



МИНИСТЕРСТВО ПРОСВЕЩЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования

«МОСКОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ПСИХОЛОГО-ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»

---

**УТВЕРЖДЕНО**

Председателем приемной комиссии,  
ректором ФГБОУ ВО МГППУ

«14» июля 2020 г.

**ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ  
ФЕДЕРАЛЬНЫМ ГОСУДАРСТВЕННЫМ БЮДЖЕТНЫМ  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ УЧРЕЖДЕНИЕМ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«МОСКОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ПСИХОЛОГО-  
ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ» (ФГБОУ ВО МГППУ)  
САМОСТОЯТЕЛЬНО ВСТУПИТЕЛЬНЫХ ИСПЫТАНИЙ С  
ПРИМЕНЕНИЕМ ДИСТАНЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ  
В 2020/21 УЧЕБНОМ ГОДУ**

1. Порядок проведения ФГБОУ ВО МГППУ самостоятельно вступительных испытаний с применением дистанционных технологий в 2020/21 учебном году определяет особенности проведения вступительных испытаний, проводимых ФГБОУ ВО МГППУ самостоятельно при приеме на обучение по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры на 2020/21 учебный год (далее – Порядок, Порядок проведения вступительных испытаний, Порядок проведения ВИ).

Настоящий Порядок проведения вступительных испытаний разработан в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (далее – Федеральный закон № 273-ФЗ);
- Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»;
- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации (Минобрнауки России) от 15.06.2020 г. № 726 «Об особенностях приема на обучение по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры, программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре на 2020/21 учебный год»;
- Особенности приема на обучение по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры, программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре на

2020/21 учебный год (утверждены Учёным советом ФГБОУ ВО МГППУ 17.06.2020 г. протокол № 8);

– Уставом ФГБОУ ВО МГППУ;

– другими нормативными правовыми актами Российской Федерации и локальными нормативными актами ФГБОУ ВО МГППУ.

2. Правила приёма на обучение по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры в федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Московский государственный психолого-педагогический университет» на 2020/21 учебный год (утверждены решением Ученого совета 25.09.2019 г. протокол № 11) (далее – Правила приема) в части проведения ФГБОУ ВО МГППУ вступительных испытаний самостоятельно не применяются.

3. К вступительным испытаниям по общеобразовательным предметам, проводимым ФГБОУ ВО МГППУ самостоятельно при приеме на обучение по программам бакалавриата и программам специалитета на базе среднего общего образования, допускаются следующие категории поступающих:

– дети-инвалиды, инвалиды;

– иностранные граждане;

– лица, которые прошли итоговые аттестационные процедуры в иностранных образовательных организациях, получили документ о среднем общем образовании в течение одного года до дня завершения приема документов и вступительных испытаний включительно.

4. Вступительные испытания и консультации к вступительным испытаниям на образовательные программы бакалавриата (в том числе на программы для лиц, имеющих высшее образование), специалитета и магистратуры проводятся с применением дистанционных технологий согласно утвержденному председателем Приёмной комиссии расписанию консультаций и вступительных испытаний (далее – расписание), которое размещается на официальном сайте ФГБОУ ВО МГППУ в разделе «Абитуриентам» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – официальный сайт ФГБОУ ВО МГППУ, официальный сайт МГППУ).

5. Консультации к вступительным испытаниям проводятся через сервисы видеоконференций, ссылки на которые указываются в расписании накануне дня проведения консультаций (могут использоваться следующие платформы: Google Meet, Zoom, Mirapolis и др.).

6. Перед началом вступительных испытаний поступающие проходят идентификацию личности путём предъявления через сервисы видеоконференций паспорта или иного документа, удостоверяющего личность, позволяющего чётко зафиксировать фотографию, фамилию, имя, отчество, дату и место рождения, орган, выдавший документ, а также дату выдачи.

Если при идентификации личности поступающего перед началом вступительных испытаний в режиме видеоконференции выявляется факт подмены личности, поступающий считается не прошедшим вступительные испытания в связи с неявкой по неуважительной причине, с последующим исключением из конкурсных списков.

7. Перед началом вступительных испытаний поступающий подтверждает отсутствие посторонних предметов на поверхности рабочего стола (кроме компьютера или ноутбука, чистых листов бумаги (2-4 шт.) для записи поступающего (при

необходимости), питьевой воды, лекарственных препаратов (при необходимости)) путем демонстрации через сервисы видеоконференций.

8. Вступительные испытания по общеобразовательным предметам<sup>1</sup> проводятся в форме электронного тестирования по содержанию, указанному в программах вступительных испытаний согласно утвержденному расписанию (п. 4 Порядка проведения ВИ). В процессе электронного тестирования осуществляется наблюдение за поступающим при помощи систем дистанционного наблюдения с возможностью записи мероприятия, предназначенных для сопровождения процесса территориально удалённого прохождения вступительных испытаний с целью подтверждения личности, отслеживания нарушений при участии поступающего во вступительных испытаниях.

Ссылки на сервис видеоконференций и инструкция по прохождению вступительных испытаний размещаются на официальном сайте ФГБОУ ВО МГППУ накануне дня проведения вступительного испытания.

9. Вступительное испытание по предмету «Собеседование»<sup>2</sup>, проводимое для поступающих на образовательные программы бакалавриата для лиц, имеющих высшее образование, осуществляется в 2 (два) этапа согласно утвержденному расписанию (п. 4 Порядка проведения ВИ):

– 1 (первый) этап включает в себя электронное тестирование по направлению подготовки по содержанию, указанному в программе вступительного испытания;

– 2 (второй) этап включает в себя практические задания, основанные на применении кейс-метода (кейс-задания) по содержанию, указанному в программе вступительного испытания, а также собеседование по результатам 1 этапа.

Ссылки на сервис видеоконференций и инструкция по прохождению вступительного испытания размещаются на официальном сайте ФГБОУ ВО МГППУ накануне дня проведения каждого этапа вступительного испытания.

1 (первый) этап вступительного испытания проводится для направления подготовки (в электронном тестировании поступающий участвует 1 (один) раз по направлению подготовки, вне зависимости от выбранного количества образовательных программ).

2 (второй) этап вступительного испытания проводится для каждой образовательной программы бакалавриата отдельно.

10. Вступительные испытания на образовательные программы магистратуры (за исключением образовательной программы «Психолого-педагогические измерения» направления подготовки 09.04.03 Прикладная информатика) осуществляются в 2 (два) этапа согласно утвержденному расписанию (п. 4 Порядка проведения ВИ):

– 1 (первый) этап включает в себя электронное тестирование по направлению подготовки по содержанию, указанному в программах вступительных испытаний;

– 2 (второй) этап включает в себя творческие задания, основанные на применении кейс-метода (кейс-задания) по содержанию, указанному в программах вступительных испытаний, а также собеседование по результатам 1 этапа.

Ссылки на сервис видеоконференций и инструкция по прохождению вступительных испытаний размещаются на официальном сайте ФГБОУ ВО МГППУ

---

<sup>1</sup> Минимальное количество баллов, подтверждающее успешное прохождение вступительных испытаний, указано в приложении 1 к Правилам приема.

<sup>2</sup> Минимальное количество баллов, подтверждающее успешное прохождение вступительного испытания, указано в приложении 3 к Правилам приема.

накануне дня проведения каждого этапа вступительного испытания.

1 (первый) этап вступительного испытания проводится для направления подготовки (в электронном тестировании поступающий участвует 1 (один) раз по каждому направлению подготовки, вне зависимости от выбранного количества магистерских программ, в рамках одного направления подготовки).

2 (второй) этап вступительного испытания проводится для каждой направленности программы (магистерской программы) отдельно.

Критерии оценки по направлению подготовки 37.04.01 Психология:

Раздел	№ заданий	Количество назначаемых баллов за 1 тестовое задание	Максимальное количество баллов по заданиям раздела
Общая психология	1-8	2	16
Психология развития и возрастная психология	9-16	2	16
Социальная психология	17-24	2	16
Клиническая психология	25-32	2	16
Минимальное количество баллов на 1 (первом) этапе:			32
Минимальное количество баллов на 2 (втором) этапе:			18
<b>ИТОГО (min):</b>			50
Максимальное количество баллов на 1 (первом) этапе:			64
Максимальное количество баллов на 2 (втором) этапе:			36
<b>ИТОГО (max):</b>			100

Критерии оценки по направлению подготовки 38.04.04 Государственное и муниципальное управление:

Раздел	№ заданий	Количество назначаемых баллов за 1 тестовое задание	Максимальное количество баллов по заданиям раздела
Теория управления	1-17	2	34
Теоретические и правовые основы государственного и муниципального управления	18-34	2	34
Минимальное количество баллов на 1 (первом) этапе:			34
Минимальное количество баллов на 2 (втором) этапе:			16
<b>ИТОГО (min):</b>			50
Максимальное количество баллов на 1 (первом) этапе:			68
Максимальное количество баллов на 2 (втором) этапе:			32
<b>ИТОГО (max):</b>			100

Критерии оценки по направлению подготовки 39.04.02 Социальная работа:

Раздел	№ заданий	Количество назначаемых баллов за 1 тестовое задание	Максимальное количество баллов по заданиям раздела
Теория социальной работы	1-10	2	20
Технология социальной работы	11-20	2	20
Социальная политика в регионах РФ	21-30	3	30
Минимальное количество баллов на 1 (первом) этапе:			35

Раздел	№ заданий	Количество назначаемых баллов за 1 тестовое задание	Максимальное количество баллов по заданиям раздела
Минимальное количество баллов на 2 (втором) этапе:			15
<b>ИТОГО (min):</b>			
Максимальное количество баллов на 1 (первом) этапе:			70
Максимальное количество баллов на 2 (втором) этапе:			30
<b>ИТОГО (max):</b>			100

Критерии оценки по направлению подготовки 39.04.03 Организация работы с молодежью:

Раздел	№ заданий	Количество назначаемых баллов за 1 тестовое задание	Максимальное количество баллов по заданиям раздела
Социология молодежи	1-10	2	20
История и современное состояние молодежного движения в России и за рубежом	11-20	2	20
Социальные технологии работы с молодежью	21-30	3	30
Минимальное количество баллов на 1 (первом) этапе:			35
Минимальное количество баллов на 2 (втором) этапе:			15
<b>ИТОГО (min):</b>			
Максимальное количество баллов на 1 (первом) этапе:			70
Максимальное количество баллов на 2 (втором) этапе:			30
<b>ИТОГО (max):</b>			100

Критерии оценки по направлению подготовки 44.04.02 Психолого-педагогическое образование:

Раздел	№ заданий	Количество назначаемых баллов за 1 тестовое задание	Максимальное количество баллов по заданиям раздела
Общая психология	1-8	2	16
Психология развития и возрастная психология	9-16	2	16
Педагогическая психология	17-24	2	16
Профессиональная деятельность педагога	25-32	2	16
Минимальное количество баллов на 1 (первом) этапе:			32
Минимальное количество баллов на 2 (втором) этапе:			18
<b>ИТОГО (min):</b>			50
Максимальное количество баллов на 1 (первом) этапе:			64
Максимальное количество баллов на 2 (втором) этапе:			36
<b>ИТОГО (max):</b>			100

Критерии оценки по направлению подготовки 44.04.03 Специальное (дефектологическое) образование:

Раздел	№ заданий	Количество назначаемых баллов за 1 тестовое задание	Максимальное количество баллов по заданиям раздела
Специальная педагогика	1-10	2	20
Специальная психология	11-20	2	20
Профессиональная деятельность педагога-дефектолога	21-30	3	30
Минимальное количество баллов на 1 (первом) этапе:			35
Минимальное количество баллов на 2 (втором) этапе:			15
<b>ИТОГО (min):</b>			
Максимальное количество баллов на 1 (первом) этапе:			70
Максимальное количество баллов на 2 (втором) этапе:			30
<b>ИТОГО (max):</b>			100

Критерии оценки по направлению подготовки 45.04.02 Лингвистика:

Раздел	№ заданий	Количество назначаемых баллов за 1 тестовое задание	Максимальное количество баллов по заданиям раздела
Русский язык и культура речи	1-17	2	34
Введение в теорию межкультурной коммуникации	18-34	2	34
Минимальное количество баллов на 1 (первом) этапе:			34
Минимальное количество баллов на 2 (втором) этапе:			16
<b>ИТОГО (min):</b>			50
Максимальное количество баллов на 1 (первом) этапе:			68
Максимальное количество баллов на 2 (втором) этапе:			32
<b>ИТОГО (max):</b>			100

Допуск ко 2 (второму) этапу вступительных испытаний осуществляется только в случае успешного прохождения электронного теста 1 (первого) этапа (количество баллов не ниже минимального).

Допуск к участию в конкурсе осуществляется только в случае успешного прохождения 2 (второго) этапа вступительных испытаний (количество баллов не ниже минимального).

11. Вступительное испытание на образовательную программу магистратуры «Психолого-педагогические измерения» направления подготовки 09.04.03 Прикладная информатика<sup>3</sup> осуществляется по экзаменационным билетам в режиме видеоконференции по содержанию, указанному в программе вступительных испытаний. В процессе проведения вступительного испытания (в том числе при подготовке ответа на билет и в процессе самого ответа) осуществляется наблюдение за поступающим при помощи систем дистанционного наблюдения с возможностью записи мероприятия, предназначенных для сопровождения процесса территориально удалённого прохождения вступительных испытаний с целью подтверждения личности, отслеживания нарушений при участии поступающего во вступительных испытаниях.

<sup>3</sup> Минимальное количество баллов, подтверждающее успешное прохождение вступительного испытания указано в приложении 2 к Правилам приема.

Ссылки на сервис видеоконференций и инструкция по прохождению вступительного испытания размещаются на официальном сайте ФГБОУ ВО МГППУ накануне дня проведения вступительного испытания.

11.1. Выбор билета вступительного испытания осуществляется следующим образом:

а) секретарь аттестационной комиссии демонстрирует рабочий стол с разложенными билетами вступительного испытания;

б) поступающий называет расположение (ряд, место с лева или справа) выбранного ими билета вступительного испытания (например, «второй ряд, третий слева»);

в) секретарь аттестационной комиссии переворачивает названный поступающим билет вступительного испытания, выбранный поступающим, демонстрирует на web-камеру номер билета, затем направляет скан-копию билета поступающему через сервисы видеоконференций (или иные сервисы);

г) поступающий сообщает секретарю аттестационной комиссии, что билет получен и приступает к подготовке ответов на вопросы.

11.2. Поступающий демонстрирует секретарю аттестационной комиссии чистые листы бумаги. После выбора билета, поступающий указывает на этих листах свои ФИО.

11.3. После завершения подготовки к ответу на вступительном испытании, поступающий на каждом листе ответов ставит дату и заверяет личной подписью.

11.4. По окончании ответа на билет поступающий фотографирует или делает скан-копию подписанного черновика, используемого им при подготовке к ответу, и направляет секретарю аттестационной комиссии через сервисы видеоконференций.

12. Технические требования, необходимые для участия поступающих во вступительных испытаниях, проводимых ФГБОУ ВО МГППУ самостоятельно:

12.1. Оборудование для проведения вступительных испытаний в режиме видеоконференции, размещённое по месту пребывания поступающего, должно включать:

а) персональный компьютер, подключенный к системе видеоконференцсвязи;

б) камеру (web-камеру) широкой зоны охвата, обеспечивающую непрерывную трансляцию процесса проведения вступительных испытаний. Web-камера поступающего должна позволять продемонстрировать председателю и членам аттестационной и Приемной комиссии помещение, в котором находится поступающий, материалы, которыми пользуется поступающий;

в) микрофон, обеспечивающий передачу аудиоинформации от поступающего к аттестационной комиссии и приемной комиссии;

г) акустическую систему, обеспечивающую отсутствие звуковой петли (эха, улавливания микрофоном звука акустической системы).

12.2. Технические средства, используемые для проведения вступительных испытаний в режиме видеоконференции, должны соответствовать следующим требованиям:

а) скорость доступа к сети Интернет – не менее 2 Мбит/с.;

б) доступ к системе / сервису проведения видеоконференций посредством сети Интернет;

в) использование площадок публичных или закрытых систем / сервисов организации видеоконференцсвязи (ВКС), поддерживающих запись мероприятия<sup>4</sup>.

12.3. Применяемые технические средства и используемые помещения должны обеспечивать:

а) идентификацию личности поступающего, проходящего вступительные испытания;

б) видеонаблюдение в помещении, задействованном для проведения вступительных испытаний, включая:

- обзор помещения, входных дверей;
- обзор поступающего, проходящего вступительные испытания, с возможностью контроля используемых им материалов;
- качественную непрерывную видео- и аудио-трансляцию поступающего, позволяющую председателю и членам аттестационной комиссии задавать вопросы, а поступающему, проходящему вступительные испытания, отвечать на них;

12.4. видеозапись вступительных испытаний;

12.5. оперативное восстановление связи, в случае технических сбоев каналов связи или оборудования (при необходимости).

12.6. Поступающим рекомендуется иметь резервный канал связи (Интернет-канал) на случай технических сбоев основного канала связи.

12.7. Оборудование для проведения вступительных испытаний в режиме видеоконференции, указанное в подпункте 12.1 пункта 12 Порядка проведения ВИ, ФГБОУ ВО МГППУ не предоставляет.

13. При нарушении поступающим во время проведения вступительного испытания с использованием дистанционных технологий правил приема и настоящего порядка проведения ВИ, утвержденных ФГБОУ ВО МГППУ самостоятельно, уполномоченные должностные лица МГППУ (председатель аттестационной и предметной комиссии, ответственный секретарь приемной комиссии) составляют акт о нарушении правил приема и проведения ВИ. Электронная копия указанного акта направляется поступающему. Поступающий, в отношении которого составлен указанный акт, признается не прошедшим вступительное испытание без уважительной причины.

14. Результаты вступительных испытаний объявляются не позднее дня следующего за днем проведения таких испытаний, на официальном сайте ФГБОУ ВО МГППУ.

15. Поступающий однократно сдает каждое вступительное испытание, передача вступительного испытания с целью повышения результата не допускается.

16. Лица, не прошедшие вступительное испытание по уважительной причине (болезнь или иные обстоятельства, подтвержденные документально), допускаются к сдаче вступительного испытания в другой группе или в резервный день в случае информирования и предоставлении скан-копии документа, подтверждающего уважительную причину, накануне или в день проведения вступительного испытания. Участие во вступительных испытаниях другой образовательной и (или) научной организации, а также рабочие командировки не являются уважительными причинами.

---

<sup>4</sup> система / сервис для проведения видеоконференций указывается в расписании вступительных испытаний

17. По результатам вступительного испытания, проводимого ФГБОУ ВО МГППУ самостоятельно, поступающий (доверенное лицо) имеет право подать в апелляционную комиссию апелляцию о нарушении, по мнению поступающего, установленного порядка проведения вступительного испытания и (или) о несогласии с полученной оценкой результатов вступительного испытания.

17.1. Апелляция подается тем способом, которым было подано заявление о приеме на 1 курс.

17.2. В ходе рассмотрения апелляции проверяется соблюдение установленного порядка проведения вступительного испытания и (или) правильность оценивания результатов вступительного испытания.

17.3. Апелляция подается в день объявления результатов вступительного испытания или в течение следующего рабочего дня. Апелляция о нарушении установленного порядка проведения вступительного испытания также может быть подана в день проведения вступительного испытания.

17.4. Рассмотрение апелляции проводится с применением дистанционных технологий не позднее следующего рабочего дня после дня ее подачи.

17.5. Поступающий (доверенное лицо) имеет право принять участие при рассмотрении апелляции с использованием дистанционных технологий, после проведения процедуры идентификации личности поступающего (доверенного лица). С несовершеннолетним поступающим (до 18 лет) имеет право присутствовать один из родителей или законных представителей, кроме несовершеннолетних, признанных в соответствии с законом полностью дееспособными до достижения совершеннолетия.

17.6. В ходе ознакомления со своей работой поступающему (доверенному лицу) категорически запрещается вносить какие-либо исправления и изменения в выполненную во время вступительных испытаний работу, фотографировать или снимать копию работы каким-либо способом. В случае попытки нарушения этого положения поступающий (доверенное лицо) немедленно лишается права на апелляцию, о чем сотрудники Приемной комиссии ФГБОУ ВО МГППУ письменно сообщают председателю апелляционной комиссии.

17.7. После рассмотрения апелляции апелляционная комиссия принимает решение об изменении оценки результатов вступительного испытания или оставлении указанной оценки без изменения.

17.8. Принятие решения апелляционной комиссией осуществляется без присутствия поступающего (доверенного лица). При возникновении разногласий в апелляционной комиссии проводится голосование, и решение утверждается большинством голосов. Результаты голосования членов апелляционной комиссии являются окончательными и пересмотру не подлежат.

17.9. Оформленное протоколом решение апелляционной комиссии доводится до сведения поступающего (доверенного лица). Факт ознакомления поступающего (доверенного лица) с решением апелляционной комиссии заверяется подписью поступающего (доверенного лица) и предоставляется в виде скан-копии или фотографии.