

## Информация о представлении документов на восстановление лиц, ранее отчисленных из ФГБОУ ВО МГППУ

Приём заявлений осуществляется  
с 14 февраля 2022 года по 28 февраля 2022 года  
(включительно)

1. Лицу, претендующему на восстановление в число обучающихся МГППУ (далее – кандидат) необходимо предоставить по электронной почте ответственному представителю факультета Савченко Светлане Леонидовне ([savchenkosl@mgppu.ru](mailto:savchenkosl@mgppu.ru)) – уровень бакалавриата, Рузаевой Екатерине Степановне ([ruzaevaes@mgppu.ru](mailto:ruzaevaes@mgppu.ru)) – уровень магистратуры:

- Скан-копию заполненной анкеты (Форма 25);
- Скан-копию заполненного заявления (Форма 1), форма для граждан г. Москвы, Московской области и иногородних граждан различается.

1.1. **Все поля в заявлении обязательны для заполнения**, также необходимо убедиться, что студент точно отчислен из Университета, а не находится, например, в академическом отпуске в связи с призывом в Вооруженные силы РФ.

1.2. **«Необходимые документы прилагаю:»**

- копию паспорта и документы, подтверждающие смену персональных данных кандидат предоставляет в отдел по организации приёма.

2. Лицу, претендующему на восстановление необходимо предоставить **согласие на обработку** персональных данных (Форма 21 – совершеннолетние обучающиеся, Форма 22 – несовершеннолетние обучающиеся).

3. Прием заявления осуществляется ТОЛЬКО при наличии полного пакета документов, в заявлении указывается дата предоставления необходимого перечня документов.

4. Факультет подготавливает и утверждает у начальника отдела по учебной работе Индивидуальный учебный план (далее-ИУП) лица, претендующего на восстановление в число обучающихся МГППУ (предоставляется при наличии академической задолженности), не позднее трех дней после подачи заявления кандидатом. Проект ИУП предоставляется в отдел по учебной работе с приложением копии справки о периоде обучения.

5. В случае восстановления лица для прохождения ГИА, факультет подготавливает смету на обучение студента, кандидата для прохождения ГИА по ОПОП (далее – смета). Смета согласовывается с главным бухгалтером МГППУ и ректором МГППУ.

6. По факту обращения кандидата и заполнения с ним документов факультет представляет первичный пакет документов (пункты 1-2) в отдел по организации приёма в электронном виде.

7. Аттестационные испытания для кандидатов проводятся с применением дистанционных технологий (с обязательной записью мероприятия). Ссылку на мероприятие факультет направляют кандидату.

## **ВАЖНО!**

1. Лицо, отчисленное из организации, осуществляющей образовательную деятельность, по инициативе обучающегося до завершения освоения основной профессиональной образовательной программы, **имеет право на восстановление для обучения в этой организации в течение пяти лет после отчисления** из нее при наличии в ней свободных мест и с сохранением прежних условий обучения, но **не ранее завершения учебного года (семестра)**, в котором указанное лицо было.

2. При восстановлении в число обучающихся МГППУ продолжительность обучения для освоения основной профессиональной образовательной программы (далее – ОПОП) устанавливается индивидуальным учебным планом (далее – ИП). **Объём ОПОП за 1 (один) учебный год, при обучении по ИП (вне зависимости от формы обучения), рассчитывается в соответствии с ФГОС.**