

Проведение анализа документов, опосредующих профессиональную деятельность педагога

Инструкция по заполнению анкет

Общие положения

Настоящая Инструкция определяет порядок заполнения анкет педагогами и руководителями общеобразовательных организаций в рамках выполнения **работ по проекту «Проведение анализа документов, опосредующих профессиональную деятельность педагога»** по направлению (подпрограммы) «Развитие дошкольного и общего образования» ведомственной целевой программы «Развитие современных механизмов и технологий дошкольного и общего образования», государственной программы Российской Федерации «Развитие образования».

Вам предлагается заполнить анкету в **ЭЛЕКТРОННОМ** виде. Чтобы отметить подходящий вариант ответа, необходимо подвести указатель «мыши» к кружочку или квадратик у напротив нужной формулировки и нажать левую кнопку «мыши», чтобы в нем появился значок – .

Если Вы ошиблись с ответом, необходимо щелкнуть мышкой по этому кружочку/квадратику еще раз – значок исчезнет – и затем дать ответ, который планировался.

Для ввода ответа в текстовое поле (варианты ответов «Другое» или вопросы без предложенных вариантов ответа) необходимо кликнуть по нему мышкой и ввести свой ответ с клавиатуры.

Порядок заполнения анкет

В процессе заполнения анкет у Вас будут встречаться разные типы вопросов с соответствующими пояснениями:

1. Вопросы, предполагающие выбор одного варианта ответа:

Ваш пол? ВЫБЕРИТЕ ОДИН ВАРИАНТ ОТВЕТА

1. Мужской
2. Женский

В данном случае Вы должны отметить **ТОЛЬКО ОДИН** вариант ответа.

2. Вопросы, предполагающие выбор любого количества вариантов ответа:

В каких классах Вы работаете? ВЫБЕРИТЕ ВСЕ ВОЗМОЖНЫЕ ВАРИАНТЫ ОТВЕТА

1. 1-4 классы
2. 5-9 классы
3. 10-11 классы

В данном случае Вы можете отметить все подходящие варианты ответа (любое количество).

3. Вопросы, предполагающие выбор ограниченного количества вариантов ответа:

Какими нормативными актами Вы в первую очередь руководствуетесь при документальном оформлении содержания и результатов своей педагогической работы? ВЫБЕРИТЕ НЕ БОЛЕЕ ЧЕТЫРЕХ ВАРИАНТОВ ОТВЕТА

1. Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации»
2. Федеральные государственные образовательные стандарты общего образования
3. Трудовой кодекс Российской Федерации
4. Профессиональный стандарт «Педагог (педагогическая деятельность в дошкольном, начальном общем, основном общем, среднем общем образовании) (воспитатель, учитель)»
5. Приказы Министерства просвещения Российской Федерации (Министерства образования и науки Российской Федерации)
6. Акты органа управления образованием субъекта Российской Федерации
7. Акты органа управления образованием муниципального образования
8. Устав общеобразовательной организации
9. Приказы и распоряжения администрации общеобразовательной организации
10. Должностная инструкция
11. Трудовой договор
12. Другое (НАПИШИТЕ, что именно) _____

В данном случае Вы должны отметить НЕ БОЛЕЕ ЧЕТЫРЕХ вариантов ответа, то есть либо один вариант, либо два, либо три, либо четыре.

4. Вопросы в табличной форме, предполагающие ответ по каждой строке (столбцу):

Достаточно ли Вам времени на подготовку различных видов документов по запросам...? ВЫБЕРИТЕ ОДИН ВАРИАНТ ОТВЕТА ПО КАЖДОЙ СТРОКЕ

	Да	Скорее да	Скорее нет	Нет	Затрудняюсь ответить
Администрации школы	1	2	3	4	5
Органов местного самоуправления	1	2	3	4	5
Органов управления в сфере образования субъектов Российской Федерации	1	2	3	4	5
Федеральных органов управления в сфере образования	1	2	3	4	5
Других ведомств и организаций (НАПИШИТЕ, каких именно) _____	1	2	3	4	5

В данном случае Вы должны отметить ОДИН вариант ответа по каждой строке.

5 «Открытые» вопросы:

Приведите примеры подготовленных Вами за прошлый (2018/2019) учебный год документов (2-3 документа), направленных на индивидуализацию обучения. НАПИШИТЕ

В данном случае Вы должны написать ответ самостоятельно.