

2.1.2.1. детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, а также лицам из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей;

2.1.2.2. граждан в возрасте до двадцати лет, имеющих только одного родителя - инвалида I группы, если среднедушевой доход семьи ниже величины прожиточного минимума, установленного в соответствующем субъекте Российской Федерации;

2.1.2.3. женщин, родивших ребенка в период обучения;

2.1.3. утраты обучающимся в период обучения одного или обоих родителей (законных представителей) или единственного родителя (законного представителя).

3. Формирование комиссии по переходу с платного обучения на бюджет

3.1. Состав Комиссии утверждается приказом ректора МГППУ.

3.2. Проект приказа о составе Комиссии готовит отдел по учебной работе.

3.3. Состав Комиссии:

3.3.1. Председатель – ректор МГППУ,

3.3.2. члены комиссии: проректор по профессиональному образованию, начальник отдела по учебной работе (является также секретарем Комиссии), работник правового отдела, работник отдела бухгалтерского учёта и финансового контроля, деканы факультетов,

директоры институтов, заведующий кафедрой со статусом факультета, председатель совета студентов и аспирантов.

3.4. Состав Комиссии может изменяться (изменения утверждаются приказом ректора МГППУ) в связи с кадровыми и структурными изменениями в МГППУ.

4. Процедура перевода обучающихся с платного обучения на бесплатное

4.1. Перевод осуществляется на конкурсной основе.

4.2. Перевод на вакантные бюджетные места осуществляется только при отсутствии у обучающегося дисциплинарных взысканий.

4.3. Конкурсный отбор проводит Комиссия, действующая в соответствии с настоящим Порядком, формируемая в соответствии с пунктом 3 настоящего Порядка.

4.4. График заседаний Комиссии на учебный год утверждается ректором МГППУ не позднее 01 сентября учебного года, для которого составляется график.

4.5. Наличие и количество вакантных бюджетных мест на соответствующей ОПОП ВО соответствующего направления подготовки или специальности, форме обучения и на соответствующем курсе определяет (рассчитывает в соответствии с п.1.4 настоящего Порядка) отдел по учебной работе. Расчёт производится после окончания семестра и отчисления обучающихся по итогам промежуточной аттестации студентов за семестр (как правило, в середине августа и середине февраля), аспирантов – за год.

Информацию о наличии и количестве вакантных бюджетных мест отдел по учебной работе передаёт в отдел по информационной политике и связям с общественностью МГППУ для размещения на сайте Университета и доводит до сведения деканов факультетов, директоров институтов, заведующего кафедрой со статусом факультета, которые в свою очередь доводят её до сведения обучающихся.

4.6. Обучающийся, желающий перейти на вакантное бюджетное место, представляет в Структурное подразделение мотивированное заявление на имя ректора МГППУ о переходе с платного обучения на бесплатное, а также документы, подтверждающие его отнесение к указанным в пункте 2.1.2 настоящего Порядка категориям граждан (в случае отсутствия таковых в личном деле обучающегося).

В случае отсутствия в личном деле обучающегося, указанных в пункте 2.1.2 документов, обязанность по их предоставлению в Структурное подразделение возлагается на самого обучающегося, подавшего заявление.

4.7. Срок предоставления заявления и документов в Структурное подразделение – две недели с момента объявления на сайте МГППУ информации о наличии и количестве вакантных бюджетных мест.

4.8. Структурное подразделение в пятидневный срок с момента поступления заявления от обучающегося, проверяет на соответствие требованиям пункта 2.1 настоящего Порядка, при соответствии – визирует² указанное заявление и передаёт в Комиссию (секретарю Комиссии) следующий пакет документов:

4.8.1. Заявление обучающегося (завизированное);

4.8.2. Сведения об обучающемся:

² Виза руководителя Структурного подразделения (декана факультета, директора института, заведующего кафедрой со статусом факультета) на заявлении обучающегося не является свидетельством его ходатайства о переводе обучающегося с платного обучения на бесплатное. Структурное подразделение вправе подать ходатайство о переводе обучающихся на бесплатное обучение в пределах вакантных бюджетных мест по соответствующему направлению подготовки (специальности) на соответствующем курсе ОПОП ВО по соответствующей форме обучения.

4.8.2.1. о результатах его промежуточной аттестации за два семестра, предшествующих подаче обучающимся заявления о переходе с платного обучения на бесплатное (копия соответствующих страниц зачётной книжки);

4.8.2.2. об отсутствии дисциплинарных взысканий;

4.8.2.3. об отсутствии задолженности по оплате обучения.

4.8.3. Документы, подтверждающие его отнесение к указанным в пункте 2.1.2 настоящего Порядка категориям граждан (при их наличии (из личного дела или представленные обучающимся вместе с заявлением));

4.8.4. Документы, подтверждающие особые достижения в учебной, научно-исследовательской, общественной, культурно-творческой и спортивной деятельности МГППУ (при наличии).

4.9. Секретарь Комиссии:

4.9.1. Анализирует представленные Структурными подразделениями пакеты документов (в соответствии с пунктом 4.8 настоящего Порядка). В случае несоответствия требованиям пункта 4.8 настоящего Порядка – возвращает их на доработку в Структурное подразделение их предоставившее.

4.9.2. Готовит информацию в Комиссию о количестве поступивших пакетов документов и количестве вакантных бюджетных мест по ОПОП ВО, направлениям подготовки или специальностям, курсам, формам обучения.

4.9.3. Предупреждает членов Комиссии о предстоящем заседании Комиссии.

4.9.4. Представляет на Комиссии информацию о кандидатах на переход с платного обучения на бесплатное.

4.9.5. Комиссия в соответствии с условиями, указанными в пункте 2 настоящего Порядка, устанавливает приоритетность перехода обучающихся с платного обучения на бесплатное.

4.9.6. Решение о переходе обучающихся с платного обучения на бесплатное принимается Комиссией строго в индивидуальном порядке.

4.10. При наличии двух и более кандидатов на одно вакантное бюджетное место на ОПОП ВО приоритет отдаётся:

4.10.1. В первую очередь – обучающимся, сдавшим экзамены за два семестра обучения, предшествовавших подаче заявления, только на «отлично».

При наличии двух и более кандидатов на одно вакантное бюджетное место в первой очереди – приоритет отдаётся обучающимся, имеющим особые достижения в учебной, научно-исследовательской, общественной, культурно-творческой и спортивной деятельности МГППУ.

4.10.2. Во вторую очередь – обучающимся, представившим документы, подтверждающие отнесение к категориям по пункту 2.1.2 настоящего Порядка.

При наличии двух и более кандидатов на одно вакантное бюджетное место из числа обучающихся, представивших документы, подтверждающие отнесение к категориям по пункту 2.1.2 настоящего Порядка, приоритет отдаётся тем обучающимся из категории 2.1.2, которые имеют более высокие результаты по итогам двух промежуточных аттестаций, предшествовавших подаче заявления.

Если и в этом случае остаётся два кандидата и более на одно вакантное бюджетное место на ОПОП ВО, приоритет отдаётся обучающимся, имеющим особые достижения в учебной, научно-исследовательской, общественной, культурно-творческой и спортивной деятельности МГППУ.

4.11. При наличии вакантных бюджетных мест на ОПОП ВО и отсутствии обоснованных заявлений обучающихся о переходе на бесплатное обучение по этой ОПОП ВО, эти вакантные бюджетные места могут быть использованы для перевода на бесплатное

обучение лиц, обучающихся на других ОПОП ВО этого же направления подготовки (или специальности), курса, формы обучения³.

4.12. В результате рассмотрения заявления обучающегося, прилагаемых к нему документов и сведений по п. 4.8.2, Комиссия принимает одно из следующих решений:

4.12.1. о переходе обучающегося с платного обучения на бесплатное;

4.12.2. об отказе в переходе обучающегося с платного обучения на бесплатное.

4.13. Решение о переходе обучающегося с платного обучения на бесплатное принимается Комиссией с учётом количества вакантных бюджетных мест (в том числе по пункту 4.11 настоящего Порядка) и приоритетов, установленных пунктами 2.1.1, 2.1.2, 4.10 настоящего Порядка. Решение принимается простым большинством голосов при открытом голосовании.

4.14. При заполнении имеющихся вакантных мест (в том числе по пункту 4.11 настоящего Порядка) с учётом приоритетов, установленных в соответствии с пунктами 2.1.1, 2.1.2, 4.10 настоящего Порядка, в отношении оставшихся заявлений обучающихся Комиссией принимается решение об отказе в переходе с платного обучения на бесплатное.

4.15. Решение Комиссии оформляется протоколом. Протокол утверждается ректором МГППУ.

4.16. Решение Комиссии доводится до сведения обучающихся путём размещения протокола заседания Комиссии на официальном сайте МГППУ в сети «Интернет».

4.17. Переход с платного обучения на бесплатное оформляется приказом ректора МГППУ не позднее 10 календарных дней с даты принятия Комиссией решения о таком переходе. Проект приказа готовит отдел по учебной работе.

4.18. Стипендия обучающимся, переведенным на вакантные бюджетные места, назначается по результатам сдачи зачётно-экзаменационной сессии, предшествовавшей подаче заявления на переход с платного обучения на бесплатное. Стипендия назначается со дня, указанного в приказе о переводе с платного обучения на бесплатное.

5. Заключительные положения

5.1. В Порядок могут вноситься изменения, дополнения в связи с совершенствованием образовательного процесса.

5.2. Настоящий Порядок вступает в силу с момента утверждения его решением Учёного совета.

СОГЛАСОВАНО:

Проректор по профессиональному образованию, Дробязько А.А.

Начальник отдела по учебной работе, Лисицына А.А.

Начальник правового отдела, Терехова О.В.

³ Т.е. невостребованные вакантные бюджетные места одной ОПОП ВО могут быть использованы для другой ОПОП ВО (в том числе другого Структурного подразделения) того же направления подготовки (или специальности), того же курса, той же формы обучения.