Работа с элементом «Задание»

- 1. Создание и настройка задания
- 2. Выставление оценки

Уважаемые преподаватели!

Интерактивный элемент «Задание» позволит Вам добавлять коммуникативные задания, собирать студенческие работы, оценивать их и предоставлять отзывы.

Обращаем Ваше внимание на то, что в данных инструкциях мы даем примеры наиболее распространенных действий при работе с интерактивными элементами. Со всеми остальными возможностями настроек Вы можете познакомиться подробнее, изучив предлагаемую литературу по работе с СДО Moodle.

Общие сведения:

Интерактивный элемент «Задание» позволяет преподавателям добавлять коммуникативные задания, собирать студенческие письменные работы, оценивать их и предоставлять отзывы.

Студенты могут отправлять любой цифровой контент (файлы), такие как документы Word, электронные таблицы, изображения, аудио или видео файлы.

Альтернативно или дополнительно преподаватель может потребовать от студента вводить свой ответ непосредственно в текстовом редакторе.

При оценивании задания преподаватель может оставлять отзывы в виде комментариев, загружать файл с исправленным ответом студента или аудио-отзыв.

Ответы могут быть оценены баллами. Итоговая оценка заносится в журнал оценок.

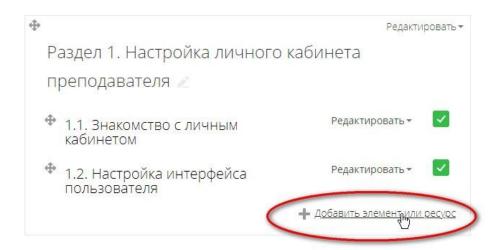
Настройки

Общее:

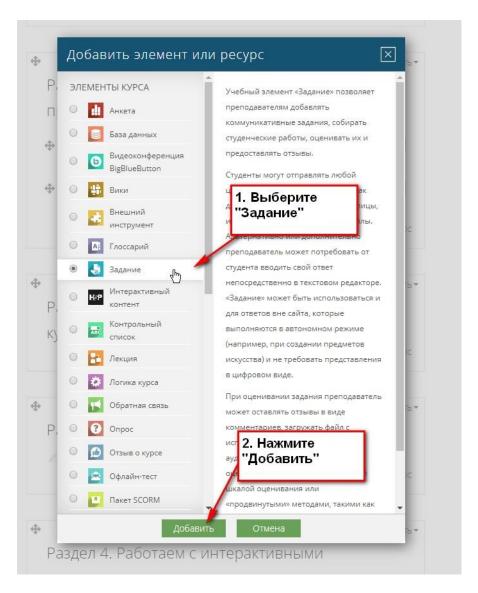
- Название.
- Описание.
- Отображать описание/вступление на странице курса: Нет / Да.
- Дополнительные файлы. Для использования в задании могут быть добавлены дополнительные файлы, такие как шаблоны ответов. Ссылки на скачивание файлов будут отображены под описанием задания.

Включите режим редактирования Вашего курса.

В нужном Вам модуле нажмите ссылку «Добавить элемент или ресурс».



В открывшемся окне, удерживая левую кнопку мыши в нажатом состоянии, протяните ползунок вниз и выберите элемент «Задание». Нажмите «Добавить».

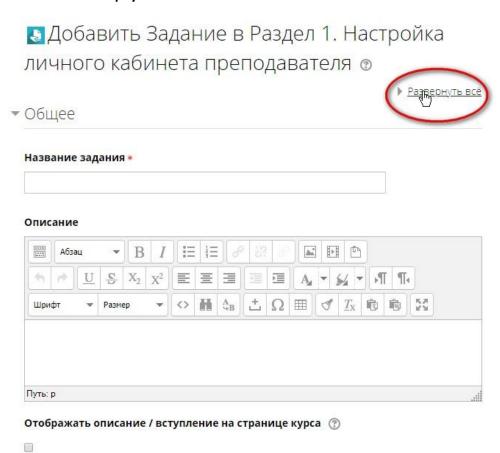


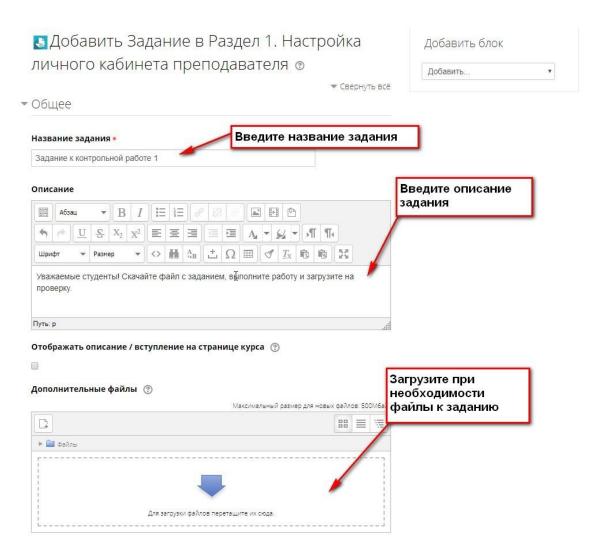
Откроется окно, в котором:

Раздел «Общее»

- 1. В поле «Название задания» надо ввести название
- 2. В поле «Описание» надо ввести описание задания или указания для выполнения
- 3. В поле «**Дополнительные файлы**» можно прикрепить текст задания в формате word или pdf (или другие форматы, например, аудио в формате mp3).

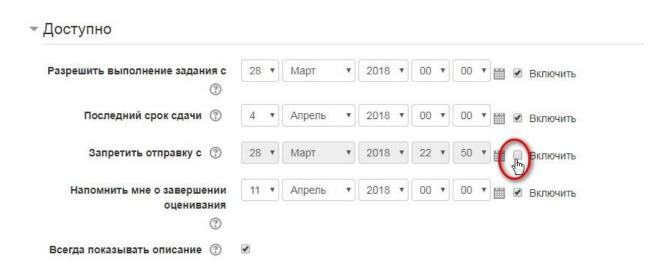
Нажмите «Развернуть все»





Действия по загрузке файлов осуществляются аналогично действиям по созданию ресурса «файл».

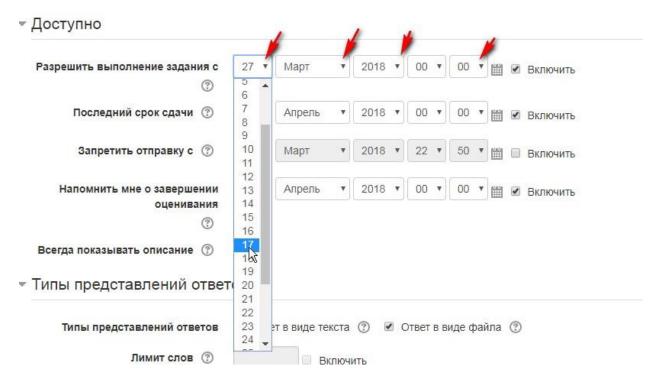
Теперь необходимо настроить доступность задания для студентов. Разверните вкладку «**Доступно**».



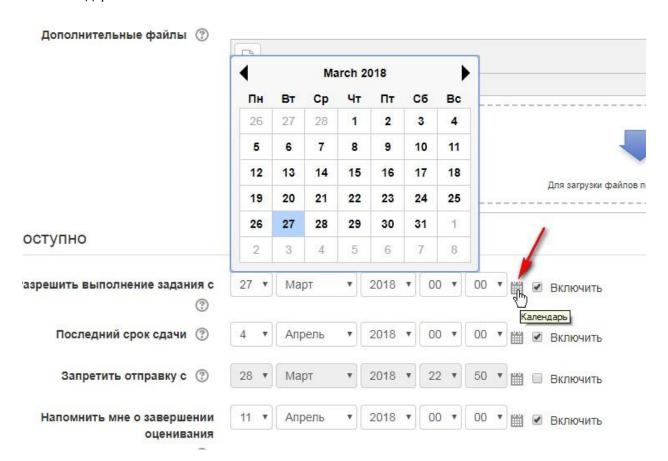
Доступно: данная группа устанавливает сроки доступа к заданию обучающихся. Для включения сроков доступности используется переключатель «флажок». Включенная дата (галочка стоит)

позволяет редактировать дату и время. Если дата выключена (галочки нет), то поля для редактирования даты будут неактивны, и подсвечиваются серым цветом. В этом случае студент получает неограниченный по времени доступ к отправке задания.

Для редактирования даты можно воспользоваться открывающимися вкладками:



или календарём:



- Разрешить выполнение задания с (устанавливается дата). Если дата <u>установлена,</u> то студенты не смогут отправить свои ответы до указанной даты. Если дата <u>не установлена</u>, то студенты могут представлять свои ответы сразу.
- Последний срок сдачи. Время завершения задания. Если дата <u>установлена</u>, то ответы, отправленные после этой даты, будут помечены как просроченные. Для предотвращения отправки ответов после определенной даты задайте параметр «Запретить отправку с (устанавливается дата)».
- Запретить отправку с (устанавливается дата). Если задано, то ответы не будут приниматься после этой даты с отсрочкой.
- Напомнить мне о завершении оценивания. Ожидаемая дата завершения оценивания ответов. Эта дата используется для уведомления преподавателя в личном кабинете.
- Всегда показывать описание: Нет (галочка снята), Да (галочка стоит). Если установлено значение «Нет», то студенты не смогут видеть описание задания до даты, заданной параметром «Разрешить выполнение задания с (устанавливается дата)».

Теперь необходимо настроить типы представлений ответов студентов. Разверните вкладку «Типы представлений ответов».

Типы представлений ответов	□ Ответ в виде текста ② Ответ в виде файла ③
Лимит слов ③	Включить
Максимальное число загружаемых файлов	1 •
фаилов ③	
Максимальный размер файла 🕐	Максимальный размер загружаемого файла для уровня «Курс» (20Мбайт) ▼
Допустимые типы файлов ②	

Для включения параметров используется переключатель «флажок».

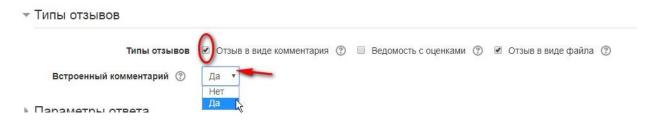
Типы представлений ответов:

- Ответ в виде текста. Если включен (флажок отмечен галочкой), студенты смогут вводить в качестве своего ответа форматированный текст прямо в редактор.
- Ответ в виде файла. Если включен, студенты смогут загрузить один или более файлов в качестве своего ответа.
- **Лимит слов**. Если разрешен ответ в виде текста, то этот параметр задает максимальное количество слов, которое может содержать ответ студента. Параметр можно изменить, если отметить галочкой флажок «Включить».

- **Максимальное число загружаемых файлов**. Если используется ответ в виде файла, то каждый студент сможет загрузить указанное количество файлов для ответа.
- Максимальный размер файла. Размер файлов, загружаемых студентами, ограничен этим значением.
- Допустимые типы файлов. Допустимые типы файлов можно ограничить, введя разделенный запятыми их перечень, например: видео/mp4, аудио/mp3, изображение/png, изображение/jpeg или расширения файлов, включая точку, например: .png, .jpg. При пустом поле разрешены все типы файлов.

Теперь необходимо настроить типы отзывов преподавателя. Разверните вкладку «**Типы** отзывов».

Для включения параметров используется переключатель «флажок» и выпадающее меню.



Типы отзывов:

- Отзыв в виде комментария. Если включен, преподаватель сможет прокомментировать каждый ответ. К тому же система автоматически формирует элемент оценивания в журнале оценок и помещает в него текст отзыва, поэтому данный отзыв (в случае его применения) должен содержать итоговую характеристику работу.
- **Отзыв в виде файла**. При включенном параметре преподаватель при оценивании задания сможет загрузить файлы с отзывом. Эти файлы могут быть помеченным ответом студента, письменным отзывом или аудио-комментарием.
- **Ведомость с оценками**. Если включен, преподаватель получит возможность скачать и загрузить ведомость с оценками студентов в процессе оценивания задания.
- Встроенный комментарий: Нет, Да. Данное поле доступно, если включен отзыв в виде комментария. При включенном параметре во время оценивания текст ответа студента будет скопирован в поле отзыва в виде комментария, что позволяет встраивать и комментировать (размечать) ответ студента.

Теперь необходимо настроить параметры ответа студентов. Разверните вкладку «Параметры ответа».

араметры ответа		
Требовать нажатия кнопки «Отправить»	Нет Ф Да	
Требовать, чтобы студенты принимали условия представления ответов	Нет ▼	
Разрешать новые попытки 🕙	Никогда	Y
Максимальное количество попыток	Неограничено ▼	

Параметры ответа:

• Требовать нажатия кнопки «Отправить»: Да, Нет.

Если значение параметра равно «Нет», студенты могут редактировать свой ответ до тех пор, пока Вы не заблокируете эту возможность, приступив к проверке. В системе хранится только последняя версия ответа студента. Настройки попыток (параметры «Разрешать новые попытки», «Максимальное количество попыток») устанавливать не нужно, так как в этом случае используется только 1 попытка.

Если «Да», то студент должен нажать на кнопку «Отправить», чтобы сообщить о завершении редактирования своего ответа. Включение этой опции позволяет фиксировать попытки выполнения студентом задания. Это дает возможность студентам хранить черновики ответов в системе в виде попыток. И в этом случае указываются настройки попыток.

Если этот параметр изменяется со значения «Нет» на значение «Да», то студенческие ответы будут рассматриваться как окончательные.

- Требовать, чтобы студенты принимали условия представления ответов: Нет, Да. Если параметр включен студенту перед отправкой / сохранением ответа нужно принять условия предоставления ответа (аналогично принятию лицензионного соглашения перед установкой программы).
- Разрешать новые попытки. Определяет, каким образом будут разрешены новые попытки представления студентом своей работы. Возможны следующие варианты:
 - ✓ Никогда студент не может повторно представить работу.
 - ✓ Вручную преподаватель сам может разрешить студенту повторно представить работу.
 - ✓ Автоматически (до проходной оценки) повторное представление студентом работы разрешается автоматически до тех пор, пока студент не достигнет значения проходной оценки, установленного для этого задания либо в настройках самого задания, либо в журнале оценок (раздел «Настройка журнала оценок»).

• Максимальное количество попыток: выпадающий список от неограниченно до 30. Максимальное количество попыток представления работы, которое может сделать студент. После этого количества сделанных попыток студент не может представить ответ на задание.

Если Вы планируете групповую работу студентов, тогда возможно настроить параметры настроек представления работ группы. Разверните вкладку «Настройки представления работ группы».

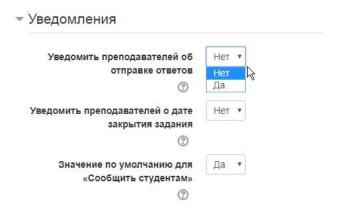
рупповой ответ студентов 🕐	Нет	*
7, 7, 0	1122/8500	
Нужно быть в группе для	Да	*
отправки ответа		
3		
Требовать, чтобы все члены	Нет	*
группы представили ответы		
3		
Поток из групп студентов ③	Пуст	0 4

По умолчанию включено «Нет». В этом случае остальные вкладки настроек неактивны, и работы предоставляет на проверку *каждый студент индивидуально*. Но если Вы предполагаете работу в группе, тогда изучите настройки представления работ группы.

Настройки представления работ группы:

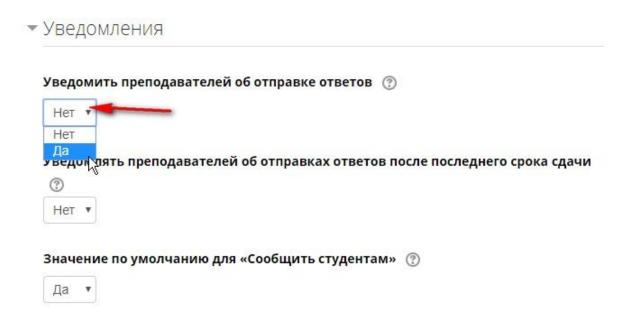
- Групповой ответ студентов: Нет / Да. Если «Да», то студенты будут разделены на группы по умолчанию или определенные потоки. Ответ группы может быть распределен между членами группы. При этом все члены группы будут видеть изменения в представленных ответах.
- **Нужно быть в группе для отправки ответа**: Нет / Да. При включенном параметре пользователи, не являющиеся членами групп, не смогут отправлять ответы.
- Требовать, чтобы все члены группы представили ответы: Нет / Да. Если «Да», то все члены группы студентов должны нажать кнопку «Отправить» для того, чтобы ответ группы считался отправленным. Если «Нет», то ответ группы будет считаться представленным, как только любой член группы студентов нажмет на кнопку «Отправить».
- Поток из групп студентов. Для задания может быть использован поток для выбора групп из групп студентов. Если не задано, то будут использованы параметры по умолчанию.

Возможно настроить уведомления для преподавателя. Разверните вкладку «Уведомления».

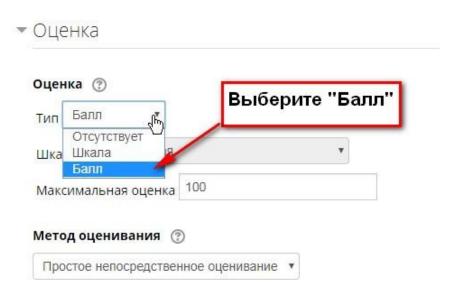


Уведомления:

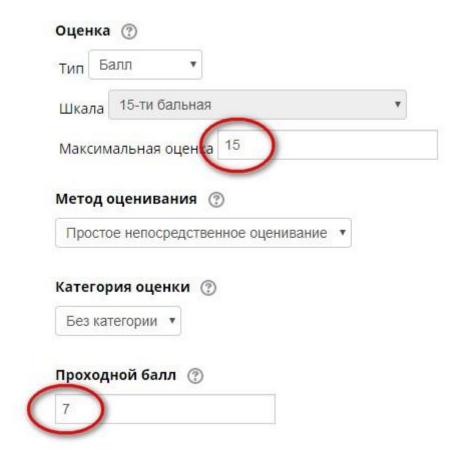
- Уведомить преподавателей об отправке ответов: Да / Нет. Если этот параметр включен, то преподаватели получают сообщения каждый раз, когда студенты отправляют ответы на задание ранее указанного срока, вовремя или позже. Метод сообщения задается настройках «Обмена сообщениями» профиля.
- Уведомить преподавателей о дате закрытия задания: Да / Нет. Поле доступно, если установлена дата закрытия задания. Если «Да», то преподаватели получат специальные сообщения, когда студенты отправят свои ответы позже указанного срока. Метод сообщения задается настройках «Обмена сообщениями» профиля.
- Значение по умолчанию для «Сообщить студентам»: Да / Нет. Устанавливает по умолчанию в форме оценивания флажок в поле «Сообщить студентам».



Теперь необходимо настроить параметры оценки работ студентов. Разверните вкладку «Оценка».



Теперь необходимо ввести принятую в МГППУ максимальную рейтинговую оценку: 15 баллов, а проходной балл – 7 баллов



Нажмите на выпадающее меню «Оценка» и выберите «Балл». Так как в МГППУ принята 15-балльная шкала оценивания, то в поле для ввода введите 15. Это будет максимальное число баллов, полученных студентом за работу. В «Методе оценивания» выберите «Простое непосредственное оценивание. Это позволит Вам выставить студенту оценку его работы.

Другие доступные настройки (на Ваше усмотрение):

Оценка:

- Оценка. Тип оценки: Отсутствует, Балл, Шкала (если Балл, то обязательно указывается Максимальная оценка).
- Метод оценивания. Для оценивания задания в баллах выбирается пункт «Простое непосредственное оценивание». В случае выбора метода передового оценивания: «Справочник оценщика», «Рубрика», необходимо задать новую форму оценивания.
- Категория оценки.
- Проходной балл.
- Оценивание вслепую. Скрывает личности студентов от оценщиков. Настройки оценивания вслепую будут заблокированы после того, как будет представлен ответ или выставлена оценка по этому заданию.
- Использовать поэтапное оценивание. При включенном параметре оценки пройдут через ряд этапов процесса оценивания, прежде чем станут доступны студентам. Это позволит провести несколько циклов оценивания, а затем одновременно опубликовать оценки для всех студентов.
- Использовать закрепленных оценщиков. При включенном параметре (при использовании поэтапного оценивания) оценщики могут быть закреплены за конкретными студентами.

Режим «Автоматически (до проходной оценки)» не совместим с оцениванием вслепую, так как оценки не публикуются в журнале оценок до тех пор, пока не будут раскрыты личности студентов.

При включении параметра «Использовать закрепленных оценщиков» Вы можете назначить оценщиков только из участников курса в роли ассистент, преподаватель. Если Вы хотите назначить оценщиком студента, Вы можете назначить ему роль ассистента (без права редактирования) в контексте этого действия.

Модуль «задание» можно также использовать для оценивания «задания офлайн», т.е. задания, работа по которому выполняется вне Moodle. Это осуществляется простым снятием пометок «галочкой» у параметров ответов и отзывов с настройкой параметров оценивания.

Возможные этапы процесса оценивания:

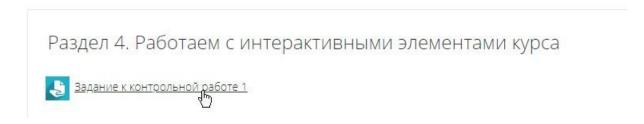
- Еще не оценивалось оценщик еще не приступил к оцениванию.
- Оценивается оценщик начал, но еще не закончил оценивание.
- Оценивание завершено оценщик закончил оценивание, но, возможно, вернется к нему для проверки/исправления.
- Проверяется оценка рассматривается преподавателем, ответственным за проверку качества.
- Готово к публикации преподаватель удовлетворен оцениванием, но выжидает, прежде чем дать студентам доступ к оценкам.
- Опубликовано студент может получить доступ к оценкам и отзывам.

Общие настройки модуля:

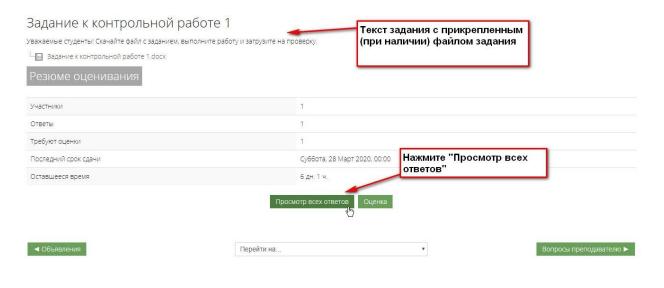
- Доступность: Скрыть / Показать.
- Идентификатор.
- Групповой режим: Нет групп, изолированные группы, видимые группы.
- Поток.

Проверка выполненных или загруженных заданий

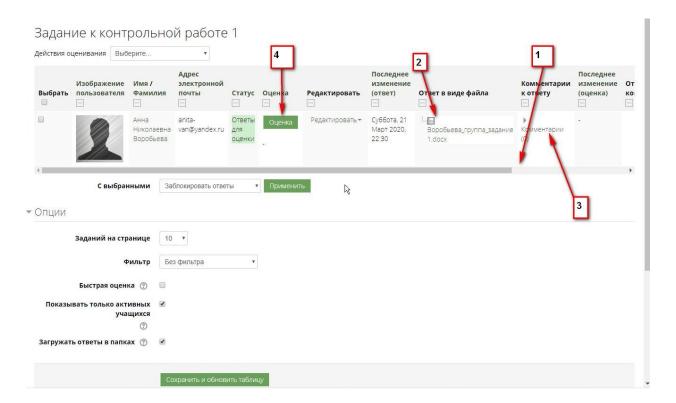
Для просмотра и оценки выполненных студентами заданий нажмите на ссылку с заданием, которое Вы создали для студентов в разделе дисциплины.



Откроется страница:



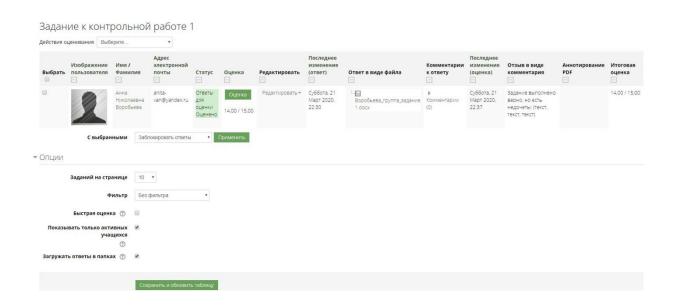
Для просмотра и оценки заданий нажмите «Просмотр всех ответов»



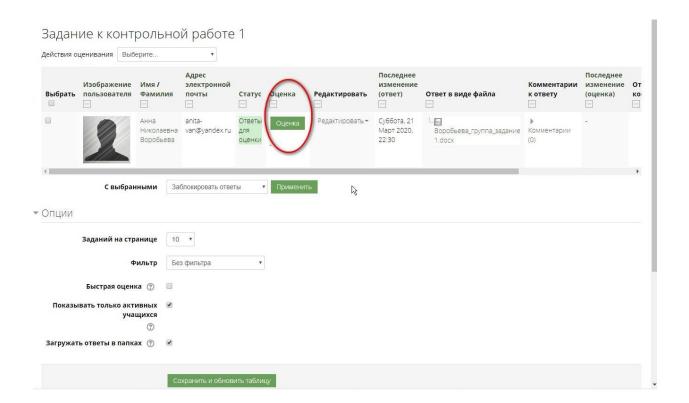
На странице оценивания студентов по одному Вам доступны:

- 1. Список участников задания.
- 2. Ответ текущего студента.
- 3. Комментарии к ответу студента.
- 4. Кнопка для входа на страницу оценки.

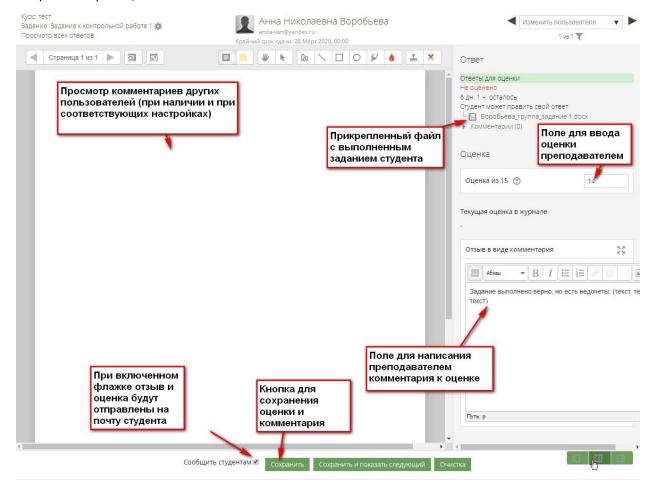
Примечание: Текущая оценка работы студента будет отображаться, если оценка выставлена:



Для входа на страницу оценки нажмите кнопку «Оценка»



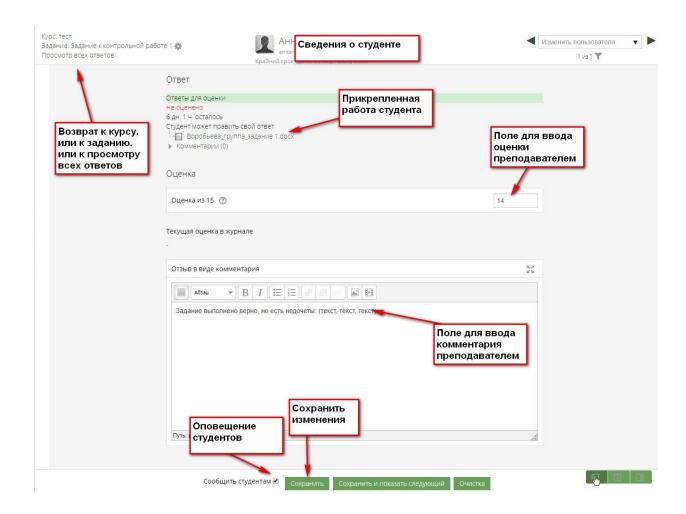
Откроется страница:



В текстовом поле откроются комментарии задания студентов (при наличии и при соответствующих настройках). Если комментарии отсутствуют, переключите страницу в левом нижнем углу удобный режим для ввода комментария.



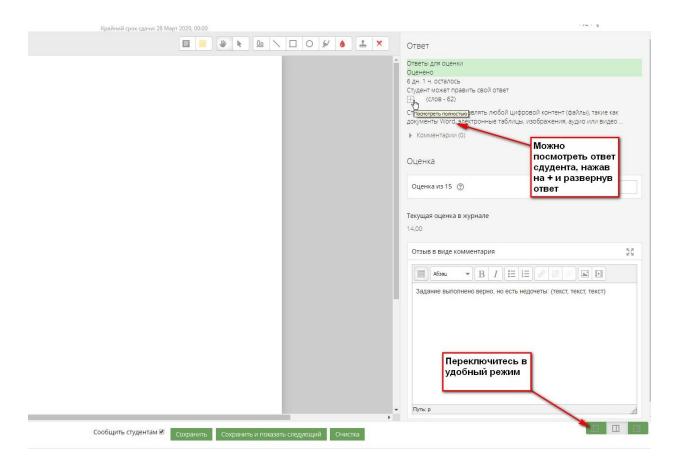
Теперь страница стала удобна для ввода комментария к оценке:



После оценивания работы студента не забудьте нажать кнопку «Сохранить».

Если в настройках задания Вы указали **Типы представлений ответов «Ответ в виде текста»**

В этом случае Вы можете:



После переключения

